

WNIOSEK O NIEODPŁATNE PRZEKAZANIE SKŁADNIKÓW RZECZOWYCH MAJĄTKU RUCHOMEGO

1. Nazwa, siedziba i adres jednostki występującej o nieodpłatne przekazanie / darowiznę oraz telefon kontaktowy:

.....
.....

2. Wskazanie składnika(-ów), którego(-ych) dotyczy wniosek (nawa oraz nr inwentarzowy)

.....
.....

3. Uzasadnienie potrzeb i sposobu wykorzystania składnika majątku

.....
.....

Forma prowadzonej działalności:

- państwowa jednostka budżetowa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2023 r. poz. 12700)
- jednostka samorządu terytorialnego
- instytucja gospodarki budżetowej
- jednostka organizacji, o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900), niebędąca
- fundacja lub organizacja pożytku publicznego, prowadząca działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, leczniczą, oświatową, naukową, badawczo-rozwojową, wychowawczą, sportową lub turystyczną
- inna

Podmioty wnioskujące o darowiznę składników rzeczowych majątku ruchomego obowiązane są dołączyć statut.

Oświadczenie

Oświadczam, że składnik zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym. Zobowiązuję się do pokrycia kosztów odbioru składników rzeczowych majątku ruchomego, a w przypadku darowizny także kosztów związanych z darowizną.

.....

(miejscowość i data)

(pieczęć i podpis kierownika jednostki)