



*Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa  
Al. Jana Pawła II nr 70 00- 175 Warszawa*

---

## **INSTRUKCJA**

**wypełniania wniosków transferowych zalesieniowych w aplikacji  
eWniosekPlus rok 2023**

**Wersja 2.0**

Warszawa, 19.12.2023 r.

## **Spis treści:**

<i>Wstęp</i> .....	3
<b>1. Logowanie</b> .....	<b>9</b>
<b>2. Kreator wyboru wniosku transferowego</b> .....	<b>21</b>
<b>3. Wnioski transferowe ZAL</b> .....	<b>24</b>
3.1 <i>Wprowadzanie wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych PROW 2004–2006 w kampanii 2023</i> .....	26
3.2 <i>Wprowadzenie wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie PROW 2007–2013 na kampanię 2023</i> .....	55
3.3 <i>Wniosek o wstąpienie do toczącego się postępowania w sprawie przyznania premii pielęgnacyjnej lub premii zalesieniowej PROW 2014–2020 (TZ1420P) na rok 2023</i> .....	86
3.4 <i>Wniosek transferowy o wypłatę premii pielęgnacyjnej lub premii zalesieniowej PROW 2014–2020 (TZ1420PW) na rok 2023</i> .....	109
3.5 <i>Wniosek transferowy ZAL o wstąpienie do toczącego się postępowania w ramach interwencji wdrażanych w ramach WPR 2023-2027 na rok 2023</i> .....	129
3.6 <i>Wniosek transferowy ZAL o wypłatę w ramach interwencji wdrażanych w ramach WPR 2023-2027 na rok 2023</i> .....	153

## Wstęp

Instrukcja opisuje aplikację eWniosekPlus w zakresie funkcjonalności umożliwiającej złożenie w wersji elektronicznej wniosków transferowych o przyznanie płatności zalesieniowych na Kampanię 2023.

W 2023 można złożyć w wersji elektronicznej w aplikacji eWniosekPlus następujące wnioski:

- 1) wniosek o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych (PROW 2004–2006) w przypadku przeniesienia własności lub współwłasności wszystkich gruntów lub ich części objętych wnioskiem o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych albo w przypadku śmierci producenta rolnego, zwany dalej wnioskiem transferowym **TZ46**;
- 2) wniosek o przyznanie pomocy na zalesianie (PROW 2007–2013) w przypadku przeniesienia własności lub współwłasności wszystkich gruntów lub ich części objętych wnioskiem o przyznanie pomocy na zalesianie albo przyznanie pomocy na zalesianie (PROW 2007–2013) w przypadku śmierci rolnika albo następstwa prawnego albo zapisu windykacyjnego, zwany dalej wnioskiem transferowym **TZ713**;
- 3) wniosek o wstąpienie do toczącego się postępowania w sprawie przyznania premii pielęgnacyjnej lub premii zalesieniowej (PROW 2014–2020) w przypadku przeniesienia własności gruntów albo śmierci rolnika albo następstwa prawnego, zwany dalej wnioskiem transferowym **TZ1420P**;
- 4) wniosek transferowy o wypłatę premii pielęgnacyjnej lub premii zalesieniowej PROW 2014–2020, zwany dalej wnioskiem transferowym **TZ1420PW**;
- 5) wniosek o przyznanie pomocy na wsparcie na zalesianie /wsparcia na zadrzewienie /wsparcia na system rolno – leśny/wsparcia na zwiększenie bioróżnorodności lasów prywatnych/pierwszej premii pielęgnacyjnej i zalesieniowej do gruntów z sukcesją naturalną (WPR 2023–2027)/premię z tytułu zadrzewień (PROW 2014–2020) w przypadku przeniesienia własności wszystkich gruntów objętych wnioskiem o przyznanie pomocy na inwestycje leśne lub zadrzewieniowe albo następstwa prawnego albo w przypadku śmierci beneficjenta/zapisu windykacyjnego, zwany dalej wnioskiem transferowym **TZ2327**;
- 6) wniosek o wypłatę wsparcia na zalesianie/wsparcia na zadrzewienie/wsparcia na system rolno – leśny/wsparcia na zwiększenie bioróżnorodności lasów prywatnych/pierwszej premii pielęgnacyjnej i zalesieniowej do gruntów z sukcesją naturalną/premię z tytułu zadrzewień składanego w przypadku śmierci beneficjenta albo następstwa prawnego, zwany dalej wnioskiem transferowym **TZ2327W**.

Ad. 1

Wniosek transferowy TZ46 można złożyć w przypadku:

**a) przeniesienia własności lub współwłasności gruntów objętych wnioskiem o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych**

Jeżeli nastąpi przeniesienie własności lub współwłasności wszystkich działek rolnych objętych wnioskiem o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych albo ich części na rzecz innego producenta rolnego w wyniku umowy sprzedaży lub innej umowy, pomoc przysługuje temu producentowi rolnemu, jeżeli złoży wniosek transferowy TZ46, w Biurze Powiatowym ARiMR, **w terminie 3 miesięcy** od przeniesienia własności/współwłasności tych działek.

Przejmujący musi zobowiązać się do:

- prowadzenia założonej uprawy leśnej, przez okres 20 lat od dnia uzyskania pierwszej płatności na zalesianie, kontynuowania zobowiązania podjętego przez poprzedniego właściciela oraz
- zapłaty na rzecz Agencji równowartości kwoty płatności na zalesianie, uzyskanych przez poprzedniego właściciela lub współwłaściciela tych gruntów, jaką poprzedni właściciel lub współwłaściciel byłby obowiązany zwrócić, jeżeli wystąpiłyby okoliczności powodujące konieczność zwrotu płatności na zalesianie - w przypadku wystąpienia takich okoliczności.

**b) śmierci producenta rolnego**

Wniosek transferowy TZ46 składa:

1. producent rolny, który nabył w wyniku dziedziczenia własność lub współwłasność wszystkich działek rolnych, albo ich części, objętych wnioskiem o przyznanie płatności złożonym przez spadkodawcę, składa **w terminie 35 dni** od dnia uprawomocnienia się postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku albo zarejestrowania aktu poświadczenia dziedziczenia sporządzonego przez notariusza;
2. małżonek zmarłego producenta rolnego, który złożył wniosek o przyznanie płatności obejmujący działki rolne stanowiące własność tego małżonka, składa **w terminie 7 miesięcy** od dnia śmierci tego producenta.

Spadkobierca producenta rolnego powinien:

1. złożyć wniosek transferowy TZ46 do Biura Powiatowego ARiMR, do którego został złożony wniosek przez spadkodawcę;
2. zobowiązać się do kontynuowania zobowiązania podjętego przez poprzedniego właściciela tj. do prowadzenia założonej uprawy leśnej, przez okres 20 lat od dnia uzyskania pierwszej płatności na zalesianie.

W przypadku, gdy płatność za dany rok, została już zrealizowana na rzecz poprzedniego właściciela, przejmujący otrzyma pierwszą płatność w kolejnym roku uczestnictwa w programie zalesieniowym, po uprzednim złożeniu *wniosku o wypłatę pomocy na zalesianie*.

Ad. 2

Wniosek transferowy TZ713 można złożyć w przypadku:

**a) przeniesienia własności lub współwłasności wszystkich gruntów lub ich części objętych wnioskiem o przyznanie pomocy na zalesianie**

Jeżeli po dniu wydania decyzji w sprawie przyznania pomocy na zalesianie, nastąpi przeniesienie własności lub współwłasności wszystkich gruntów objętych tym wnioskiem albo ich części na rzecz innego rolnika w wyniku umowy sprzedaży lub innej umowy, pomoc przysługuje temu rolnikowi, jeżeli złoży wniosek transferowy TZ713, w tym samym Biurze Powiatowym ARiMR co poprzedni właściciel, **w terminie 3 miesięcy** od przeniesienia własności/współwłasności tych gruntów. Termin na złożenie wniosku nie podlega przywróceniu.

Przejmujący musi zobowiązać się do:

1. kontynuowania realizacji zobowiązań, podjętych przez poprzedniego właściciela oraz
2. zapłaty na rzecz Agencji równowartości kwoty płatności na zalesianie, uzyskanych przez poprzedniego właściciela lub współwłaściciela tych gruntów, jaką poprzedni właściciel lub współwłaściciel byłby obowiązany zwrócić, jeżeli wystąpiłyby okoliczności powodujące konieczność zwrotu płatności na zalesianie - w przypadku wystąpienia takich okoliczności.

**b) śmierci rolnika albo zapisu windykacyjnego**

Spadkobierca składa wniosek transferowy TZ713 **w terminie 7 miesięcy** od dnia otwarcia spadku, do kierownika biura powiatowego ARiMR właściwego ze względu na swoje miejsce zamieszkania lub siedzibę.

W przypadku śmierci rolnika, pomoc przyznaje się spadkobiercy/zapisobiercy windykacyjnemu rolnikowi, który nabył w drodze dziedziczenia własność lub współwłasność wszystkich gruntów albo ich części objętych wnioskiem lub nabył własność/współwłasność wszystkich lub części gruntów objętych wnioskiem o pomoc jako przedmiot zapisu windykacyjnego oraz zobowiązał się do kontynuowania zobowiązań podjętych przez spadkodawcę.

**c) następstwa prawnego**

Następca prawny rolnika składa wniosek transferowy TZ713, **w terminie 3 miesięcy** od dnia wystąpienia zdarzenia prawnego, do kierownika biura powiatowego ARiMR właściwego ze względu na swoje miejsce zamieszkania lub siedzibę.

W przypadku rozwiązania albo przekształcenia rolnika lub wystąpienia innego zdarzenia prawnego, w wyniku których nastąpiło następstwo prawne, po doręczeniu decyzji w sprawie przyznania pomocy na zalesianie, pomoc przysługuje następcy prawnemu, który nabył w wyniku tego następstwa własność lub współwłasność wszystkich gruntów albo ich części objętych tym wnioskiem i zobowiązał się do:

- kontynuowania zobowiązań podjętych przez rolnika oraz

- zapłaty na rzecz Agencji równowartości kwoty płatności na zalesianie, uzyskanych przez rolnika, jaką rolnik byłby obowiązany zwrócić, jeżeli wystąpiłyby okoliczności powodujące konieczność zwrotu płatności na zalesianie – w przypadku wystąpienia takich okoliczności.

W przypadku, gdy płatność za dany rok, została już zrealizowana na rzecz rolnika, który został rozwiązany albo przekształcony albo wystąpiło inne zdarzenie prawne, w wyniku którego nastąpiło następstwo prawne, następcą prawnym pierwszą płatność otrzyma w kolejnym roku uczestnictwa w programie zalesieniowym, po uprzednim złożeniu wniosku o wypłatę pomocy na zalesianie.

Ad. 3

Wniosek transferowy TZ1420P można złożyć w przypadku:

**a) przeniesienia własności gruntów**

**I. Przeniesienie własności nastąpiło do dnia doręczenia decyzji w sprawie o przyznanie pierwszej premii pielęgnacyjnej lub pierwszej premii zalesieniowej.**

Jeżeli w okresie **od dnia złożenia wniosku o przyznanie pierwszej premii pielęgnacyjnej lub pierwszej premii zalesieniowej, do dnia doręczenia decyzji** w sprawie o przyznanie odpowiednio pierwszej premii pielęgnacyjnej lub pierwszej premii zalesieniowej, nastąpiło przeniesienie, w wyniku umowy sprzedaży lub innej umowy, własności gruntów objętych wnioskiem, nowy właściciel tych gruntów może wstąpić do toczącego się postępowania w tej sprawie na miejsce tego rolnika albo tej jednostki.

Nowy właściciel gruntów, wstępuje do toczącego się postępowania w sprawie o przyznanie pierwszej premii pielęgnacyjnej lub pierwszej premii zalesieniowej na wniosek transferowy TZ1420P złożony **w terminie 3 miesięcy** od dnia przeniesienia własności tych gruntów. Przedmiotowy termin nie podlega przywróceniu.

Przedmiotowy wniosek nowy właściciel składa do kierownika biura powiatowego Agencji, do którego przekazujący złożył wniosek o przyznanie pierwszej premii pielęgnacyjnej lub pierwszej premii zalesieniowej.

**II. Przeniesienie własności nastąpiło od dnia złożenia wniosku o przyznanie premii pielęgnacyjnej lub premii zalesieniowej za dany rok do dnia doręczenia decyzji w sprawie o przyznanie premii pielęgnacyjnej lub premii zalesieniowej za dany rok.**

Jeżeli w okresie **od dnia złożenia wniosku o przyznanie premii pielęgnacyjnej lub premii zalesieniowej za dany rok, do dnia doręczenia decyzji** w sprawie o przyznanie premii pielęgnacyjnej lub premii zalesieniowej **za ten rok**, nastąpiło przeniesienie, w wyniku umowy sprzedaży lub innej umowy, własności gruntów objętych wnioskiem, nowy właściciel tych gruntów wstępuje do toczącego się postępowania w tej sprawie na miejsce tego rolnika na wniosek transferowy WZL1420P złożony **w terminie 3 miesięcy** od dnia przeniesienia własności tych gruntów. Przedmiotowy termin nie podlega przywróceniu. Wniosek transferowy WZL1420P nowy właściciel składa do kierownika biura powiatowego Agencji, do którego przekazujący złożył wniosek o przyznanie premii pielęgnacyjnej lub premii zalesieniowej.

Nowy właściciel zobowiązuje się do kontynuowania zobowiązaniem do:

- pielęgnacji zalesienia wykonanego na gruncie, zgodnie z wymogami planu zalesienia, lub zalesienia występującego na gruncie wskutek sukcesji naturalnej, zgodnie z wymogami planu zalesienia, przez 5 lat od dnia złożenia wniosku o przyznanie pierwszej premii pielęgnacyjnej lub,
- utrzymania zalesienia wykonanego na gruncie, zgodnie z wymogami planu zalesienia, przez 12 lat od dnia złożenia wniosku o przyznanie pierwszej premii zalesieniowej.

**b) śmierci rolnika**

**I. Śmierć rolnika nastąpiła do dnia doręczenia decyzji w sprawie o przyznanie pierwszej premii pielęgnacyjnej lub pierwszej premii zalesieniowej.**

W przypadku śmierci rolnika, która nastąpiła w okresie **od dnia złożenia wniosku o przyznanie pierwszej premii pielęgnacyjnej lub pierwszej premii zalesieniowej do dnia doręczenia decyzji** w sprawie o przyznanie pierwszej premii pielęgnacyjnej lub pierwszej premii zalesieniowej, spadkobierca/zapisobierca windykacyjny rolnika może wstąpić do toczącego się postępowania w tej sprawie na miejsce zmarłego rolnika, jeżeli nabył w wyniku dziedziczenia własność gruntów objętych tym wnioskiem.

Spadkobierca/zapisobierca windykacyjny rolnika wstępuje do toczącego się postępowania w sprawie przyznania pierwszej premii pielęgnacyjnej lub pierwszej premii zalesieniowej na miejsce zmarłego rolnika na

wniosek transferowy TZ1420P złożony **w terminie 7 miesięcy** od dnia otwarcia spadku. Przedmiotowy termin nie podlega przywróceniu.

Spadkobierca/zapisobierca windykacyjny rolnika składa wniosek transferowy TZ1420P do kierownika biura powiatowego Agencji, do którego rolnik, którego jest spadkobiercą/zapisobiercą windykacyjnym, złożył wniosek o przyznanie pierwszej premii pielęgnacyjnej lub pierwszej premii zalesieniowej.

## **II. Śmierć rolnika nastąpiła od dnia złożenia wniosku o przyznanie premii pielęgnacyjnej lub premii zalesieniowej za dany rok do dnia doręczenia decyzji w sprawie o przyznanie premii pielęgnacyjnej lub premii zalesieniowej za dany rok**

Jeżeli śmierć rolnika nastąpiła w okresie **od dnia złożenia wniosku o przyznanie premii pielęgnacyjnej lub premii zalesieniowej za dany rok do dnia doręczenia decyzji w sprawie o przyznanie odpowiednio premii pielęgnacyjnej lub premii zalesieniowej za ten rok**, spadkobierca/zapisobierca windykacyjny rolnika wstępuje do toczącego się postępowania w tej sprawie na miejsce zmarłego rolnika na wniosek transferowy TZ1420P złożony **w terminie 7 miesięcy** od dnia otwarcia spadku. Przedmiotowy termin nie podlega przywróceniu.

Spadkobierca/zapisobierca windykacyjny rolnika składa swój wniosek do kierownika biura powiatowego Agencji, do którego rolnik, którego jest spadkobiercą/zapisobiercą windykacyjnym, złożył wniosek o przyznanie premii pielęgnacyjnej lub premii zalesieniowej.

W przypadku śmierci rolnika, która nastąpiła po doręczeniu decyzji w sprawie o przyznanie premii pielęgnacyjnej lub premii zalesieniowej do gruntów, które w dniu przyznawania tych premii stanowiły własność jego małżonka, kolejne premie pielęgnacyjne lub premie zalesieniowe mogą być przyznane właścicielowi tych gruntów, pod warunkiem złożenia w wymaganym terminie wniosku wraz z odpisem skróconym aktu zgonu tego rolnika.

Spadkobierca zobowiązuje się do kontynuowania realizacji zobowiązania do:

- pielęgnacji zalesienia wykonanego na gruncie, zgodnie z wymogami planu zalesienia, lub zalesienia występującego na gruncie wskutek sukcesji naturalnej, zgodnie z wymogami planu zalesienia, przez 5 lat od dnia złożenia wniosku o przyznanie premii pielęgnacyjnej lub,
- utrzymania zalesienia wykonanego na gruncie, zgodnie z wymogami planu zalesienia, przez 12 lat od dnia złożenia wniosku o przyznanie premii zalesieniowej.

### **c) następstwa prawnego**

#### **I. Następstwo prawne zaistniało do dnia doręczenia decyzji w sprawie o przyznanie pierwszej premii pielęgnacyjnej lub pierwszej premii zalesieniowej.**

Jeżeli w okresie **od dnia złożenia wniosku o przyznanie pierwszej premii pielęgnacyjnej lub pierwszej premii zalesieniowej, do dnia doręczenia decyzji** w sprawie o przyznanie pierwszej premii pielęgnacyjnej lub premii zalesieniowej, nastąpiło rozwiązanie albo przekształcenie rolnika albo jednostki lub wystąpienie innego zdarzenia prawnego, w wyniku którego zaistniało następstwo prawne, z wyłączeniem przypadku śmierci rolnika, następca prawny tego rolnika albo tej jednostki może wstąpić do toczącego się postępowania w tej sprawie na miejsce tego rolnika albo tej jednostki, jeżeli nabył w wyniku tego następstwa własność gruntów objętych tym wnioskiem.

Następca prawny rolnika albo jednostki wstępuje do toczącego się postępowania w sprawie o przyznanie pierwszej premii pielęgnacyjnej lub pierwszej premii zalesieniowej na miejsce tego rolnika na wniosek transferowy TZ1420P złożony **w terminie 3 miesięcy** od dnia wystąpienia zdarzenia prawnego, w wyniku którego zaistniało następstwo prawne. Przedmiotowy termin nie podlega przywróceniu.

Przedmiotowy wniosek transferowy TZ1420P następca prawny rolnika składa do kierownika biura powiatowego Agencji, do którego ten rolnik złożył wniosek o przyznanie pierwszej premii pielęgnacyjnej lub pierwszej premii zalesieniowej.

#### **II. Następstwo prawne zaistniało od dnia złożenia wniosku o przyznanie premii pielęgnacyjnej lub premii zalesieniowej za dany rok do dnia doręczenia decyzji w sprawie o przyznanie premii pielęgnacyjnej lub premii zalesieniowej za dany rok.**

Jeżeli następstwo prawne zaistniało w okresie **od dnia złożenia wniosku o przyznanie premii pielęgnacyjnej lub premii zalesieniowej za dany rok, do dnia doręczenia decyzji w sprawie o przyznanie premii pielęgnacyjnej lub premii zalesieniowej za ten rok**, następca prawny rolnika wstępuje do toczącego się postępowania w tej sprawie na miejsce tego rolnika na wniosek transferowy TZ1420P złożony **w terminie 3 miesięcy** od dnia wystąpienia zdarzenia prawnego. Przedmiotowy termin nie podlega przywróceniu.

Wniosek transferowy TZ1420P następcą prawny rolnika składa do kierownika biura powiatowego Agencji, do którego ten rolnik złożył wniosek o przyznanie premii pielęgnacyjnej lub premii zalesieniowej.

Następcą prawny zobowiązuje się do kontynuowania realizacji zobowiązania do:

- pielęgnacji zalesienia wykonanego na gruncie, zgodnie z wymogami planu zalesienia, lub zalesienia występującego na gruncie wskutek sukcesji naturalnej, zgodnie z wymogami planu zalesienia, przez 5 lat od dnia złożenia wniosku o przyznanie premii pielęgnacyjnej lub,
- utrzymania zalesienia wykonanego na gruncie, zgodnie z wymogami planu zalesienia, przez 12 lat od dnia złożenia wniosku o przyznanie premii zalesieniowej.

Ad. 5

Wniosek transferowy TZ2327 można złożyć w przypadku:

**a) przeniesienia własności gruntów**

Jeżeli w okresie **od dnia złożenia wniosku o przyznanie wsparcia/premii, do dnia doręczenia decyzji** w sprawie o przyznania odpowiednio wsparcia na zalesienie/zadrzewienie /system rolno – leśny /zwiększenie bioróżnorodności lasów prywatnych/ pierwszej premii pielęgnacyjnej i zalesieniowej do gruntów z sukcesją naturalną (WPR 2023–2027)/premii z tytułu zadrzewień (PROW 2014-2020) nastąpiło przeniesienie, w wyniku umowy sprzedaży lub innej umowy, własności gruntów objętych wnioskiem, nowy właściciel tych gruntów może wstąpić do toczącego się postępowania w tej sprawie na miejsce tego rolnika albo tej jednostki. Nowy właściciel gruntów wstępuje do toczącego się postępowania w sprawie o przyznanie wsparcia/premii na wniosek transferowy TZ2327 złożony **w terminie 3 miesięcy** od dnia przeniesienia własności tych gruntów. Przedmiotowy termin nie podlega przywróceniu.

**b) śmierci rolnika albo zapisu windykacyjnego**

W przypadku śmierci rolnika, która nastąpiła w okresie **od dnia złożenia wniosku o przyznanie wsparcia na zalesienie zadrzewienie system rolno – leśny/zwiększenie bioróżnorodności lasów prywatnych / pierwszej premii pielęgnacyjnej i zalesieniowej do gruntów z sukcesją naturalną (WPR 2023–2027) premii z tytułu zadrzewień (PROW 2014-2020), do dnia doręczenia decyzji** w sprawie przyznania wsparcia na zalesienie zadrzewienie /system rolno – leśny /zwiększenie bioróżnorodności lasów prywatnych / pierwszej premii pielęgnacyjnej i zalesieniowej do gruntów z sukcesją naturalną (WPR 2023–2027) /premii z tytułu zadrzewień (PROW 2014-2020), spadkobierca/zapisobierca windykacyjny rolnika może wstąpić do toczącego się postępowania w tej sprawie na miejsce zmarłego rolnika, jeżeli nabył w wyniku dziedziczenia własność gruntów objętych tym wnioskiem.

Spadkobierca/zapisobierca windykacyjny rolnika wstępuje do toczącego się postępowania w sprawie przyznania wsparcia na zalesienie/zadrzewienie /system rolno – leśny /zwiększenie bioróżnorodności lasów prywatnych/ pierwszej premii pielęgnacyjnej i zalesieniowej do gruntów z sukcesją naturalną (WPR 2023–2027)/premii z tytułu zadrzewień (PROW 2014-2020), na miejsce zmarłego rolnika na wniosek transferowy TZ2327 złożony **w terminie 7 miesięcy** od dnia otwarcia spadku. Przedmiotowy termin nie podlega przywróceniu.

**c) następstwa prawnego**

Jeżeli w okresie **od dnia złożenia wniosku o przyznanie wsparcia/premii do dnia doręczenia decyzji** w sprawie o przyznania wsparcia na zalesienie/zadrzewienie system rolno – leśny/zwiększenie bioróżnorodności lasów prywatnych/ pierwszej premii pielęgnacyjnej i zalesieniowej do gruntów z sukcesją naturalną (WPR 2023–2027) /premii z tytułu zadrzewień (PROW 2014-2020), nastąpiło rozwiązanie albo przekształcenie rolnika albo jednostki lub wystąpienie innego zdarzenia prawnego, w wyniku którego zaistniało następstwo prawne, z wyłączeniem przypadku śmierci rolnika, następcą prawny tego rolnika albo tej jednostki może wstąpić do toczącego się postępowania w tej sprawie na miejsce tego rolnika albo tej jednostki, jeżeli nabył w wyniku tego następstwa własność gruntów objętych tym wnioskiem.

Następcą prawny rolnika albo jednostki wstępuje do toczącego się postępowania w sprawie o przyznanie wsparcia na zalesienie /zadrzewienie /system rolno – leśny/zwiększenie bioróżnorodności lasów prywatnych/ pierwszej premii pielęgnacyjnej i zalesieniowej do gruntów z sukcesją naturalną (WPR 2023–2027)/premii z tytułu zadrzewień (PROW 2014-2020) na miejsce tego rolnika albo tej jednostki, na wniosek transferowy złożony **w**

**terminie 3 miesięcy** od dnia wystąpienia zdarzenia prawnego, w wyniku którego zaistniało następstwo prawne. Przedmiotowy termin nie podlega przywróceniu.

Ad) 4, 6, Wnioski transferowe o wypłatę TZ1420PW, TZ2327W można złożyć w przypadku:

**a) śmierci beneficjenta**

Jeżeli po doręczeniu decyzji w sprawie o przyznanie premii lub wsparcia wnioskodawca do którego ta decyzja została skierowana, zmarł, jego spadkobiercy przysługują prawa, które przysługiwałyby spadkodawcy jako stronie postępowania. W takim przypadku, gdy w decyzji zostało przyznane wsparcie lub premia, są one wypłacane spadkobiercy. Prawa które przysługiwałyby spadkodawcy jako stronie postępowania, przysługują spadkobiercom i prawa te wykonuje ten spadkobierca, na którego pozostali spadkobiercy wyrazili pisemną zgodę. Należności wynikające z tytułu płatności przyznanych w decyzji są przedmiotem dziedziczenia.

Jeżeli wsparcie, premia nie zostały przekazane na rachunek bankowy wnioskodawcy lub na rachunek wnioskodawcy prowadzony w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej, jego spadkobierca który nie kwestionuje należności określonej w decyzji, składa wniosek o wypłatę odpowiednio wsparcia lub premii do kierownika biura powiatowego Agencji, do którego ten wnioskodawca złożył wniosek o przyznanie odpowiednio wsparcia czy premii wraz z wymaganymi załącznikami, jednak nie później niż przed upływem 6 miesięcy od dnia doręczenia mu tej decyzji.

W przypadku złożenia wniosku o wypłatę wsparcia lub premii, kierownik biura powiatowego Agencji wydaje decyzję w sprawie wypłaty odpowiednio wsparcia lub premii.

**b) następstwa prawnego**

Jeżeli po doręczeniu decyzji w sprawie o przyznanie premii lub wsparcia beneficjent, do którego ta decyzja została skierowana, został rozwiązany albo przekształcony albo wystąpiło inne zdarzenie prawne, w wyniku którego zaistniało następstwo prawne, z włączeniem śmierci prawa, które przysługiwałyby temu beneficjentowi jako stronie postępowania, przysługują jego następcy prawnemu.

Jeżeli wsparcie lub premie zostały przyznane wnioskodawcy, jego następca prawny składa wniosek o wypłatę odpowiednio wsparcia lub premii do kierownika biura powiatowego Agencji, do którego ten wnioskodawca złożył wniosek o przyznanie odpowiednio wsparcia, w terminie 3 miesięcy od dnia doręczenia mu tej decyzji. Do tego wniosku następca prawny wnioskodawcy dołącza dokument potwierdzający zaistnienie następstwa prawnego albo kopię tego dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza albo potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika Agencji lub przez występującego w sprawie pełnomocnika będącego radcą prawnym albo adwokatem.

W przypadku złożenia wniosku o wypłatę wsparcia lub premii, kierownik biura powiatowego Agencji wydaje decyzję w sprawie wypłaty odpowiednio wsparcia lub premii.



# 1. Logowanie

Od 2022 roku logowanie do aplikacji eWniosekPlus jest poprzez Platformę Usług Elektronicznych (PUE), dostępną z poziomu strony internetowej Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa pod adresem <https://www.gov.pl/web/arimr/platforma-uslug-elektronicznych> lub po przekierowaniu beneficjenta ze strony <https://www.gov.pl/web/arimr/ewniosekplus-system>

W ramach kampanii 2023 na stronie ARiMR, oprócz ikony dla „PUE”, będzie dostępna jednocześnie ikona do logowania w aplikacji eWniosekPlus.

## Systemy teleinformatyczne ARiMR

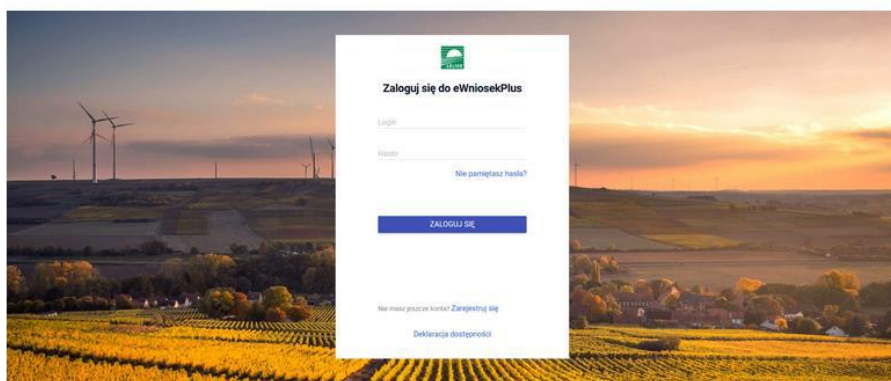
[zobacz wszystkie](#)



Korzystając z kafelka „Logowanie do aplikacji eWniosekPlus” zostaniemy przekierowani do strony głównej eWniosekPlus, z poziomu której będzie mieć dostęp do instrukcji wypełniania wniosku, komunikatów, prezentacji i wszystkich najważniejszych informacji o aplikacji.

## eWniosekPlus

- > Instrukcje
- > Obszary ONW od 2019 roku
- > Najczęściej zadawane pytania
- > Skorzystaj z bezpłatnej aplikacji Mobilna ARiMR
- > Zmiany TERYT
- > Powierzchnie upraw w gminach
- > Komunikaty



? Prosimy o zapoznanie się z instrukcją przed rozpoczęciem wypełniania wniosku. W instrukcji znajdują się informacje na temat logowania, zakładania konta i odzyskiwania hasła jak również informacje na temat tego jak wypełnić wniosek. W zakładce Instrukcje znajdują się także prezentacje i filmy instruktażowe dotyczące obsługi aplikacji.

i Przejdź do aplikacji:

**[eWniosekPlus za pośrednictwem PUE](#)**



Po kliknięciu w kafelek „Przejdź do aplikacji: eWniosekPlus za pośrednictwem PUE” zostaniesz przekierowany do strony „Platformy Usług Elektronicznych (PUE)” celem zalogowania się i przejścia do eWnioskuPlus.



Platforma Usług Elektronicznych

Zaloguj się za pomocą nazwy użytkownika

Nazwa użytkownika

Możesz użyć loginu z Portal IRZplus, eWniosekPlus

Hasło

Hasło z Portal IRZplus, eWniosekPlus

ZALOGUJ SIĘ

[Nie pamiętasz hasła?](#)

[Nie masz jeszcze konta? Zarejestruj się](#)

Zaloguj się za pomocą login.gov.pl

login.gov.pl

LUB

[Nie masz jeszcze profilu zaufanego Załóż profil](#)

### Systemy teleinformatyczne ARiMR

[zobacz wszystkie](#)



Logowanie do aplikacji  
eWniosekPlus



Logowanie do aplikacji  
IRZplus



Platforma Usług Elektronicznych  
PUE



Korzystając z kafelka „Platforma Usług Elektronicznych” znajdziesz się na stronie Platformy, na której możesz zapoznać się z podstawowymi informacjami do jakich celów może być ona wykorzystywana.

## Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa



O ARIMR Co robimy Aktualności Załatw sprawę Kontakt PL ▼

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa > Co robimy > Systemy teledyktowe ARIMR > Platforma Usług Elektronicznych

eWniosekPlus

Portal IRZplus

**Platforma Usług Elektronicznych**

Mobilna ARIMR

eWoP

Portal Ogłoszeń ARIMR

Platforma Aplikacyjna

Geoportal ARIMR - serwis z danymi przestrzennymi

Dostępność systemów informatycznych.

# Platforma Usług Elektronicznych



Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Platforma Usług Elektronicznych

Więcej na:

[Platforma Usług Elektronicznych](#)

## Informacje o aplikacji

Aplikacja PUE służy do udostępniania drogą elektroniczną usług świadczonych przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Funkcjonalności portalu dostępne są dla wszystkich osób, które posiadają numer w Ewidencji Producentów.

Platforma Usług Elektronicznych (PUE), będzie głównym, internetowym punktem dostępu do informacji oraz e-usług świadczonych przez ARIMR.

Po autoryzacji Użytkownik w zintegrowany sposób zobaczy swoje dane w Agencji: dane osobowe i firmowe, listę złożonych wniosków i spraw z aktualnym statusem, historię zmian we wnioskach, spersonalizowane powiadomienia, informacje finansowe.

Udostępnione e-usługi będą mogły być świadczone w jednolity i spersonalizowany sposób.

PUE uprości składanie i obsługę wniosków, a także przyczyni się do zmniejszenia nakładu pracy oraz kosztów (np.: poprzez brak dokumentów w formie papierowej) po stronie ARIMR. Personalizacja usług zautomatyzuje cyfrowo oraz usprawni kontakt Beneficjenta z ARIMR.

PUE będzie docelowo zintegrowane ze wszystkim systemami dziedzinowymi, a przede wszystkim z Centralnym Systemem Obsługi Beneficjenta, stanowiącym repozytorium wszystkich wniosków przez niego złożonych.

Po kliknięciu w kafelek „Platforma Usług Elektronicznych” zostaniesz przekierowany do strony głównej Platformy, na której należy wybrać opcję „Zaloguj się”.

The screenshot shows the main page of the Platforma Usług Elektronicznych. At the top right, there is a blue button with a white user icon and the text 'Zaloguj się', which is highlighted with a red rectangular box. The page header includes the logo of the Agency for Restructuring and Modernization of Agriculture and the text 'Platforma Usług Elektronicznych'. Below the header, there is a navigation menu on the left and a main content area with a calendar of events for the period from 26 Kwi 2023 to 16 Maj 2023. The calendar shows several events, including 'Inwestycje otwierające potencjał produkcji rolnej - nabór od 2 stycznia do 29 grudnia 2023 r.', 'Ogłoszenie o...', 'Kampania przyjmowania wniosków o dopłaty bezpośrednie za 2023 r.', 'Pomoc dla pszczelarzy do przelimitowanych rodzin pszczelich', and 'Pomoc dla kół gospodyń wiejskich na działalność statutową'.

Niezależnie od wyboru opisanych wyżej opcji znajdziesz się na stronie, na której należy wprowadzić dane do logowania.

**Będąc osobą fizyczną** masz do wyboru dwa sposoby zalogowania się:

- 1) przy użyciu dotychczasowych danych do logowania do aplikacji eWniosekPlus (login i hasło),
- 2) za pomocą login.gov.pl (profil zaufany), jeśli taki posiada. Jeśli nie, masz możliwość przejścia do strony, na której możesz utworzyć profil zaufany, który w przyszłości będziesz wykorzystywać do logowania się do wielu platform administracji rządowej (opcja Załóż profil).

**Osoby prawne** logują się do PUE danymi, które wykorzystywały do tej pory do zalogowania się do aplikacji eWniosekPlus.

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa | Platforma Usług Elektronicznych

**Osoby prawne**

Zaloguj się za pomocą nazwy użytkownika

Nazwa użytkownika  
Możesz użyć loginu z Portal IRZplus, eWniosekPlus

Hasło  
Hasło z Portal IRZplus, eWniosekPlus

**ZALOGUJ SIĘ** Nie pamiętasz hasła?

Nie masz jeszcze konta? Zarejestruj się

LUB

Zaloguj się za pomocą login.gov.pl

**Login.gov.pl**

**Osoby fizyczne (jeśli posiadają profil zaufany)**

Nie masz jeszcze profilu zaufanego Załóż profil

**Osoby fizyczne posiadające profil zaufany (ale preferujące dotychczasowy sposób logowania do aplikacji wykorzystywany w celu ubiegania się o płatności bezpośrednie i płatności obszarowe PROW)**

W przypadku, gdy wnioskodawca nie pamięta **loginu** do aplikacji a konto zakładane było na wniosek składany w Biurze Powiatowym ARiMR, a więc loginem nie był numer producenta, w celu odzyskania danych do logowania należy zgłosić się do BP ARiMR.

#### **Uwaga!**

Dla wnioskodawców posiadających dostęp do aplikacji eWniosekPlus lub aplikacji IRZ, który został uzyskany na wniosek złożony w Biurze Powiatowym ARiMR, obowiązuje dotychczasowy login, który nie jest numerem producenta.

W przypadku wnioskodawców, którzy konto założyli online w kampanii 2017 i później loginem jest numer producenta.

W przypadku pierwszego logowania do eWnioskuPlus poprzez PUE, użytkownikowi zostaną zaprezentowane informacje dotyczące regulaminu, klauzul informacyjnych, a także zgód na przetwarzanie danych osobowych i elektroniczną wymianę korespondencji w ramach prowadzonego postępowania w danym schemacie pomocowym. Po zapoznaniu się z zamieszczonymi na tej stronie informacjami i zaznaczeniu odpowiednich checkboxów, przejście do aplikacji eWniosekPlus nastąpi bez konieczności powtórznego logowania się.

Zalogowałeś się do Platformy Usług Elektronicznych Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa.

Aby z niego korzystać musisz zapoznać się z [Regulaminem Platformy Usług Elektronicznych](#) oraz musisz zapoznać się z [Klauzulą informacyjną](#).

Tak, zapoznałem się z Regulaminem Platformy Usług Elektronicznych

Tak, zapoznałem się z Klauzulą informacyjną

ZAPISZ

Pierwsze logowanie się do Platformy Usług Elektronicznych ARiMR wymaga zapoznania się z Regulaminem oraz Klauzulą informacyjną.

**REGULAMIN KORZYSTANIA Z KONTA W SYSTEMIE ePUE ARiMR**

REGULAMIN KORZYSTANIA Z KONTA W SYSTEMIE ePUE ARiMR - edycja

1. Użytkownik przy użyciu loginu i kodu dostępu uzyskuje dostęp do konta w systemie ePUE ARiMR udostępniający elektroniczne usługi ARiMR.
2. Login i kod dostępu do systemu teleinformatycznego ePUE ARiMR stanowią:
  - 1) Login i kod dostępu do aplikacji eWniosekPlus, nadawany na zasadach dotychczas pod linkiem: eWniosekPlus,
  - 2) Login i kod dostępu do Portalu IRZ Plus, nadawany na zasadach dotychczas pod linkiem: Portal IRZ Plus,
  - 3) Login i kod dostępu do Portalu Ogłoszeń, nadawany na zasadach dotychczas pod linkiem: Portal Ogłoszeń,
  - 4) Przy użyciu Profilu Zaufanego.
3. W przypadku trzykrotnego podania podczas logowania błędnego kodu dostępu (hasła) do systemu ePUE ARiMR, Agencja zablokuje dostęp do tego systemu. Ponowny dostęp do systemu ePUE ARiMR można uzyskać po złożeniu formularza wniosku o nadanie kodu dostępu.
4. ARiMR ma prawo zablokować użytkownikowi dostęp do jego konta w systemie ePUE ARiMR w przypadku stwierdzenia, że użytkownik korzysta z konta w sposób wskazujący na próby łamania zabezpieczeń lub próby dostępu do danych innych niż związane z użytkownikiem.
5. ARiMR nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości korzystania przez użytkownika z konta w systemie ePUE ARiMR wynikającej z przyczyn niezależnych od ARiMR lub innych przyczyn technicznych związanych z funkcjonowaniem systemu ePUE ARiMR.
6. Dane służące do logowania w systemie ePUE ARiMR mogą być wykorzystywane wyłącznie przez użytkownika, któremu zostały przydzielone.
7. Użytkownik odpowiada za zachowanie poufności loginu i kodu dostępu (hasła).
8. ARiMR nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikłe z ujawnienia osobom trzecim danych służących do identyfikacji użytkownika w systemie ePUE ARiMR.
9. Użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność za ujawnianie danych służących do jego identyfikacji w systemie ePUE ARiMR osobom trzecim, nieuprawnionym do ich przetwarzania.
10. Wszystkie zapytania oraz nieprawidłowości występujące przy korzystaniu z konta, w tym przypadki stwierdzenia lub podejrzenia przez użytkownika, że jego dane identyfikacyjne w postaci loginu i hasła dostępu do systemu ePUE ARiMR zostały ujawnione osobie nieuprawnionej, a także w przypadku zagubienia powyższych danych, użytkownik powinien zgłaszać telefonicznie lub pocztą elektroniczną do prowadzonego przez ARiMR wsparcia informatycznego, zgodnie z zasadami podanymi na stronie internetowej portalu.
11. ARiMR zastrzega sobie prawo obsługi zgłoszeń, o których mowa w ust. 10, w sposób określony na stronie [www.arimr.gov.pl](http://www.arimr.gov.pl).
12. W przypadku wystąpienia lub podejrzenia wystąpienia zdarzenia stanowiącego naruszenie ochrony danych osobowych, użytkownik zobowiązany jest do niezwłocznego przekazania informacji w tym zakresie pocztą elektroniczną na adres: [info@arimr.gov.pl](mailto:info@arimr.gov.pl) oraz [iod@arimr.gov.pl](mailto:iod@arimr.gov.pl).
13. ARiMR zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień niniejszego Regulaminu.

