

INFORMACJA DODATKOWA

I	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego
1.	
1.1	Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Mławie
1.2	Mława
1.3	06-500 Mława; ul. Padlewskiego 15
1.4	Ochrona przeciwpożarowa. Zawodowa, umundurowana i wyposażona w specjalistyczny sprzęt formacja przeznaczona do walki z pożarami, klęskami żywiołowymi i innymi miejscowymi zagrożeniami.
2.	Sprawozdanie obejmuje rok obrotowy od 01.01.2022 do 31.12.2022 roku.
3.	Sprawozdanie finansowe jednostki nie zawiera danych łącznych
4.	<p>Zasady polityki rachunkowości w jednostce.</p> <p>W roku obrotowym 2022 stosowano zasady wyceny aktywów i pasywów wynikające z ustawy o rachunkowości, z uwzględnieniem zasad wyceny zawartych w rozporządzeniu MRiF:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Środki trwale stanowiące własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego otrzymane na podstawie decyzji właściwego organu nieodpłatnie wycenia się w wartości określonej w tej decyzji, - Środki trwale oraz wartości niematerialne i prawne umarza się i amortyzuje, przy zastosowaniu stawek określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, - aktywa i pasywa wycenia się na koniec roku obrotowego, - środki trwale oraz wartości niematerialne i prawne wycenia się według cen nabycia lub kosztów wytworzenia lub wartości przeszacowanej (po aktualizacji wyceny środków trwałych) pomniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe a także o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości, - środki trwale oraz wartości niematerialne i prawne amortyzowane są i umarzane jednorazowo za okres całego roku, pod datą 31 grudnia. W przypadku przeznaczenia do sprzedaży, likwidacji, stwierdzenia niedoboru bądź nieodpłatnego przekazania amortyzację nalicza się na koniec miesiąca w którym nastąpiły te zdarzenia, - odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych od środka trwałego drogą systematycznego, planowanego rozłożenia jego wartości początkowej na ustalony okres amortyzacji; rozpoczęcie amortyzacji następuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym przyjęto środek trwały do użytkowania, - jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do użytkowania, umarza się: książki i inne zbiory biblioteczne, odzież i umundurowanie, meble i dywany, inwentarz żywy, pozostałe środki trwale oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w ustawie z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania do użytkowania (do 10 000,00 zł). - materiały wycenia się w cenie zakupu, - ewidencję ilościowo-wartościową prowadzi się na kontach pomocniczych dla grup rzeczowych składników aktywów obrotowych, tj.: materiały przyjęte na magazyn np. węże, przedmioty umundurowania, odzież specjalna, plandeki.

	<ul style="list-style-type: none"> - ewidencję ilościową prowadzi się dla pozostałych środków trwałych: wyposażenie o wartości od 100 – 300zł, umundurowanie, odzież specjalna (niezależnie od wartości – na kartach mundurowych), - nie obejmuje się gospodarką magazynową (odnosi się w koszty bezpośrednio po zakupie): zakupione i wydane bezpośrednio do zużycia: materiały biurowe, akcesoria komputerowe, środki czystości, przedmioty i materiały przeznaczone do napraw sprzętu, części zamiennych, paliwo, druki, książki, materiały przeznaczone do remontu pomieszczeń Jednostki, środki ochrony osobistej bhp, inne materiały. - należności wyceniane w wysokości wymagalnej zapłaty, czyli łącznie z wymaganymi odsetkami. - w jednostce nie stosuje się rozliczeń międzyokresowych kosztów: koszty polis ubezpieczeniowych, prenumerat czasopism i innych wydawnictw odnoszone są bezpośrednio w koszty bieżącego okresu.
5.	<p>Oświadczamy, że:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sprawozdanie Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Mławie za rok 2022, na które składają się: <ul style="list-style-type: none"> - bilans tj. aktywa i pasywa, - rachunek zysków i strat (wariant porównawczy), - zestawienie zmian w funduszu jednostki, - informacja dodatkowa, sporządzone zostało zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa na podstawie ksiąg rachunkowych, które zawierają kompletne ujęte wszystkie operacje gospodarcze dotyczące okresu sprawozdawczego, udokumentowane dowodami własnymi i obcymi. 2. W sprawozdaniu finansowym ujawnione zostały wszystkie zdarzenia, które nastąpiły po dacie bilansu i mogły mieć wpływ na prawidłowość i rzetelność naszego sprawozdania oraz ocenę sytuacji majątkowej i finansowej jednostki. 3. Obowiązek przeprowadzenia inwentaryzacji został wypełniony zgodnie z przepisami ustawy rachunkowości, a jej wyniki prawidłowo udokumentowane i ujęte w księgach rachunkowych. 4. Posiadamy pełną świadomość ponoszonej przez nas odpowiedzialność za prawidłowość i rzetelność przedkładanego sprawozdania oraz stanowiących podstawę jego sporządzenia ksiąg rachunkowych i dowodów księgowych.
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	
1.1	Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia, przedstawia tabela nr. 1
1.2.	Aktualna wartość rynkowa środków trwałych, w tym dóbr kultury – nie posiada
1.3.	Kwota dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych – nie dotyczy
1.4.	Wartość gruntów użytkowanych wieczysto – nie dotyczy
1.5.	Wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu – przedstawia tabela nr. 4
1.6.	Liczba oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych – nie dotyczy

