

## **Deklaracja dostępności architektonicznej Biura Powiatowego ARiMR w Głogowie przy ul. Sikorskiego 40, 67-200 Głogów. Położony na skrzyżowaniu ul. Sikorskiego z ul. Magazynową.**

### **W budynku mieszczą się biura:**

Parter: Punkt obsługi klienta , Biuro Rejestracji Zwierząt

Piętro: Biuro kierownika biura powiatowego, biuro pracownika GIS, biura pracowników WDSiŚoPB,

### **Dojście do budynku**

Dojście piesze od ul. Sikorskiego oraz Magazynowej. Wejście od ulicy Magazynowej. Vis a vis budynku oznakowane przejście dla pieszych, bez sygnalizacji świetlnej.

Dojście do budynku bez przeszkód, z ulicy 3 stopnie schodów.

### **Dojazd do budynku**

Osoby niezmotoryzowane mogą skorzystać z komunikacji miejskiej – autobus linii 3 ( przystanek ok. 50 m od budynku).

### **Miejsca parkingowe**

Miejsca parkingowe znajdują się przy budynku , wjazd od ulicy Magazynowej.

### **Wejścia do budynku**

Wejście od ul. Magazynowej





Wejście do budynku jest oddalone od ulicy ok 10 m.

### **Obsługa interesantów**

Obsługa interesantów odbywa się w Punkcie Obsługi Klienta – biuro na parterze. W celu załatwienia sprawy w budynku, nie ma potrzeby wchodzenia interesantów na piętro .

Do budynku można wchodzić z psem asystującym i psem przewodnikiem.

W budynku nie jest dostępna winda.

W budynku został wyznaczony Asystent ds. zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:

- Jarosław Dworniczak, tel. 76 848 58 03, e-mail: [jaroslaw.dworniczak@arimr.gov.pl](mailto:jaroslaw.dworniczak@arimr.gov.pl)
- Agnieszka Zawadzka, tel. 76 835 8611, e -mail: [agnieszka.zawadzka@arimr.gov.pl](mailto:agnieszka.zawadzka@arimr.gov.pl)

Asystenci służą pomocą osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie pokonywania barier występujących w tej lokalizacji ARiMR.

W przypadku potrzeby załatwienia sprawy w ARiMR, osoba ze szczególnymi potrzebami, co najmniej 5 dni roboczych przed planowanym terminem wizyty w lokalu ARiMR, kontaktuje się z Asystentem telefonicznie lub mailowo podając:

- swoje imię, nazwisko oraz w przypadku posiadania nr ewidencji producentów,
- swoje dane kontaktowe (telefon lub adres e-mail),
- rodzaj lub zakres spraw, jakie zamierza załatwić w danej jednostce terenowej ARiMR.
- stwierdzoną barierę architektoniczną w lokalizacji ARiMR wraz z informacją o stopniu jej wpływu na ograniczenie w dostępie do lokalizacji,

Asystent po zapoznaniu się z treścią zgłoszenia, udzieli osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia w zakresie obsługi Jej sprawy poprzez:

- wskazanie zgodnej z obowiązującymi w ARiMR procedurami formy obsługi, innej niż osobista, umożliwiającej obsługę bez konieczności wizyty w lokalu ARiMR lub/i;
- zapewnienie bezpośredniego wsparcia właściwego merytorycznie pracownika ARiMR, który będzie indywidualnie prowadził obsługę sprawy osoby ze szczególnymi potrzebami lub/i;
- zapewnienie alternatywnego sposobu dostępu do lokalizacji ARiMR.

**Pętla indukcyjna**

W budynku nie ma pętli indukcyjnej oraz nie działa tłumacz języka migowego. Brak dostępnego łatwego tekstu do czytania czy informacji w języku migowym lub angielskim na tablicy informacyjnej w holu głównym budynku.

**Toalety**

W budynku brak toalety dla osób z niepełnosprawnościami .

**Sale konferencyjne**

W budynku nie ma sali konferencyjnej.

**Ewakuacja**

Ewakuacja z parteru budynku odbywa się przez hol główny, z piętra schodami przez hol główny. Budynek jest wyposażony w system alarmu pożarowego (akustyczny bez wizualizacji oraz możliwości rozgłaszania komunikatów głosowych).