REGULAMIN KORZYSTANIA Z KONTA W SYSTEMIE ePUE ARiMR - edycja

1. Użytkownik przy użyciu loginu i kodu dostępu uzyskuje dostęp do konta w systemie ePUE ARiMR udostępniający elektroniczne usługi ARiMR.
2. Login i kod dostępu do systemu teleinformatycznego ePUE ARiMR stanowią:
  - 1) Login i kod dostępu do aplikacji eWniosekPlus, nadawany na zasadach dotychczas pod linkiem: eWniosekPlus,
  - 2) Login i kod dostępu do Portalu IRZ Plus, nadawany na zasadach dotychczas pod linkiem: Portal IRZ Plus,
  - 3) Login i kod dostępu do Portalu Ogłoszeń, nadawany na zasadach dotychczas pod linkiem: Portal Ogłoszeń,
  - 4) Przy użyciu Profilu Zaufanego.
3. W przypadku trzykrotnego podania podczas logowania błędnego kodu dostępu (hasła) do systemu ePUE ARiMR, Agencja zablokuje dostęp do tego systemu. Ponowny dostęp do systemu ePUE ARiMR można uzyskać po złożeniu formularza wniosku o nadanie kodu dostępu.
4. ARiMR ma prawo zablokować użytkownikowi dostęp do jego konta w systemie ePUE ARiMR w przypadku stwierdzenia, że użytkownik korzysta z konta w sposób wskazujący na próby łamania zabezpieczeń lub próby dostępu do danych innych niż związane z użytkownikiem.
5. ARiMR nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości korzystania przez użytkownika z konta w systemie ePUE ARiMR wynikającej z przyczyn niezależnych od ARiMR lub innych przyczyn technicznych związanych z funkcjonowaniem systemu ePUE ARiMR.
6. Dane służące do logowania w systemie ePUE ARiMR mogą być wykorzystywane wyłącznie przez użytkownika, któremu zostały przydzielone.
7. Użytkownik odpowiada za zachowanie poufności loginu i kodu dostępu (hasła).
8. ARiMR nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikłe z ujawnienia osobom trzecim danych służących do identyfikacji użytkownika w systemie ePUE ARiMR.
9. Użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność za ujawnianie danych służących do jego identyfikacji w systemie ePUE ARiMR osobom trzecim, nieuprawnionym do ich przetwarzania.
10. Wszystkie zapytania oraz nieprawidłowości występujące przy korzystaniu z konta, w tym przypadki stwierdzenia lub podejrzenia przez użytkownika, że jego dane identyfikacyjne w postaci loginu i hasła dostępu do systemu ePUE ARiMR zostały ujawnione osobie nieuprawnionej, a także w przypadku zagubienia powyższych danych, użytkownik powinien zgłaszać telefonicznie lub pocztą elektroniczną do prowadzonego przez ARiMR wsparcia informatycznego, zgodnie z zasadami podanymi na stronie internetowej portalu.
11. ARiMR zastrzega sobie prawo obsługi zgłoszeń, o których mowa w ust. 10, w sposób określony na stronie [www.arimr.gov.pl](http://www.arimr.gov.pl).
12. W przypadku wystąpienia lub podejrzenia wystąpienia zdarzenia stanowiącego naruszenie ochrony danych osobowych, użytkownik zobowiązany jest do niezwłocznego przekazania informacji w tym zakresie pocztą elektroniczną na adres: [info@arimr.gov.pl](mailto:info@arimr.gov.pl) oraz [iod@arimr.gov.pl](mailto:iod@arimr.gov.pl).
13. ARiMR zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień niniejszego Regulaminu.

ZAMKNIJ

TAK, ZAPOZNAŁEM SIĘ

Należy potwierdzić zapoznanie się z regulaminem.

The screenshot shows the ARIMR portal interface. At the top, there is a header with the logo of the Agency for Restructuring and Modernization of Agriculture (ARIMR) and the text "Platforma Usług Elektronicznych". On the right, there is a "Wyloguj się" (Logout) button and a notification "4 min. do końca". On the left, there is a sidebar menu with the user's name "ARKADIUSZ LEWANDOWSKI" and various navigation options like "Mój profil", "Strona główna", "Kalendarz", "Zalutuj sprawę", "Moje sprawy", "Finanse", "Kontakt", "Informacje o aplikacji", "Usługi dla obywatela", "Usługi dla przedsiębiorcy", "Usługi dla urzędnika", "Zakład Profil zaufany", and "Weź udział w ankiecie". The main content area displays a notification window with the following text:

**W związku z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2), zwanego dalej "Rozporządzeniem", Agencja informuje, iż:**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (zwanym dalej „Administrator”) jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa.
2. Z Administratorem danych osobowych można kontaktować się poprzez e-mail: [info@arimr.gov.pl](mailto:info@arimr.gov.pl) lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
3. Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: [iod@arimr.gov.pl](mailto:iod@arimr.gov.pl) lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 2.
4. Zebrane Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia, tj. na podstawie zgody na przetwarzanie danych osobowych, w celach wskazanych w treści poszczególnych zgód.
5. Zebrane Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Administratora w związku z

At the bottom of the notification window, there is a small disclaimer: "Strony dostępne w domenie www.gov.pl mogą zawierać adresy skrzynek mailowych. Użytkownik korzystający z odnośnika będącego adresem e-mail zgadza się na przetwarzanie jego danych (adres e-mail oraz obrotownie podanych danych) w wiadomości w celu przesłania odpowiedzi na przesłane pytanie. Strzeżony przetwarzania danych przez każde z jednostek znajduje się w ich politykach przetwarzania danych".

On the right side of the notification window, there is a "Wersja 1.3.0" label.

System wyświetla następnie informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych. Należy wyrazić zgodę na ich przetwarzanie.

The screenshot shows a consent dialog box overlaid on the ePUE portal interface. The dialog box contains the following text:

konkretne dane są przetwarzane w celu przesyłania odpowiedzi na przesłane pytania. Szczerzy przetwarzania danych przez kabłą z jednostek znajduje się w ich politykach przetwarzania danych

prawy związane z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: [iod@arimr.gov.pl](mailto:iod@arimr.gov.pl) lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 2.

4. Zebrane Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia, tj. na podstawie zgody na przetwarzanie danych osobowych, w celach wskazanych w treści poszczególnych zgód.

5. Zebrane Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Administratora w związku z wykonywaniem powierzonego im zadania w drodze zawartej umowy, m.in. dostawcom IT.<

6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres użytkowania portalu ePUE lub do czasu odwołania zgody na przetwarzanie danych osobowych lub jej zmiany. Okres przechowywania danych będzie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych będzie przedłużony na okres potrzebny do przeprowadzenia archiwizacji.

7. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia ich przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych, w przypadkach określonych w Rozporządzeniu.

8. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Buttons: ZAMKNIJ, TAK, ZAPOZNAŁEM SIĘ

Należy potwierdzić zapoznanie się z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych.

The screenshot shows the ePUE portal interface with a confirmation dialog box. The dialog box contains the following text:

Zalogowałeś się do Platformy Usług Elektronicznych Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa.

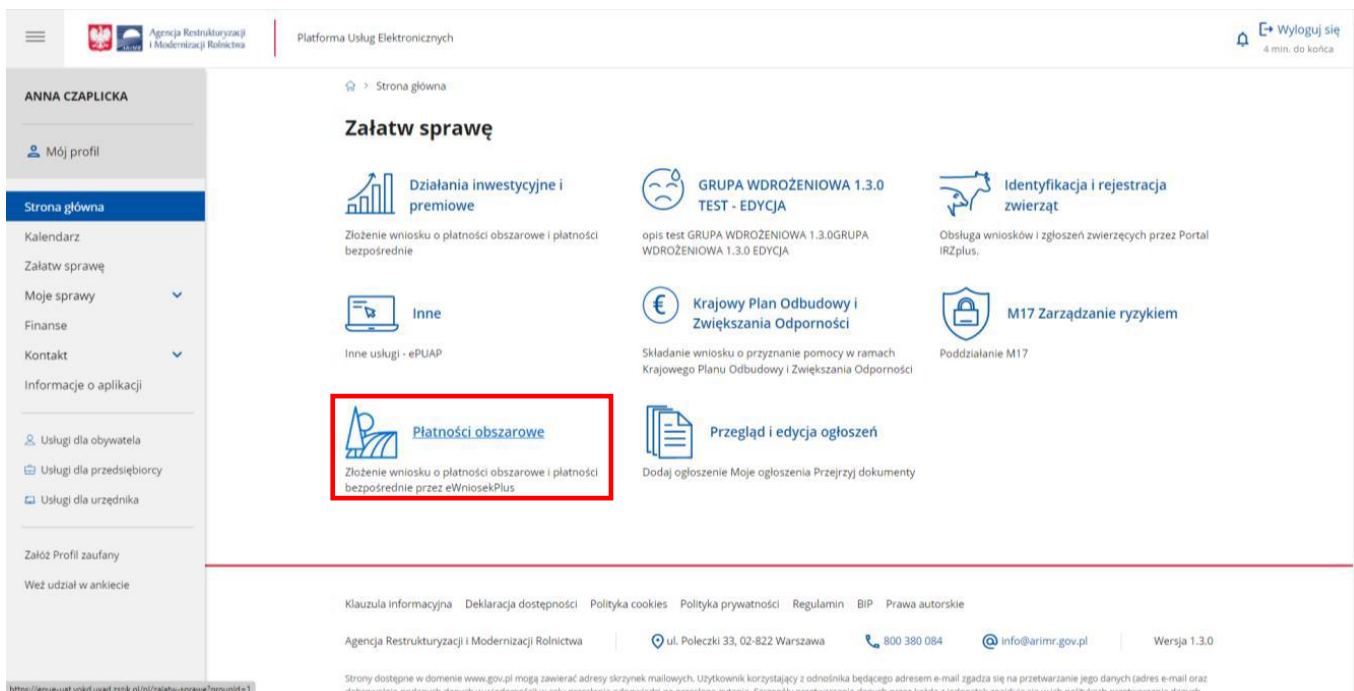
Aby z niego korzystać musisz zapoznać się z Regulaminem Platformy Usług Elektronicznych oraz musisz zapoznać się z Klauzulą informacyjną.

Tak, zapoznałem się z Regulaminem Platformy Usług Elektronicznych

Tak, zapoznałem się z Klauzulą informacyjną

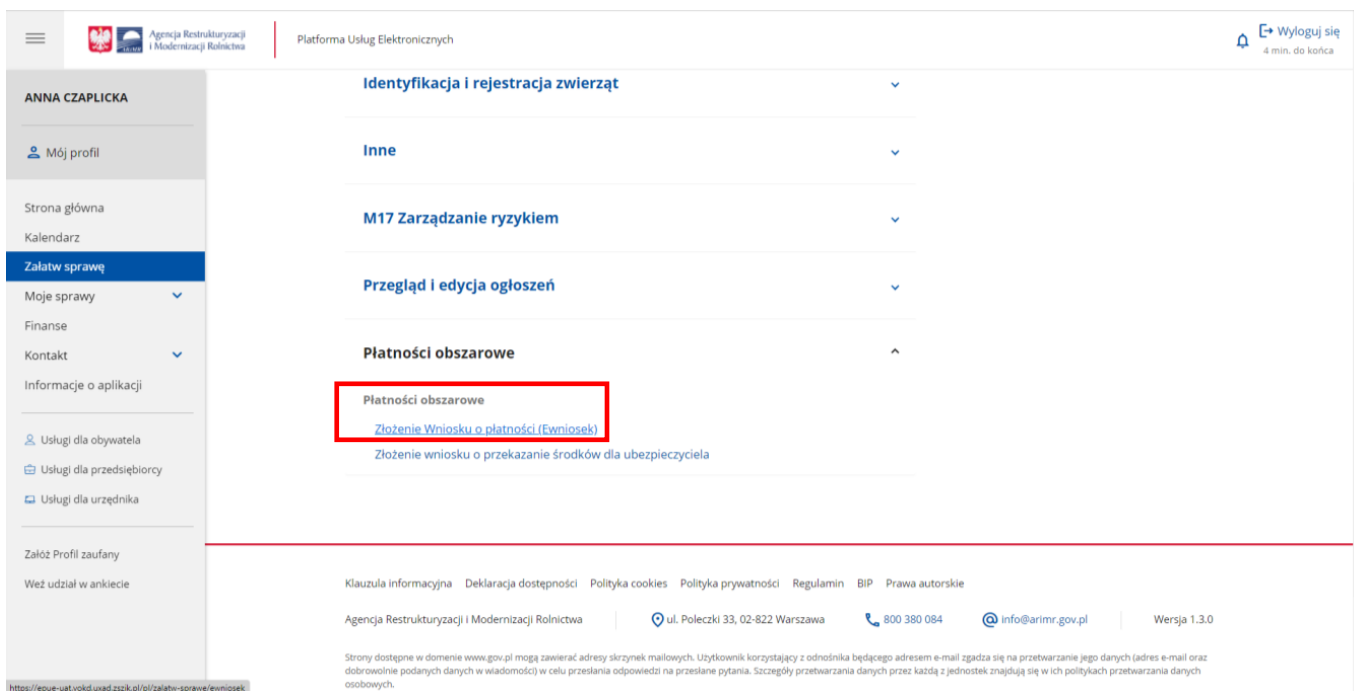
Button: ZAPISZ

Potwierdzenie zapoznania się z Regulaminem oraz Klauzulą informacyjną wymaga użycia przycisku ZAPISZ.



W celu złożenia wniosku transferowego, w panelu „Załatw sprawę” należy wybrać kafelek „Płatności obszarowe (Złożenie wniosku o płatności obszarowe i płatności bezpośrednie przez eWniosekPlus)”.

W kolejnym kroku, wnioskodawca zostanie przeniesiony do strony, na której należy wybrać opcję: „Płatności obszarowe: Złożenie wniosku o płatności (eWniosek)”, po czym nastąpi przekierowanie na dedykowaną stronę ARiMR z informacjami o aplikacji eWniosekPlus, na której należy kliknąć w kafelek „Złóż wniosek w aplikacji eWniosekPlus”.



W przypadku pierwszego logowania do eWniosekPlus poprzez PUE, wnioskodawcy zostaną zaprezentowane informacje dotyczące zgód na elektroniczną wymianę korespondencji w ramach prowadzonego postępowania w danym schemacie pomocowym. Po zapoznaniu się z zamieszczonymi na tej stronie informacjami i zaznaczeniu



odpowiednich checkboxów, przejście do aplikacji eWniosekPlus nastąpi bez konieczności powtórzenia logowania się.

Typ zgody	Treść zgody	Wyrażam zgodę	
<b>Zgoda na elektroniczną wymianę korespondencji z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w postępowaniach wynikających z wniosku o przyznanie płatności</b>		<input type="checkbox"/> Tak wszystkie	<input type="checkbox"/> Nie wszystkie
<b>Płatności w ramach systemów wsparcia bezpośredniego</b>	Wyrażenie zgody na elektroniczną wymianę korespondencji z ARiMR, w tym do doręczania pism mających skutki wynikające z Kodeksu postępowania administracyjnego.	<input type="radio"/> Tak	<input type="radio"/> Nie
	Zostałem pouczone o skutkach wyrażenia zgody na wymianę korespondencji.	<input type="checkbox"/> Tak	
	<a href="#">Pouczenie o skutkach wyrażenia zgody na wymianę korespondencji</a>		
<b>Płatności dla obszarów z ograniczeniami naturalnymi lub innymi szczególnymi ograniczeniami</b>	Wyrażenie zgody na elektroniczną wymianę korespondencji z ARiMR, w tym do doręczania pism mających skutki wynikające z Kodeksu postępowania administracyjnego.	<input type="radio"/> Tak	<input type="radio"/> Nie
	Zostałem pouczone o skutkach wyrażenia zgody na wymianę korespondencji.	<input type="checkbox"/> Tak	

The screenshot shows the user interface of the eWniosekPlus application. On the left, there is a sidebar menu for user 'WIESLAW SZPILA' with options like 'Mój profil', 'Strona główna', 'Kalendarz', 'Załatw sprawę', 'Moje sprawy', 'Finanse', 'Kontakt', and 'Informacje o aplikacji'. Below the menu are links for 'Usługi dla obywatela', 'Usługi dla przedsiębiorcy', and 'Usługi dla urzędnika'. The main content area displays a consent form with three sections:

- Zalesianie gruntów rolnych PROW 2004-2006**: Includes a consent statement, a notification statement, and a link to the notification. The 'Tak' radio button is selected.
- Zalesianie gruntów rolnych PROW 2007-2013**: Includes a consent statement, a notification statement, and a link to the notification. The 'Nie' radio button is selected.
- Działanie rolnictwo ekologiczne**: Includes a consent statement, a notification statement, and a link to the notification. The 'Nie' radio button is selected.

In the top right corner, there is a notification bell icon and a 'Wyloguj się' button with a timer showing '5 min. do końca'.

Zgody dotyczą także elektronicznej wymiany korespondencji dotyczącej płatności zalesieniowych. Przykład dotyczy zgody w zakresie działania Zalesianie gruntów rolnych PROW 2004 – 2006.

Platforma Usług Elektronicznych

WIESLAW SZPIŁA

Mój profil

Strona główna

Kalendarz

Załatw sprawę

Moje sprawy

Finanse

Kontakt

Informacje o aplikacji

Usługi dla obywatela

Usługi dla przedsiębiorcy

Usługi dla urzędnika

Załącz Profilem zaufany

Weź udział w ankiecie

Wyloguj się  
4 min. do końca

mających skutki wynikające z Kodeksu postępowania administracyjnego.

Zostałem pouczony o skutkach wyrażenia zgody na wymianę korespondencji. W przypadku braku wyrażenia zgody na prowadzenie elektronicznej wymiany korespondencji dla wszystkich postępowań z wniosku o przyznanie płatności, możliwe jest wyrażenie zgody dla poniższych postępowań w ramach

Pouczenie o skutkach wyrażenia zgody na wymianę korespondencji

Postępowanie w ramach wyżej wymienionych działań proszę kierować na telefon i mail:

Numer telefonu\*\*

Adres e-mail\*\*  
123456789@wp.pl

Wyślano wiadomość. Poczekaj chwilę i Sprawdź skrzynkę, jeśli nie ma wiadomości, wyślij raz jeszcze.

Bez potwierdzenia kanału komunikacji nie będzie możliwe prowadzenie postępowania drogą elektroniczną

\*\* należy wskazać preferowany kanał komunikacji, można także wskazać oba.

Podanie wyżej wymienionych danych jest dobrowolne, a ich niepodanie uniemożliwi jedynie realizację celu wskazanego w treści powyższych zgód na przetwarzanie danych osobowych. Powyższe zgody można wycofać w dowolnym momencie, poprzez usunięcie danych z niniejszego formularza lub poprzez przesłanie „oświadczenia o wycofaniu zgody” na adres korespondencyjny Administratora (ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa) z dopiskiem „Ochrona danych osobowych” lub na adres e-mail: info@arimr.gov.pl. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

ZAPISZ

Na podany numer telefonu i/lub adres email wysyłany jest kod weryfikacyjny dla systemu PUE.

Platforma Usług Elektronicznych

WIESLAW SZPIŁA

Mój profil

Strona główna

Kalendarz

Załatw sprawę

Moje sprawy

Finanse

Kontakt

Informacje o aplikacji

Usługi dla obywatela

Usługi dla przedsiębiorcy

Usługi dla urzędnika

Załącz Profilem zaufany

Weź udział w ankiecie

Wyloguj się  
4 min. do końca

ekologiczne korespondencji z ARIMR, w tym do doręczania pism mających skutki wynikające z Kodeksu postępowania administracyjnego.

Zostałem pouczony o skutkach wyrażenia zgody na wymianę korespondencji. W przypadku braku wyrażenia zgody na prowadzenie elektronicznej wymiany korespondencji dla wszystkich postępowań z wniosku o przyznanie płatności, możliwe jest wyrażenie zgody dla poniższych postępowań w ramach

Pouczenie o skutkach wyrażenia zgody na wymianę korespondencji

Postępowanie w ramach wyżej wymienionych działań proszę kierować na telefon i mail:

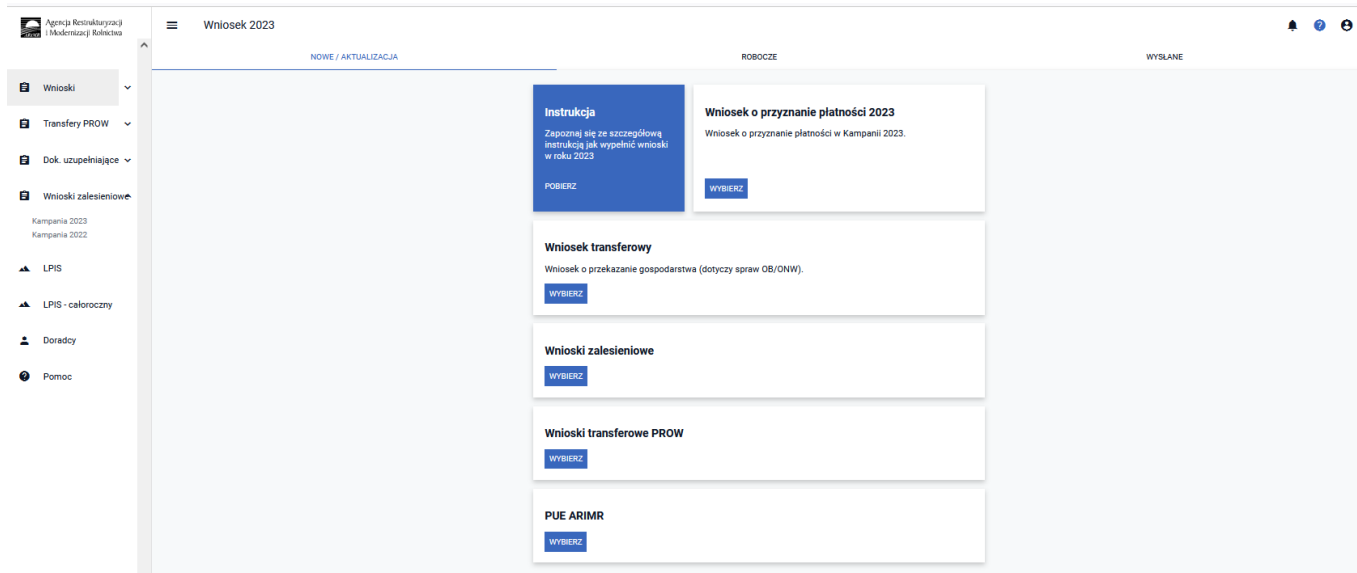
Numer telefonu\*\*  
604708027

Adres e-mail\*\*

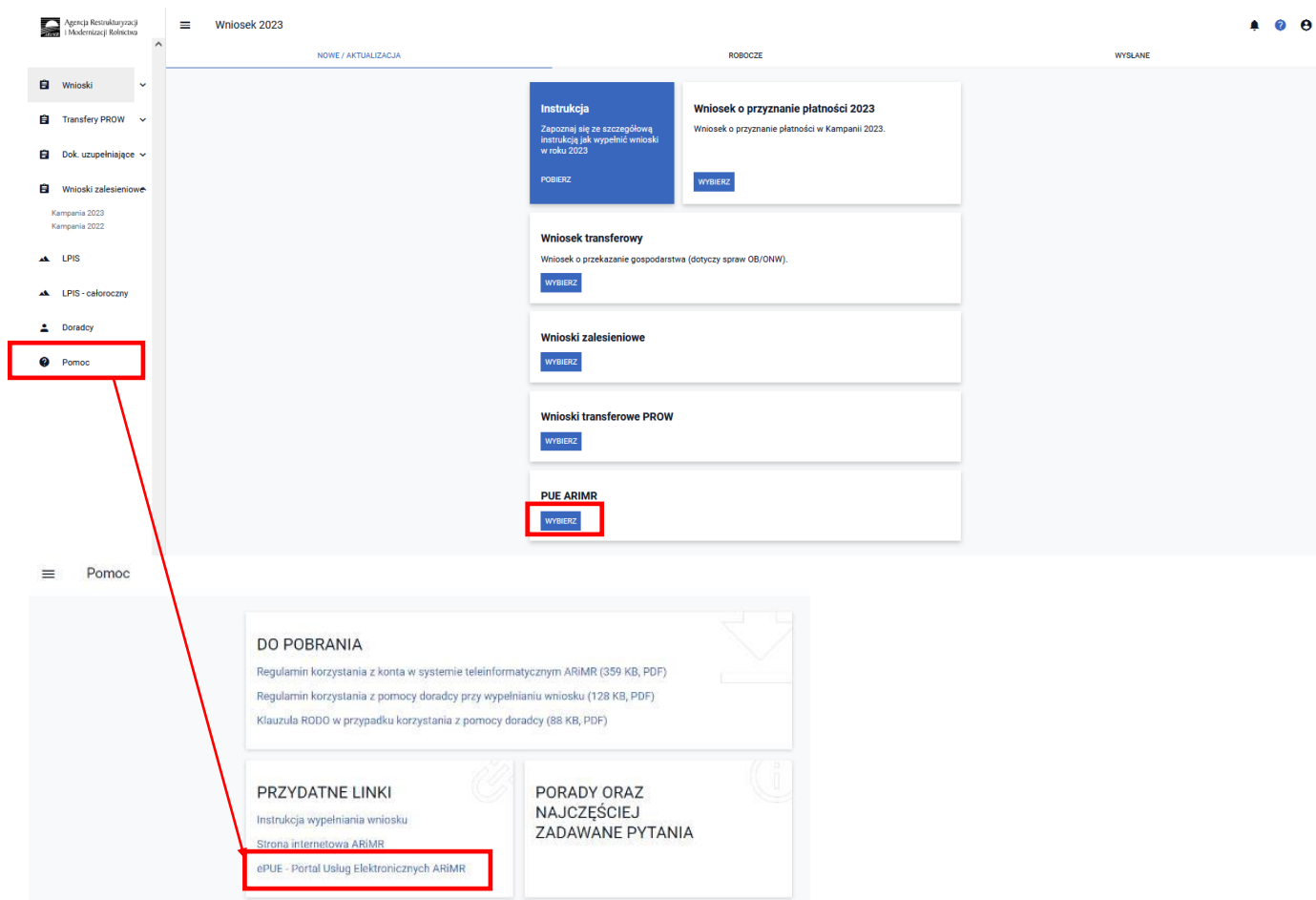
\*\* należy wskazać preferowany kanał komunikacji, można także wskazać oba.

Podanie wyżej wymienionych danych jest dobrowolne, a ich niepodanie uniemożliwi jedynie realizację celu wskazanego w treści powyższych zgód na przetwarzanie danych osobowych. Powyższe zgody można wycofać w dowolnym momencie, poprzez usunięcie danych z niniejszego formularza lub poprzez przesłanie „oświadczenia o wycofaniu zgody” na adres korespondencyjny Administratora (ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa) z dopiskiem „Ochrona danych osobowych” lub na adres e-mail: info@arimr.gov.pl. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

ZAPISZ



Należy zaznaczyć, że wylogowanie z jednej aplikacji (np. z eWniosekPlus) powoduje automatyczne wylogowanie z drugiej (PUE). Jest możliwość powrotu z eWnioskuPlus do głównej strony Platformy za pośrednictwem kafelka PUE, znajdującego się w zakładce „**NOWE/AKTUALIZACJA**” lub poprzez kontekst Pomocy znajdujący się w bocznym panelu aplikacji, gdzie jako jeden z przydatnych linków wskazany jest ten przekierowujący do PUE. Takie przejście nie spowoduje wylogowania się z aplikacji eWniosekPlus.



Wnioskodawca może przez Internet utworzyć nowe konto do aplikacji eWniosekPlus poprzez PUE lub zresetować hasło już istniejącego konta. Na ekranie z formularzem logowania do aplikacji PUE, poza polami z nazwą i hasłem, dostępne są dodatkowe opcje: „**Zarejestruj się**” - umożliwia założenie nowego konta w aplikacji eWniosekPlus

poprzez Platformę PUE, „**Załoś profil**” – umożliwia utworzenie profilu zaufanego oraz opcja wykorzystywana w celu odblokowania konta lub ustanowienia nowego hasła: **Nie pamiętasz hasła?**

The image shows two side-by-side login forms. The left form is titled 'Zaloguj się za pomocą nazwy użytkownika' and has fields for 'Nazwa użytkownika' and 'Hasło'. Below the 'Hasło' field is a link 'Zarejestruj się'. A red box highlights the text 'Możliwość utworzenia konta' with an arrow pointing to the 'Zarejestruj się' link. The right form is titled 'Zaloguj się za pomocą login.gov.pl' and features the 'Login.gov.pl' logo. Below it is a link 'Załoś profil'. A red box highlights the text 'Możliwość utworzenia profilu zaufanego' with an arrow pointing to the 'Załoś profil' link. A vertical line with the word 'LUB' is between the two forms.

W zależności od wybranej opcji, aplikacja przekieruje użytkownika do formularza, który umożliwi utworzenie konta w aplikacji eWniosekPlus, utworzenie profilu zaufanego bądź reset hasła.

#### **Uwaga!**

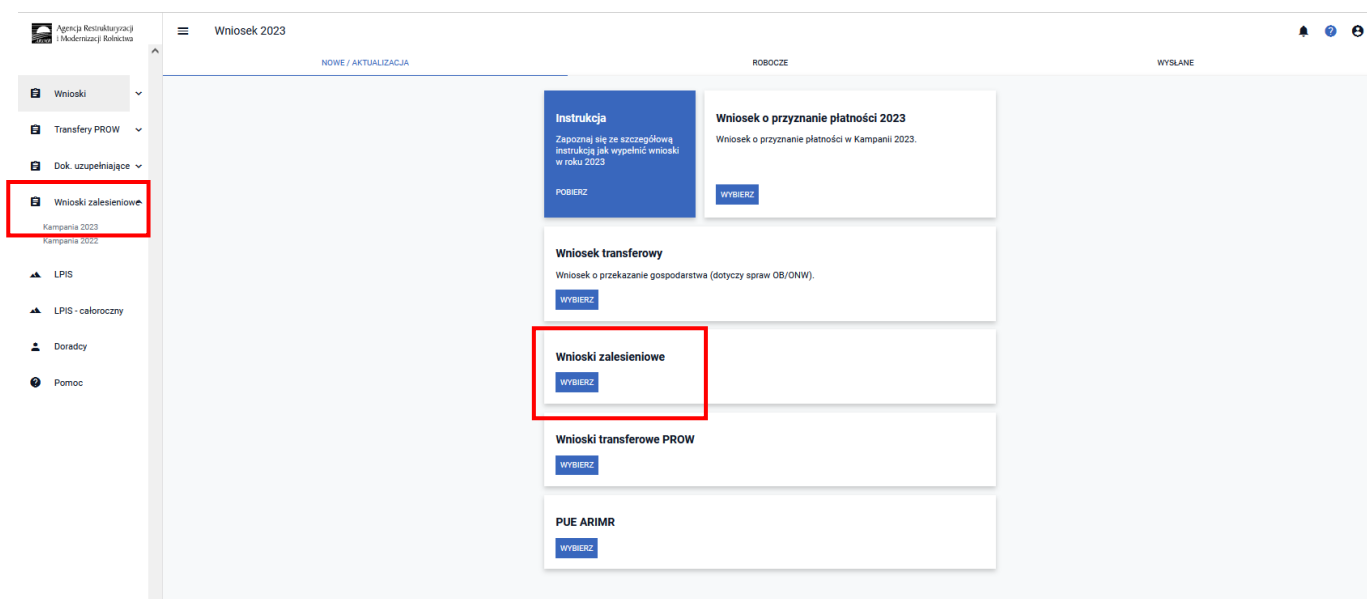
Należy pamiętać, że konto w eWniosekPlus jest przypisane do osoby a nie do gospodarstwa, a więc w przypadku przejęcia zalesionych gruntów w ramach spadku, gdy nowy właściciel do tej pory nie posiadał konta w eWniosekPlus należy je założyć i posługiwać się własnym kontem, a nie kontem spadkodawcy.

Szczegółowy sposób utworzenia konta, jak również logowanie i reset/zmiana hasła i konfiguracja powiadomień opisane zostały w części 2 oraz 3 (pkt 1-3) Instrukcji wypełniania wniosku w aplikacji eWniosekPlus, zamieszczonej pod adresem:

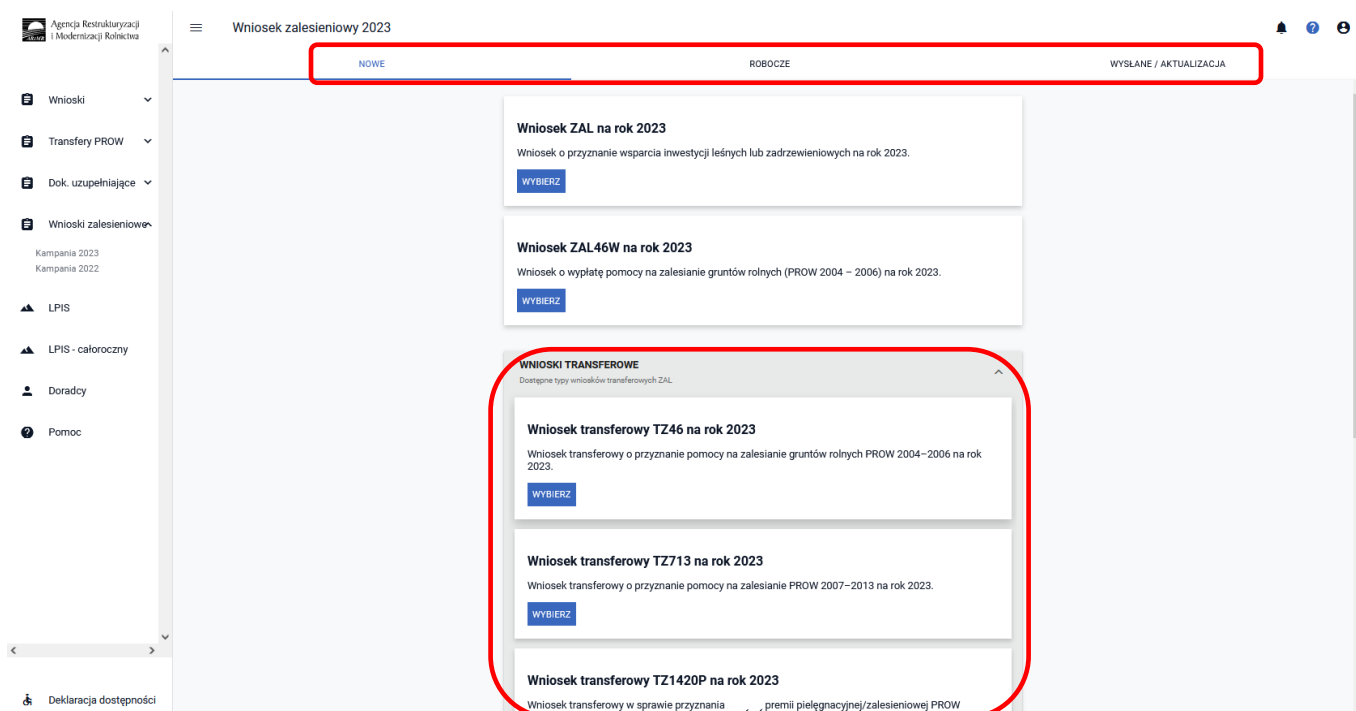
<https://www.gov.pl/web/arimr/instrukcja-wypelniania-wniosku-w-ewniosekplus>

**Należy zaznaczyć, iż wnioski transferowe, dotyczące płatności zalesieniowych mogą być składane w aplikacji eWniosekPlus przez doradców.**

## 2. Kreator wyboru wniosku transferowego



W celu złożenia wniosku transferowego, należy wybrać z panelu bocznego kafelek „**Wnioski zalesieniowe**” na „**Kampanię 2023**”, a następnie „**Wnioski transferowe**”. Można też skorzystać z panelu środkowego wybierając dostępne są typy wniosków transferowych ZAL z zakładki „**Wnioski transferowe**”. Wówczas wyświetli się Wykaz wniosków transferowych zalesieniowych.