1.7.	Dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych) – nie dotyczy
1.8.	Dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym – nie dotyczy
1.9.	Podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat – nie dotyczy
b)	powyżej 3 do 5 lat – nie dotyczy
c)	powyżej 5 lat – nie dotyczy
1.10.	Kwota zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego – nie dotyczy
1.11.	Łączna kwota zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń – nie dotyczy
1.12.	Łączna kwota zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych nie wykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń - nie dotyczy
1.13	Wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie – przedstawia tabela nr. 11
1.14	Łączna kwota otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie – nie dotyczy
1.15.	Kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze: - ekwiwalenty za niewykorzystany urlop – brak, - odprawy emerytalne i rentowe – brak, - nagrody jubileuszowe – brak, - inne wypłaty bezpośrednio wypłacone pracownikowi – 1 662,97 zł. Kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia dla funkcjonariuszy: tj.: dopłaty do wypoczynku, ekwiwalenty za brak lokalu, remont lokalu, przejazd raz w roku, zasiłki na zagospodarowanie oraz przejazdy do szkół – 179 471,15zł oraz: odprawy – 133 670,40 zł, oraz: nagrody jubileuszowe – 18 717,39 zł, rekompensata za nadgodziny – 395 293,06 zł, ekwiwalent za niewydane przedmioty umundurowania – 115 813,24 zł, świadczenia motywacyjne – 138 000,00zł, jednorazowe odszkodowanie – 4 132,00 zł.
1.16.	Inne informacje – wydatkowane w 2022 roku środki na zwalczanie COVID-19 wynoszą: 0,00zł. W 2022 roku Komenda Powiatowa PSP w Mławie otrzymała środki z Funduszu Pomocy Ukrainie w kwocie 122 775,35 zł, które nie powiększyły planu finansowego jednostki. Powyższą kwotę podzielono: - 14 005,00 zł – zakup paliwa, - 30 140,00 zł – usługi remontowe aut, - 43 462,35 zł – wypłacono nadgodziny, - 8 482,92 zł – zakup środków ochrony indywidualnej, - 12 500,00 zł – zakup materiałów informatyki, - 6 599,98 zł – zakup radiotelefonów, - 7 585,10 zł – zakup pozostałych materiałów (koce, śpiwory, woda).

	Środek trwały i pozostały środek trwały zostały przyjęte do ewidencji oraz ujęte w sprawozdaniach bilansowych jednostki.
2	
2.1.	Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów – nie dotyczy
2.2.	Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym – nie dotyczy
2.3.	Kwota i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie – nie dotyczy
2.4.	Informacje o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowy podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych – nie dotyczy
2.5.	Inne informacje - brak
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki – przedstawiają załączniki nr. 1, 2, 3, 4

20.03.2023 r.

.....
(główny księgowy)

.....
(rok, miesiąc, dzień)

.....
(kierownik jednostki)