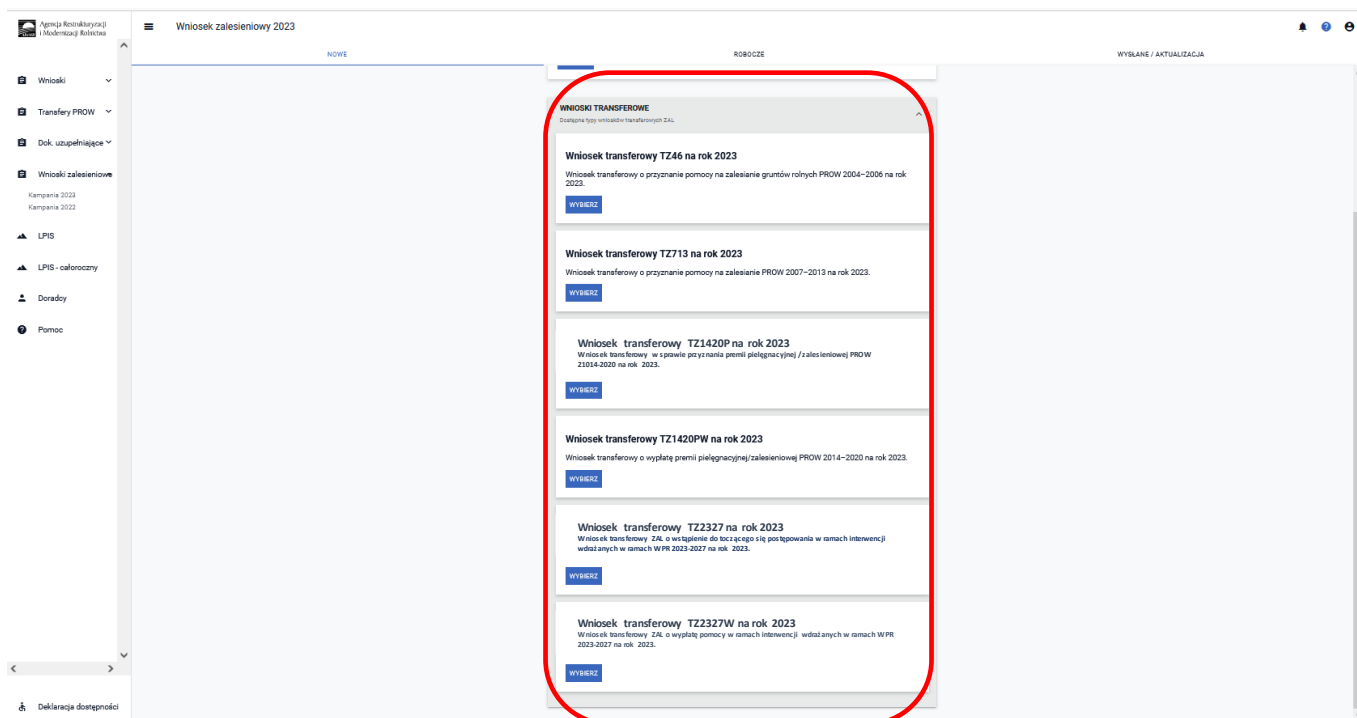
Wnioski prezentowane są w trzech zakładkach:

**NOWE** (w tej zakładce wybieramy typ wypełnianego wniosku)

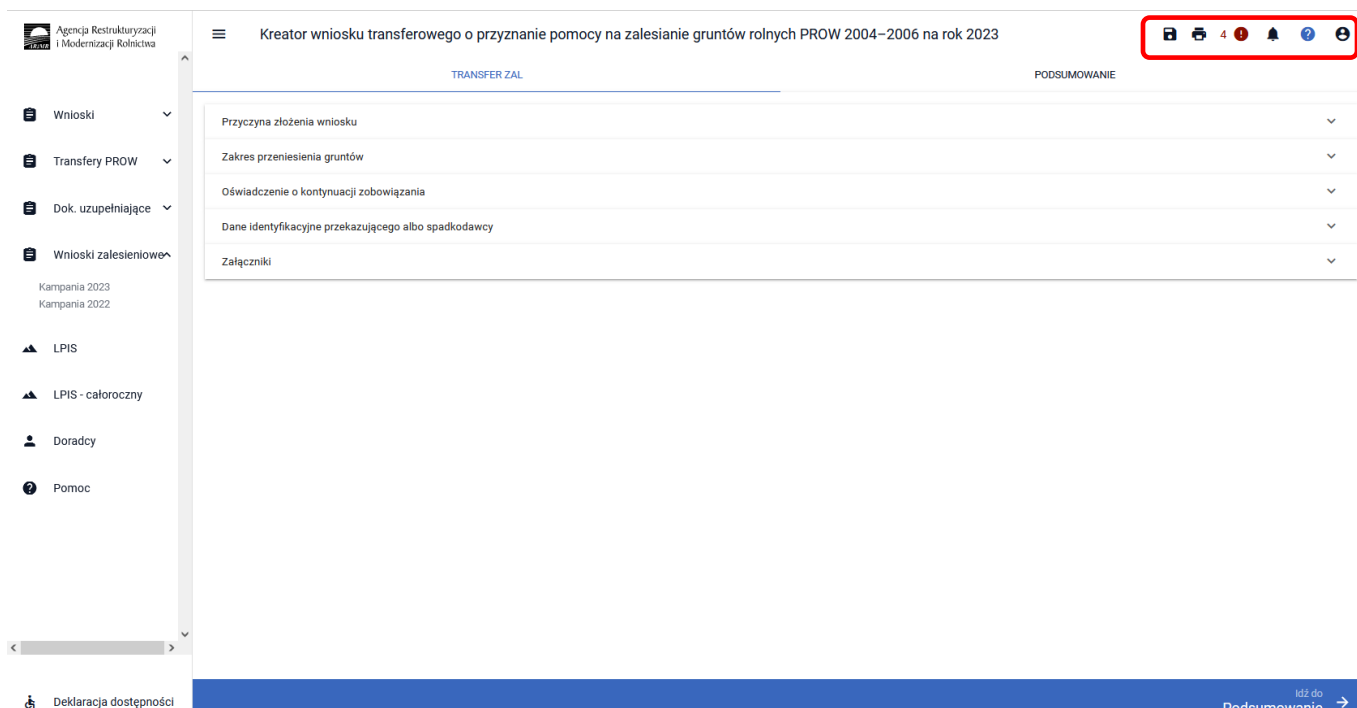
**ROBOCZE** (w tej zakładce prezentowany jest zapisany wniosek roboczy – w jednym czasie może być tylko jeden wniosek roboczy)

**WYSŁANE/AKTUALIZACJA** (w tej zakładce znajdują się wnioski wysłane – złożone w ARiMR oraz można zaktualizować wniosek, który został wysłany)

Żeby złożyć wniosek transferowy, należy wybrać z wykazu wniosków transferowych właściwy rodzaj wniosku i użyć przycisku Wybierz.



Po wybraniu właściwego rodzaju wniosku, w tym przypadku Wniosek transferowy o przyznanie pomocy na zasilenie gruntów rolnych PROW 2004-2006, pojawi się kreator tego wniosku. W górnym panelu wnioskodawca ma do wyboru ikonki, które można wykorzystać podczas składania wniosku.



## Funkcje w górnym panelu



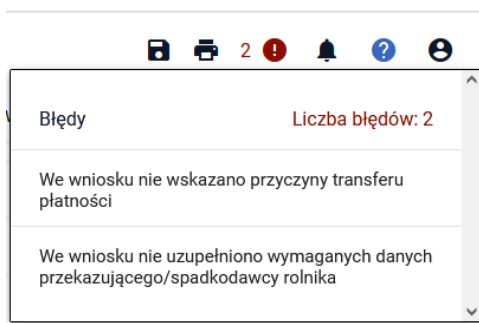
Przycisk dyskietki umożliwia zapisanie wniosku roboczego.



Przycisk drukarki umożliwia na każdym etapie wypełniania wniosku jego wydruk w formacie PDF. Dodatkowo na każdej stronie drukowanego wniosku widoczny jest numer dokumentu oraz jego status: roboczy lub przyjęty.



Przycisk wykrzyknika umożliwia wyświetlenie stwierdzonych przez system błędów.



W tym przypadku, wnioskodawca nie wskazał przyczyny transferu oraz nie uzupełnił danych przekazującego/spadkobiercy rolnika (poprzedniego właściciela).



Przycisk dzwonnka umożliwia wyświetlenie powiadomień.



Przycisk znaku zapytania umożliwia wyświetlenie podpowiedzi.

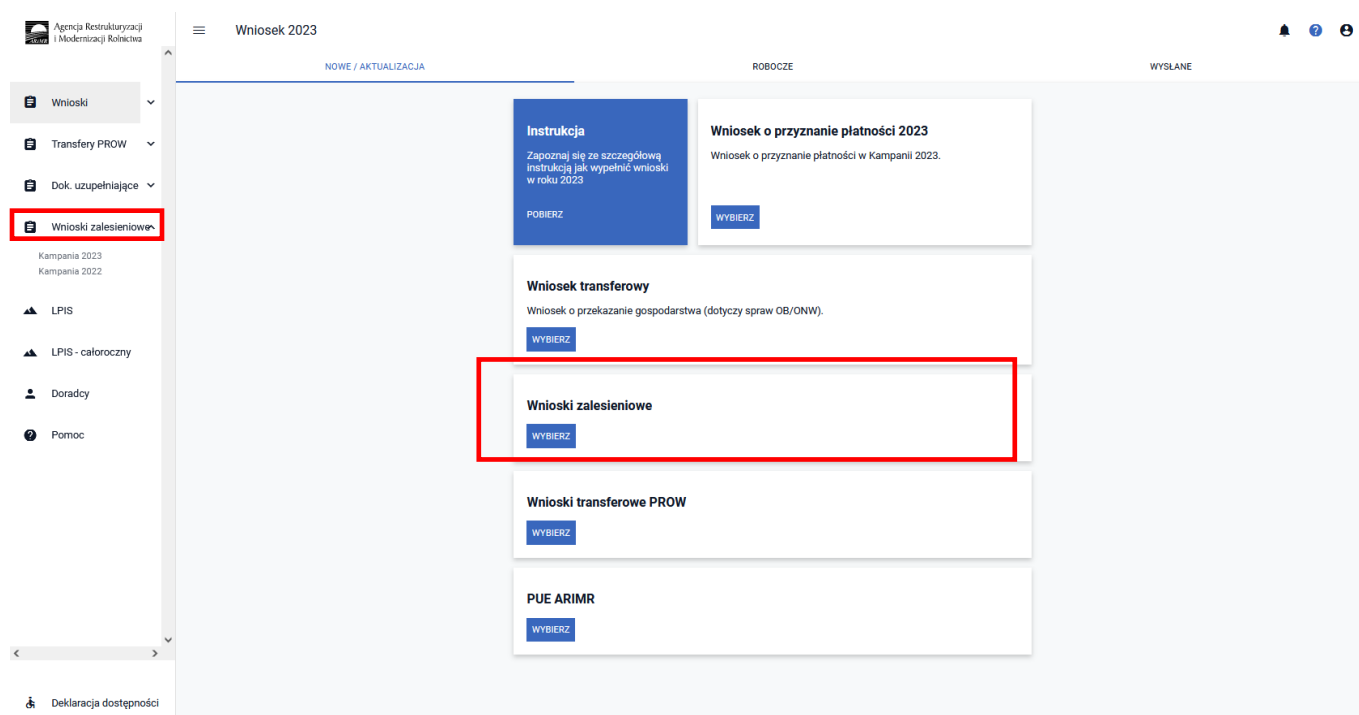


Przycisk postaci umożliwia wyświetlenie danych dotyczących konta eWniosekPlus.



### 3. Wnioski transferowe ZAL

Rozdział opisuje funkcjonalność umożliwiającą rolnikowi złożenie w formie elektronicznej wniosku transferowego ZAL.



Po zalogowaniu do aplikacji eWniosekPlus należy wybrać na panelu bocznym zakładkę Wnioski zalesieniowe oraz kampanię 2023, albo z panelu środkowego kafelki Wnioski zalesieniowe. Następnym krokiem będzie wybranie kafelki Wnioski transferowe oraz typu wniosku transferowego ZAL który ma być złożony.

W 2023 roku można złożyć w wersji elektronicznej w aplikacji eWniosekPlus:

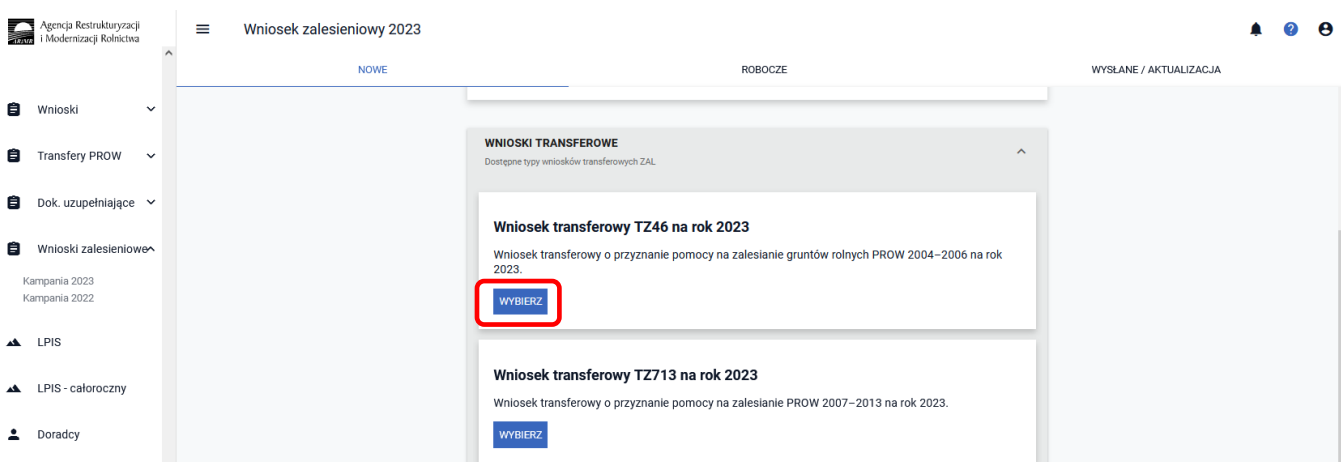
- 1) wniosek o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych (PROW 2004–2006) w przypadku przeniesienia własności lub współwłasności wszystkich gruntów lub ich części objętych wnioskiem o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych albo w przypadku śmierci producenta rolnego, zwany dalej wnioskiem transferowym **TZ46**;
- 2) wniosek o przyznanie pomocy na zalesianie (PROW 2007–2013) w przypadku przeniesienia własności lub współwłasności wszystkich gruntów lub ich części objętych wnioskiem o przyznanie pomocy na zalesianie albo przyznanie pomocy na zalesianie (PROW 2007–2013) w przypadku śmierci rolnika albo następstwa prawnego albo zapisu windykacyjnego, zwany dalej wnioskiem transferowym **TZ713**;
- 3) wniosek o wstąpienie do toczącego się postępowania w sprawie przyznania premii pielęgnacyjnej lub premii zalesieniowej (PROW 2014–2020) w przypadku przeniesienia własności gruntów albo śmierci rolnika albo następstwa prawnego, zwany dalej wnioskiem transferowym **TZ1420P**;
- 4) wniosek transferowego o wypłatę premii pielęgnacyjnej lub premii zalesieniowej PROW 2014–2020, zwany dalej wnioskiem transferowym **TZ1420PW**;
- 5) wniosku o przyznanie pomocy na wsparcie na zalesianie/wsparcia na zadrzewienie/wsparcia na system rolno – leśny/wsparcia na zwiększenie bioróżnorodności lasów prywatnych/pierwszej premii pielęgnacyjnej i zalesieniowej do gruntów z sukcesją naturalną (WPR 2023–2027)/premier z tytułu zadrzewień (PROW 2014–2020) w przypadku przeniesienia własności wszystkich gruntów objętych wnioskiem o przyznanie pomocy na inwestycje leśne lub zadrzewieniowe albo następstwa prawnego albo w przypadku śmierci beneficjenta/zapisu windykacyjnego, zwany dalej wnioskiem transferowym **TZ2327**;



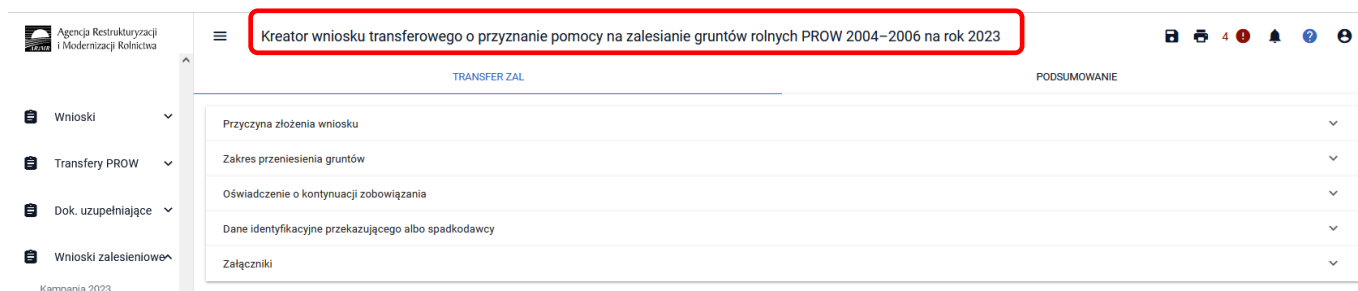
- 6) wniosku o wypłatę wsparcia na zalesianie/wsparcia na zadrzewienie/wsparcia na system rolno – leśny/wsparcia na zwiększenie bioróżnorodności lasów prywatnych/pierwszej premii pielęgnacyjnej i zalesieniowej do gruntów z sukcesją naturalną/premii z tytułu zadrzewień składanego w przypadku śmierci beneficjenta albo następstwa prawnego, zwany dalej wnioskiem transferowym **TZ2327W**.

### 3.1 Wprowadzanie wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych PROW 2004–2006 w kampanii 2023

Z panelu bocznego należy wybrać zakładkę „Wnioski Zalesieniowe” oraz „Kampanię 2023”, albo z panelu środkowego zakładkę Wnioski zalesieniowe. Następnie z panelu środkowego zakładkę **WNIOSKI TRANSFEROWE** – z dostępnymi typami wniosków transferowych ZAL oraz „**Wniosek transferowy TZ46 na rok 2023**” - Wniosek transferowy o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych PROW 2004–2006 na rok 2023.



Po wybraniu przycisku „**WYBIERZ**” aplikacja przekieruje nas do kreatora „**Kreator wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych na rok 2023**”, gdzie możliwe będzie określenie danych i informacji dotyczących przejmowanych gruntów objętych zobowiązaniem oraz danych przekazującego.



Wniosek należy wypełnić etapowo, zgodnie z kolejnością zamieszczonych zakładek.

### 3.1.1 Wprowadzanie wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych PROW 2004–2006 – zakładka „TRANSFER ZAL”

W Kreatorze wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych PROW 2004-2006 na rok 2023, dostępne są następujące zakładki „Transfer ZAL” oraz „Podsumowanie”.

The screenshot shows the 'Kreator wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych PROW 2004–2006 na rok 2023' interface. The left sidebar contains navigation options like 'Wnioski', 'Transfery PROW', and 'Dok. uzupełniające'. The main area has two tabs: 'TRANSFER ZAL' (highlighted with a red box) and 'PODSUMOWANIE'. Below the tabs is a list of sections: 'Przyczyna złożenia wniosku', 'Zakres przeniesienia gruntów', 'Oświadczenie o kontynuacji zobowiązania', 'Dane identyfikacyjne przekazującego albo spadkodawcy', and 'Załączniki'. At the bottom, there is a blue bar with 'Deklaracja dostępności' and a 'Podsumowanie' button with a right arrow.

Zakładka „TRANSFER ZAL” umożliwia wypełnienie, edycję, przegląd danych alfanumerycznych wniosku. Zakładka została podzielona na następujące sekcje:

- Przyczyna złożenia wniosku
- Zakres przeniesienia gruntów
- Oświadczenie o kontynuacji zobowiązania
- Dane identyfikacyjne przekazującego albo spadkodawcy
- Załączniki

This screenshot is similar to the previous one, showing the same interface. A red rounded rectangle highlights the list of sections: 'Przyczyna złożenia wniosku', 'Zakres przeniesienia gruntów', 'Oświadczenie o kontynuacji zobowiązania', 'Dane identyfikacyjne przekazującego albo spadkodawcy', and 'Załączniki'.

W przypadku, gdy wniosek transferowy dotyczy przejęcia części zalesionych gruntów, po zaznaczeniu opcji „w części”, pojawiają się 2 dodatkowe sekcje: „Działki referencyjne” i „Działki zalesione”.

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Kreator wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych PROW 2004–2006 na rok 2023

TRANSFER ZAL

PODSUMOWANIE

Przyczyna złożenia wniosku

Zakres przeniesienia gruntów

w całości

w części

Oświadczenie o kontynuacji zobowiązania

Dane identyfikacyjne przekazującego albo spadkodawcy

Działki referencyjne Liczba działek: 0

Działki zalesione Liczba działek: 0

Załączniki

Idź do Podsumowanie →

### 3.1.1.1 Sekcja „Przyczyna złożenia wniosku”

W tej sekcji należy wskazać przyczynę złożenia wniosku – można zaznaczyć tylko jedną z opcji:

- „śmierć producenta rolnego”
- „przeniesienie własności lub współwłasności gruntów”

Przyczyna złożenia wniosku

śmierć producenta rolnego

przeniesienie własności lub współwłasności gruntów

### 3.1.1.2 Sekcja „Zakres przeniesienia gruntów”

Następnie należy przejść do sekcji „Zakres przeniesienia gruntów”, w której należy zaznaczyć tylko jedną z opcji:

Zakres przeniesienia gruntów

w całości

w części

Jeżeli przyczyną złożenia wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych PROW 2004–2006 jest śmierć producenta rolnego, spadkobierca powinien zaznaczyć opcję „w całości” albo „w części”.

### 3.1.1.3 Sekcja „Oświadczenie o kontynuacji zobowiązania”

Następnie należy przejść do sekcji „Oświadczenie o kontynuacji zobowiązania”, w której wybieramy tylko jedną z opcji:

- producent rolny uzyskujący co najmniej 20% dochodów z rolnictwa
- producent rolny uzyskujący mniej niż 20% dochodów z rolnictwa

Należy następnie wypełnić pole dotyczące powierzchni na której będzie kontynuowane zobowiązanie.

The screenshot shows the 'Kreator wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych PROW 2004–2006 na rok 2023' interface. The 'Oświadczenie o kontynuacji zobowiązania' section is highlighted with a red box. It contains two radio button options: 'producent rolny uzyskujący co najmniej 20% dochodów z rolnictwa' (selected) and 'producent rolny uzyskujący mniej niż 20% dochodów z rolnictwa'. Below these options, a text input field for 'powierzchnia, na której będzie kontynuowane zobowiązanie' contains the value '0,50' and is also highlighted with a red box. The unit '(ha)' is shown to the right of the input field. Other sections visible include 'Przyczyna złożenia wniosku', 'Zakres przeniesienia gruntów', 'Dane identyfikacyjne przekazującego albo spadkodawcy', 'Działki referencyjne', 'Działki zalesione', and 'Załączniki'.

### 3.1.1.4 Sekcja „Dane identyfikacyjne przekazującego albo spadkodawcy”

Kolejnym krokiem jest wypełnienie sekcji „Dane identyfikacyjne przekazującego albo spadkodawcy”. W tej sekcji należy wypełnić dane przekazującego albo spadkodawcy (poprzedniego właściciela).

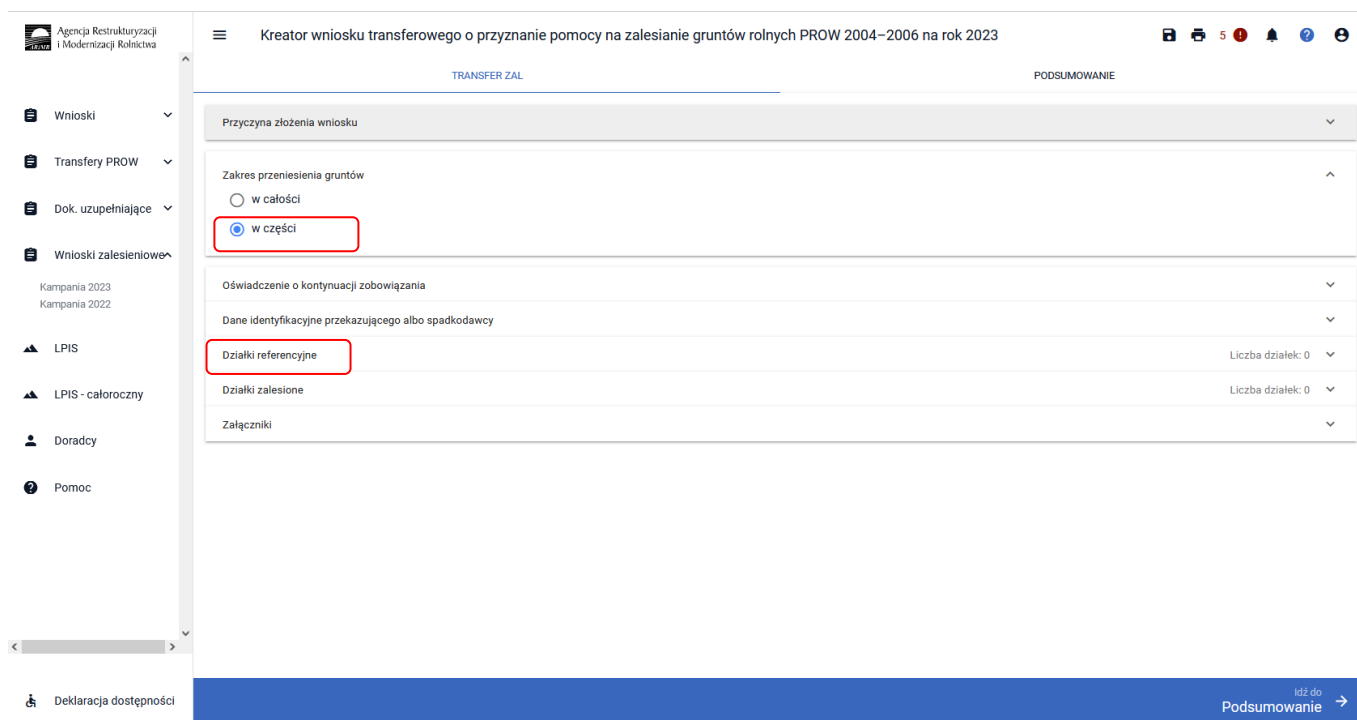
- Numer identyfikacyjny
- Nazwisko/Nazwa pełna
- Pierwsze imię/Nazwa skrócona
- PESEL
- REGON
- Kod kraju
- Numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości

**Dane obowiązkowe to:**

- Numer identyfikacyjny
- Nazwisko/Nazwa pełna
- Pierwsze imię/Nazwa skrócona oraz
- PESEL albo REGON albo Kod kraju i Numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości

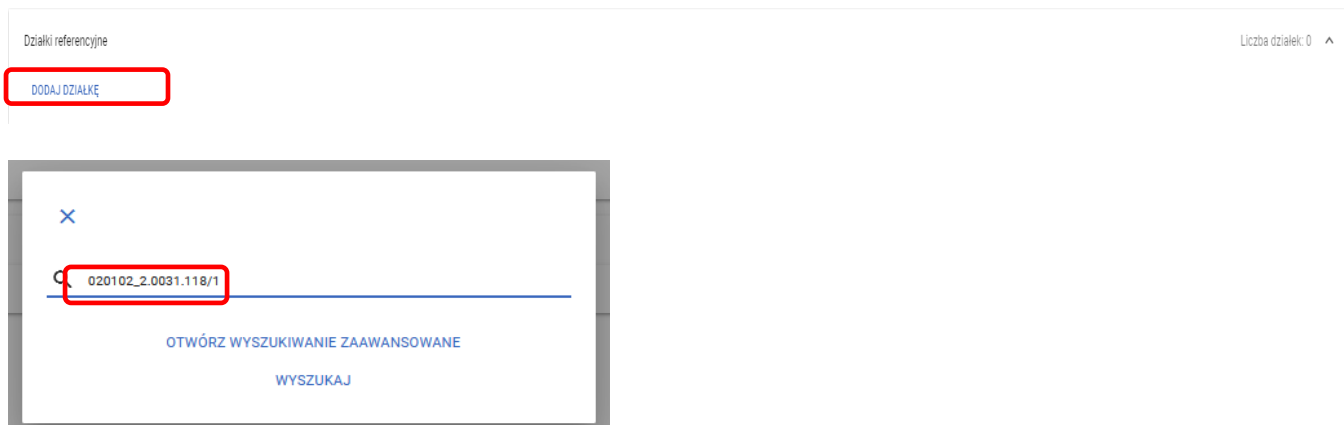
### 3.1.1.5 Sekcja „Działki referencyjne”

Sekcja dostępna tylko w przypadku, gdy w sekcji „Zakres przeniesienia gruntów” została wybrana opcja „w części”. W sekcji „Działki referencyjne” jest możliwość dodania działek referencyjnych (ewidencyjnych), na których położony jest zalesiony grunt.



The screenshot shows the 'Kreator wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych PROW 2004–2006 na rok 2023' interface. On the left is a navigation menu with items like 'Wnioski', 'Transfery PROW', and 'Dok. uzupełniające'. The main area is titled 'TRANSFER ZAL' and 'PODSUMOWANIE'. It contains several sections: 'Przyczyna złożenia wniosku', 'Zakres przeniesienia gruntów' (with radio buttons for 'w całości' and 'w części', where 'w części' is selected and highlighted with a red box), 'Oświadczenie o kontynuacji zobowiązania', 'Dane identyfikacyjne przekazującego albo spadkodawcy', 'Działki referencyjne' (highlighted with a red box), 'Działki zalesione', and 'Załączniki'. At the bottom right, there is a blue bar with 'Idź do Podsumowanie' and an arrow.

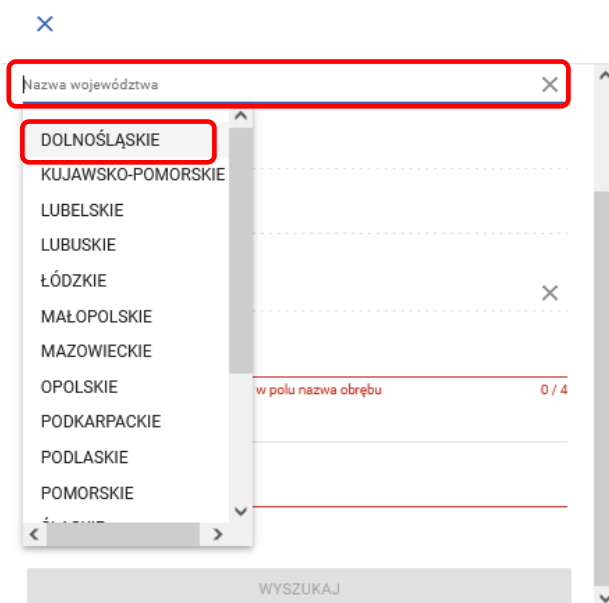
Aby dodać działkę referencyjną należy wybrać przycisk „DODAJ DZIAŁKĘ”. Spowoduje to otwarcie okna, w którym można wyszukać działkę podając jej pełny teryt, lub użyć opcji wyszukiwania zaawansowanego.



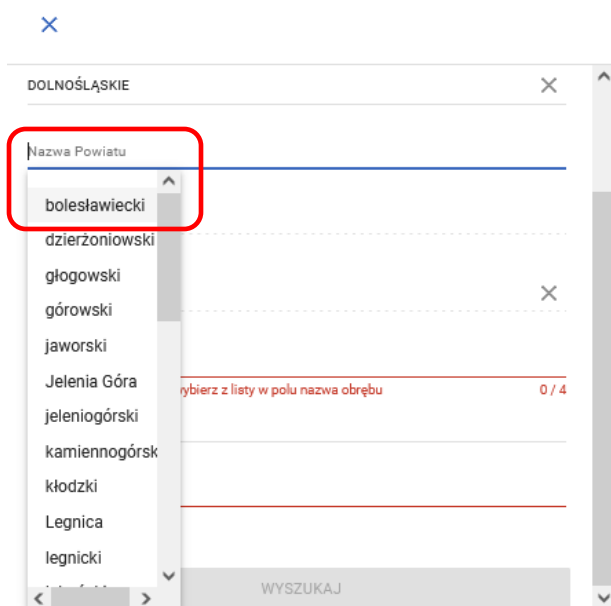
The screenshot shows a dialog box titled 'Działki referencyjne' with a 'Liczba działek: 0' indicator. A red box highlights the 'DODAJ DZIAŁKĘ' button. Below it, another red box highlights the input field containing the text '020102\_2\_0031.118/1'. Below the input field are two buttons: 'OTWÓRZ WYSZUKIWANIE ZAAWANSOWANE' and 'WYSZUKAJ'.

Korzystając z opcji wyszukiwania zaawansowanego ustawiamy kursor w polu „Nazwa województwa”, następnie z listy rozwijalnej wybieramy:

- województwo



- powiat



- gminę

×

DOLNOŚLĄSKIE

bolesławiecki

Nazwa gminy

Bolesławiec (gm. miejska)

Bolesławiec (gm. wiejska)

Gromadka (gm. wiejska)

Nowogrodzic (gm. miejsko-wiejska)

Nowogrodzic - miasto (miasto w gminie miejsko-wiejskiej)

Nowogrodzic - obszar wiejski (obszar wiejski w gminie miejsko-wiejskiej)

Osiecznica (gm. wiejska)

Warta Bolesławecka (gm. wiejska)

WYSZUKAJ

- nazwę obrębu

×

bolesławiecki

Bolesławiec (gm. wiejska)

Nazwa obrębu

OCICE

OTOK

PARKOSZÓW

PSTRĄŻE

RAKOWICE

STARA OLESZNA

STARE JAROSZOWICE

SUSZKI

TRZEBIEŃ

TRZEBIEŃ MAŁY

ŻELISZÓW

WYSZUKAJ

1.118/1 DODAJ



- a następnie wprowadzamy nr arkusza mapy (jeżeli istnieje) oraz nr działki ewidencyjnej i wciskamy przycisk „Wyszukaj”

The screenshot shows a search form with the following fields and values:

- Region: DOLNOŚLĄSKIE
- Powiat: bolesławiecki
- Gmina: Bolesławiec (gm. wiejska)
- ŻELISZÓW
- Kod pocztowy: 0031
- Numer arkusza mapy: 118/1

A red box highlights the "Numer arkusza mapy" field and the "WYSZUKAJ" button.

Po wprowadzeniu danych działki i jej wyszukaniu, należy ją dodać do skła danego wniosku, przez zaznaczenie przycisku „Dodaj”.

The screenshot shows the search results page with the following information:

- Region: bolesławiecki
- Gmina: Bolesławiec (gm. wiejska)
- ŻELISZÓW
- Kod pocztowy: 0031
- Numer arkusza mapy: 118/1

The search results list shows the plot number: 020102\_2.0031.118/1. A red box highlights the "DODAJ" button.

Dodana działka pojawia się we wniosku. Okno wyszukiwania zamykamy przyciskiem „X”.

bolesławiecki

Bolesławiec (gm. wiejska)

ŻELISZÓW

0031

Numer arkusza mapy

118/1

WYSZUKAJ

020102\_2.0031.118/1 DODAJ

Wniosek transferowy o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych PROW 2004–2006 - zakładka **TRANSFER ZAL** - sekcja "Działki referencyjne" po dodaniu działki referencyjnej.

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Kreator wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych PROW 2004–2006 na rok 2023

TRANSFER ZAL

PODSUMOWANIE

Wnioski

Transfery PROW

Dok. uzupełniające

Wnioski zalesieniowe

Kampania 2023

Kampania 2022

LPIS

LPIS - całoroczny

Doradcy

Pomoc

Przyczyna złożenia wniosku

Zakres przeniesienia gruntów

Oświadczenie o kontynuacji zobowiązania

Dane identyfikacyjne przekazującego albo spadkodawcy

Działki referencyjne

020102_2.0031.118/1 ŻELISZÓW, Bolesławiec, bolesławiecki, DOLNOŚLĄSKIE	Liczba działek: 1
---	-------------------

DODAJ DZIAŁKĘ

Działki zalesione

Załączniki

Liczba działek: 0

Działki referencyjne

020102\_2.0031.118/1 DODAJ

WYSZUKAJ

020102\_2.0031.118/1 DODAJ

Idź do Podsumowanie

Wniosek transferowy o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych PROW 2004–2006 - zakładka „**TRANSFER ZAL**” - sekcja „Działki referencyjne” – usunięcie działki referencyjnej przy błędnym wprowadzeniu danych z wykorzystaniem ikonki „Kosza”.

Kreator wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych PROW 2004–2006 na rok 2023

TRANSFER ZAL

Przyczyna złożenia wniosku

Zakres przeniesienia gruntów

Oświadczenie o kontynuacji zobowiązania

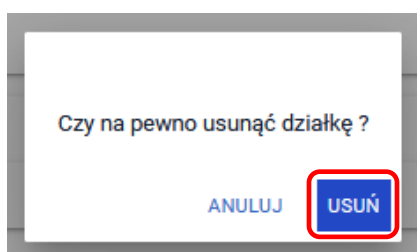
Dane identyfikacyjne przekazującego albo spadkodawcy

Działki referencyjne

Działki referencyjne	Działki Zalesione	Liczba działek: 2
020102_2.0031.118/1 ZELISZÓW, Bolesławiec, bolesławiecki, DOLNOŚLĄSKIE	Brak działek	
020102_2.0031.118/2 ZELISZÓW, Bolesławiec, bolesławiecki, DOLNOŚLĄSKIE	Brak działek	

DODAJ DZIAŁKĘ

Wniosek transferowy o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych PROW 2004–2006 - zakładka „TRANSFER ZAL” - sekcja „Działki referencyjne” – potwierdzenie usunięcia działki referencyjnej z danych w eWnioskuPlus. Przycisk „Usuń”.



Działki referencyjne

Działki referencyjne	Działki Zalesione	Liczba działek: 1
020102_2.0031.118/2 ZELISZÓW, Bolesławiec, bolesławiecki, DOLNOŚLĄSKIE	A1, A2	

DODAJ DZIAŁKĘ

### 3.1.1.6 Sekcja „Działki zalesione”

Sekcja dostępna tylko w przypadku, gdy w sekcji „Zakres przeniesienia gruntów” została wybrana opcja „w części”. W tej sekcji należy dodać działki zalesione będące przedmiotem transferu.

Kreator wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych PROW 2004–2006 na rok 2023

TRANSFER ZAL

Przyczyna złożenia wniosku

Zakres przeniesienia gruntów

w całości

w części

Oświadczenie o kontynuacji zobowiązania

Dane identyfikacyjne przekazującego albo spadkodawcy

Działki referencyjne

Działki zalesione

Załączniki

Liczba działek: 2

Liczba działek: 0

Aby dodać działkę zalesioną należy wybrać przycisk „**DODAJ DZIAŁKĘ ZALESIONĄ**”. Spowoduje to otwarcie okna, w którym należy uzupełnić dane dodawanej działki i zatwierdzić przyciskiem „**ZAPISZ**”.

Działki zalesione Liczba działek: 0 ^

**DODAJ DZIAŁKĘ ZALESIONĄ**

Należy wprowadzić dane dotyczące przejętych działek zalesionych w ramach PROW 2004-2006. Wprowadzamy oznaczenie literowe działki zalesionej. Należy pamiętać, aby oznaczenia kolejnych działek zalesionych w ramach tej samej decyzji, nie były identyczne.

### Dodawanie działki zalesionej ×

#### Podaj oznaczenie działki

A3|

#### Podaj nr decyzji

Wprowadź poprawną wartość

#### Wskaż działkę referencyjną

Wybierz ▾

#### Powierzchnia położenia działki referencyjnej

0

ANULUJ ZAPISZ

Następnie wprowadzamy numer decyzji o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych, którą otrzymał przekazujący/spadkobierca.

Następnie wskazujemy z listy wybieralnej działkę referencyjną, na której położona jest zalesiona działka.

## Dodawanie działki zalesionej



### Podaj oznaczenie działki

A

### Podaj nr decyzji

0046-00000065025/07

### Wskaż działkę referencyjną

020102\_2.0031.118/1

działki referencyjnej

0,00

ANULUJ

ZAPISZ

W kolejnym kroku wpisujemy powierzchnię działki zalesionej w granicach działki referencyjnej w ha (do 2 miejsc po przecinku), którą otrzymał przekazujący/spadkobierca.

## Dodawanie działki zalesionej ×

### Podaj oznaczenie działki

A

### Podaj nr decyzji

0046-00000065025/07

### Wskaż działkę referencyjną

020102\_2.0031.118/1 ▾

### Powierzchnia położenia działki referencyjnej

1,00

[ANULUJ](#) [ZAPISZ](#)

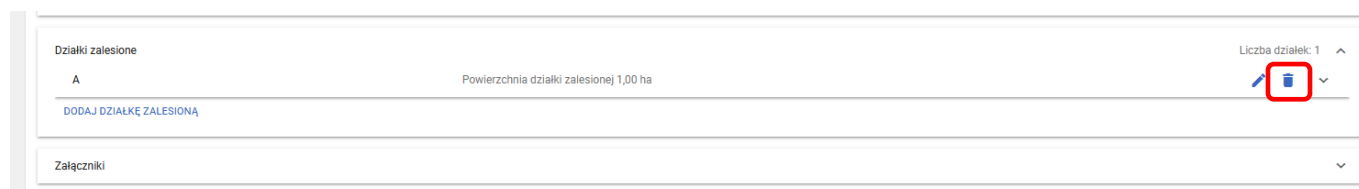
Wskazujemy powierzchnię, na której będzie kontynuowane zobowiązanie niezależnie czy przejęcie jest w części czy w przypadku przeniesienia gruntów w całości. W przypadku przejęcia w części dodatkowo pojawią się dwie sekcje: „działki referencyjne” i „działki zalesione”. Po wypełnieniu wszystkich danych na formatce uaktywnia się opcja „Zapisz”.

The screenshot shows the same form as above, but with a red box highlighting the 'ZAPISZ' button at the bottom right. The form fields are filled with the same data as in the previous image.

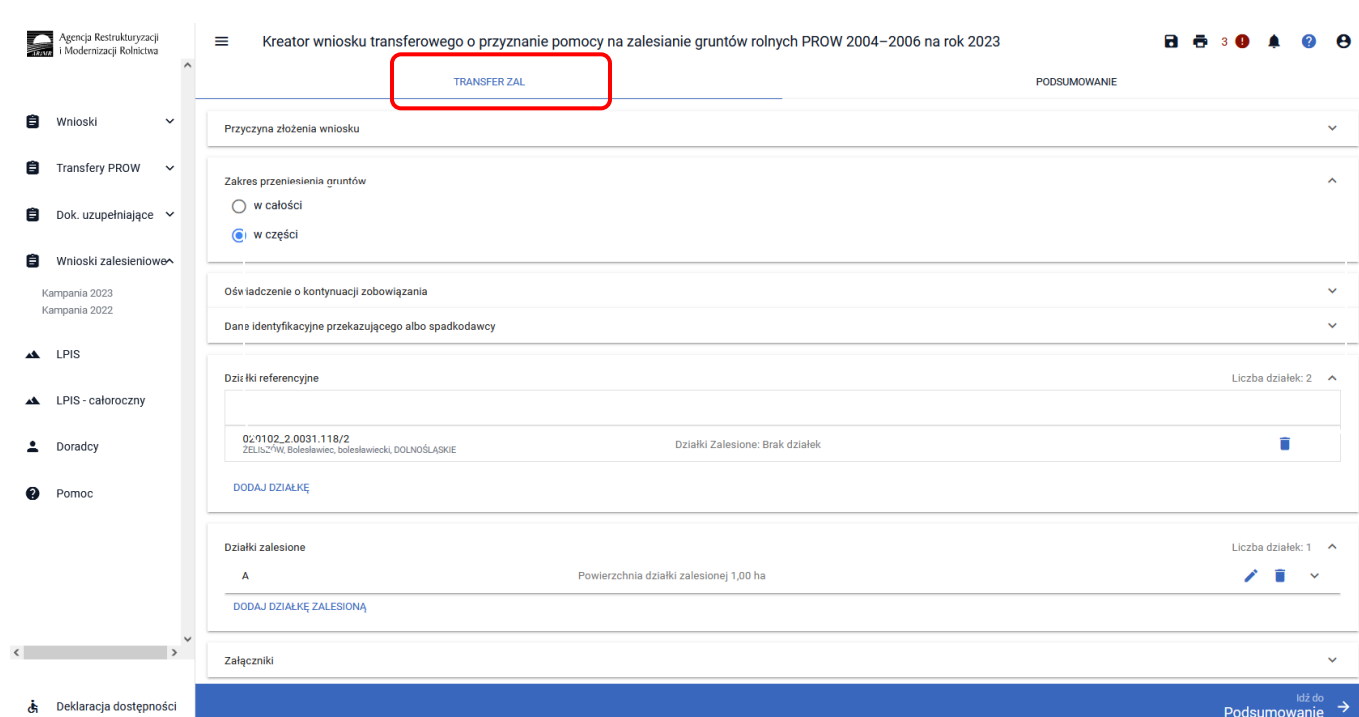
Po zapisaniu wprowadzonych danych działki zalesionej, można tę działkę edytować wykorzystując ikonkę „ołówka” sekcji działek zalesionych.



Można także usunąć działkę zalesioną np. przy błędnym jej wprowadzeniu poprzez ikonkę „kosza”. Usunięcie działki zalesionej należy wykonać na zasadach analogicznych jak usunięcie działki referencyjnej.



Wypełniona sekcja działek referencyjnych i zalesionych dla wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych PROW 2004–2006 - zakładka „TRANSFER ZAL”.



### 3.1.1.7 Sekcja „Załączniki”

W sekcji **Załączniki** jest możliwość wprowadzenia załączników. W tym celu należy wybrać przycisk **DODAJ ZAŁĄCZNIK**. W rozwijanym formularzu dostępna jest lista z typami załączników oraz przycisk **PRZEŚLIJ PLIK ZAŁĄCZNIKA**, który umożliwia dodanie załącznika do wniosku. Formularz umożliwia również odnalezienie danego załącznika w górnej sekcji formularza **WYSZUKAJ TYP ZAŁĄCZNIKA** poprzez wpisanie nazwy tego załącznika.

## Załączniki

Brak załączników do wniosku.

[DODAJ ZAŁĄCZNIK](#)

Przechodząc do sekcji „Załączniki” można dodać wymagane załączniki do wniosku. W tym celu należy wybrać przycisk „DODAJ ZAŁĄCZNIK”.

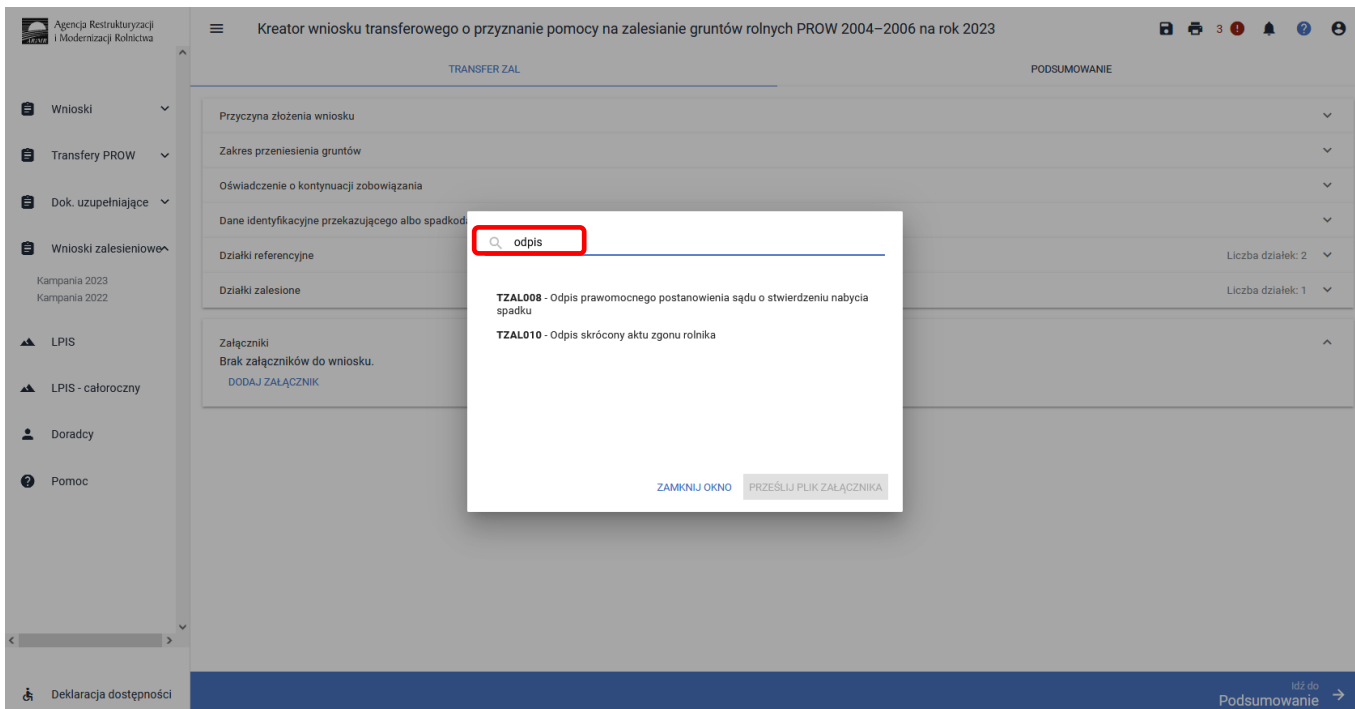
The screenshot shows the 'Kreator wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych PROW 2004–2006 na rok 2023' interface. The left sidebar contains navigation options like 'Wnioski', 'Transfery PROW', and 'Wnioski zalesieniowe'. The main area displays a list of required documents: 'Przyczyna złożenia wniosku', 'Zakres przeniesienia gruntów', 'Oświadczenie o kontynuacji zobowiązania', 'Dane identyfikacyjne przekazującego albo spadkodawcy', 'Działki referencyjne', and 'Działki zalesione'. At the bottom of this list, the 'Załączniki' section is highlighted with a red box, showing the text 'Brak załączników do wniosku.' and a button labeled 'DODAJ ZAŁĄCZNIK'.

Po użyciu przycisku „DODAJ ZAŁĄCZNIK” istnieje możliwość dodania załącznika do wniosku. Można to zrobić przez manualne wybranie typu załącznika z rozwijalnej listy załączników.

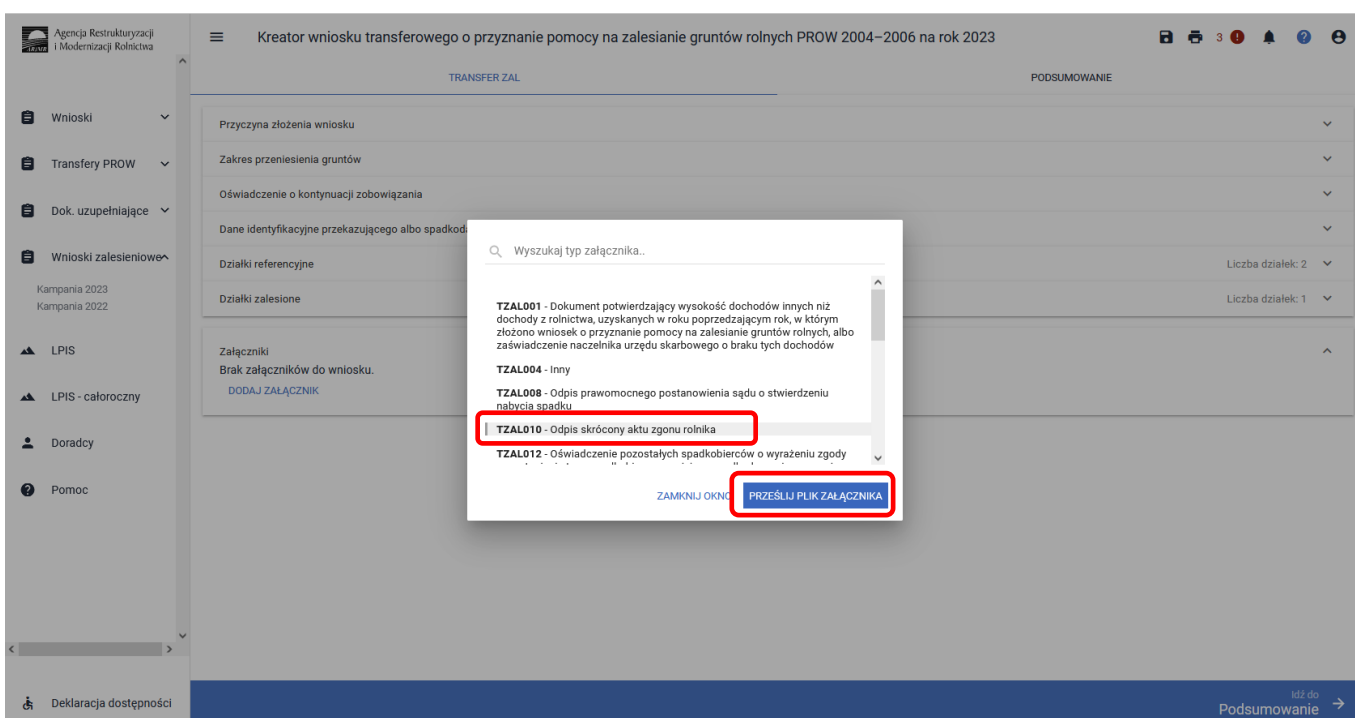
This screenshot shows the same interface as above, but with a dropdown menu open for selecting an attachment type. The search bar at the top of the dropdown is highlighted with a red box and contains the text 'Wyszukaj typ załącznika...'. Below the search bar, a list of attachment types is displayed, including 'TZAL004 - Inny', 'TZAL008 - Odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku', 'TZAL010 - Odpis skrócony aktu zgonu rolnika', 'TZAL012 - Oświadczenie pozostałych spadkobierców o wyrażeniu zgody na wstąpienie tego spadkobiercy na miejsce spadkodawcy i przyznanie mu pomocy na zalesianie', and 'TZAL022 - Oświadczenie producenta rolnego o pomocy uzyskanej ze środków pochodzących z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w roku oorzędziacym rok, w którym'. At the bottom of the dropdown, there are two buttons: 'ZAMKNIJ OKNO' and 'PRZEŚLIJ PLIK ZAŁĄCZNIKA'.

Można też wyszukać załącznik przez wpisanie jego nazwy w polu „Wyszukaj typ załącznika”.

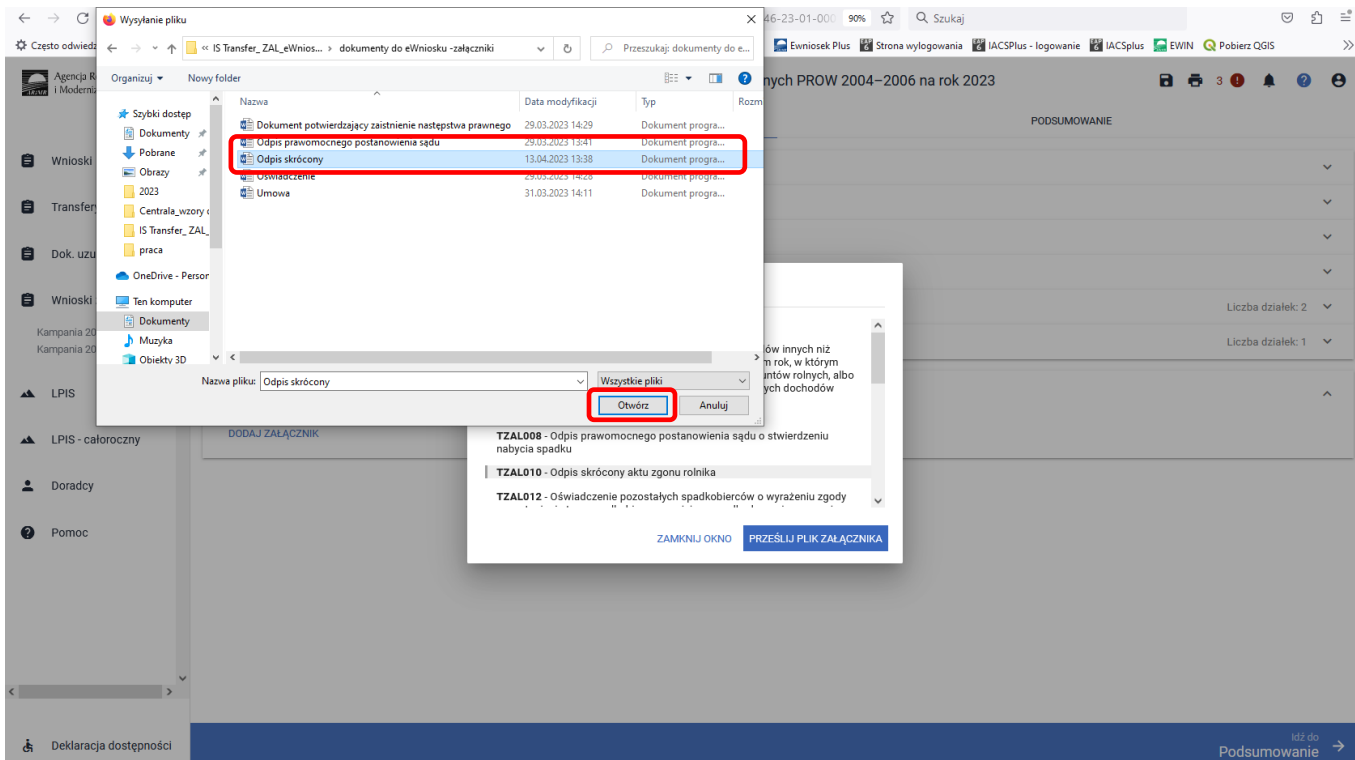




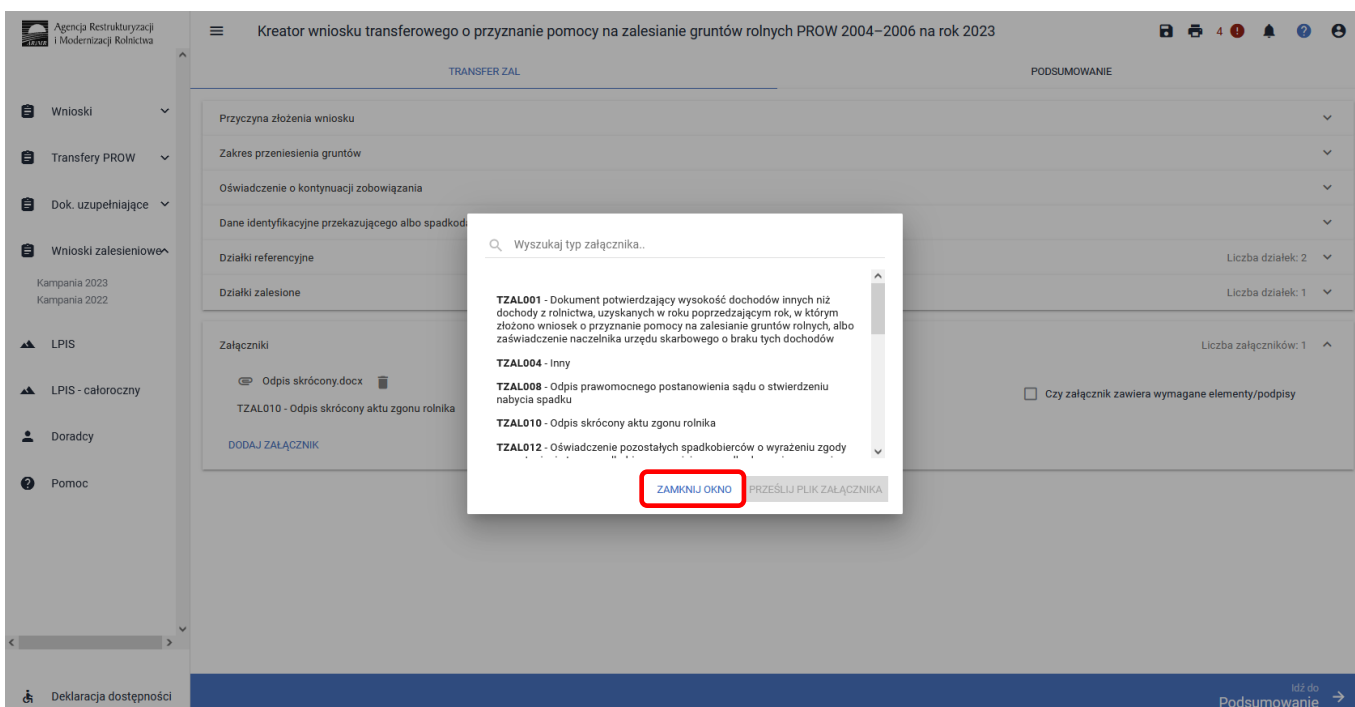
Do wniosku transferowy o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych PROW 2004–2006, są dodawane wybrane załączniki. W przypadku konieczności złożenia załącznika do wniosku np. dokumentu potwierdzającego śmierć rolnika można wybrać załącznik „TZAL010” – *Odpis skrócony akt zgonu rolnika*. Po wybraniu odpowiedniego załącznika z listy, uaktywnia się pole „PRZEŚLIJ PLIK ZAŁĄCZNIKA”.



Po wybraniu tej funkcji należy dodać skan załącznika. Załączniki w aplikacji eWniosekPlus dołącza się w jednym z formatów, o których mowa w załączniku nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie *Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych* (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247), tj. np. w postaci pliku w formacie JPEG, PDF, GIF, TIF, TIFF lub w formacie RAR.



Po dodaniu załączników zamykamy okno wyszukiwania – „ZAMKNIJ OKNO”.




Do wniosku może zostać dodane kilka załączników, pod warunkiem, że nazwy dodawanych plików różnią się między sobą.



Aby dołączyć kolejny załącznik należy wybrać odpowiedni jego typ, oraz przestać skan dokumentu zapisany na dysku komputera.

Istnieje możliwość usunięcia dodanego załącznika przez ikonkę „kosza”.

Załączniki Liczba załączników: 1

 nabytcie spadku.pdf

TZAL006 - Kopia wniosku o stwierdzenie nabycia spadku albo zaświadczenie sądu o zarejestrowaniu wniosku o stwierdzenie nabycia spadku

**DODAJ ZAŁĄCZNIK**

Do składanego wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych (PROW 2004-2006) na rok 2023 należy dołączyć następujące załączniki:

**I. w przypadku przeniesienia własności lub współwłasności:**

1. kopię umowy sprzedaży lub innej umowy, w wyniku której została przeniesiona własność lub współwłasność działek rolnych objętych wnioskiem – **TZAL005**;
2. wydane przez właściwy organ gminy zaświadczenie o: - **TZAL032**
  - wysokości dochodu z pracy w gospodarstwie rolnym w roku poprzedzającym rok, w którym złożono wniosek o przyznanie płatności, albo
  - liczbie hektarów przeliczeniowych stanowiącej podstawę opodatkowania podatkiem rolnym w roku poprzedzającym rok, w którym złożono wniosek o przyznanie płatności, ustalonej na podstawie przepisów ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym;
3. wydane przez naczelnika urzędu skarbowego zaświadczenie o dochodach z tytułu prowadzenia działów specjalnych produkcji rolnej w roku poprzedzającym rok, w którym złożono wniosek o przyznanie płatności - w przypadku, gdy producent uzyskał takie dochody – **TZAL030**;
4. dokument potwierdzający wysokość dochodów innych niż określone w pkt 2 oraz pkt 3, uzyskanych w roku poprzedzającym rok, w którym został złożony wniosek o przyznanie płatności, albo zaświadczenie naczelnika urzędu skarbowego o braku tych dochodów – **TZAL001**;
5. oświadczenie producenta rolnego o pomocy uzyskanej ze środków pochodzących z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w roku poprzedzającym rok, w którym złożono wniosek o przyznanie płatności - w przypadku, gdy producent rolny uzyskał taką pomoc – **TZAL022**;
6. oświadczenie producenta rolnego, złożone na formularzu udostępnionym przez Agencję do zapłaty na rzecz Agencji równowartości kwoty płatności na zalesianie, uzyskanych przez poprzedniego właściciela lub współwłaściciela tych działek, jaką poprzedni właściciel lub współwłaściciel byłby obowiązany zwrócić, jeżeli wystąpiłyby okoliczności powodujące konieczność zwrotu płatności na zalesianie – **TZAL023**;
7. oświadczenie pozostałych współwłaścicieli o wyrażeniu zgody na wstąpienie współwłaściciela składającego wniosek, na miejsce poprzedniego właściciela zalesionych gruntów i przyznanie mu pomocy na zalesianie gruntów rolnych – **TZAL036**.

**II. w przypadku śmierci producenta rolnego:**

1. wydane przez właściwy organ gminy zaświadczenie o: – **TZAL032**
  - wysokości dochodu z pracy w gospodarstwie rolnym w roku poprzedzającym rok, w którym złożono wniosek o przyznanie płatności, albo
  - liczbie hektarów przeliczeniowych stanowiącej podstawę opodatkowania podatkiem rolnym w roku poprzedzającym rok, w którym złożono wniosek o przyznanie płatności, ustalonej na podstawie przepisów ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym;
2. wydane przez naczelnika urzędu skarbowego zaświadczenie o dochodach z tytułu prowadzenia działów specjalnych produkcji rolnej w roku poprzedzającym rok, w którym złożono wniosek o przyznanie płatności - w przypadku, gdy producent uzyskał takie dochody – **TZAL030**;
3. dokument potwierdzający wysokość dochodów innych niż określone w pkt 1 oraz pkt 2, uzyskanych w roku poprzedzającym rok, w którym został złożony wniosek o przyznanie płatności, albo zaświadczenie naczelnika urzędu skarbowego o braku tych dochodów – **TZAL001**;
4. oświadczenie producenta rolnego o pomocy uzyskanej ze środków pochodzących z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w roku poprzedzającym rok, w którym złożono wniosek transferowy – w przypadku, gdy producent rolny uzyskał taką pomoc – **TZAL022**;

5. zgoda współspadkobierców na wstąpienie tego współwłaściciela na miejsce spadkodawcy i wypłatę pomocy na zalesianie gruntów rolnych (PROW 2004-2006) – **TZAL012**;
- oraz:
6. odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku albo zarejestrowany akt poświadczenia dziedziczenia sporządzony przez notariusza - w przypadku składania wniosku przez osobę inną niż małżonek producenta rolnego – **TZAL008**, albo
7. odpis skrócony aktu zgonu - w przypadku składania tego wniosku przez małżonka zmarłego producenta rolnego – **TZAL010**.

Jeżeli wnioskodawca chce dodać załącznik innego typu niż ww., powinien wybrać dokument typu Inny – **TZAL004**.

Przy każdym załączniku jest pole „**Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy**”. Należy go zaznaczyć wówczas, gdy na dołączonych załącznikach są wszystkie wymagane podpisy lub elementy. W przypadku, kiedy załączony dokument nie zawiera **wymaganych elementów/podpisów**, nie należy zaznaczać tego checkboxu.

### 3.1.2 Zakładka Podsumowanie, wydruk oraz wysyłanie wniosku do ARiMR.

W zakładce podsumowanie znajdują się dane wprowadzone w ramach wniosku. Dane nie są edytowalne. Przed wysłaniem wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie PROW 2004–2006 należy sprawdzić wszystkie dane oraz potwierdzić poprawność danych, jeżeli dane są prawidłowe, wniosek może zostać wysłany do ARiMR.

Zapis i wydruk wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie PROW 2004–2006 na rok 2023 dostępny jest na każdym etapie jego wprowadzania.



- ikonka dyskietki oznacza zapis wniosku

- ikonka



drukarki oznacza wydruk wniosku.

### 3.1.3 Wprowadzanie wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych PROW 2004–2006 – zakładka „PODSUMOWANIE”

Zakładka „**PODSUMOWANIE**” jest to zakładka, w której są wyświetlane informacje, które zostały zadeklarowane w zakładce „**TRANSFER ZAL**”

Zakładka jest nieedytowalna i służy wyłącznie do sprawdzenia czy wniosek został poprawnie wypełniony a następnie zatwierdzenie i wysłanie. W zakładce wyświetlane są następujące sekcje:

- Przyczyna złożenia wniosku
- Zakres przeniesienia gruntów
- Oświadczenie o kontynuacji zobowiązania
- Dane identyfikacyjne przekazującego albo spadkodawcy
- Działki referencyjne
- Działki zalesione
- Załączniki

The screenshot shows the 'Kreator wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych PROW 2004–2006 na rok 2023' interface. The left sidebar contains navigation options like 'Wnioski', 'Transfery PROW', and 'Dok. uzupełniające'. The main content area is split into two tabs: 'TRANSFER ZAL' (active) and 'PODSUMOWANIE'. Under 'TRANSFER ZAL', there is a list of sections with dropdown arrows on the right. The 'Załączniki' section is highlighted in grey. At the bottom right, a blue button labeled 'Idź do Podsumowanie' with a right-pointing arrow is highlighted with a red border.

Po wypełnieniu wniosku przechodzimy do podsumowania wniosku, gdzie należy użyć opcji „**Idź do Podsumowanie**”.

Po zaznaczeniu checkboxu „**Potwierdzam poprawność danych**”, aktywny staje się przycisk „**WYŚLIJ WNIOSEK**”. Checkbox „**Potwierdzam poprawność danych**” zaznaczamy po sprawdzeniu danych wprowadzonych do aplikacji, w celu wysłania wniosku. Jeżeli jeszcze nie chcemy wysłać wniosku, wówczas nie zaznaczamy tego checkboxu tylko zapisujemy wniosek.

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Kreator wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych PROW 2004–2006 na rok 2023

TRANSFER ZAL

Adres zamieszkania

Działki referencyjne

Identyfikator	Adres	Działki Zalesione	Liczba działek
020102_2_0031.118/1	ZELISZÓW, Bolesławiec, bolesławiecki, DOLNOŚLĄSKIE	Działki Zalesione: A	2
020102_2_0031.118/2	ZELISZÓW, Bolesławiec, bolesławiecki, DOLNOŚLĄSKIE	Działki Zalesione: Brak działek	

Działki zalesione

A Powierzchnia działki zalesionej 1,00 ha

Załączniki

- Odpis skrócony.docx
- TZAL010 - Odpis skrócony aktu zgonu rolnika
- Dokument wysokości dochodów.docx
- TZAL001 - Dokument potwierdzający wysokość dochodów innych niż dochody z rolnictwa, uzyskanych w roku poprzedzającym rok, w którym złożono wniosek o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych, albo zaświadczenie naczelnika urzędu skarbowego o braku tych dochodów

Potwierdzam poprawność danych

WYŚLIJ WNIOSEK

W tym momencie może pojawić się komunikat informujący o stwierdzonych błędach kompletności wniosku. Przycisk „OK” spowoduje wysłanie wniosku z błędami, zaś przycisk „ANULUJ” pozwoli na powrót do edycji wniosku i poprawienie błędów.

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Kreator wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych PROW 2004–2006 na rok 2023

TRANSFER ZAL

Adres zamieszkania

Działki referencyjne

Identyfikator	Adres	Działki Zalesione	Liczba działek
020102_2_0031.118/1	ZELISZÓW, Bolesławiec, bolesławiecki, DOLNOŚLĄSKIE	Działki Zalesione: A	2
020102_2_0031.118/2	ZELISZÓW, Bolesławiec, bolesławiecki, DOLNOŚLĄSKIE	Działki Zalesione: Brak działek	

Działki zalesione

A Powierzchnia działki zalesionej 1,00 ha

Załączniki

- Odpis skrócony.docx
- TZAL010 - Odpis skrócony aktu zgonu rolnika
- Dokument wysokości dochodów.docx
- TZAL001 - Dokument potwierdzający wysokość dochodów innych niż dochody z rolnictwa, uzyskanych w roku poprzedzającym rok, w którym złożono wniosek o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych, albo zaświadczenie naczelnika urzędu skarbowego o braku tych dochodów

Potwierdzam poprawność danych

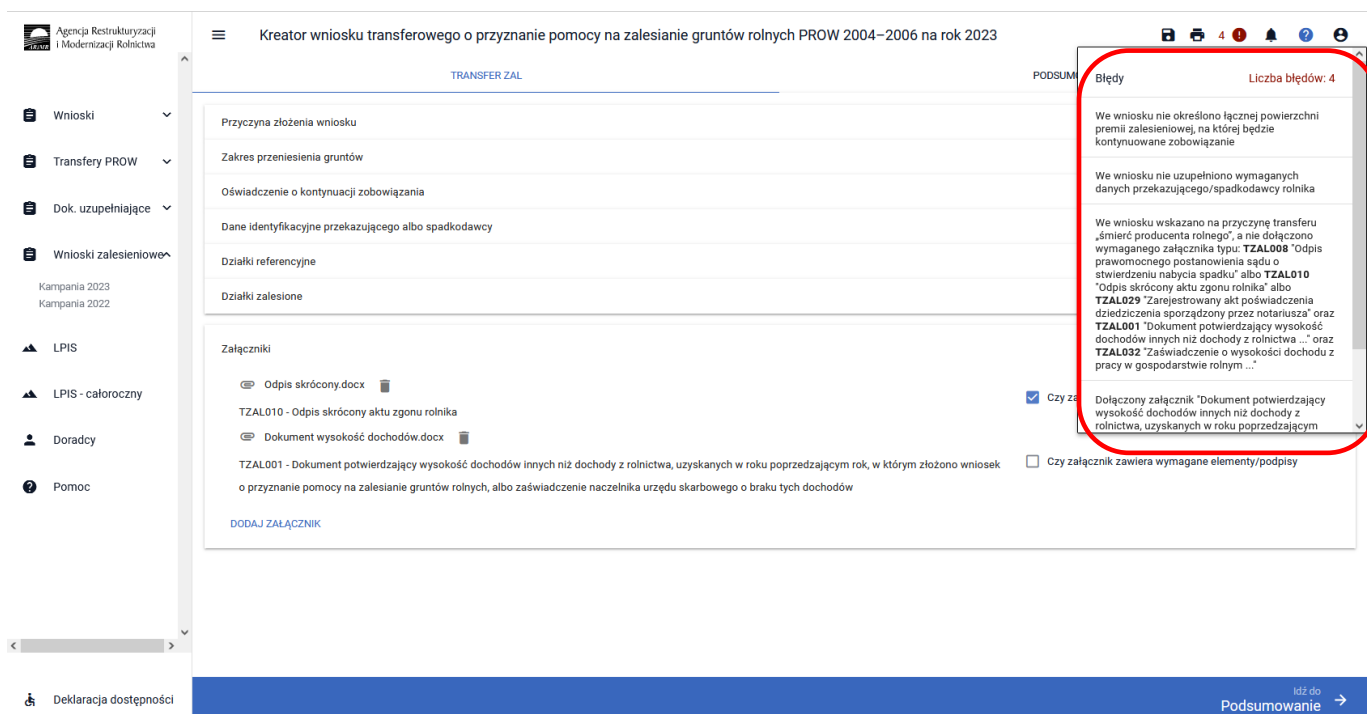
UWAGA

! We wniosku występują błędy kontroli kompletności. Jeśli chcesz zweryfikować wprowadzone dane naciśnij ANULUJ. Jeśli chcesz wysłać wniosek mimo istniejących nieprawidłowości naciśnij OK aby przejść do oświadczeń.

ANULUJ OK

WYŚLIJ WNIOSEK

W ikonke dotyczącej błędów istnieje możliwość sprawdzenia, jaki dokładnie błąd został stwierdzony przez aplikację. W tym przypadku, nie dodano wszystkich wymaganych załączników. W tym przypadku: TZAL032 "Zaświadczenie o wysokości dochodu z pracy w gospodarstwie rolnym w roku poprzedzającym rok, w którym złożono wniosek o przyznanie pomocy, albo zaświadczenie o liczbie hektarów przeliczeniowych stanowiącej podstawę opodatkowania podatkiem rolnym, ustalonej na podstawie ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym".



Kreator wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych PROW 2004–2006 na rok 2023

TRANSFER ZAL

PODSUMOWANIE

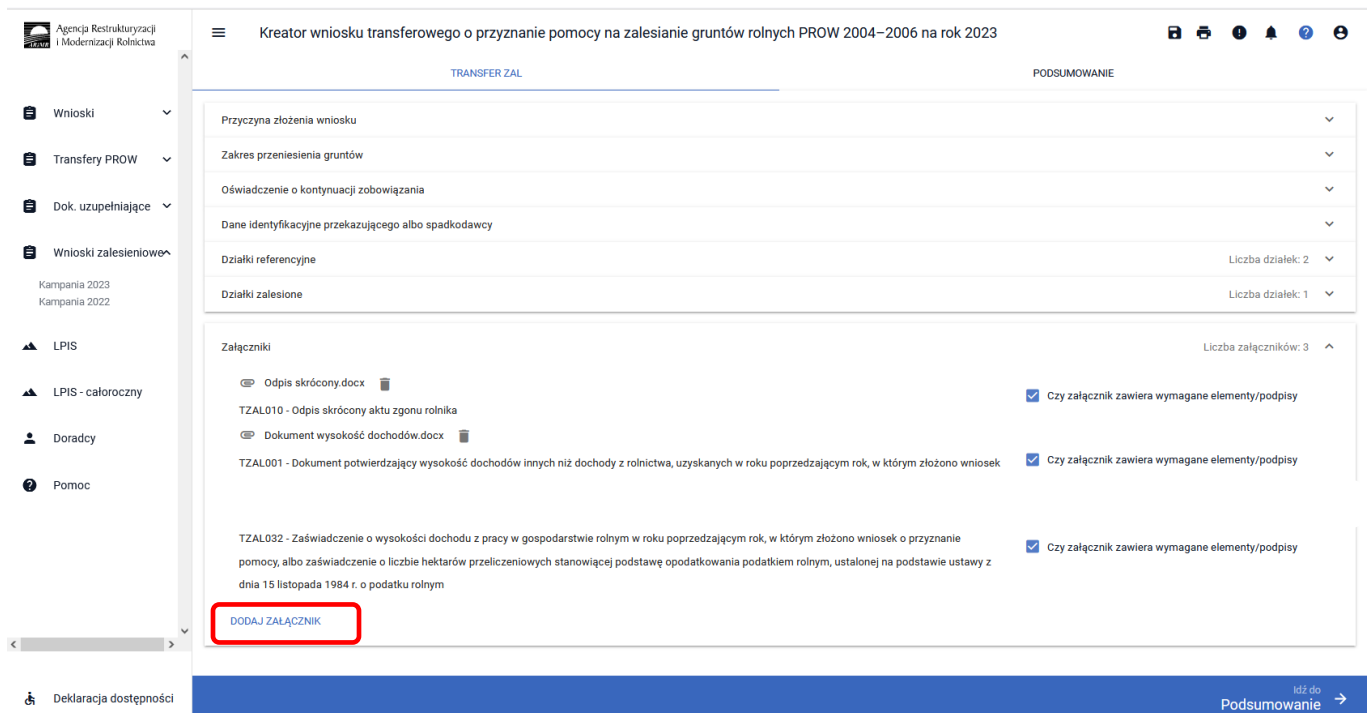
Błędy Liczba błędów: 4

- We wniosku nie określono łącznej powierzchni premię zalesieniową, na której będzie kontynuowane zobowiązanie
- We wniosku nie uzupełniono wymaganych danych przekazującego/spadkodawcy rolnika
- We wniosku wskazano na przyczynę transferu „śmierć producenta rolnego”, a nie dołączono wymaganego załącznika typu: TZAL008 "Odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku" albo TZAL010 "Odpis skrócony aktu zgonu rolnika" albo TZAL029 "Zarejestrowany akt poświadczenia dziedziczenia sporządzony przez notariusza" oraz TZAL001 "Dokument potwierdzający wysokość dochodów innych niż dochody z rolnictwa ..." oraz TZAL032 "Zaświadczenie o wysokości dochodu z pracy w gospodarstwie rolnym ..."
- Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy
- Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy

DODAJ ZAŁĄCZNIK

Idź do Podsumowanie

W celu poprawienia błędu należy dołączyć brakujące załączniki.



Kreator wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych PROW 2004–2006 na rok 2023

TRANSFER ZAL

PODSUMOWANIE

Liczba działek: 2

Liczba działek: 1

Liczba załączników: 3

- Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy
- Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy
- Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy

DODAJ ZAŁĄCZNIK

Idź do Podsumowanie

W prawej górnej części ekranu nie wyświetla się już żaden błąd. Przycisk Idź do „Podsumowanie”.

The screenshot shows the 'Kreator wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych PROW 2004–2006 na rok 2023' interface. The left sidebar contains navigation items like 'Wnioski', 'Transfery PROW', and 'Dok. uzupełniające'. The main content area is divided into sections: 'Przyczyna złożenia wniosku', 'Zakres przeniesienia gruntów', 'Oświadczenie o kontynuacji zobowiązania', 'Dane identyfikacyjne przekazującego albo spadkodawcy', 'Działki referencyjne' (with 'Liczba działek: 2'), and 'Działki zalesione' (with 'Liczba działek: 1'). Below these is the 'Załączniki' section, listing three documents: 'TZAL010 - Odpis skrócony aktu zgonu rolnika', 'TZAL001 - Dokument potwierdzający wysokość dochodów innych niż dochody z rolnictwa...', and 'TZAL032 - Zaświadczenie o wysokości dochodu z pracy w gospodarstwie rolnym...'. Each document has a checkbox labeled 'Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy', all of which are checked. At the bottom right, a blue button labeled 'Idź do Podsumowanie' is highlighted with a red box.

Zaznaczamy checkbox „Potwierdzam poprawność danych”, wtedy aktywny staje się przycisk „WYŚLIJ WNIOSEK”.

This screenshot shows the same application interface as above, but with the 'Potwierdzam poprawność danych' checkbox at the bottom left highlighted with a red box. The 'WYŚLIJ WNIOSEK' button at the bottom right is also highlighted with a red box. The 'Działki referencyjne' section now shows two entries: '020102\_2.0031.118/1 ZELISZÓW, Bolesławiec, bolesławiecki, DOLNOŚLĄSKIE' with 'Działki Zalesione: A' and '020102\_2.0031.118/2 ZELISZÓW, Bolesławiec, bolesławiecki, DOLNOŚLĄSKIE' with 'Działki Zalesione: Brak działek'. The 'Działki zalesione' section shows 'A' with 'Powierzchnia działki zalesionej 1,00 ha'. The 'Załączniki' section remains the same as in the previous screenshot.



## System wyświetla oświadczenia i zobowiązania zawarte we wniosku.

The screenshot shows the 'Kreator wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych PROW 2004–2006 na rok 2023' interface. A modal dialog box titled 'OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA' is displayed in the center. It contains a warning icon and the following text:

**UWAGA**  
Aby móc wystąpić z wnioskiem, należy uważnie przeczytać poniższe oświadczenie, a następnie kliknąć w przycisk "Akceptuję".

**Oświadczam, że:**

1. pouczono mnie o skutkach prawnych złożenia fałszywego oświadczenia wynikających z art. 233 § 1 i § 6 Kodeksu karnego;
2. znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 § 1 i § 2 Kodeksu karnego;
3. zostałem poinformowany, że obowiązek podania danych wynika z przepisów o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności;
4. przyjmuję do wiadomości, że dane beneficjenta mogą być przetwarzane przez organy audytowe i dochodzeniowe Unii Europejskiej i państw członkowskich dla zabezpieczenia interesów finansowych Unii;
5. nrzimmie do wiadomości, że informacja o przyznaniu wnioskodawcy

At the bottom of the dialog, there are two buttons: 'ANULUJ' and 'AKCEPTUJĘ', with the latter highlighted by a red box. The background interface shows various sections like 'Działki referencyjne', 'Działki zalesione', and 'Załączniki'.

Wymagana jest akceptacja wnioskodawcy pod wyświetlonymi oświadczeniami i zobowiązaniami. Przycisk „Akceptuję”.

This screenshot shows the same 'OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA' dialog box, but with more text visible. The text includes:

b. podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,  
c. podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie Administratora danych w związku z wykonywaniem powierzonego im zadania w drodze zawartej umowy, m.in. dostawcy IT, wykonawcy kontroli na miejscu, wykonawcy uczestniczący w procesie aktualizacji baz danych systemu LPIS.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji zadań, o których mowa w pkt 3. Okres przechowywania danych zostanie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora danych. Ponadto, okres przechowywania danych zostanie przedłużony na okres potrzebny do przeprowadzenia archiwizacji.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania w przypadkach przewidzianych w Rozporządzeniu.
8. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Pani/Pana dane Administrator danych uzyskał od Beneficjenta.

At the bottom, the 'AKCEPTUJĘ' button is again highlighted with a red box. The background interface shows the 'Załączniki' section with a list of documents.

System wymaga również zapoznania się z oświadczeniami i zobowiązaniami dotyczącymi przepisów o ochronie danych osobowych oraz ich akceptacji. Przycisk „Akceptuję”.

The screenshot shows the 'Kreator wniosku transferowego' interface. A modal window titled 'OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA' is displayed in the center, containing a declaration and a list of four numbered points. The 'AKCEPTUJĘ' button at the bottom right of the modal is highlighted with a red rectangle. The background interface shows fields for 'Działyki referencyjne', 'Działyki zalesione', and 'Załączniki'.

Informacja o poprawnym wysłaniu wniosku. Przycisk „OK”.

The screenshot shows the same application interface after successful submission. A modal window displays a green checkmark and the message 'Twój wniosek został poprawnie wysłany.' The 'OK' button at the bottom right of the modal is highlighted with a red rectangle. The background interface shows the same fields as the previous screenshot, but with a confirmation message at the bottom.

W Menu głównym aplikacji eWniosekPlus w panelu po lewej stronie wybieramy „Wnioski zalesieniowe” i „Kampanię 2023”, lub z panelu środkowego wybieramy „Wnioski zalesieniowe”.

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Wniosek 2023

NOWE / AKTUALIZACJA ROBOCZE WYSLANE

**Wnioski zalesieniowe**  
Kampania 2023  
Kampania 2022

**Instrukcja**  
Zapoznaj się ze szczegółową instrukcją jak wypełnić wnioski w roku 2023  
POBIERZ

**Wniosek o przyznanie płatności 2023**  
Wniosek o przyznanie płatności w Kampanii 2023.  
WYBIERZ

**Wniosek transferowy**  
Wniosek o przekazanie gospodarstwa (dotyczy spraw OB/ONW).  
WYBIERZ

**Wnioski zalesieniowe**  
WYBIERZ

**Wnioski transferowe PROW**  
WYBIERZ

**PUE ARIMR**  
WYBIERZ

Deklaracja dostępności

Wniosek wystany do ARiMR będzie widoczny w górnym Menu w zakładce „WYSLANE/AKTUALIZACJA”.

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Wniosek zalesieniowy 2023

NOWE ROBOCZE **WYSLANE / AKTUALIZACJA**

**Wnioski zalesieniowe**  
Kampania 2023  
Kampania 2022

**Wniosek ZAL na rok 2023**  
Wniosek o przyznanie wsparcia inwestycji leśnych lub zadrzewieniowych na rok 2023.  
WYBIERZ

**Wniosek ZAL46W na rok 2023**  
Wniosek o wypłatę pomocy na zalesianie gruntów rolnych (PROW 2004 – 2006) na rok 2023.  
WYBIERZ

**WNIOSKI TRANSFEROWE**  
Dostępne typy wniosków transferowych ZAL

Deklaracja dostępności

W zakładce „WYSLANE/AKTUALIZACJA” są widoczne wszystkie wysłane wnioski zalesieniowe przez producenta rolnego. W celu wyświetlenia tylko wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych (PROW 2004 – 2006) należy zaznaczyć checkbox TZ46. W celu pobrania potwierdzenia rozwijamy Menu wniosku (przycisk po prawej stronie).

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Wniosek zalesieniowy 2023

NOWE ROBOCZE WYSLANE / AKTUALIZACJA

Typ wniosku:  ZAL  TZ46  TZ1420P  TZ1420PW  TZ2327

Wnioski

Transfery PROW

Dok. uzupełniające

Wnioski zalesieniowe

Wniosek transferowy o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych PROW 2004–2006

Nr wniosku: 1 Status: Złożony

System pozwala na „Podgląd”, „Aktualizację” lub „Wycofanie” złożonego przez nas wniosku. Istnieje również możliwość pobrania Potwierdzenia jego złożenia. Potwierdzenie złożenia dokumentu można wygenerować zarówno dla złożonego wniosku oraz jego zmiany, a także wycofania.

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Wniosek zalesieniowy 2023

NOWE ROBOCZE WYSLANE / AKTUALIZACJA

Typ wniosku:  ZAL  TZ46  TZ1420P  TZ1420PW  TZ2327

Wnioski

Transfery PROW

Dok. uzupełniające

Wnioski zalesieniowe

Kampania 2023  
Kampania 2022

LPIS

LPIS - całoroczny

Doradcy

Pomoc

Wniosek transferowy o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych PROW 2004–2006

Nr wniosku: 1 Status: Złożony

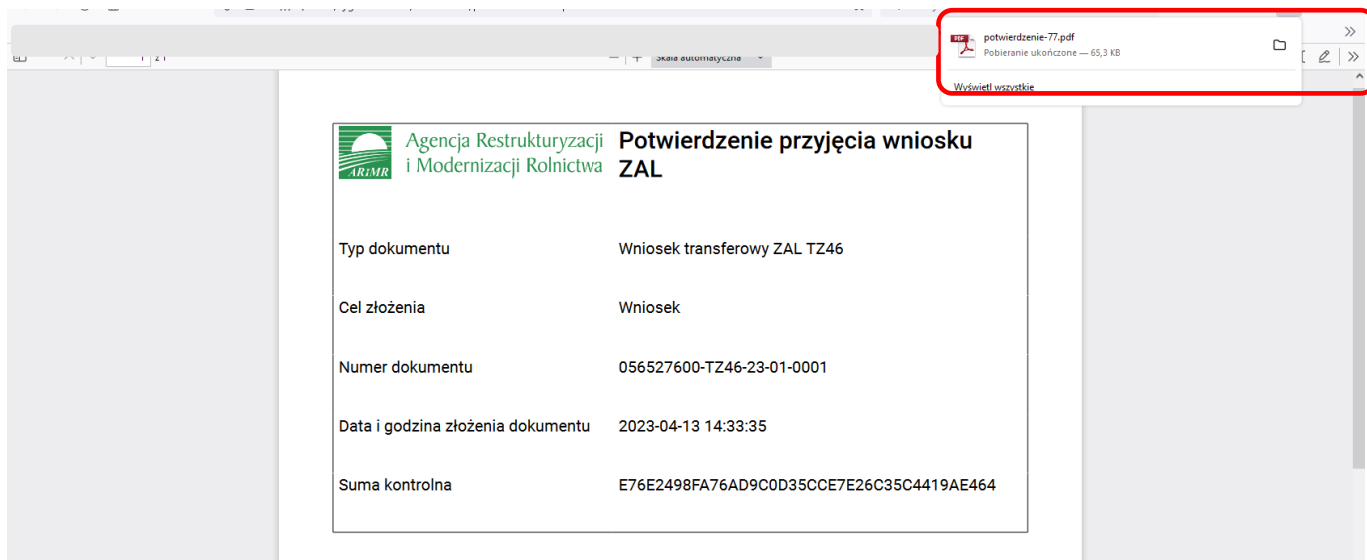
-TZ46-23-01-0001

Wersja wniosku: 1  
Wysłano do ARIMR: 2023-04-13 14:33  
Status: Złożony


PODGLĄD AKTUALIZUJ POTWIERDZENIE WYCOFAJ

Deklaracja dostępności

System zapisuje dokument Potwierdzenia, który może zostać następnie zapisany przez wnioskodawcę lub wydrukowany.



Niżej dokument potwierdzenia przyjęcia wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych PROW 2004 – 2006.

	<b>Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa</b>	<b>Potwierdzenie przyjęcia wniosku ZAL</b>
Typ dokumentu	Wniosek transferowy ZAL TZ46	
Cel złożenia	Wniosek	
Numer dokumentu	[redacted]-TZ46-23-01-0001	
Data i godzina złożenia dokumentu	2023-04-13 14:33:35	
Suma kontrolna	E76E2498FA76AD9C0D35CCE7E26C35C4419AE464	

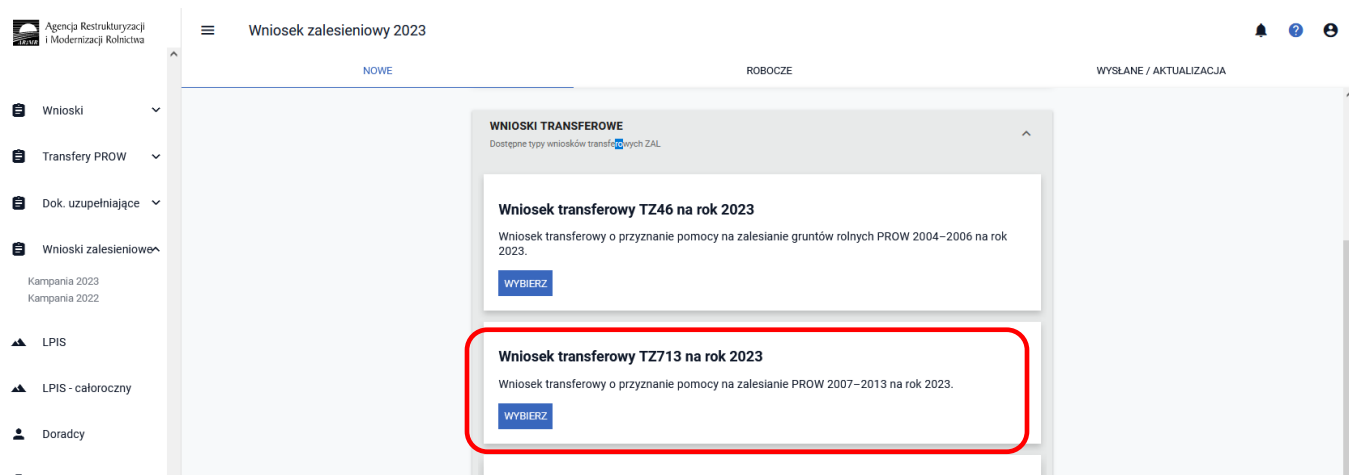
### 3.1.4 Sposób obsługi błędów w aplikacji eWniosekPlus

TZ46_1.1	We wniosku nie wskazano przyczyny transferu płatności	Należy w sekcji Przyczyna złożenia wniosku, określić przyczynę przejęcia zobowiązania.
TZ46_1.2	We wniosku nie wskazano, czy przejęcie dotyczy całości, czy części gruntów	Należy w sekcji Zakres przeniesienia gruntów, zaznaczyć jedną z opcji: w całości albo w części.
TZ46_1.3	We wniosku wskazano na przejęcie gruntów w części, a nie dodano żadnej działki referencyjnej	Należy w sekcji Działki referencyjne dodać działkę ewidencyjną, na której jest położona zalesiona działka będącą przedmiotem przejęcia/spadku.

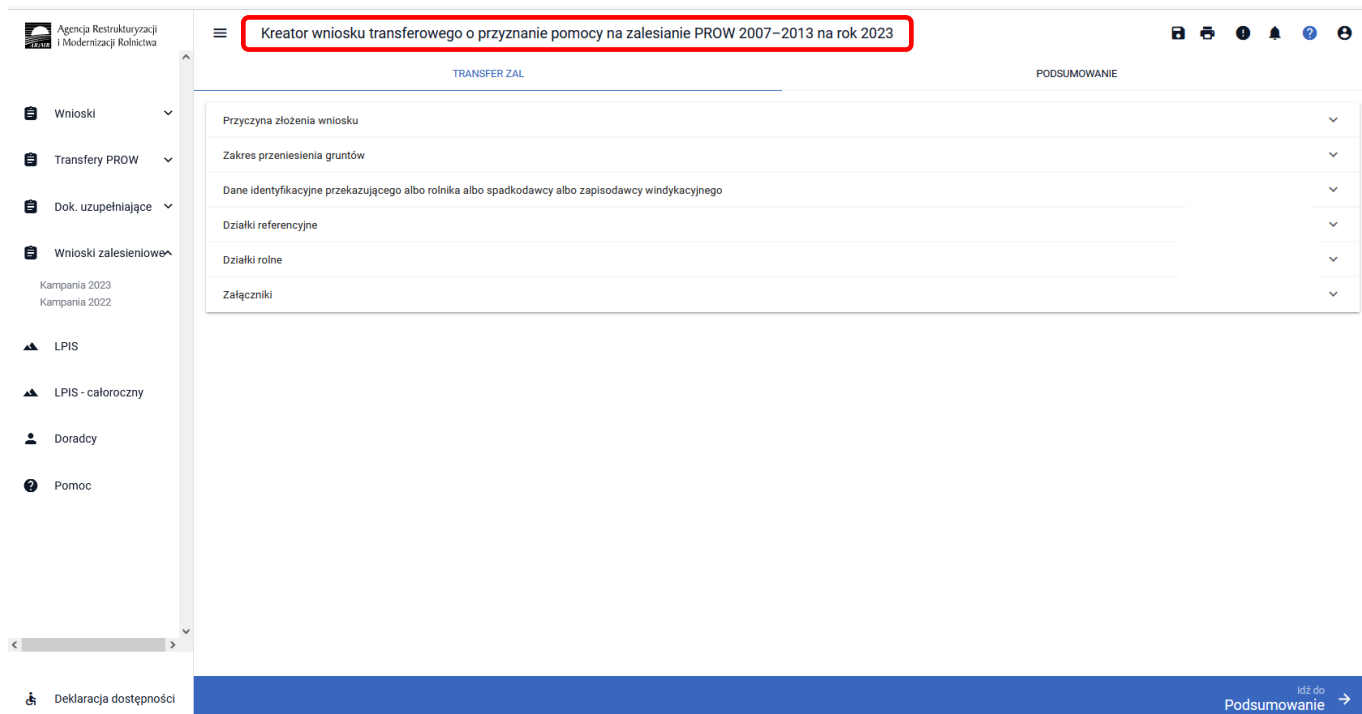
TZ46_1.4	We wniosku wskazano na przejęcie gruntów w części, a nie dodano żadnej działki zalesionej	Należy w sekcji Działki zalesione dodać zalesioną działkę będącą przedmiotem przejęcia/spadku.
TZ46_1.5	We wniosku nie określono łącznej powierzchni premii zalesieniowej, na której będzie kontynuowane zobowiązanie	Należy w sekcji Oświadczenie o kontynuacji zobowiązania wpisać powierzchnię, na której będzie kontynuowane zobowiązanie.
TZ46_1.6	We wniosku nie uzupełniono wymaganych danych przekazującego/spadkodawcy rolnika	Należy w sekcji Dane identyfikacyjne przekazującego albo spadkodawcy, wypełnić następujące pola: Numer identyfikacyjny; Nazwisko/Nazwa pełna; Pierwsze imię/Nazwa skrócona.
TZ46_1.7	We wniosku wskazano na przyczynę transferu „przeniesienie własności”, a nie dołączono wymaganego kompletu załączników, tzn. załączników typu: TZAL005 "Kopia umowy sprzedaży lub innej umowy ...", TZAL032 "Zaświadczenie o wysokości dochodu z pracy w gospodarstwie rolnym ...", TZAL001 "Dokument potwierdzający wysokość dochodów innych niż dochody z rolnictwa ...," oraz TZAL023 "Oświadczenie przejmującego ... "	Błąd pojawia się, w przypadku, gdy we wniosku wskazano na przyczynę „przeniesienie własności lub współwłasności gruntów” i nie dołączono wszystkich wymaganych załączników, wymienionych w komunikacie błędu. Należy w sekcji Załączniki dodać brakujący dokument.
TZ46_1.8	We wniosku wskazano na przyczynę transferu „śmierć producenta rolnego”, a nie dołączono wymaganego załącznika typu <b>TZAL008</b> "Odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku" albo TZAL010 "Odpis skrócony aktu zgonu rolnika" albo TZAL029 "Zarejestrowany akt poświadczenia dziedziczenia sporządzony przez notariusza"	Błąd pojawia się, w przypadku, gdy we wniosku wskazano na przyczynę „śmierć producenta rolnego” i nie dołączono wszystkich wymaganych załączników, wymienionych w komunikacie błędu. Należy w sekcji Załączniki dodać brakujący dokument.

### 3.2 Wprowadzenie wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie PROW 2007–2013 na kampanię 2023

Z panelu bocznego należy wybrać zakładkę „Wnioski Zalesieniowe” oraz „Kampanię 2023”, albo z panelu środkowego kafek Wnioski zalesieniowe. Wybrać następnie z panelu środkowego zakładkę „WNIOSKI TRANSFEROWE” – z dostępnymi typami wniosków transferowych ZAL, wybierając „Wniosek transferowy TZ713 na rok 2023”.



Po użyciu przycisku **WYBIERZ** aplikacja przekieruje nas do Kreatora **wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie PROW 2007-2013 na rok 2023**, gdzie możliwe będzie wprowadzenie danych i informacji dotyczących przyjmowanego zobowiązania zalesieniowego.



### 3.2.1 Wprowadzanie wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie PROW 2007–2013 – zakładka „TRANSFER ZAL”

Po użyciu przycisku „WYBIERZ” pojawia się Kreator wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych PROW 2007-2013 na rok 2023. Dostępne są w nim następujące zakładki „Transfer ZAL” oraz „Podsumowanie”.

The screenshot shows the 'Kreator wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie PROW 2007–2013 na rok 2023' interface. The interface is divided into a sidebar on the left and a main content area. The sidebar contains navigation options: 'Wnioski', 'Transfery PROW', 'Dok. uzupełniające', 'Wnioski zalesieniowe', 'Kampania 2023', 'Kampania 2022', 'LPIS', 'LPIS - całoroczny', 'Doradcy', and 'Pomoc'. The main content area displays a form with the following sections: 'Przyczyna złożenia wniosku', 'Zakres przeniesienia gruntów', 'Dane identyfikacyjne przekazującego albo rolnika albo spadkodawcy albo zapisodawcy windykacyjnego', 'Działki referencyjne' (with 'Liczba działek: 2'), 'Działki rolne' (with 'Liczba działek: 2'), and 'Załączniki' (with 'Liczba załączników: 4'). The 'TRANSFER ZAL' tab is highlighted with a red box, and the 'PODSUMOWANIE' tab is also visible. A blue bar at the bottom contains a 'Podsumowanie' button with a right arrow.

Zakładka **TRANSFER ZAL** umożliwia wypełnienie, edycję, przegląd danych alfanumerycznych wniosku. Zakładka została podzielona na następujące sekcje:

- Przyczyna złożenia wniosku
- Zakres przeniesienia gruntów
- Dane identyfikacyjne przekazującego albo rolnika albo spadkodawcy albo zapisodawcy windykacyjnego
- Działki referencyjne
- Działki rolne
- Załączniki



Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Kreator wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie PROW 2007–2013 na rok 2023

TRANSFER ZAL

PODSUMOWANIE

- Przyczyna złożenia wniosku
- Zakres przeniesienia gruntów
- Dane identyfikacyjne przekazującego albo rolnika albo spadkodawcy albo zapisodawcy windykacyjnego
- Działki referencyjne
- Działki rolne
- Załączniki

Wnioski

Transfery PROW

Dok. uzupełniające

Wnioski zalesieniowe

Kampania 2023

Kampania 2022

LPIS

LPIS - całoroczny

Doradcy

Pomoc

Deklaracja dostępności

Idź do Podsumowanie

W przypadku, gdy wniosek transferowy dotyczy przejęcia części zalesionych gruntów, po zaznaczeniu zakresu przeniesienia gruntów, pojawiają się 2 dodatkowe sekcje: „Działki referencyjne” i „Działki rolne” w zakładce „TRANSFER ZAL”.

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Kreator wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie PROW 2007–2013 na rok 2023

TRANSFER ZAL

PODSUMOWANIE

- Przyczyna złożenia wniosku
- Zakres przeniesienia gruntów
  - w całości
  - w części
- Dane identyfikacyjne przekazującego albo rolnika albo spadkodawcy albo zapisodawcy windykacyjnego
- Działki referencyjne Liczba działek: 0
- Działki rolne Liczba działek: 0
- Załączniki

Wnioski

Transfery PROW

Dok. uzupełniające

Wnioski zalesieniowe

Kampania 2023

Kampania 2022

LPIS

LPIS - całoroczny

Doradcy

Pomoc

Deklaracja dostępności

Idź do Podsumowanie

### 3.2.1.1 Sekcja „Przyczyna składania wniosku”

Deklarację w ramach wniosku transferowego należy rozpocząć od określenia **PRZYCZYNY ZŁOŻENIA WNIOSKU**.

Do wyboru dostępne są trzy opcje:

- ✓ Śmierć rolnika albo zapis windykacyjny
- ✓ Następstwo prawne
- ✓ Przeniesienie własności lub współwłasności gruntów

The screenshot shows the 'Kreator wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie PROW 2007–2013 na rok 2023' interface. The left sidebar contains navigation options like 'Wnioski', 'Transfery PROW', and 'Dok. uzupełniające'. The main content area is titled 'TRANSFER ZAL' and 'PODSUMOWANIE'. A red box highlights the 'Przyczyna złożenia wniosku' section, which contains three radio button options: 'śmierć rolnika albo zapis windykacyjny', 'następstwo prawne' (which is selected), and 'przeniesienie własności lub współwłasności gruntów'. Below this, there are sections for 'Zakres przeniesienia gruntów', 'Dane identyfikacyjne przekazującego...', and 'Załączniki'. At the bottom right, there is a 'Podsumowanie' button with a right arrow.

### 3.2.1.2 Sekcja „Zakres przeniesienia gruntów”

W kolejnym kroku należy wskazać czy przejmowane zobowiązanie zalesieniowe PROW 2007-2013 (TZ713) przejmowane jest „**W CAŁOŚCI**” czy „**W CZĘŚCI**”.

This screenshot shows the same application creator interface, but with the 'Zakres przeniesienia gruntów' section highlighted by a red box. This section contains two radio button options: 'w całości' and 'w części' (which is selected). Below this, there are sections for 'Dane identyfikacyjne przekazującego...', 'Działki referencyjne' (with 'Liczba działek: 0'), 'Działki rolne' (with 'Liczba działek: 0'), and 'Załączniki'. The 'Podsumowanie' button is visible at the bottom right.

### 3.2.1.3 Sekcja Dane identyfikacyjne przekazującego albo rolnika albo spadkodawcy albo zapisodawcy windykacyjnego

Po uzupełnieniu sekcji dotyczącej przejmowanych zobowiązań zalesieniowych należy przejść do sekcji dane identyfikacyjne przekazującego albo spadkodawcy albo zapisodawcy windykacyjnego albo rolnika. W ramach tej sekcji należy uzupełnić dane w zakresie:

- ❖ Numer identyfikacyjny
- ❖ Nazwisko/nazwa pełna
- ❖ Pierwsze imię/nazwa skrócona
- ❖ PESEL
- ❖ REGON
- ❖ Kod kraju
- ❖ Numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości (wypełnia osoba fizyczna nieposiadająca obywatelstwa polskiego)

The screenshot shows the 'Kreator wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie PROW 2007–2013 na rok 2023' interface. The left sidebar contains navigation options like 'Wnioski', 'Transfery PROW', and 'Dok. uzupełniające'. The main content area is titled 'TRANSFER ZAL' and 'PODSUMOWANIE'. A red circle highlights the 'Dane identyfikacyjne przekazującego albo rolnika albo spadkodawcy albo zapisodawcy windykacyjnego' section, which includes input fields for: Numer identyfikacyjny, Nazwisko / Nazwa pełna, Pierwsze imię/Nazwa skrócona, PESEL, REGON, Kod Kraju, and Numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości (wypełnia osoba nieposiadająca obywatelstwa polskiego). The bottom right corner has a 'Podsumowanie' button with a right arrow.

Wskazanie danych z zakresu:

- ❖ Numer identyfikacyjny
- ❖ Nazwisko/nazwa pełna
- ❖ Pierwsze imię/nazwa skrócona
- ❖ Pesel albo Regon albo kodu kraju oraz numeru paszportu lub innego dokumentu

w przypadku osób zarejestrowanych w Ewidencji Producentów A RiMR jest wystarczające do poprawnego złożenia dokumentu Wniosku.

W przypadku braku wskazania ww. danych w zakresie danych identyfikacyjnych, aplikacja zgłosi błąd o treści: *<W sekcji "Dane identyfikacyjne przekazującego, spadkodawcy, zapisodawcy windykacyjnego, rolnika" nie wskazano minimum danych identyfikacyjnych. Obowiązkowe jest wskazanie numeru identyfikacyjnego, nazwiska, imienia, numeru pesel lub regon lub w przypadku osób nieposiadających numeru pesel podanie kodu kraju oraz numeru paszportu lub innego dokumentu>*

### 3.2.1.4 Sekcja „Działki referencyjne”

Sekcja dostępna tylko w przypadku, gdy w sekcji „Zakres przeniesienia gruntów” wybierze się opcję „w części”. W tej sekcji jest możliwość dodania działek referencyjnych.

Kreator wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie PROW 2007–2013 na rok 2023

TRANSFER ZAL PODSUMOWANIE

Przyczyna złożenia wniosku

Zakres przeniesienia gruntów

w całości

w części

Dane identyfikacyjne przekazującego albo rolnika albo spadkodawcy albo zapisodawcy windykacyjnego

Działki referencyjne Liczba działek: 0

Działki rolne Liczba działek: 0

Załączniki

Idź do Podsumowanie →

Aby dodać działkę referencyjną należy wybrać przycisk „DODAJ DZIAŁKĘ”. Spowoduje to otwarcie okna, w którym można wyszukać działkę podając jej pełny teryt, lub użyć opcji wyszukiwania zaawansowanego.

Działki referencyjne Liczba działek: 0

DODAJ DZIAŁKĘ

Kreator wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie PROW 2007–2013 na rok 2023

TRANSFER ZAL PODSUMOWANIE

Przyczyna złożenia wniosku

Zakres przeniesienia gruntów

Dane identyfikacyjne przekazującego albo rolnika albo spadkodawcy albo zapisodawcy windykacyjnego

Działki referencyjne Liczba działek: 0

DODAJ DZIAŁKĘ

Działki rolne Liczba działek: 0

Załączniki

OTWÓRZ WYSZUKIWANIE ZAAWANSOWANE

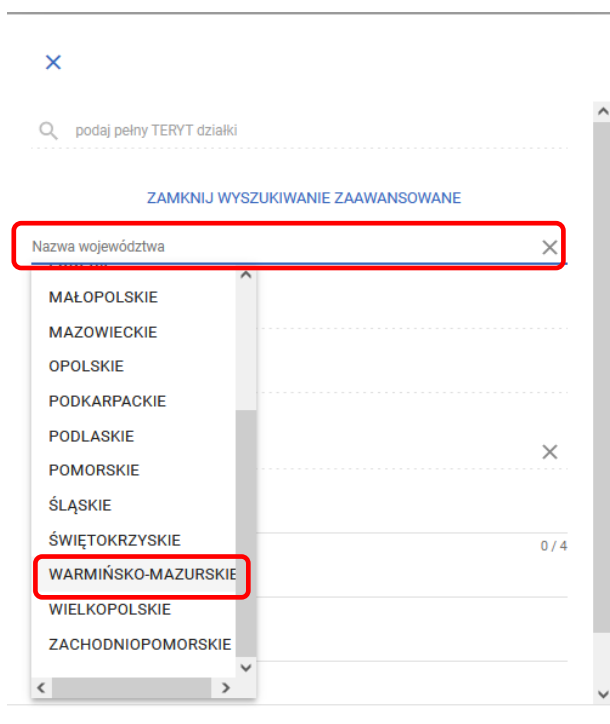
podaj pełny TERYT działki

WYSZUKAJ

Idź do Podsumowanie →

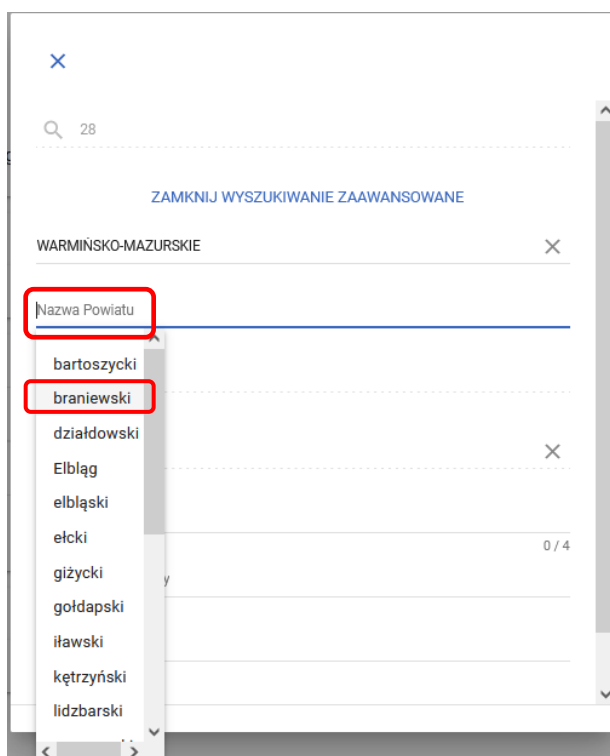
Korzystając z opcji wyszukiwania zaawansowanego ustawiamy kursor w polu „**Nazwa województwa**”, następnie z listy rozwijalnej wybieramy:

- województwo



The screenshot shows an advanced search interface. At the top, there is a search bar with the placeholder text "podaj pełny TERYT działki". Below the search bar, there is a button labeled "ZAMKNIJ WYSZUKIWANIE ZAAWANSOWANE". The main part of the interface is a dropdown menu titled "Nazwa województwa". The menu is open, showing a list of voivodeships: MAŁOPOLSKIE, MAZOWIECKIE, OPOLSKIE, PODKARPACKIE, PODLASKIE, POMORSKIE, ŚLĄSKIE, ŚWIĘTOKRZYSKIE, WARMIŃSKO-MAZURSKIE, WIELKOPOLSKIE, and ZACHODNIOPOMORSKIE. The option "WARMIŃSKO-MAZURSKIE" is highlighted with a red box. There is a "0 / 4" indicator next to the "ŚWIĘTOKRZYSKIE" option.

- powiat



The screenshot shows an advanced search interface. At the top, there is a search bar with the number "28". Below the search bar, there is a button labeled "ZAMKNIJ WYSZUKIWANIE ZAAWANSOWANE". The main part of the interface is a dropdown menu titled "Nazwa Powiatu". The menu is open, showing a list of counties: bartoszycki, braniewski, działdowski, Elbląg, elbląski, ełcki, giżycki, gołdapski, iławski, kętrzyński, and lidzbarski. The option "braniewski" is highlighted with a red box. There is a "0 / 4" indicator next to the "ełcki" option.

- gminę

The screenshot shows a search interface for municipalities. At the top, there is a search bar with a magnifying glass icon and the text "2802". Below the search bar is a button labeled "ZAMKNIJ WYSZUKIWANIE ZAAWANSOWANE". The search results are filtered by "WARMIŃSKO-MAZURSKIE" and "braniewski". A search input field labeled "Nazwa gminy" is highlighted with a red box. Below it, a list of municipalities is displayed, with "Lelkowo (gm. wiejska)" highlighted by a red box. Other municipalities listed include Braniewo (gm. miejska), Braniewo (gm. wiejska), Frombork (gm. miejsko-wiejska), Gm\_Frombork (obszar wiejski w gminie miejsko-wiejskiej), Gm\_Pieniężno (obszar wiejski w gminie miejsko-wiejskiej), M\_Frombork (miasto w gminie miejsko-wiejskiej), M\_Pieniężno (miasto w gminie miejsko-wiejskiej), Pieniężno (gm. miejsko-wiejska), Płoskinia (gm. wiejska), and Wilczęta (gm. wiejska).

- nazwę obrębu

The screenshot shows a search interface for sub-municipal areas (obręby). At the top, there is a search bar with a magnifying glass icon and the text "280204\_2". Below the search bar is a button labeled "ZAMKNIJ WYSZUKIWANIE ZAAWANSOWANE". The search results are filtered by "WARMIŃSKO-MAZURSKIE" and "braniewski". The municipality "Lelkowo (gm. wiejska)" is selected. A search input field labeled "Nazwa obrębu" is highlighted with a red box. Below it, a list of sub-municipal areas is displayed, with "DĘBOWIEC" highlighted by a red box. Other sub-municipal areas listed include BIEŃKOWO, GŁĘBOCK, JACHOWO, JARZEŃ, KRZEKOTY, KWIATKOWO, LELKOWO, SÓWKI, WILKNITY, and WOŁOWO.

- a następnie wprowadzamy nr arkusza mapy (jeżeli istnieje) oraz nr działki ewidencyjnej i wciskamy przycisk „Wyszukaj”

×

ZAMKNIJ WYSZUKIWANIE ZAAWANSOWANE

WARMIŃSKO-MAZURSKIE ✕

braniewski

Lelkowo (gm. wiejska)

DĘBOWIEC ✕

0002

4 / 4

Numer arkusza mapy

222/1

WYSZUKAJ

Po wprowadzeniu danych działki i jej wyszukaniu, należy ją dodać do składanego wniosku, przez zaznaczenie przycisku „Dodaj”.

×

WARMIŃSKO-MAZURSKIE ✕

braniewski

Lelkowo (gm. wiejska)

DĘBOWIEC ✕

0002

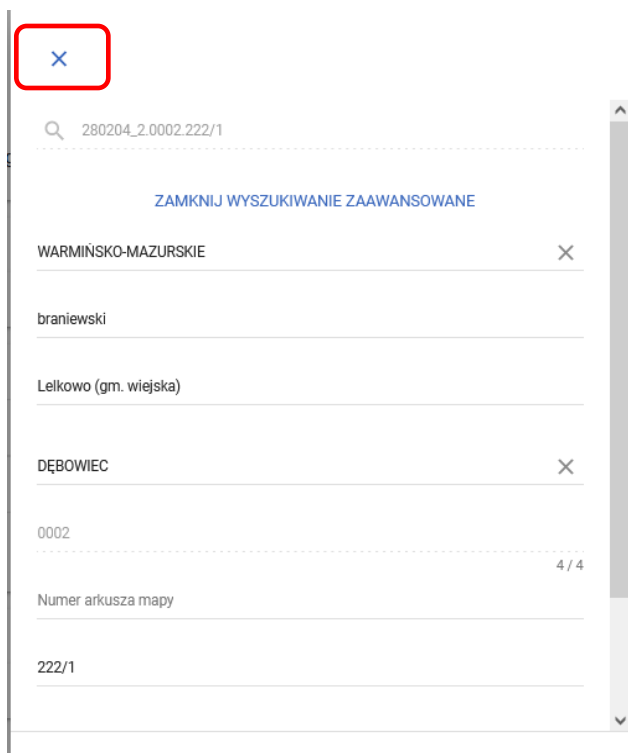
4 / 4

Numer arkusza mapy

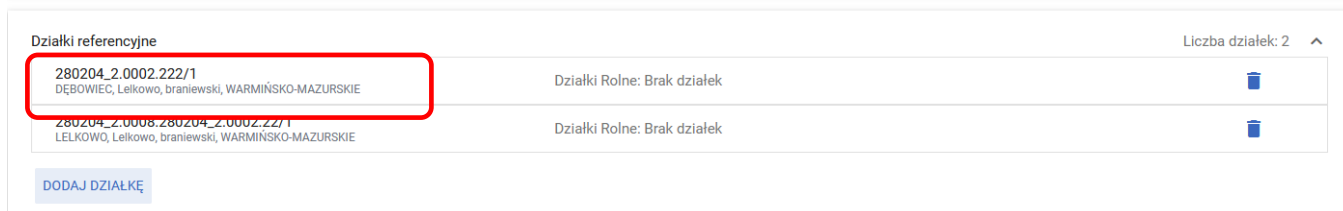
222/1

DODAJ

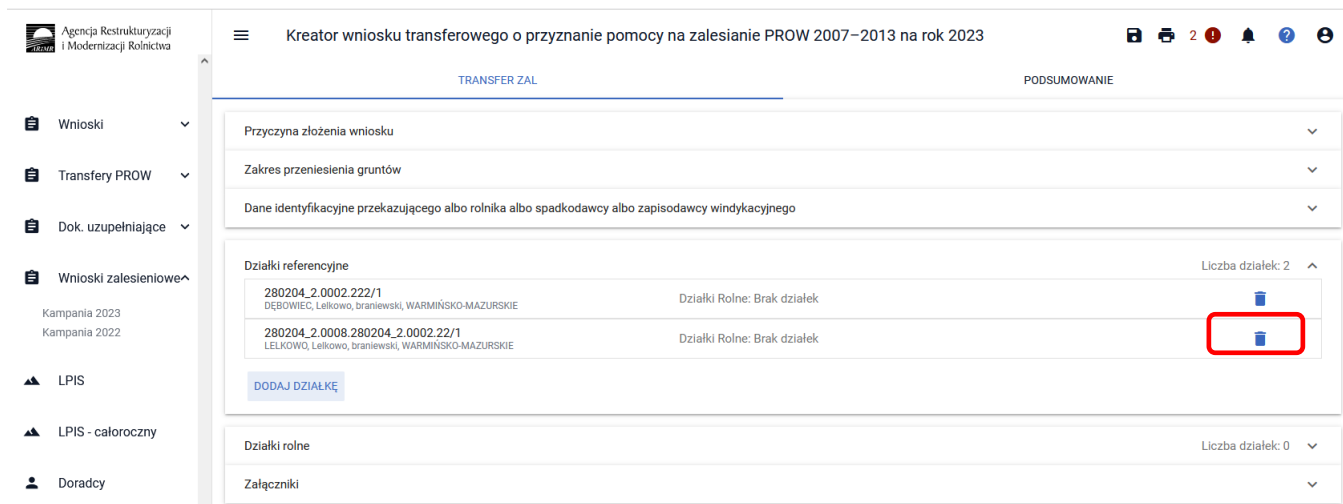
Dodana działka pojawia się we wniosku. Okno wyszukiwania zamykamy przyciskiem „X”.



Sekcja "Działki referencyjne" po dodaniu działki do eWnioskuPlus Wnioski transferowy o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych PROW 2007-2013 na rok 2023 - zakładka **TRANSFER ZAL**.

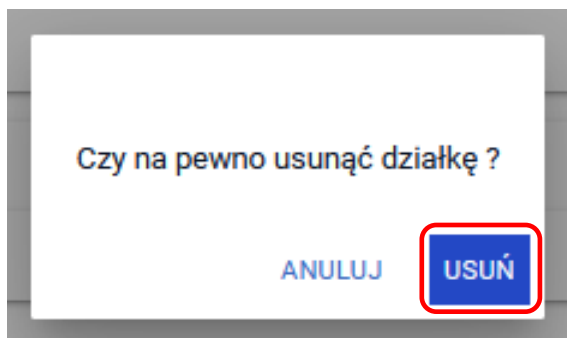


Usunięcie działki referencyjnej przy błędnym wprowadzeniu danych we wniosku transferowym o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych PROW 2007–2013 na rok 2023 - zakładka „TRANSFER ZAL” - sekcja „Działki referencyjne”.





Potwierdzenie usunięcia działki referencyjnej z danych w aplikacji eWnioskiPlus, we wniosku transferowym o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych PROW 2007–2013 - zakładka „TRANSFER ZAL” - sekcja „Działki referencyjne” – Usun.



We wniosku została usunięta działka referencyjna nr 22/1. Pozostała działka referencyjna o nr 222/1.

### 3.2.1.5 Sekcja „Działki rolne”

Sekcja dostępna tylko w przypadku, gdy w sekcji „Zakres przeniesienia gruntów” wybierze opcję „w części”. W tej sekcji jest możliwość dodania działek rolnych.

Aby dodać działkę rolną należy wybrać przycisk „DODAJ DZIAŁKĘ ROLNĄ”. Spowoduje to otwarcie okna, w którym należy uzupełnić dane dodawanej działki i zatwierdzić przyciskiem „ZAPISZ”.

Należy wprowadzić dane dotyczące przejętych działek zalesionych w ramach PROW 2007-2013. Wprowadzamy oznaczenie literowe działki zalesionej. Należy pamiętać, aby oznaczenia kolejnych działek zalesionych w ramach tej samej decyzji, nie były identyczne. Aby dodać działkę rolną należy wybrać przycisk „DODAJ DZIAŁKĘ ROLNĄ”. Spowoduje to otwarcie okna, w którym należy uzupełnić dane dodawanej działki rolnej.

### Dodawanie działki rolnej

Podaj oznaczenie działki

A

Podaj nr decyzji

Wprowadź poprawną wartość

Wskaż działkę referencyjną

Wybierz ▾

Powierzchnia położenia działki referencyjnej

0,00

ANULUJ ZAPISZ

Następnie wprowadzamy numer decyzji o przyznaniu pomocy na zalesianie gruntów rolnych, którą otrzymał przekazujący/spadkodawca/rolnik.

### Dodawanie działki rolnej

Podaj oznaczenie działki

A

Podaj nr decyzji

0046-2009-003485

Wskaż działkę referencyjną

280204\_2.0002.222/1 ▾

Powierzchnia położenia działki referencyjnej

1,00

ANULUJ ZAPISZ

Następnie wskazujemy z listy wybieralnej działkę referencyjną, na której znajduje się rolna działka.

Dodawanie działki rolnej ×

**Podaj oznaczenie działki**

A

**Podaj nr decyzji**

0046-2009-003485

**Wskaż działkę referencyjną**

280204\_2.0002.222/1 ▾

**Powierzchnia położenia działki referencyjnej**

1,00

[ANULUJ](#) [ZAPISZ](#)

W kolejnym kroku wpisujemy powierzchnię działki rolnej w granicach działki referencyjnej w ha (do 2 miejsc po przecinku), którą otrzymał przekazujący/spadkodawca/rolnik.

Dodawanie działki rolnej ×

**Podaj oznaczenie działki**

A

**Podaj nr decyzji**

0046-2009-003485

**Wskaż działkę referencyjną**

280204\_2.0002.222/1 ▾

**Powierzchnia położenia działki referencyjnej**

1,00

[ANULUJ](#) [ZAPISZ](#)

Po wypełnieniu wszystkich danych na formatce uaktywnia się opcja „Zapisz”.

### Dodawanie działki rolnej

Podaj oznaczenie działki

A

Podaj nr decyzji

0046-2009-003485

Wskaż działkę referencyjną

280204\_2.0002.222/1

Powierzchnia położenia działki referencyjnej

1,00

ANULUJ **ZAPISZ**

Po zapisaniu wprowadzonych danych działki zalesionej, można tę działkę edytować poprzez przycisk „ołówka”.

Działki rolne

A Powierzchnia działki rolnej 1,00 ha

Liczba działek: 1

**ołówka**

DODAJ DZIAŁKĘ ROLNĄ

Edycja działki rolnej. Zmiana numeru decyzji. Po wprowadzeniu zmian należy użyć przycisku „Zapisz”.

### Edycja działki rolnej

Podaj oznaczenie działki

A

Podaj nr decyzji

0046-2009-003485

ANULUJ **ZAPISZ**

Jest także możliwość edycji powierzchni działki zalesionej, z wykorzystaniem przycisku „ołówka”

Uwagi (opcjonalnie) 0 / 450

Nr decyzji: 0046-2007-003284

**Położenie działki rolnej**

[DODAJ DZIAŁKĘ REFERENCYJNĄ](#)

280204\_2.0002.222/1 Powierzchnia: 1,00 ha

[DODAJ DZIAŁKĘ ROLNĄ](#)

Po wprowadzeniu zmian należy użyć przycisku „Zapisz”.

Wprowadź poprawną ×

wartość

1,10

[ANULUJ](#) [ZAPISZ](#)

Można także usunąć działkę rolną np. przy błędnym wprowadzeniu danych, przez z ikonki „kosza”. Usunięcie „działki rolnej” odbywa się na zasadach analogicznych jak usunięcie „działki referencyjnej”.

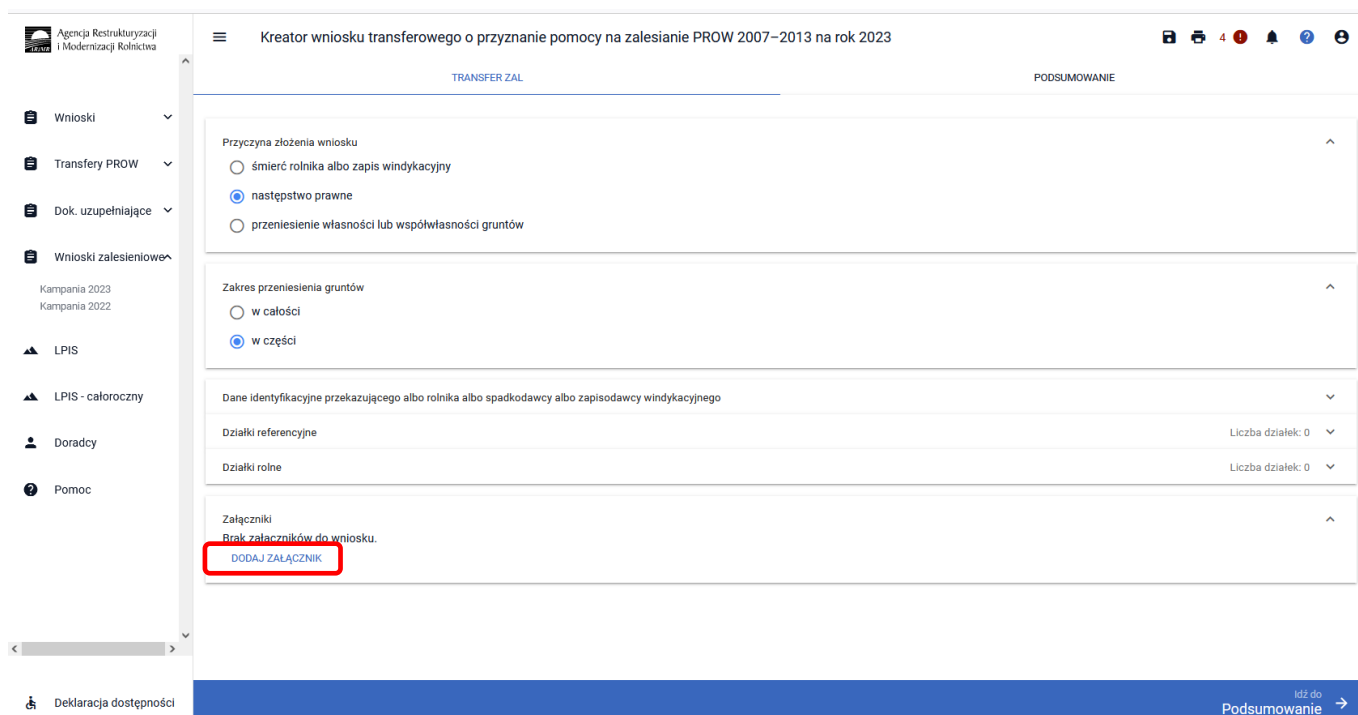
Działki rolne Liczba działek: 1 ^

A Powierzchnia działki rolnej 1,00 ha

[DODAJ DZIAŁKĘ ROLNĄ](#)

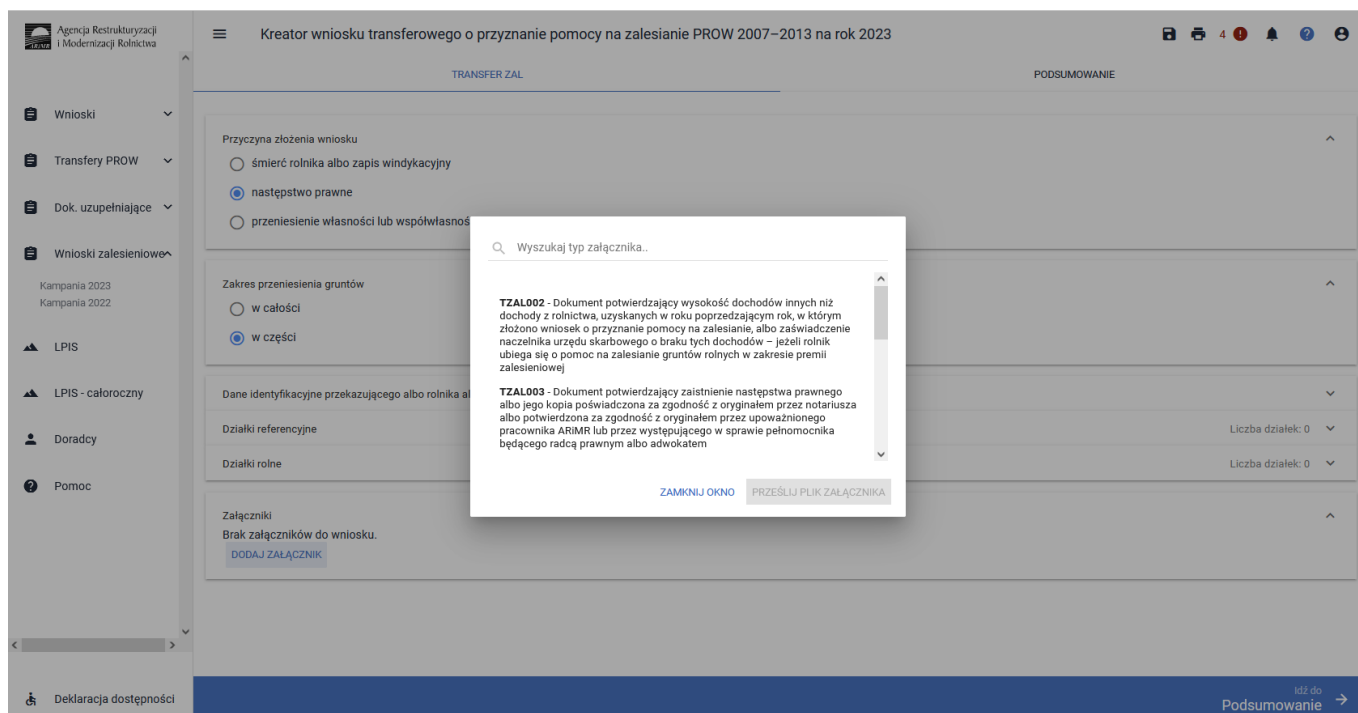
### 3.2.1.6 Sekcja „Załączniki”

W sekcji **Załączniki** jest możliwość wprowadzenia załączników. W tym celu należy wybrać przycisk **DODAJ ZAŁĄCZNIK**. W rozwijanym formularzu dostępna jest lista z typami załączników oraz przycisk **PRZEŚLIJ PLIK ZAŁĄCZNIKA** który umożliwia dodanie załącznika do wniosku. Formularz umożliwia również odnalezienie danego załącznika w górnej sekcji formularza **WYSZUKAJ TYP ZAŁĄCZNIKA** poprzez wpisanie nazwy tego załącznika.



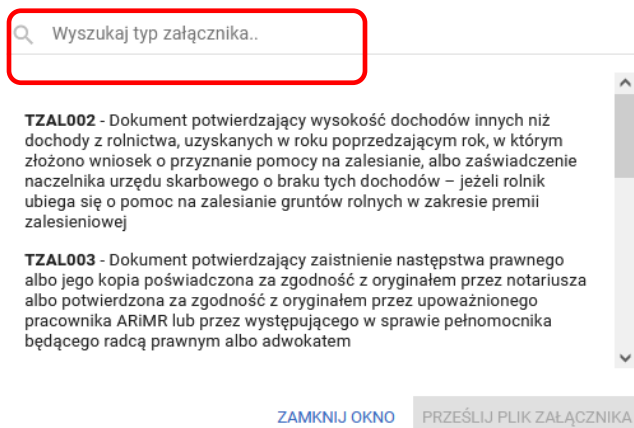
The screenshot shows the 'Kreator wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie PROW 2007–2013 na rok 2023' interface. The left sidebar contains navigation options like 'Wnioski', 'Transfery PROW', and 'Dok. uzupełniające'. The main content area is titled 'TRANSFER ZAL' and 'PODSUMOWANIE'. It features several sections: 'Przyczyna złożenia wniosku' with radio buttons for 'śmierć rolnika albo zapis windykacyjny', 'następstwo prawne' (selected), and 'przeniesienie własności lub współwłasności gruntów'; 'Zakres przeniesienia gruntów' with radio buttons for 'w całości' and 'w części' (selected); 'Dane identyfikacyjne przekazującego albo rolnika albo spadkodawcy albo zapisodawcy windykacyjnego'; 'Działki referencyjne' and 'Działki rolne' both showing 'Liczba działek: 0'; and 'Załączniki' with the text 'Brak załączników do wniosku.' and a red-bordered button labeled 'DODAJ ZAŁĄCZNIK'. At the bottom right, there is a blue bar with 'Idź do Podsumowanie' and an arrow.

Po użyciu przycisku „DODAJ ZAŁĄCZNIK” istnieje możliwość dodania załącznika do wniosku. Można to zrobić przez manualne wybranie typu załącznika z rozwijalnej listy załączników.



This screenshot shows the same interface as above, but with a search modal open over the 'Załączniki' section. The modal has a search bar with the placeholder text 'Wyszukaj typ załącznika..'. Below the search bar, there is a scrollable list of attachment types. Two types are visible: 'TZAL002 - Dokument potwierdzający wysokość dochodów innych niż dochody z rolnictwa, uzyskanych w roku poprzedzającym rok, w którym złożono wniosek o przyznanie pomocy na zalesianie, albo zaświadczenie naczelnika urzędu skarbowego o braku tych dochodów – jeżeli rolnik ubiega się o pomoc na zalesianie gruntów rolnych w zakresie premii zalesieniowej' and 'TZAL003 - Dokument potwierdzający zaistnienie następstwa prawnego albo jego kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza albo potwierdzona za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika ARIMR lub przez występującego w sprawie pełnomocnika będącego radcą prawnym albo adwokatem'. At the bottom of the modal, there are two buttons: 'ZAMKNIJ OKNO' and 'PRZEŚLIJ PLIK ZAŁĄCZNIKA'. The background interface is dimmed.

W rozwijanym formularz dostępna jest lista z typami załączników oraz przycisk „PRZEŚLIJ PLIK ZAŁĄCZNIKA”, który umożliwi dodanie załącznika do wniosku. Formularz umożliwi również odnalezienie danego załącznika w górnej sekcji formularza „WYSZUKAJ TYP ZAŁĄCZNIKA” poprzez wpisanie nazwy tego załącznika.



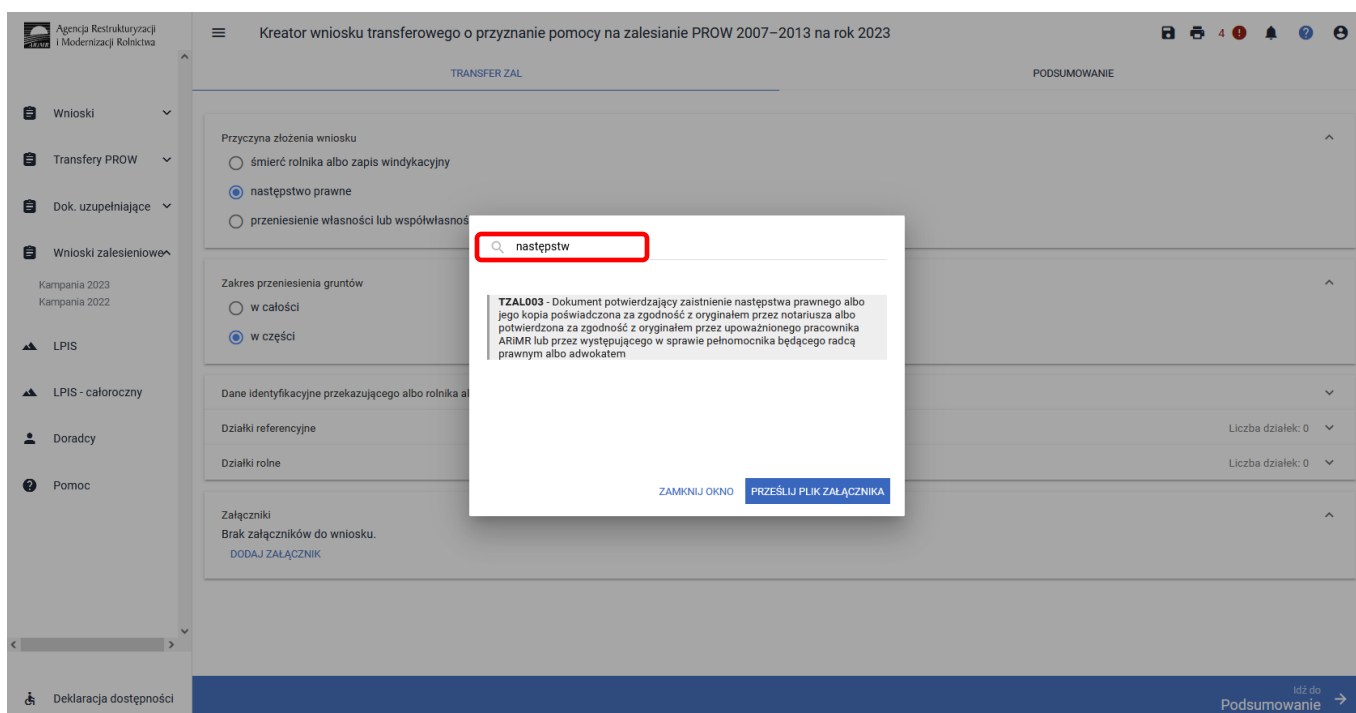
Wyszukaj typ załącznika..

**TZAL002** - Dokument potwierdzający wysokość dochodów innych niż dochody z rolnictwa, uzyskanych w roku poprzedzającym rok, w którym złożono wniosek o przyznanie pomocy na zalesianie, albo zaświadczenie naczelnika urzędu skarbowego o braku tych dochodów – jeżeli rolnik ubiega się o pomoc na zalesianie gruntów rolnych w zakresie premii zalesieniowej

**TZAL003** - Dokument potwierdzający zaistnienie następstwa prawnego albo jego kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza albo potwierdzona za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika ARiMR lub przez występującego w sprawie pełnomocnika będącego radcą prawnym albo adwokatem

ZAMKNIJ OKNO PRZEŚLIJ PLIK ZAŁĄCZNIKA

Można też wyszukać załącznik przez wpisanie jego nazwy w polu „Wyszukaj typ załącznika”.



Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Kreator wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie PROW 2007–2013 na rok 2023

TRANSFER ZAL PODSUMOWANIE

Przyczyna złożenia wniosku

śmierć rolnika albo zapis windykacyjny

następstwo prawne

przeniesienie własności lub współwłasności

Zakres przeniesienia gruntów

w całości

w części

Dane identyfikacyjne przekazującego albo rolnika a

Działki referencyjne Liczba działek: 0

Działki rolne Liczba działek: 0

Załączniki

Brak załączników do wniosku.

DODAJ ZAŁĄCZNIK

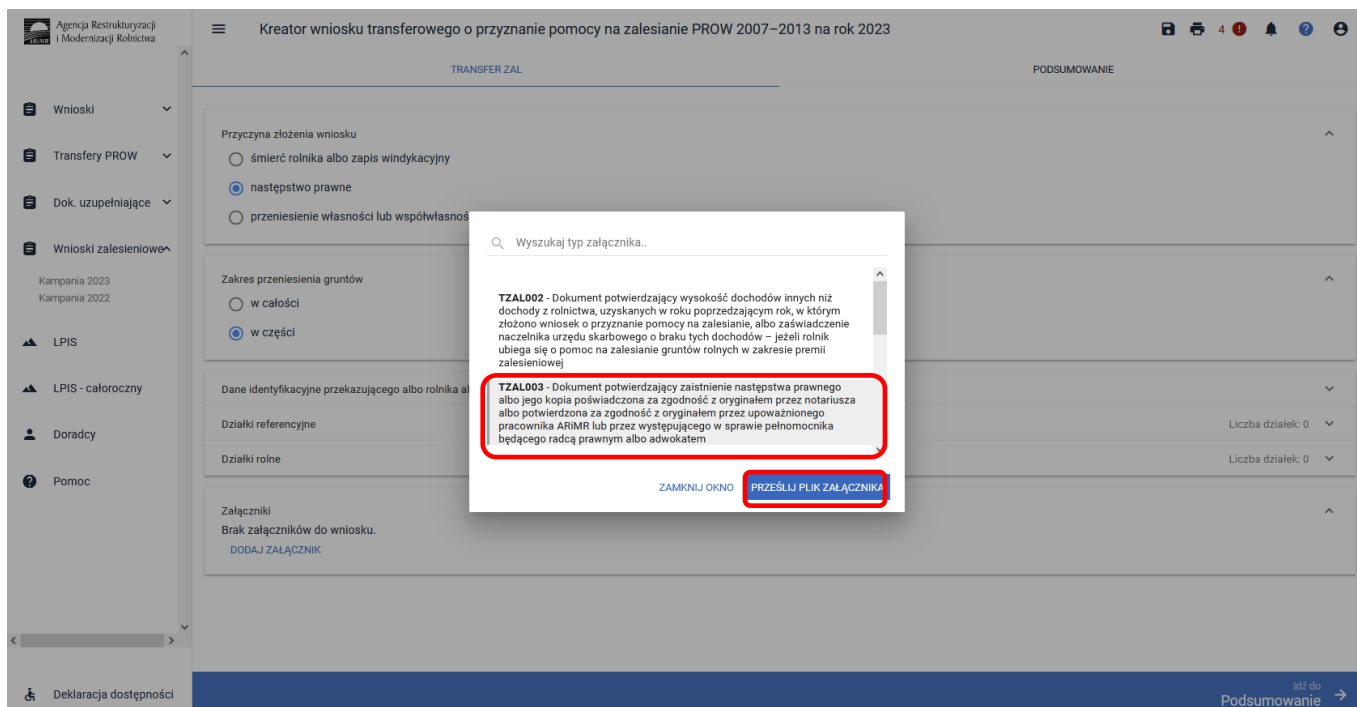
Wyszukaj: następstw

**TZAL003** - Dokument potwierdzający zaistnienie następstwa prawnego albo jego kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza albo potwierdzona za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika ARiMR lub przez występującego w sprawie pełnomocnika będącego radcą prawnym albo adwokatem

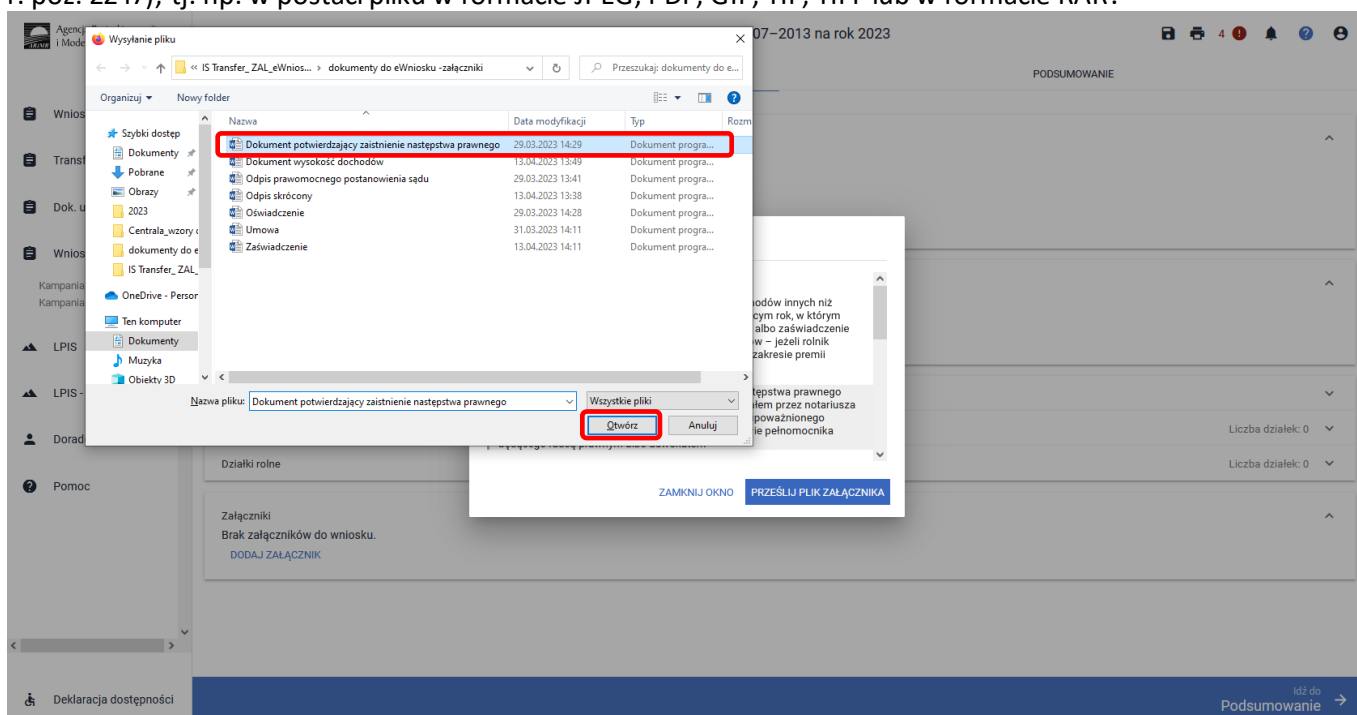
ZAMKNIJ OKNO PRZEŚLIJ PLIK ZAŁĄCZNIKA

Idź do Podsumowanie

Do wniosku transferowego PROW 2007 – 2013 są dodawane wybrane załączniki. W przypadku konieczności złożenia załącznika do wniosku np. dokumentu potwierdzającego zaistnienie następstwa prawnego wybrać załącznik „TZAL003” – „Dokument potwierdzający zaistnienie następstwa prawnego albo jego kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza albo potwierdzona za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika ARiMR lub przez występującego w sprawie pełnomocnika będącego radcą prawnym albo adwokatem”. Po wybraniu odpowiedniego załącznika z listy, uaktywnia się pole „PRZEŚLIJ PLIK ZAŁĄCZNIKA”.

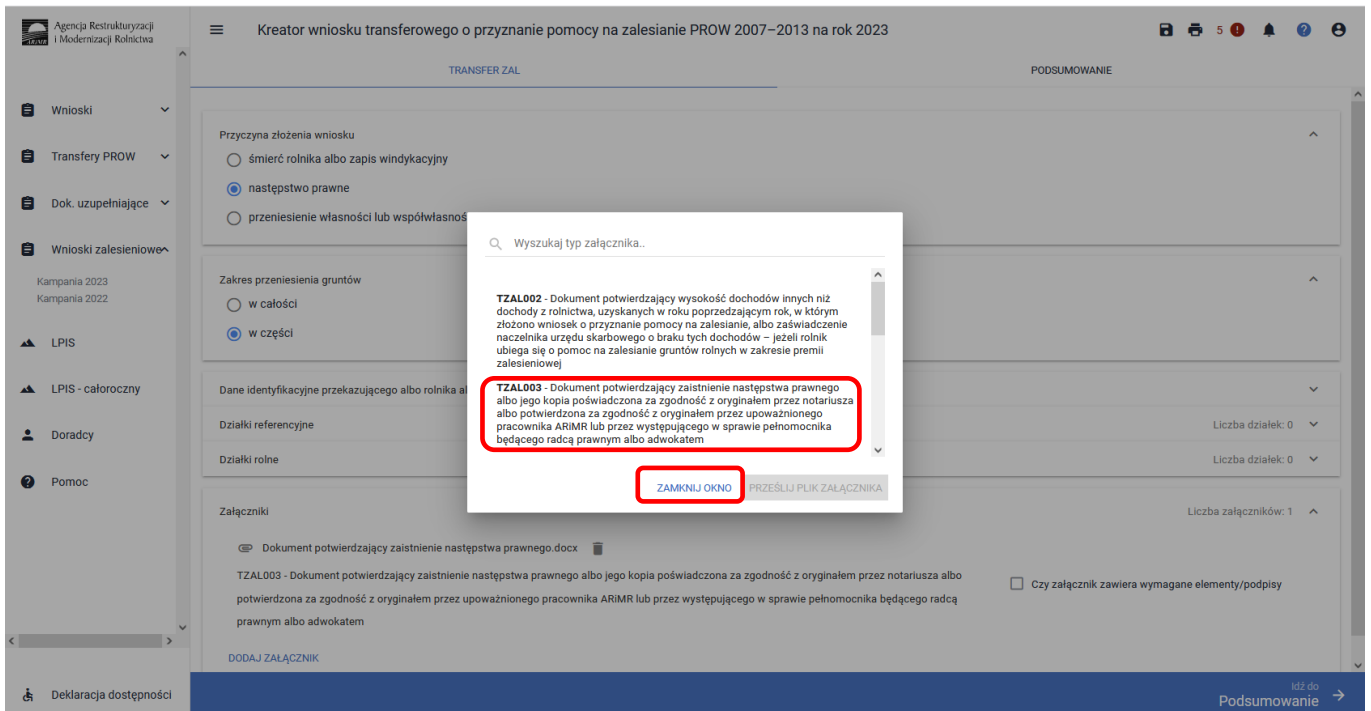


Po wybraniu tej funkcji należy dodać skan załącznika. Załączniki w aplikacji eWnioskiPlus dołącza się w jednym z formatów, o których mowa w załączniku nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247), tj. np. w postaci pliku w formacie JPEG, PDF, GIF, TIF, TIFF lub w formacie RAR.

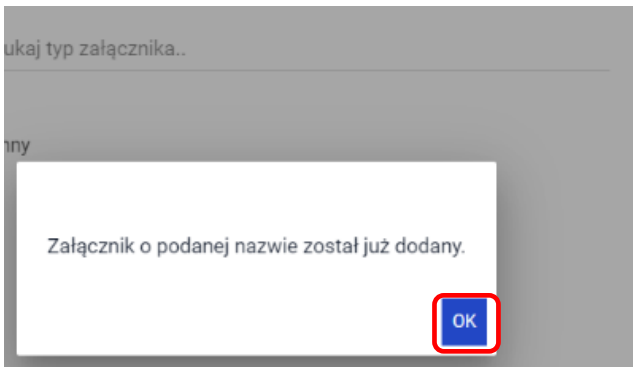




Po dodaniu załączników zamykamy okno wyszukiwania – „ZAMKNIJ OKNO”.

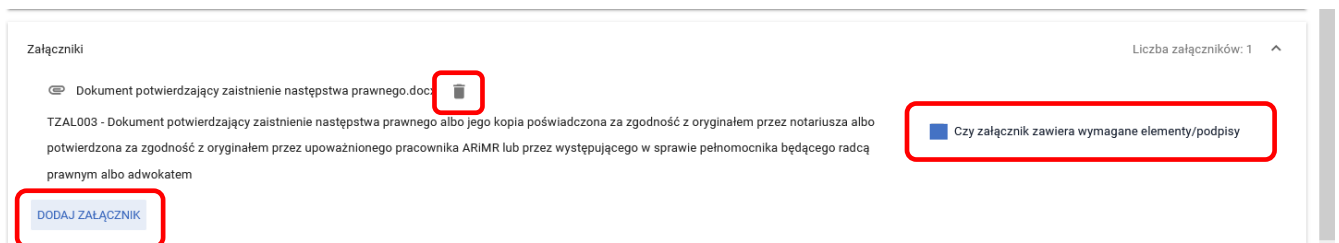


Do wniosku może zostać dodane kilka załączników, pod warunkiem, że nazwy dodawanych plików różnią się między sobą.



Aby dołączyć kolejny załącznik należy wybrać odpowiedni jego typ, oraz przesłać skan dokumentu zapisany na dysku komputera. Istnieje możliwość usunięcia dodanego załącznika przez ikonkę „kosza”.

Przy dodanym załączniku jest zamieszczony checkbox: „Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy”.



Checkbox: „Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy”, zaznaczamy po weryfikacji, gdy załączone dokumenty zawierają wymagane elementy/podpisy. Jeżeli załącznik nie zawiera wymaganych elementów/podpisów checkbox należy pozostawić bez zaznaczenia.

**Do składanego wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych PROW 2007–2013 należy dołączyć następujące załączniki:**

**I. w przypadku przeniesienia własności lub współwłasności:**

- 1) Umowę sprzedaży lub inną umowę, w wyniku której została przeniesiona własność lub współwłasność gruntów objętych wnioskiem o pomoc lub kopię tej umowy poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika Agencji - **TZAL027**;
- 2) Zaświadczenie o wysokości dochodu z pracy w gospodarstwie rolnym, albo zaświadczenie o liczbie hektarów przeliczeniowych stanowiącej podstawę opodatkowania podatkiem rolnym, ustalonej na podstawie ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym - **TZAL033**;
- 3) Zaświadczenie o uzyskiwanych dochodach z tytułu prowadzenia działów specjalnych produkcji rolnej w roku poprzedzającym rok, w którym złożono wniosek o przyznanie pomocy na zalesianie, wydane przez naczelnika urzędu skarbowego - w przypadku, gdy rolnik uzyskał takie dochody - **TZAL031**;
- 4) Dokument potwierdzający wysokość dochodów innych niż dochody z rolnictwa, uzyskanych w roku poprzedzającym rok, w którym złożono wniosek o przyznanie pomocy na zalesianie, albo zaświadczenie naczelnika urzędu skarbowego o braku tych dochodów - **TZAL002**;
- 5) Oświadczenie przejmującego/następcy prawnego przejmującego/nabywającego własność/współwłasność wszystkich gruntów lub ich części objętych wnioskiem o przyznanie pomocy - **TZAL024**.

**II. w przypadku śmierci rolnika:**

- 1) Odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku - **TZAL08** - - dokument składany przez osobę inną niż małżonek rolnika;
- 2) Kopia wniosku o stwierdzenie nabycia spadku (*Potwierdzona za zgodność z oryginałem przez sąd albo poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza albo potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika Agencji, wraz z potwierdzeniem nadania tego wniosku w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego albo kopią tego potwierdzenia poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza albo potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika Agencji*) - **TZAL006** - - dokument składany przez osobę inną niż małżonek rolnika;
- 3) Zaświadczenie sądu o zarejestrowaniu wniosku o stwierdzenie nabycia spadku - **TZAL006** - dokument składany przez osobę inną niż małżonek rolnika;
- 4) Odpis skróconego aktu zgonu rolnika - **TZAL010** - dokument składany przez małżonka rolnika;
- 5) Zarejestrowany akt poświadczania dziedziczenia sporządzony przez notariusza - **TZAL029**;
- 6) Oświadczenie pozostałych spadkobierców o wyrażeniu zgody na wstąpienie tego spadkobiercy na miejsce spadkodawcy i przyznanie mu pomocy na zalesianie - **TZAL012**;
- 7) Zaświadczenie o wysokości dochodu z pracy w gospodarstwie rolnym, albo zaświadczenie o liczbie hektarów przeliczeniowych stanowiącej podstawę opodatkowania podatkiem rolnym, ustalonej na podstawie ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym - **TZAL033**;
- 8) Zaświadczenie o uzyskiwanych dochodach z tytułu prowadzenia działów specjalnych produkcji rolnej w roku poprzedzającym rok, w którym złożono wniosek o przyznanie pomocy na zalesianie, wydane przez naczelnika urzędu skarbowego - w przypadku, gdy rolnik uzyskał takie dochody - **TZAL031**;

9) Dokument potwierdzający wysokość dochodów innych niż dochody z rolnictwa, uzyskanych w roku poprzedzającym rok, w którym złożono wniosek o przyznanie pomocy na zalesianie, albo zaświadczenie naczelnika urzędu skarbowego o braku tych dochodów - **TZAL002**.

**III. w przypadku następstwa prawnego:**

- 1) Dokument potwierdzający zaistnienie następstwa prawnego lub jego kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza albo upoważnionego pracownika Agencji - **TZAL003**;
- 2) Oświadczenie przejmującego/następcy prawnego przejmującego/nabywającego własność/współwłasność wszystkich gruntów lub ich części objętych wnioskiem o przyznanie pomocy - **TZAL024**;
- 3) Zaświadczenie o wysokości dochodu z pracy w gospodarstwie rolnym, albo zaświadczenie o liczbie hektarów przeliczeniowych stanowiącej podstawę opodatkowania podatkiem rolnym, ustalonej na podstawie ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym - **TZAL033**;
- 4) Zaświadczenie o uzyskiwanych dochodach z tytułu prowadzenia działów specjalnych produkcji rolnej w roku poprzedzającym rok, w którym złożono wniosek o przyznanie pomocy na zalesianie, wydane przez naczelnika urzędu skarbowego - w przypadku, gdy rolnik uzyskał takie dochody - **TZAL031**;
- 5) Dokument potwierdzający wysokość dochodów innych niż dochody z rolnictwa, uzyskanych w roku poprzedzającym rok, w którym złożono wniosek o przyznanie pomocy na zalesianie, albo zaświadczenie naczelnika urzędu skarbowego o braku tych dochodów - **TZAL002**.

Jeżeli wnioskodawca chce dodać załącznik innego typu niż ww., powinien wybrać dokument typu „Inny” – **TZAL004**.

### **3.2.2 Zakładka Podsumowanie, wydruk oraz wysyłanie wniosku do ARiMR.**

W zakładce podsumowanie znajdują się dane wprowadzone w ramach wniosku. Dane nie są edytowalne. Przed wysłaniem Wniosku o wstąpienie do toczącego się postępowania w ramach płatności zalesieniowej należy sprawdzić wszystkie dane oraz potwierdzić poprawność danych, jeżeli dane są prawidłowe, wniosek może zostać wysłany do ARiMR.

Zapis i wydruk wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie PROW 2007–2013 na rok 2023 dostępny jest na każdym etapie jego wprowadzania.



- ikonka dyskietki oznacza zapis wniosku



- ikonka drukarki oznacza wydruk wniosku.

#### **3.2.2.1 Wprowadzanie wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie PROW 2007–2013 – zakładka „PODSUMOWANIE”**

Zakładka „**PODSUMOWANIE**” jest to zakładka, w której są wyświetlane informacje, które zostały zadeklarowane w zakładce „**TRANSFER ZAL**”

Zakładka jest nieedytowalna i służy wyłącznie do sprawdzenia czy wniosek został poprawnie wypełniony a następnie zatwierdzenie i wysłanie. W zakładce wyświetlane są następujące sekcje:

- Przyczyna złożenia wniosku
- Zakres przeniesienia gruntów
- Dane identyfikacyjne przekazującego albo rolnika albo spadkodawcy albo zapisodawcy windykacyjnego
- Działki referencyjne
- Działki rolne
- Załączniki

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Kreator wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie PROW 2007–2013 na rok 2023

TRANSFER ZAL PODSUMOWANIE

Przyczyna złożenia wniosku	
Zakres przeniesienia gruntów	
Dane identyfikacyjne przekazującego albo rolnika albo spadkodawcy albo zapisodawcy windykacyjnego	
Dane producenta	
Działki referencyjne	Liczba działek: 1
Działki rolne	Liczba działek: 1
Załączniki	Liczba załączników: 4

Potwierdzam poprawność danych

Wniosek WYŚLIJ WNIOSEK

Po wypełnieniu wniosku przechodzimy do podsumowania wniosku, gdzie należy użyć opcji „Idź do Podsumowanie”.

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Kreator wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie PROW 2007–2013 na rok 2023

TRANSFER ZAL PODSUMOWANIE

Przyczyna złożenia wniosku	
Zakres przeniesienia gruntów	
Dane identyfikacyjne przekazującego albo rolnika albo spadkodawcy albo zapisodawcy windykacyjnego	
Działki referencyjne	Liczba działek: 1
Działki rolne	Liczba działek: 1
Załączniki	Liczba załączników: 4

Załączniki

- E0L\_2022\_183\_12-2022\_1172.pdf  Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy
- TZAL033 - Zaświadczenie o wysokości dochodu z pracy w gospodarstwie rolnym, albo zaświadczenie o liczbie hektarów przeliczeniowych stanowiącej podstawę opodatkowania podatkiem rolnym, ustalonej na podstawie ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym – jeżeli rolnik ubiega się o pomoc na zalesianie gruntów rolnych w zakresie premii zalesieniowej  Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy
- 2022\_1317.pdf  Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy
- TZAL024 - Oświadczenie przejmującego/następcy prawnego przejmującego/nabywającego własność/współwłasność wszystkich gruntów lub ich części objętych wnioskiem o przyznanie pomocy  Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy
- E0L\_2022\_20\_52-2022\_126.pdf  Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy
- TZAL002 - Dokument potwierdzający wysokość dochodów innych niż dochody z rolnictwa, uzyskanych w roku poprzedzającym rok, w którym złożono wniosek o przyznanie pomocy na zalesianie, albo zaświadczenie naczelnika urzędu skarbowego o braku tych dochodów – jeżeli rolnik ubiega się o pomoc na zalesianie gruntów rolnych w zakresie premii zalesieniowej  Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy
- CELEX\_32022R1161\_PL\_TXT.pdf  Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy
- TZAL003 - Dokument potwierdzający zaistnienie następstwa prawnego albo jego kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza albo potwierdzona za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika ARIMR lub przez występującego w sprawie pełnomocnika będącego ratcą  Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy

Idź do Podsumowanie

Po zaznaczeniu checkboxu „Potwierdzam poprawność danych”, aktywny staje się przycisk „WYŚLIJ WNIOSEK”.

The screenshot shows the 'Kreator wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie PROW 2007–2013 na rok 2023' interface. The left sidebar contains navigation items like 'Wnioski', 'Transfery PROW', and 'Dok. uzupełniające'. The main area displays a form with fields for 'Przyczyna złożenia wniosku', 'Zakres przeniesienia gruntów', 'Dane identyfikacyjne', 'Dane producenta', 'Działki referencyjne', 'Działki rolne', and 'Załączniki'. The 'Załączniki' section shows 'Potwierdzam poprawność danych' checked. At the bottom right, the 'WYŚLIJ WNIOSEK' button is highlighted with a red box.

W tym momencie może pojawić się komunikat informujący o stwierdzonych błędach kompletności wniosku. Przycisk „OK” spowoduje wysłanie wniosku z błędami, zaś przycisk „ANULUJ” pozwoli na powrót do edycji wniosku i poprawienie błędów.

The screenshot shows the same application form as above, but with a warning dialog box overlaid. The dialog box has the title 'UWAGA' and contains the following text: 'We wniosku występują błędy kontroli kompletności. Jeśli chcesz zweryfikować wprowadzone dane naciśnij ANULUJ. Jeśli chcesz wysłać wniosek mimo istniejących nieprawidłowości naciśnij OK aby przejść do oświadczeń.' The 'OK' button in the dialog box is highlighted with a red box.

W ikonke dotyczącej błędów istnieje możliwość sprawdzenia, jaki dokładnie błąd został stwierdzony przez aplikację. W tym przypadku, nie dodano wszystkich wymaganych załączników. W tym przypadku: TZAL033 "Zaświadczenie o wysokości dochodu z pracy w gospodarstwie rolnym, albo zaświadczenie o liczbie hektarów przeliczeniowych stanowiącej podstawę opodatkowania podatkiem rolnym, ustalonej na podstawie ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym – jeżeli rolnik ubiega się o pomoc na zalesianie gruntów rolnych w zakresie premii zalesieniowej".

W celu poprawienia błędu należy dołączyć brakujące załączniki.

W prawej górnej części ekranu nie wyświetla się już żaden błąd. Przycisk Idź do „Podsumowanie”.

Kreator wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie PROW 2007–2013 na rok 2023

TRANSFER ZAL

PODSUMOWANIE

Przyczyna złożenia wniosku

Zakres przeniesienia gruntów

Dane identyfikacyjne przekazującego albo rolnika albo spadkodawcy albo zapisodawcy windykacyjnego

Dziaki referencyjne Liczba działek: 1

Dziaki rolne Liczba działek: 1

Załączniki Liczba załączników: 4

2022\_1317.pdf

TZAL024 - Oświadczenie przejmującego/następcy prawnego przejmującego/nabywającego własność/współwłasność wszystkich gruntów lub ich części objętych wnioskiem o przyznanie pomocy

EOL\_2022\_20\_52-2022\_126.pdf

TZAL002 - Dokument potwierdzający wysokość dochodów innych niż dochody z rolnictwa, uzyskanych w roku poprzedzającym rok, w którym złożono wniosek o przyznanie pomocy na zalesianie, albo zaświadczenie naczelnika urzędu skarbowego o braku tych dochodów – jeżeli rolnik ubiega się o pomoc na zalesianie gruntów rolnych w zakresie premii zalesieniowej

CELEX\_32022R1161\_PL\_TXT.pdf

TZAL003 - Dokument potwierdzający zaistnienie następstwa prawnego albo jego kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza albo potwierdzona za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika ARIMR lub przez występującego w sprawie pełnomocnika będącego radcą prawnym albo adwokatem

Dokument wysokość dochodów.docx

TZAL033 - Zaświadczenie o wysokości dochodu z pracy w gospodarstwie rolnym, albo zaświadczenie o liczbie hektarów przeliczeniowych stanowiącej podstawę opodatkowania podatkiem rolnym, ustalonej na podstawie ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym – jeżeli rolnik ubiega się o pomoc na zalesianie gruntów rolnych w zakresie premii zalesieniowej

DODAJ ZAŁĄCZNIK

Idź do Podsumowanie

Zaznaczamy checkbox „Potwierdzam poprawność danych”, wtedy aktywny staje się przycisk „WYŚLIJ WNIOSEK”.

Kreator wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie PROW 2007–2013 na rok 2023

TRANSFER ZAL

PODSUMOWANIE

Przyczyna złożenia wniosku

Zakres przeniesienia gruntów

Dane identyfikacyjne przekazującego albo rolnika albo spadkodawcy albo zapisodawcy windykacyjnego

Dane producenta

Dziaki referencyjne Liczba działek: 1

Dziaki rolne Liczba działek: 1

Załączniki Liczba załączników: 4

2022\_1317.pdf

TZAL024 - Oświadczenie przejmującego/następcy prawnego przejmującego/nabywającego własność/współwłasność wszystkich gruntów lub ich części objętych wnioskiem o przyznanie pomocy

EOL\_2022\_20\_52-2022\_126.pdf

TZAL002 - Dokument potwierdzający wysokość dochodów innych niż dochody z rolnictwa, uzyskanych w roku poprzedzającym rok, w którym złożono wniosek o przyznanie pomocy na zalesianie, albo zaświadczenie naczelnika urzędu skarbowego o braku tych dochodów – jeżeli rolnik ubiega się o pomoc na zalesianie gruntów rolnych w zakresie premii zalesieniowej

CELEX\_32022R1161\_PL\_TXT.pdf

TZAL003 - Dokument potwierdzający zaistnienie następstwa prawnego albo jego kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza albo potwierdzona za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika ARIMR lub przez występującego w sprawie pełnomocnika będącego radcą prawnym albo adwokatem

Dokument wysokość dochodów.docx

TZAL033 - Zaświadczenie o wysokości dochodu z pracy w gospodarstwie rolnym, albo zaświadczenie o liczbie hektarów przeliczeniowych stanowiącej podstawę opodatkowania podatkiem rolnym, ustalonej na podstawie ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym – jeżeli rolnik ubiega się o pomoc na zalesianie gruntów rolnych w zakresie premii zalesieniowej

Potwierdzam poprawność danych

Wróć do Wniosek

WYŚLIJ WNIOSEK

System wyświetla oświadczenia i zobowiązania zawarte we wniosku. Wymagana jest akceptacja wnioskodawcy pod wyświetlonymi oświadczeniami i zobowiązaniami. Przycisk „Akceptuję”.

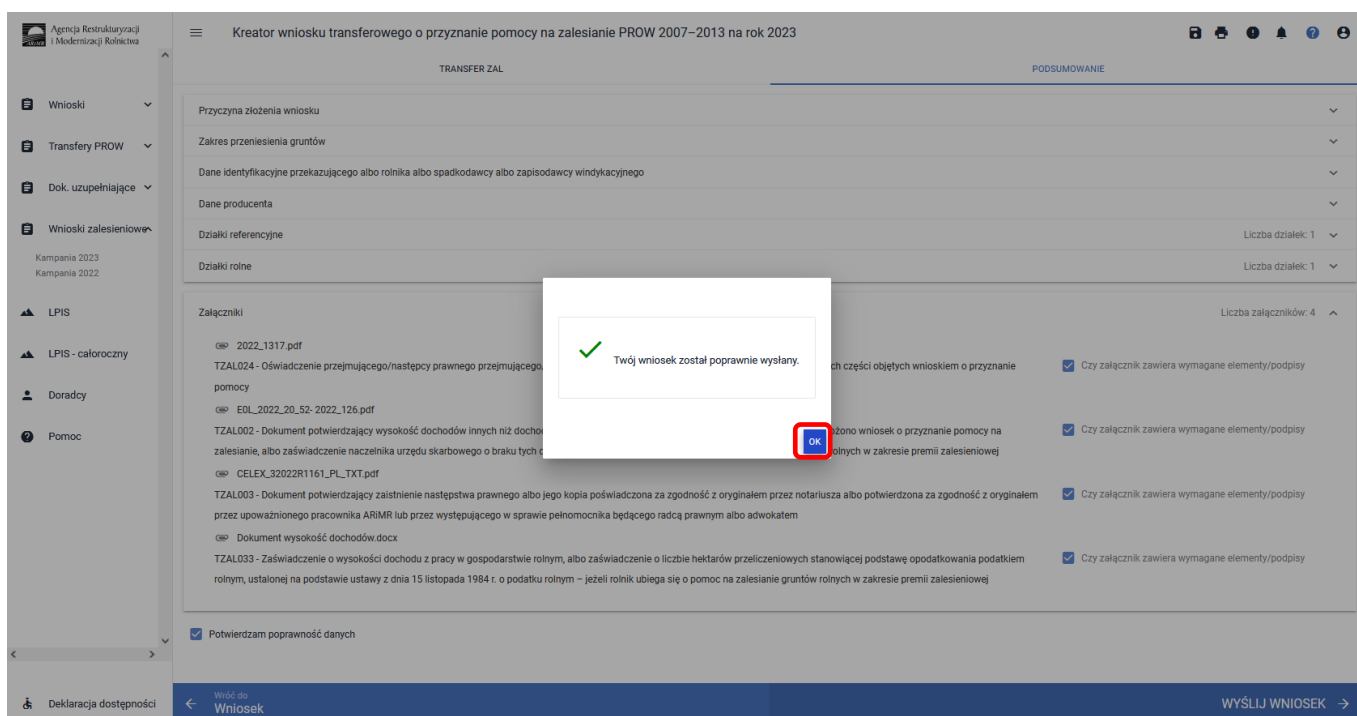
The screenshot shows the 'Kreator wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie PROW 2007–2013 na rok 2023' interface. A modal window titled 'OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA' is displayed in the center. It contains a warning icon and the text: 'UWAGA Aby móc wysłać wniosek, należy uważnie przeczytać poniższe oświadczenie, a następnie kliknąć w przycisk „Akceptuję”'. Below this, under the heading 'Oświadczam, że:', there is a list of five points regarding the accuracy of the application and the applicant's obligations. At the bottom of the dialog, there are two buttons: 'ANULUJ' and 'AKCEPTUJĘ', with the latter highlighted by a red rectangle. The background interface shows various sections like 'Przyczyna złożenia wniosku', 'Zakres przeniesienia gruntów', and a list of attachments.

System wymaga również zapoznania się z oświadczeniami i zobowiązaniami dotyczącymi przepisów o ochronie danych osobowych oraz ich akceptacji. Przycisk „Akceptuję”.

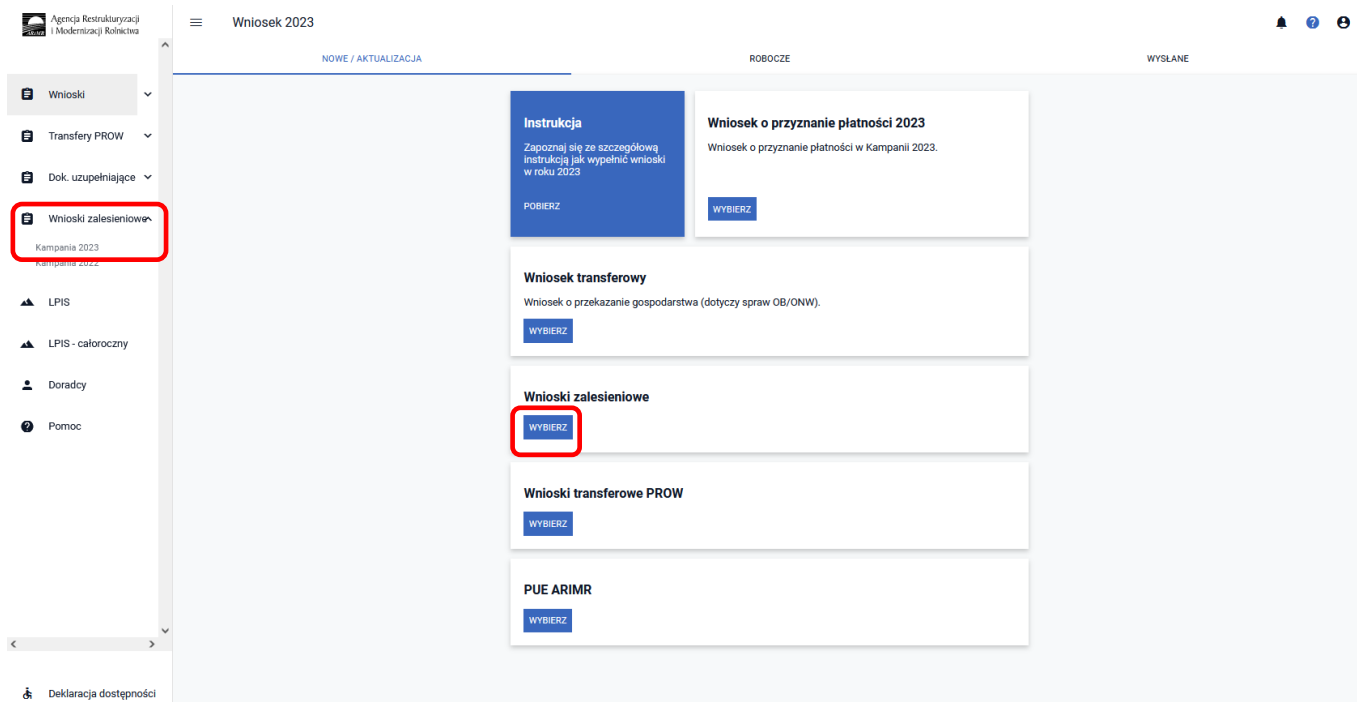
This screenshot is similar to the one above, showing the same application system interface. The modal window 'OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA' is present, but the text inside is different, focusing on data protection: 'OŚWIADCZENIE WOBEC ARIMR O WYPELNIENIU OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO WOBEC INNYCH OSÓB FIZYCZNYCH'. It contains four points regarding the applicant's knowledge of ARIMR's role and their obligation to provide accurate information. The 'AKCEPTUJĘ' button is again highlighted with a red rectangle. The background interface elements are consistent with the previous screenshot.



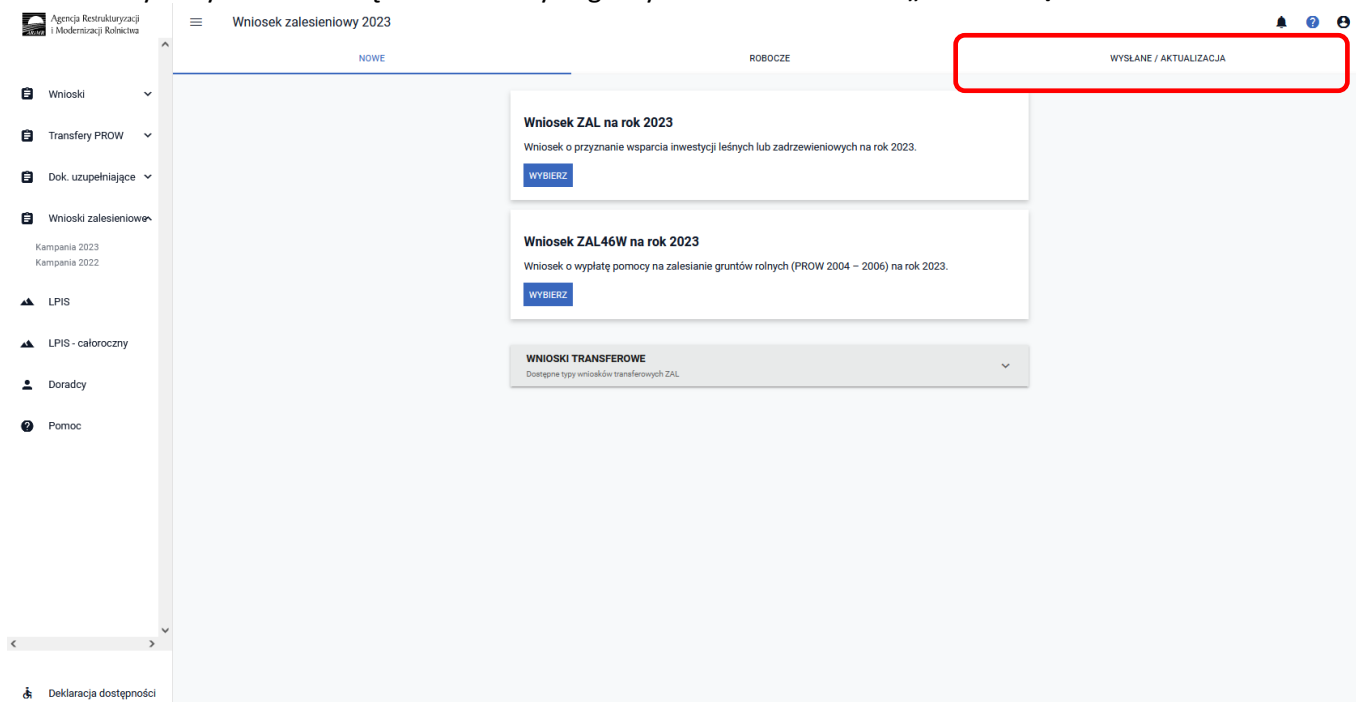
Informacja o poprawnym wystaniu wniosku. Przycisk „OK”.



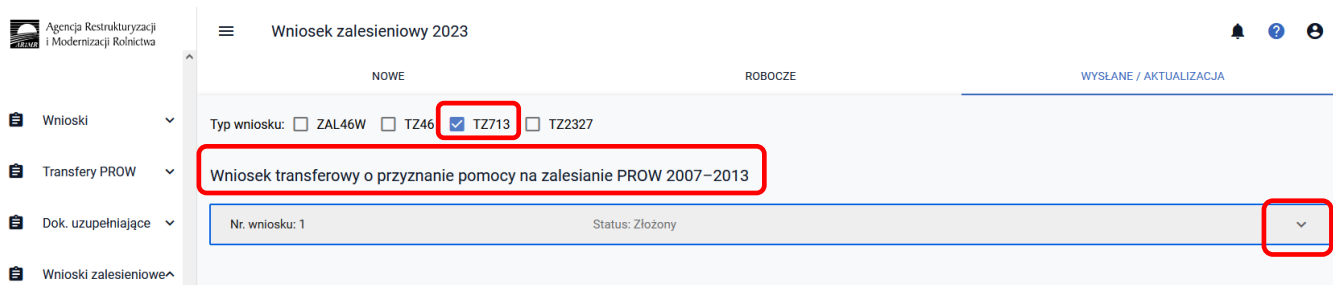
W Menu głównym aplikacji eWniosekPlus przechodzimy w panelu bocznym do zakładki **Wnioski zalesieniowe i Kampania 2023**, albo w panelu środkowym wybieramy kafelek **Wnioski zalesieniowe**.



Wniosek wystany do ARiMR będzie widoczny w górnym Menu w zakładce „WYSŁANE/AKTUALIZACJA”.



W zakładce „WYSŁANE/AKTUALIZACJA” widnieje złożony wcześniej wniosek transferowy o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych (PROW 2007 – 2013). W celu wyświetlenia tylko wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych (PROW 2007 – 2013) należy zaznaczyć checkbox TZ713. W celu pobrania potwierdzenia rozwijamy Menu wniosku.



System pozwala na „Podgląd”, „Aktualizację” lub „Wycofanie” złożonego przez nas wniosku. Istnieje również możliwość pobrania Potwierdzenia jego złożenia. „Potwierdzenie” można wygenerować zarówno dla złożonego wniosku oraz jego zmiany, a także wycofania.

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Wniosek zalesieniowy 2023

NOWE ROBOCZE WYSLANE / AKTUALIZACJA

Typ wniosku:  ZAL46W  TZ46  TZ713  TZ2327

Wniosek transferowy o przyznanie pomocy na zalesianie PROW 2007–2013

Nr wniosku: 1 Status: Złożony

-TZ713-23-01-0001

Wersja wniosku: 1  
Wysłano do ARiMR: 2023-02-24 11:36  
Status: Złożony

PODGLĄD AKTUALIZUJ **POTWIERDZENIE** WYCOFAJ

Deklaracja dostępności

System zapisuje dokument Potwierdzenia, który może zostać następnie zapisany przez wnioskodawcę lub wydrukowany. Niżej dokument potwierdzenia przyjęcia wniosku transferowego ZAL.

 <b>Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa</b>		<b>Potwierdzenie przyjęcia wniosku ZAL</b>
Typ dokumentu	Wniosek transferowy ZAL TZ713	
Cel złożenia	Wniosek	
Numer dokumentu	[Redacted] -TZ713-23-01-0001	
Data i godzina złożenia dokumentu	2023-02-24 11:36:44	
Suma kontrolna	9807886A56CFF53DD5335BC0AB307771A55B87EE	

### 3.2.3 Sposób obsługi błędów w aplikacji eWniosekPlus

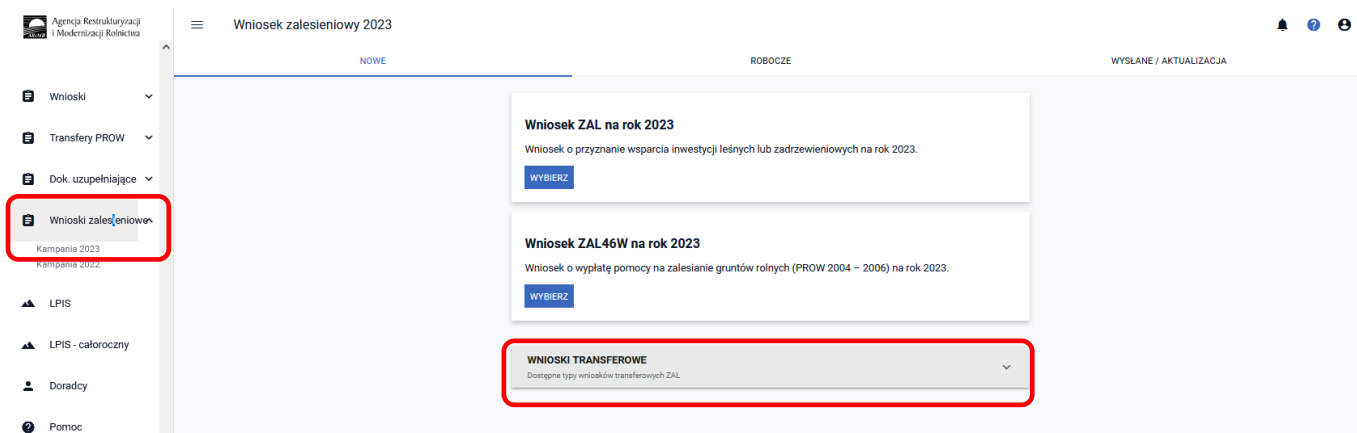
TZ713_1.1	We wniosku nie wskazano przyczyny transferu płatności	Należy w sekcji Przyczyna złożenia wniosku, określić przyczynę przejęcia zobowiązania.
-----------	---	--

TZ713_1.2	We wniosku nie wskazano, czy przejęcie dotyczy całości, czy części gruntów	Należy w sekcji Zakres przeniesienia gruntów, zaznaczyć jedną z opcji: w całości albo w części.
TZ713_1.3	We wniosku wskazano na przejęcie gruntów w części, a nie dodano żadnej działki referencyjnej	Należy w sekcji Działki referencyjne dodać działkę ewidencyjną, na której jest położona zalesiona działka będącą przedmiotem przejęcia/spadku/następstwa prawnego.
TZ713_1.4	We wniosku wskazano na przejęcie gruntów w części, a nie dodano żadnej działki rolnej	Należy w sekcji Działki zalesione dodać rolną działkę będącą przedmiotem przejęcia/spadku/następstwa prawnego.
TZ713_1.5	We wniosku nie uzupełniono wymaganych danych przekazującego rolnika	Należy w sekcji Dane identyfikacyjne przekazującego albo spadkodawcy albo rolnika, wypełnić następujące pola: Numer identyfikacyjny; Nazwisko/Nazwa pełna; Pierwsze imię/Nazwa skrócona; Pesel albo Regon.
TZ713_1.6	We wniosku wskazano na przyczynę transferu „przeniesienie własności”, a nie dołączono wymaganego kompletu załączników, tzn. załączników typu: TZAL027 "Umowa sprzedaży lub inna umowa ...", TZAL033 "Zaświadczenie o wysokości dochodu z pracy w gospodarstwie rolnym...", TZAL002 "Dokument potwierdzający wysokość dochodów innych niż dochody z rolnictwa...", oraz TZAL024 "Oświadczenie przejmującego /następcy prawnego ..."	Błąd pojawia się, w przypadku, gdy we wniosku wskazano na przyczynę „przeniesienie własności lub współwłasności gruntów” i nie dołączono wszystkich wymaganych załączników, wymienionych w komunikacie błędu. Należy w sekcji Załączniki dodać brakujący dokument.
TZ713_1.7	We wniosku wskazano na przyczynę transferu „śmierć rolnika albo zapis windykacyjny”, a nie dołączono wymaganych załączników typu: TZAL008 "Odpis prawomocnego postanowienia sądu ...", albo TZAL006 "Kopia wniosku o stwierdzenie nabycia spadku ...", albo TZAL034 "Zaświadczenie sądu o zarejestrowaniu wniosku ...", albo TZAL010 "Odpis skróconego aktu zgonu rolnika", albo TZAL029 "Zarejestrowany akt poświadczenia dziedziczenia ...", oraz TZAL033 "Zaświadczenie o wysokości dochodu z pracy w gospodarstwie rolnym ...", oraz TZAL002 "Dokument potwierdzający wysokość dochodów innych niż dochody z rolnictwa ...".	Błąd pojawia się, w przypadku, gdy we wniosku wskazano na przyczynę „śmierć producenta rolnego” i nie dołączono wszystkich wymaganych załączników, wymienionych w komunikacie błędu. Należy w sekcji Załączniki dodać brakujący dokument.
TZ713_1.8	We wniosku wskazano na przyczynę transferu „następstwo prawne”, a nie dołączono wymaganego kompletu załączników, tzn. załączników typu: TZAL003 "Dokument potwierdzający zaistnienie następstwa prawnego ...", TZAL024 "Oświadczenie przejmującego/następcy prawnego ...", TZAL033 "Zaświadczenie o wysokości dochodu z pracy w gospodarstwie rolnym ...", oraz	Błąd pojawia się, w przypadku, gdy we wniosku wskazano na przyczynę „następstwo prawne” i nie dołączono wszystkich wymaganych załączników, wymienionych w komunikacie błędu. Należy w sekcji Załączniki dodać brakujący dokument.

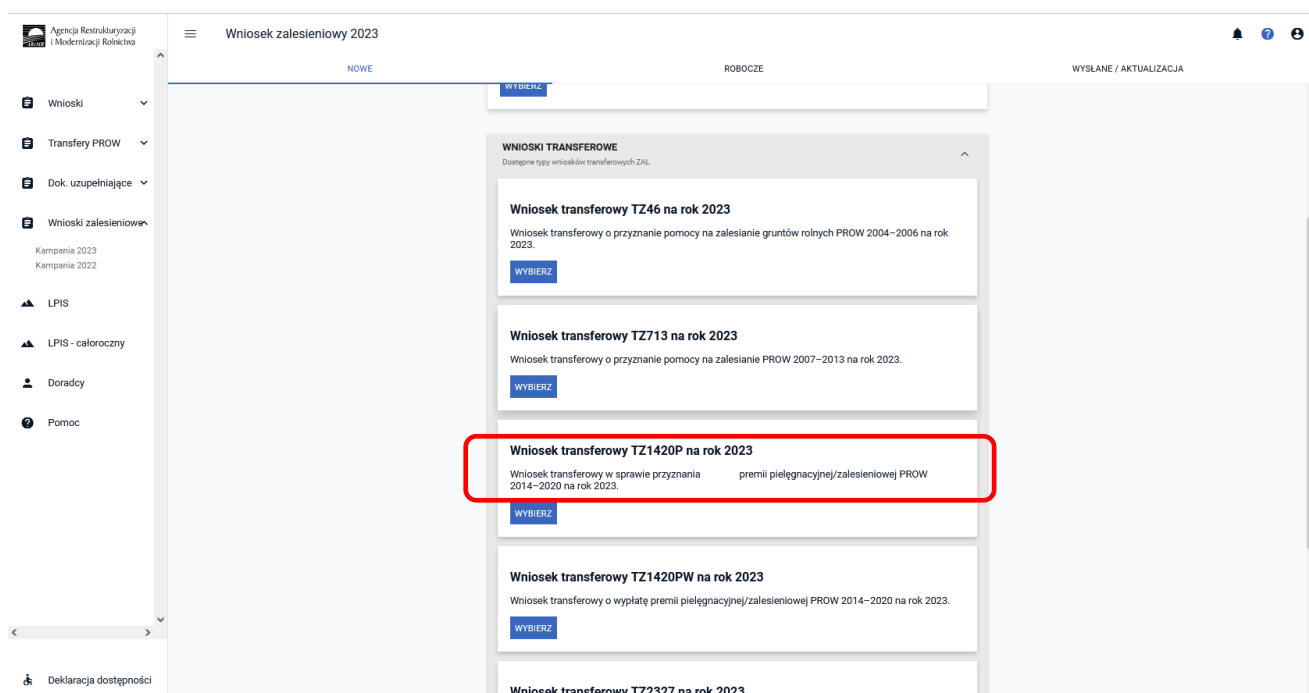
	TZAL002"Dokument potwierdzający wysokość dochodów innych niż dochody z rolnictwa ...".	
--	--	--

### 3.3 Wniosek o wstąpienie do toczącego się postępowania w sprawie przyznania premii pielęgnacyjnej lub premii zalesieniowej PROW 2014–2020 (TZ1420P) na rok 2023

Z panelu bocznego należy wybrać zakładkę „Wnioski Zalesieniowe” oraz „Kampanię 2023”, albo z panelu środkowego kafelki Wnioski zalesieniowe. Wybrać następnie z panelu środkowego zakładkę „WNIOSKI TRANSFEROWE” – z dostępnymi typami wniosków transferowych ZAL.

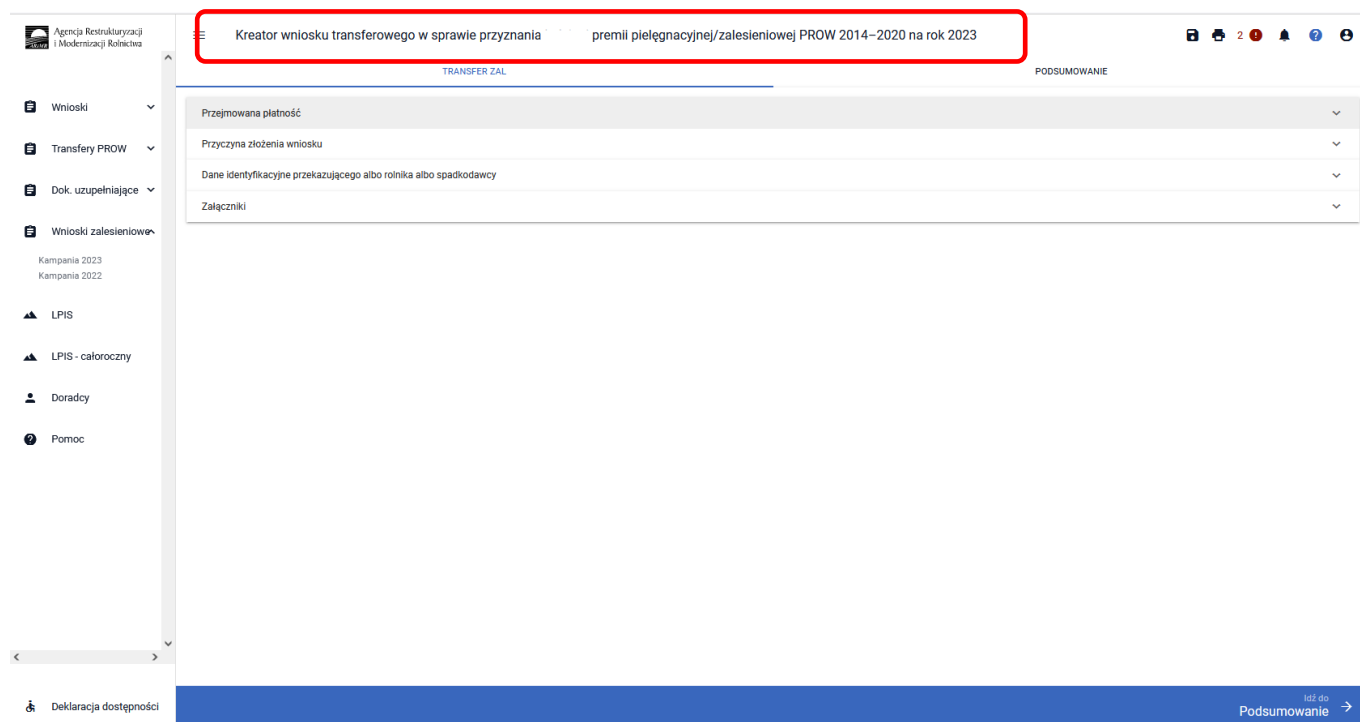


Kolejnym krokiem jest wybranie „Wniosku transferowego TZ1420P na rok 2023” - Wniosek transferowy w sprawie przyznania premii pielęgnacyjnej/zalesieniowej PROW 2014–2020 na rok 2023.



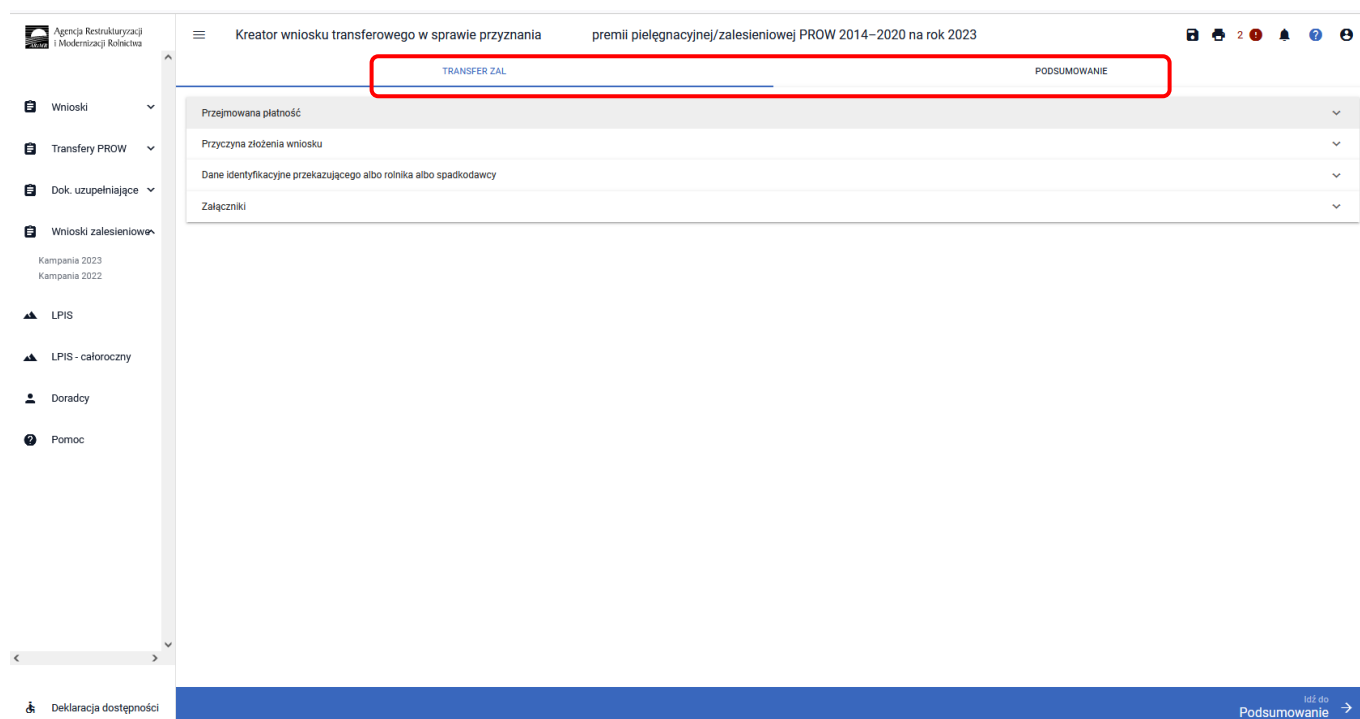
Po wybraniu przycisku „WYBIERZ” aplikacja przekieruje nas do kreatora „Wniosku transferowego w sprawie przyznania premii pielęgnacyjnej/zalesieniowej PROW 2014-2020 na rok 2023”, gdzie możliwe będzie określenie

danych i informacji dotyczących przejmowanego gruntu wraz z prawem do płatności i zobowiązaniem ZAL TZ1420P.



### 3.3.1 Wprowadzanie wniosku transferowego w sprawie przyznania premii pielęgnacyjnej/zalesieniowej PROW 2014–2020 – zakładka „TRANSFER ZAL”

Dostępne są w nim następujące zakładki „Transfer ZAL” oraz „Podsumowanie”.



Zakładka „TRANSFER ZAL” umożliwia wypełnienie, edycję, przegląd danych alfanumerycznych wniosku. Zakładka została podzielona na następujące sekcje:

- Przejmowana płatność

- Przyczyna złożenia wniosku
- Dane identyfikacyjne albo rolnika albo spadkodawcy
- Załączniki

The screenshot shows the 'Kreator wniosku transferowego' interface. The main title is 'Kreator wniosku transferowego w sprawie przyznania premii pielęgnacyjnej/zalesieniowej PROW 2014–2020 na rok 2023'. The left sidebar contains navigation items like 'Wnioski', 'Transfery PROW', and 'Wnioski zalesieniowe'. The main content area is titled 'TRANSFER ZAL' and 'PODSUMOWANIE'. A red box highlights the 'Przejmowana płatność' section, which contains the following items:

- Przejmowana płatność
- Przyczyna złożenia wniosku
- Dane identyfikacyjne przekazującego albo rolnika albo spadkodawcy
- Załączniki

### 3.3.1.1 Sekcja „Przejmowana płatność”

Następnie wybrać rodzaj przejmowanej płatności **premię pielęgnacyjnej lub premii zalesieniowej (PROW 2014-2020)**. Nie ma możliwości wyboru pierwszej premii pielęgnacyjnej, to pole jest nieaktywne. Checkbox „kolejna” jest zaznaczony automatycznie.

This screenshot shows the same form as above, but with the 'Przejmowana płatność' section expanded. It shows the following options:

- Przejmowana płatność
- Premia pielęgnacyjna lub premia zalesieniowa (PROW 2014 – 2020)
  - pierwsza
  - kolejna
- Przyczyna złożenia wniosku
- Dane identyfikacyjne przekazującego albo rolnika albo spadkodawcy
- Załączniki



### 3.3.1.2 Sekcja „Przyczyna złożenia wniosku”

W kolejnym kroku należy wskazać „PRZYCZYNĘ ZŁOŻENIA WNIOSKU” zobowiązania zalesieniowego w sprawie przyznania premii pielęgnacyjnej/zalesieniowej PROW 2014–2020 na rok 2023.

Do wyboru dostępne są trzy opcje – można zaznaczyć tylko jedną z opcji:

- ✓ przeniesienie własności gruntów
- ✓ śmierć rolnika
- ✓ następstwo prawne

The screenshot shows the 'Kreator wniosku transferowego' interface. The main content area is titled 'TRANSFER ZAL' and 'PODSUMOWANIE'. The 'Przyczyna złożenia wniosku' section is highlighted with a red box and contains the following options:

- przeniesienie własności gruntów
- śmierć rolnika
- następstwo prawne

### 3.3.1.3 Sekcja Dane identyfikacyjne przekazującego albo rolnika albo spadkodawcy

Po uzupełnieniu sekcji dotyczącej przejmowanych płatności i przyczyny złożenia wniosku należy przejść do sekcji dane identyfikacyjne przekazującego albo rolnika albo spadkodawcy. W ramach tej sekcji należy uzupełnić dane w zakresie:

- ❖ Numer identyfikacyjny
- ❖ Nazwisko/nawa pełna
- ❖ Pierwsze Imię/nazwa skrócona
- ❖ PESEL
- ❖ REGON
- ❖ Kod kraju
- ❖ Numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości (wypełnia osoba fizyczna nieposiadająca obywatelstwa polskiego)

Wskazanie danych z zakresu:

- ❖ Numer identyfikacyjny
- ❖ Nazwisko/nawa pełna
- ❖ Pierwsze Imię/nazwa skrócona
- ❖ Pesel albo Regon albo kod kraju i numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości

w przypadku osób zarejestrowanych w Ewidencji Producentów ARiMR jest wystarczające do poprawnego złożenia dokumentu Wniosku.

W przypadku braku wskazania minimalnych danych w zakresie danych identyfikacyjnych aplikacja zgłosi błąd o treści:

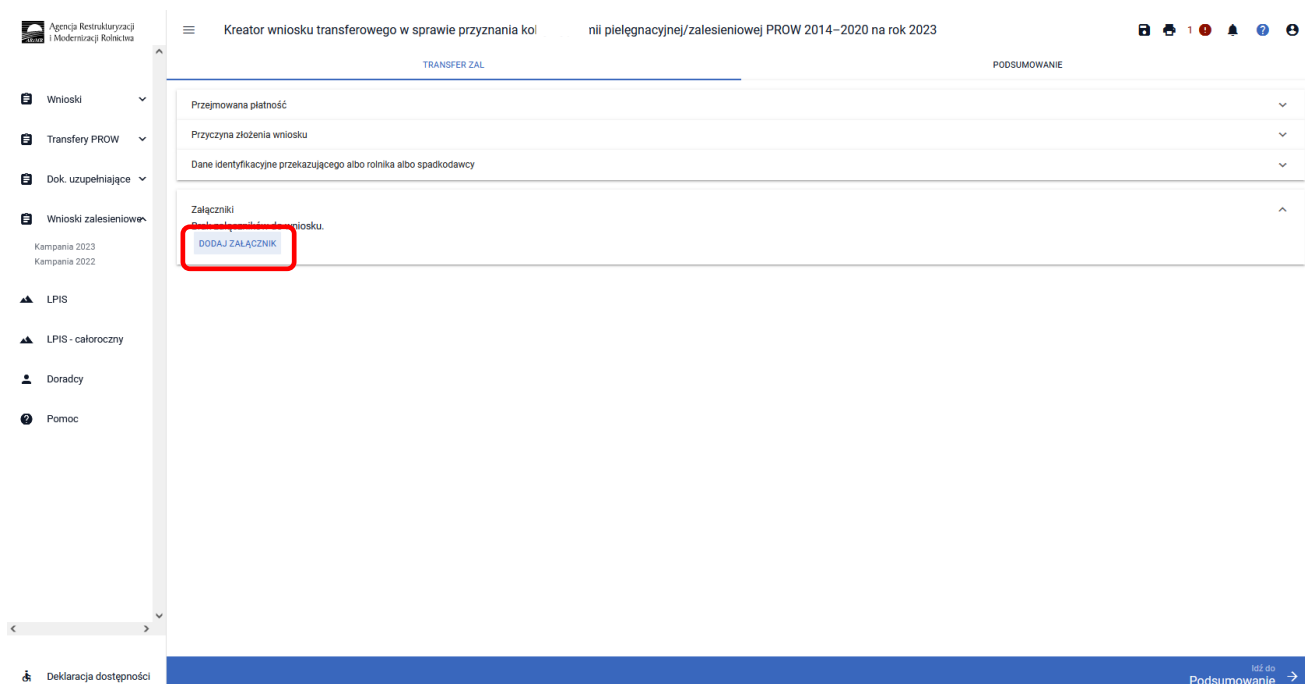
*<W sekcji "Dane identyfikacyjne przekazującego, spadkodawcy, zapisodawcy windykacyjnego lub rolnika" nie wskazano minimum danych identyfikacyjnych. Obowiązkowe jest wskazanie numeru identyfikacyjnego, nazwiska, imienia, numeru pesel lub regon lub w przypadku osób nieposiadających numeru pesel podanie kodu kraju oraz numeru paszportu lub innego dokumentu>*

### 3.3.1.4 Sekcja „Załączniki”

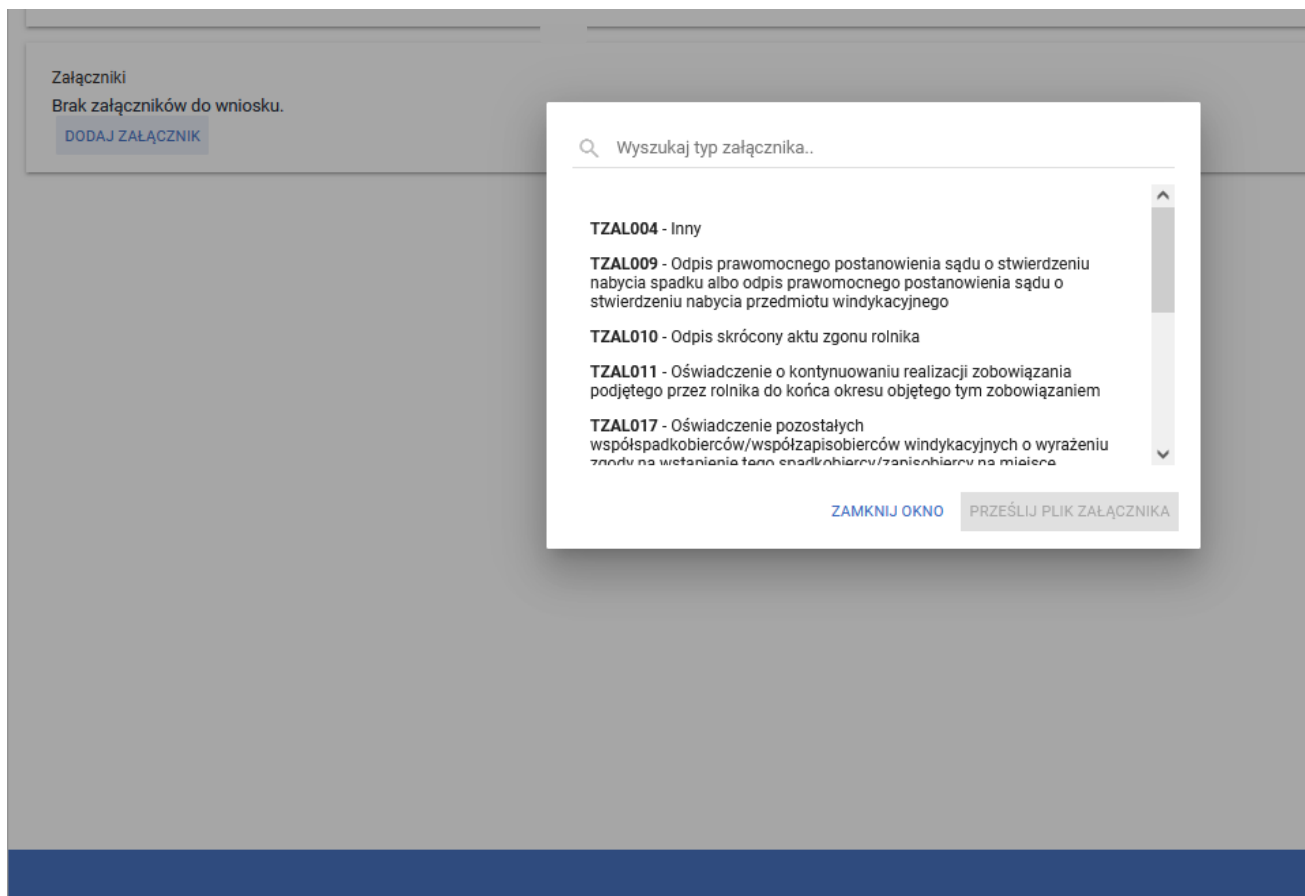
W sekcji „Załączniki” jest możliwość wprowadzenia załączników. W tym celu należy wybrać przycisk „**DODAJ ZAŁĄCZNIK**”. W rozwijanym formularzu dostępna jest lista z typami załączników oraz przycisk „**PRZEŚLIJ PLIK ZAŁĄCZNIKA**” który umożliwi dodanie załącznika do wniosku. Formularz umożliwi również odnalezienie danego załącznika w górnej sekcji formularza „**WYSZUKAJ TYP ZAŁĄCZNIKA**” poprzez wpisanie nazwy tego załącznika.

W ramach tej sekcji możliwe jest dodanie załączników niezbędnych do obsługi wniosku transferowego TZ1420P na rok 2023.

Przechodząc do sekcji „Załączniki” można dodać wymagane załączniki do wniosku. W tym celu należy wybrać przycisk „DODAJ ZAŁĄCZNIK”.



Po użyciu przycisku „DODAJ ZAŁĄCZNIK” istnieje możliwość dodania załącznika do wniosku. Można to zrobić przez manualne wybranie typu załącznika z rozwijalnej listy załączników.



Niżej sekcja „Załączniki” w formularzu dodawania załączników dla wniosku transferowego o przyznanie premii pielęgnacyjnej/zalesieniowej PROW 2014–2020 na rok 2023.

W rozwijanym formularzu dostępna jest lista z typami załączników oraz przycisk „PRZEŚLIJ PLIK ZAŁĄCZNIKA”, który umożliwia dodanie załącznika do wniosku. Formularz umożliwia również odnalezienie danego załącznika w górnej sekcji formularza „WYSZUKAJ TYP ZAŁĄCZNIKA” poprzez wpisanie nazwy tego załącznika.

Wyszukaj typ załącznika..

**TZAL003** - Dokument potwierdzający zaistnienie następstwa prawnego albo jego kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza albo potwierdzona za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika ARiMR lub przez występującego w sprawie pełnomocnika będącego radcą prawnym albo adwokatem

**TZAL004** - Inny

**TZAL009** - Odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku albo odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia przedmiotu windykacyjnego

**TZAL010** - Odpis skrócony aktu zgonu rolnika

ZAMKNIJ OKNO PRZEŚLIJ PLIK ZAŁĄCZNIKA

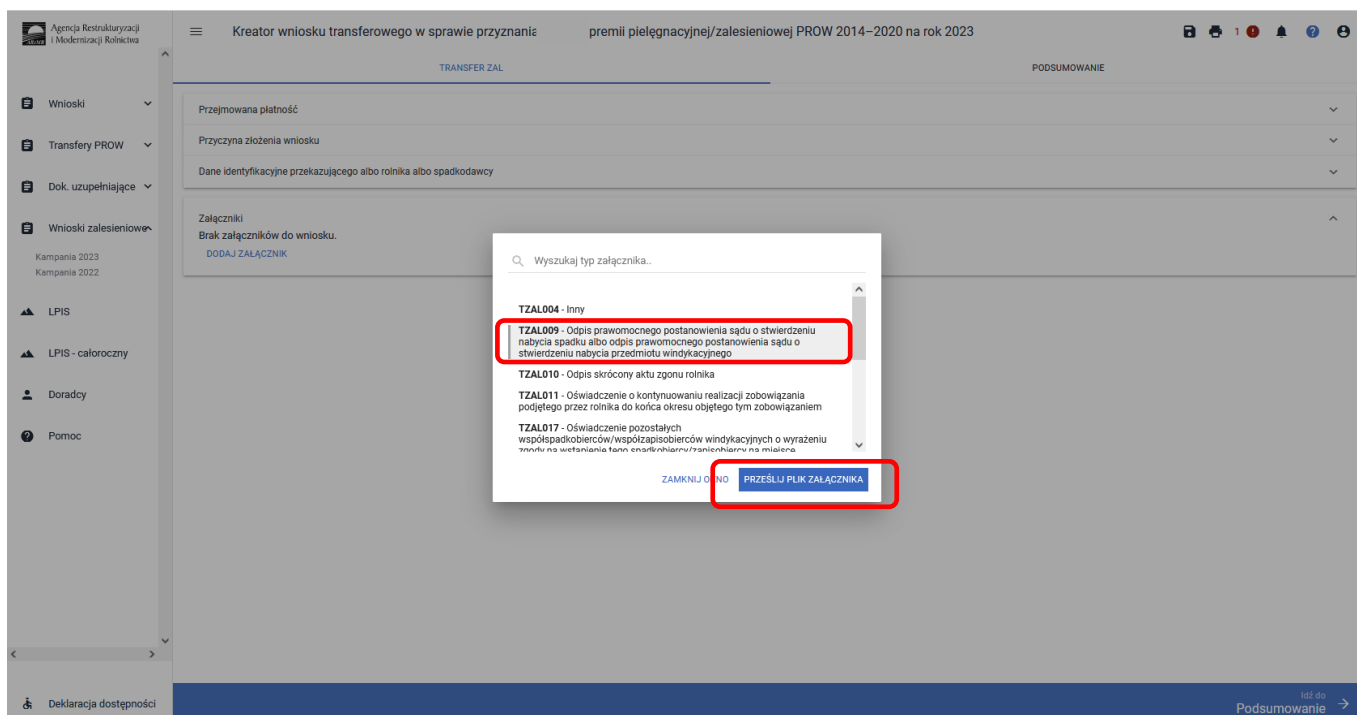
Można też wyszukać załącznik przez wpisanie jego nazwy w polu „Wyszukaj typ załącznika”. Do wniosku transferowego TZ1420P są dodawane wybrane załączniki.

Odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spad

**TZAL009** - Odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku albo odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia przedmiotu windykacyjnego

ZAMKNIJ OKNO PRZEŚLIJ PLIK ZAŁĄCZNIKA

W przypadku konieczności złożenia załącznika do wniosku np. dokumentu potwierdzającego stwierdzenie nabycia spadku wybrać załącznik „TZAL009” – „Odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku albo odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia przedmiotu windykacyjnego”. Po wybraniu odpowiedniego załącznika z listy, uaktywnia się pole „PRZEŚLIJ PLIK ZAŁĄCZNIKA”.



Po wybraniu tej funkcji należy dodać skan załącznika. Załączniki w aplikacji eWniosekPlus dołącza się w jednym z formatów, o których mowa w załączniku nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247), tj. np. w postaci pliku w formacie JPEG, PDF, GIF, TIF, TIFF lub w formacie RAR.

Wysyłanie pliku

Ten komputer > Dokumenty > Załączniki do IS

Przeszukaj: Załączniki do IS

Nazwa	Data modyfikacji	Typ
Dokument potwierdzający wysokość dochodów innych niż dochody ...	24.08.2022 09:28	Adobe Acrobat D...
nabycie spadku	24.08.2022 09:28	Adobe Acrobat D...
<b>Odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia sp...</b>	24.08.2022 09:28	Adobe Acrobat D...
Odpis skrócony aktu zgonu rolnika	24.08.2022 09:28	Adobe Acrobat D...
Oświadczenie pozostałych spadkobierców	24.08.2022 09:28	Adobe Acrobat D...
Zarejest. akt dziedziczenia	24.08.2022 09:28	Adobe Acrobat D...
Zaświadczenie o wysokości dochodu z pracy w gospodarstwie rolnym	24.08.2022 09:28	Adobe Acrobat D...

Nazwa pliku:  Wszystkie pliki

Otwórz Anuluj

zaistnienie następstwa prawnego  
dność z oryginałem przez notariusza

albo potwierdzona za zgodność z oryginałem przez upoważnionego  
pracownika ARIMR lub przez występującego w sprawie pełnomocnika  
będącego radcą prawnym albo adwokatem

**TZAL004** - Inny

**TZAL009** - Odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu  
nabycia spadku albo odpis prawomocnego postanowienia sądu o  
stwierdzeniu nabycia przedmiotu windykacyjnego

**TZAL010** - Odpis skrócony aktu zgonu rolnika

ZAMKNIJ OKNO PRZEŚLIJ PLIK ZAŁĄCZNIKA

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Kreator wniosku transferowego w sprawie przyznania k... amii pielęgnacyjnej/zalesieniowej PROW 2014–2020 na rok 2023

TRANSFER ZAL

Przejmowana płatność

Przyczyna złożenia wniosku

Dane identyfikacyjne przekazującego albo rolnika albo spadkodawcy

Załączniki Liczba załączników: 1

Odpis prawomocnego postanowienia sądu.docx

TZAL009 - Odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku albo odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia przedmiotu windykacyjnego

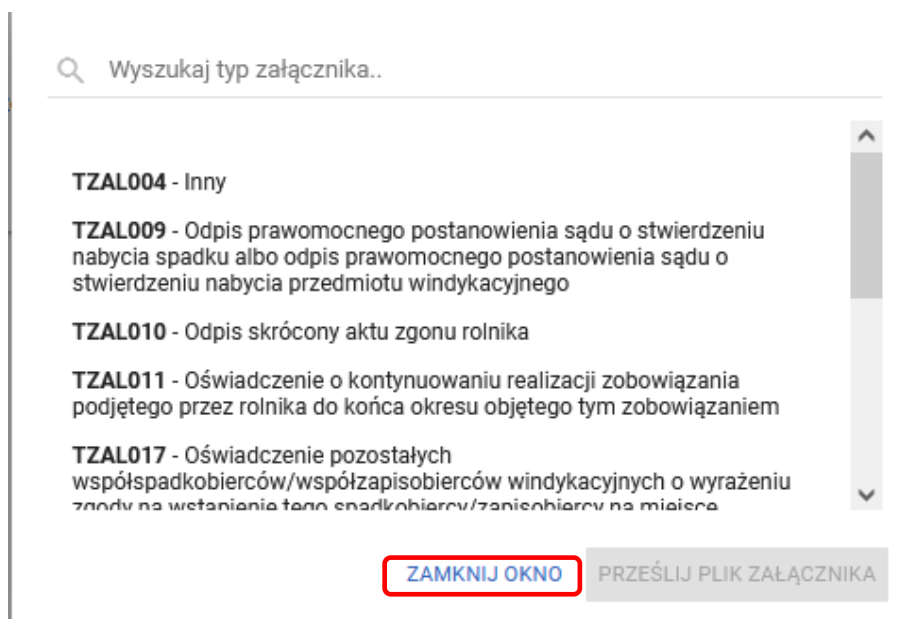
Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy

DODAJ ZAŁĄCZNIK

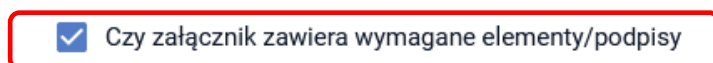
Deklaracja dostępności

Podsumowanie

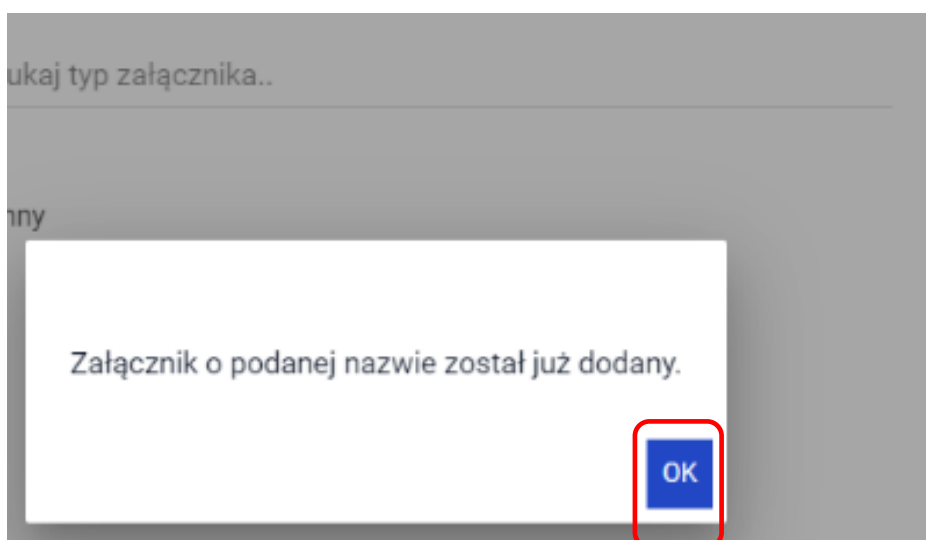
Po dodaniu załączników zamykamy okno wyszukiwania – „ZAMKNIJ OKNO”.



Przy każdym dodanym załączniku jest checkbox: „Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy”, który zaznaczamy po sprawdzeniu, że załączone dokumenty zawierają wymagane elementy/podpisy. Jeżeli dokumenty nie zawierają wymaganych elementów/podpisów, checkbox należy pozostawić nie zaznaczony.




Do wniosku może zostać dodane kilka załączników, pod warunkiem, że nazwy dodawanych plików różnią się między sobą.



Aby dołączyć kolejny załącznik należy wybrać odpowiedni jego typ, oraz przesłać skan dokumentu zapisany na dysku komputera. Istnieje możliwość usunięcia dodanego załącznika

przez ikonkę „Kosza”.

Załączniki Liczba załączników: 1 ^

📎 Odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku albo odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia przedmiotu windykacyjnego 

TZAL009 - Odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku albo odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia przedmiotu windykacyjnego

[DODAJ ZAŁĄCZNIK](#)

### Wykaz załączników składanych do wniosku transferowego TZ1420P:

#### I. w przypadku przeniesienia własności gruntów:

- 1) Umowa sprzedaży lub inna umowa, w wyniku której została na niego przeniesiona własność tych gruntów, albo kopię tej umowy poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza albo potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika Agencji lub przez występującego w sprawie pełnomocnika będącego radcą prawnym albo adwokatem – **TZAL028**;
- 2) Oświadczenie pozostałych współwłaścicieli o wyrażeniu zgody na wstąpienie tego właściciela na miejsce rolnika i przyznanie mu premii pielęgnacyjnej lub premii zalesieniowej – **TZAL020**;
- 3) Oświadczenie o kontynuowaniu realizacji zobowiązania podjętego przez rolnika do końca okresu objętego tym zobowiązaniem – **TZAL011**;

#### II. w przypadku śmierci rolnika:

- 1) Odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku albo odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia przedmiotu windykacyjnego – **TZAL009**;
- 2) Oświadczenie spadkobiercy o złożeniu wniosku o stwierdzenie nabycia spadku, zawierające wskazanie imienia, nazwiska i numeru identyfikacyjnego rolnika, którego jest spadkobiercą, w przypadku gdy nie zostało zakończone postępowanie sądowe o stwierdzenie nabycia spadku – **TZAL026**;
- 3) Zarejestrowany akt poświadczania dziedziczenia sporządzony przez notariusza – **TZAL029**;
- 4) Odpis skrócony aktu zgonu rolnika – **TZAL010**;
- 5) Oświadczenie pozostałych współspadkobierców/współzapisobiorców windykacyjnych o wyrażeniu zgody na wstąpienie tego spadkobiercy/zapisobiercy na miejsce spadkodawcy i przyznanie mu premii pielęgnacyjnej i premii zalesieniowej – **TZAL017**;
- 6) Oświadczenie o kontynuowaniu realizacji zobowiązania podjętego przez rolnika do końca okresu objętego tym zobowiązaniem – **TZAL011**;

#### III. w przypadku następstwa prawnego:

- 1) Dokument potwierdzający zaistnienie następstwa prawnego albo jego kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza albo potwierdzona za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika ARiMR lub przez występującego w sprawie pełnomocnika będącego radcą prawnym albo adwokatem – **TZAL003**;
- 2) Oświadczenie o kontynuowaniu realizacji zobowiązania podjętego przez rolnika do końca okresu objętego tym zobowiązaniem – **TZAL011**;

Jeżeli wnioskodawca chce dodać załącznik innego typu niż ww., powinien wybrać dokument typu Inny – **TZAL004**.

### 3.3.2 Zakładka Podsumowanie, wydruk oraz wysłanie wniosku do ARiMR

W zakładce podsumowanie znajdują się dane wprowadzone w ramach wniosku. Dane nie są edytowalne. Przed wysłaniem Wniosku transferowego w sprawie przyznania premii pielęgnacyjnej/zalesieniowej PROW 2014–2020 na rok 2023 (TZ1420P) należy sprawdzić wszystkie dane oraz potwierdzić poprawność danych. Jeżeli dane są prawidłowy wniosek może zostać wysłany do ARiMR.



Zapis i wydruk wniosku dostępny jest na każdym etapie jego wprowadzania.



- ikonka dyskietki oznacza zapis wniosku



- ikonka drukarki oznacza wydruk wniosku.

### 3.3.2.1 Wprowadzanie wniosku transferowego w sprawie przyznania premii pielęgnacyjnej/zalesieniowej PROW 2014–2020 – zakładka „PODSUMOWANIE”

Zakładka „**PODSUMOWANIE**” jest to zakładka, w której są wyświetlane informacje, które zostały zadeklarowane w zakładce „**TRANSFER ZAL**”

Zakładka jest nieedytowalna i służy wyłącznie do sprawdzenia czy wniosek został poprawnie wypełniony a następnie zatwierdzenie i wysłanie. W zakładce wyświetlane są następujące sekcje:

- Przejmowana płatność
- Przyczyna złożenia wniosku
- Dane identyfikacyjne przekazującego albo rolnika albo spadkodawcy
- Załączniki

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Kreator wniosku transferowego w sprawie przyznania premii pielęgnacyjnej/zalesieniowej PROW 2014–2020 na rok 2023

TRANSFER ZAL PODSUMOWANIE

Przejmowana płatność

Przyczyna złożenia wniosku

Dane identyfikacyjne przekazującego albo rolnika albo spadkodawcy

Załączniki Liczba załączników: 1

📎 Odpis prawomocnego postanowienia sądu.docx 🗑️

TZAL009 - Odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku albo odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia przedmiotu windykacyjnego

Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy

[DODAJ ZAŁĄCZNIK](#)

[Idź do Podsumowanie](#)

Po wypełnieniu wniosku przechodzimy do podsumowania wniosku, gdzie należy użyć opcji „**Idź do Podsumowanie**”.

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Kreator wniosku transferowego w sprawie przyznania premii pielęgnacyjnej/zalesieniowej PROW 2014–2020 na rok 2023

TRANSFER ZAL PODSUMOWANIE

Przejmowana płatność

Przyczyna złożenia wniosku

Dane identyfikacyjne przekazującego albo rolnika albo spadkodawcy

Załączniki Liczba załączników: 1

📎 Odpis prawomocnego postanowienia sądu.docx 🗑️

TZAL009 - Odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku albo odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia przedmiotu windykacyjnego

Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy

[DODAJ ZAŁĄCZNIK](#)

[Idź do Podsumowanie](#)

Po zaznaczeniu checkboxu „Potwierdzam poprawność danych”, aktywny staje się przycisk „WYŚLIJ WNIOSEK”.

The screenshot shows the 'Kreator wniosku transferowego' interface. The left sidebar contains a navigation menu with items like 'Wnioski', 'Transfery PROW', and 'Wnioski zalesieniowe'. The main area displays form fields for 'TRANSFER ZAL' and 'PODSUMOWANIE'. A checkbox labeled 'Potwierdzam poprawność danych' is checked and highlighted with a red rectangle. At the bottom right, a blue button labeled 'WYŚLIJ WNIOSEK' is also highlighted with a red rectangle.

W tym momencie może pojawić się komunikat informujący o stwierdzonych błędach kompletności wniosku. Przycisk „OK” spowoduje wysłanie wniosku z błędami, zaś przycisk „ANULUJ” pozwoli na powrót do edycji wniosku i poprawienie błędów.

The screenshot shows an error dialog box titled 'UWAGA' (Warning) overlaid on the application form. The dialog contains a red exclamation mark icon and the following text: 'We wniosku występują błędy kontroli kompletności. Jeśli chcesz zweryfikować wprowadzone dane naciśnij ANULUJ. Jeśli chcesz wysłać wniosek mimo istniejących nieprawidłowości naciśnij OK aby przejść do oświadczeń.' At the bottom right of the dialog, there are two buttons: 'ANULUJ' (highlighted with a red rectangle) and 'OK'.

W ikonke dotyczącej błędów istnieje możliwość sprawdzenia, jaki dokładnie błąd został stwierdzony przez aplikację. W tym przypadku, nie dodano wszystkich wymaganych załączników. W tym przypadku: TZAL003 "Dokument potwierdzający zaistnienie następstwa prawnego albo jego kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza albo potwierdzona za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika ARIMR lub przez występującego w sprawie pełnomocnika będącego radcą prawnym albo adwokatem " i TZAL011 – „Oświadczenie o kontynuowaniu realizacji zobowiązania podjętego przez rolnika do końca okresu objętego tym zobowiązaniem”.

Kreator wniosku transferowego w sprawie przyznania premii pielęgnacyjnej/zalesieniowej PROW 2014–2020 na rok 2023

TRANSFER ZAL

PODSUMOWANIE

Błędy Liczba błędów: 1

We wniosku wskazano na przyczynę transferu „następstwo prawne”, a nie dołączono wymaganego kompletu załączników, tzn. załączników typu: TZAL003 „Dokument potwierdzający zaistnienie następstwa prawnego...” oraz TZAL011 „Oświadczenie o kontynuowaniu realizacji zobowiązania...”

Liczba załączników: 1

Załączniki

📎 Odpis prawomocnego postanowienia sądu.docx 🗑️  Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy

TZAL009 - Odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku albo odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia przedmiotu windykacyjnego

[DODAJ ZAŁĄCZNIK](#)

Idź do Podsumowanie →

W celu poprawienia błędu załączamy brakujące załączniki.

Kreator wniosku transferowego w sprawie przyznania premii pielęgnacyjnej/zalesieniowej PROW 2014–2020 na rok 2023

TRANSFER ZAL

PODSUMOWANIE

Załączniki Liczba załączników: 3

📎 Odpis prawomocnego postanowienia sądu.docx 🗑️  Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy

TZAL009 - Odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku albo odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia przedmiotu windykacyjnego

📎 Oświadczenie.docx 🗑️  Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy

TZAL011 - Oświadczenie o kontynuowaniu realizacji zobowiązania podjętego przez rolnika do końca okresu objętego tym zobowiązaniem

📎 Dokument potwierdzający zaistnienie następstwa prawnego.docx 🗑️  Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy

TZAL003 - Dokument potwierdzający zaistnienie następstwa prawnego albo jego kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza albo potwierdzona za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika ARIMR lub przez występującego w sprawie pełnomocnika będącego radcą prawnym albo adwokatem

[DODAJ ZAŁĄCZNIK](#)

Idź do Podsumowanie →

W ikonce błędów nie wyświetla się już żaden błąd. Przycisk Idź do „Podsumowanie”.

Kreator wniosku transferowego w sprawie przyznania premii pielęgnacyjnej/zalesieniowej PROW 2014–2020 na rok 2023

TRANSFER ZAL

PODSUMOWANIE

Przejmowana płatność

Przyczyna złożenia wniosku

Dane identyfikacyjne przekazującego albo rolnika albo spadkodawcy

Załączniki Liczba załączników: 3

- Odpis prawomocnego postanowienia sądu.docx  Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy
- TZAL009 - Odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku albo odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia przedmiotu windykacyjnego
- Oświadczenie.docx  Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy
- TZAL011 - Oświadczenie o kontynuowaniu realizacji zobowiązania podjętego przez rolnika do końca okresu objętego tym zobowiązaniem
- Dokument potwierdzający zaistnienie następstwa prawnego.docx  Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy
- TZAL003 - Dokument potwierdzający zaistnienie następstwa prawnego albo jego kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza albo potwierdzona za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika ARIMR lub przez występującego w sprawie pełnomocnika będącego radcą prawnym albo adwokatem

DODAJ ZAŁĄCZNIK

Idź do Podsumowanie →

Zaznaczamy checkbox „Potwierdzam poprawność danych”, wtedy aktywny staje się przycisk „WYŚLIJ WNIOSEK”.

Kreator wniosku transferowego w sprawie przyznania premii pielęgnacyjnej/zalesieniowej PROW 2014–2020 na rok 2023

TRANSFER ZAL

PODSUMOWANIE

Przejmowana płatność

Przyczyna złożenia wniosku

Dane identyfikacyjne przekazującego albo rolnika albo spadkodawcy

Dane producenta

Załączniki Liczba załączników: 3

- Odpis prawomocnego postanowienia sądu.docx  Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy
- TZAL009 - Odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku albo odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia przedmiotu windykacyjnego
- Oświadczenie.docx  Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy
- TZAL011 - Oświadczenie o kontynuowaniu realizacji zobowiązania podjętego przez rolnika do końca okresu objętego tym zobowiązaniem
- Dokument potwierdzający zaistnienie następstwa prawnego.docx  Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy
- TZAL003 - Dokument potwierdzający zaistnienie następstwa prawnego albo jego kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza albo potwierdzona za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika ARIMR lub przez występującego w sprawie pełnomocnika będącego radcą prawnym albo adwokatem

Potwierdzam poprawność danych

WYŚLIJ WNIOSEK →

### 3.3.2.2 Sekcja „Oświadczenia i zobowiązania”

Podczas wysyłki wniosku system wyświetla „Oświadczenia i zobowiązania” zawarte we wniosku. Wymagana jest akceptacja wnioskodawcy pod wyświetlonymi oświadczeniami i zobowiązaniami. Przycisk „Akceptuję”.

**OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA**

**UWAGA**  
Aby móc wysłać wniosek, należy uważnie przeczytać poniższe oświadczenie, a następnie kliknąć w przycisk „Akceptuję”.

**Oświadczam, że:**

1. pouczone mnie o skutkach prawnych złożenia fałszywego oświadczenia wynikających z art. 233 § 1 i § 6 Kodeksu karnego;
2. znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 § 1 i § 2 Kodeksu karnego;
3. znane mi są zasady przyznawania pomocy finansowej w ramach działania Inwestycje w rozwój obszarów leśnych i poprawę żywotności lasów (poddziałanie wsparcie na zalesianie i tworzenie terenów zalesionych);
4. zostałem poinformowany, że obowiązek podania danych wynika z przepisów o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności;
5. przyjmuję do wiadomości, że dane beneficjenta mogą być przetwarzane przez organy audytowe i dochodzeniowe Unii Europejskiej i państw członkowskich dla zabezpieczenia interesów finansowych Unii;

ANULUJ AKCEPTUJĘ

System wymaga również zapoznania się z oświadczeniami i zobowiązaniami dotyczącymi przepisów o ochronie danych osobowych oraz ich akceptacji. Przycisk „Akceptuję”.

**OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA**

pielegnacyjnej lub premii zalesieniowej (PROW ZU14 - ZUZU), wynika z obowiązku zawartego w przepisach powszechnie obowiązujących, a konsekwencją niepodania tych danych osobowych po jednokrotnym wezwaniu do usunięcia braków, będzie pozostawienie wniosku bez rozpoznania.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa (adres do korespondencji: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa), jako administratora danych, moich danych osobowych podanych w zakresie szerszym, niż jest to wymagane na podstawie przepisów obowiązującego prawa, oznaczonych w formularzu wniosku o wstąpienie do toczącego się postępowania w sprawie przyznania pierwszej/kolejnej premii pielęgnacyjnej lub premii zalesieniowej (PROW 2014 - 2020), jako dane nieobowiązkowe w celu ułatwienia i przyspieszenia kontaktu ze mną w sprawach dotyczących przyznawania pomocy, z wykorzystaniem podanego przez mnie numeru telefonu.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa (adres do korespondencji: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa), jako administratora danych, moich danych osobowych podanych w zakresie szerszym, niż jest to wymagane na podstawie przepisów obowiązującego prawa, oznaczonych w formularzu wniosku o wstąpienie do toczącego się postępowania w sprawie przyznania pierwszej/kolejnej premii pielęgnacyjnej lub premii zalesieniowej (PROW 2014 - 2020), jako dane nieobowiązkowe w celu otrzymywania/kierowania do mnie treści informacyjnych lub promocyjnych o działaniach realizowanych przez Agencję, za pośrednictwem SMS/MMS na podany przeze mnie numer telefonu.

Podanie ww. danych jest dobrowolne a ich niepodanie nie wpływa na proces przyjęcia i rozpatrzenia wniosku o wstąpienie do toczącego się postępowania w sprawie przyznania pierwszej/kolejnej premii pielęgnacyjnej lub premii zalesieniowej (PROW 2014 - 2020). Niepodanie

ANULUJ AKCEPTUJĘ

Przy wysyłce wniosku rolnik akceptuje „**Oświadczenia i zobowiązania**” w zakresie wstąpienia do toczącego się postępowania w ramach przyznania premii pielęgnacyjnej/zalesieniowej PROW 2014–2020 na rok 2023 (TZ1420P). Przycisk „**Akceptuję**”.

**OŚWIADCZENIE WOBEC ARIMR O WYPELNIENIU OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO WOBEC INNYCH OSÓB FIZYCZNYCH**

- Przyjmuję do wiadomości, iż ARIMR staje się Administratorem danych osobowych osób fizycznych otrzymanych ode mnie, które to dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio zostały przeze mnie pozyskane w celu obsługi wniosku o wstąpienie do toczącego się postępowania w sprawie przyznania pierwszej/kolejnej premii pielęgnacyjnej lub premii zalesieniowej (PROW 2014 – 2020).
- Oświadczam, że dane osobowe, o których mowa w pkt 1, przetwarzam zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie regulacjami prawnymi i jestem uprawniony do ich przekazania ARIMR oraz uczyniłem zadość wszelkim obowiązkom związanym z ich przekazaniem, a w szczególności zostały poinformowane osoby, których dane przekazuję, o fakcie i celu ich przekazania.
- Oświadczam, iż wszystkie osoby fizyczne, o których mowa w pkt 1, zostały poinformowane o treści klauzuli zawartej w sekcji KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA PRZEZ AGENCJĘ RESTRUKTURYZACJI I MODERNIZACJI ROLNICTWA DANYCH OSOBOWYCH OSÓB FIZYCZNYCH, KTÓRE ZOSTANĄ PRZEKAZANE PRZEZ BENEFICJENTA wniosku.
- Jednocześnie zobowiązuję się poinformować osoby, których dane osobowe będą przekazywane do ARIMR w celu wypłaty pomocy na zalesianie w przypadku wstąpienia do toczącego się postępowania w sprawie przyznania pierwszej/kolejnej premii pielęgnacyjnej lub premii zalesieniowej (PROW 2014 – 2020) o treści klauzuli zawartej w sekcji KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA PRZEZ AGENCJĘ RESTRUKTURYZACJI I MODERNIZACJI ROLNICTWA DANYCH OSOBOWYCH OSÓB FIZYCZNYCH, KTÓRE ZOSTANĄ PRZEKAZANE PRZEZ BENEFICJENTA wniosku.

ANULUJ **AKCEPTUJE**

Informacja o poprawnym wysłaniu wniosku. Przycisk „**OK**”.

✓ Twój wniosek został poprawnie wysłany.

**OK**

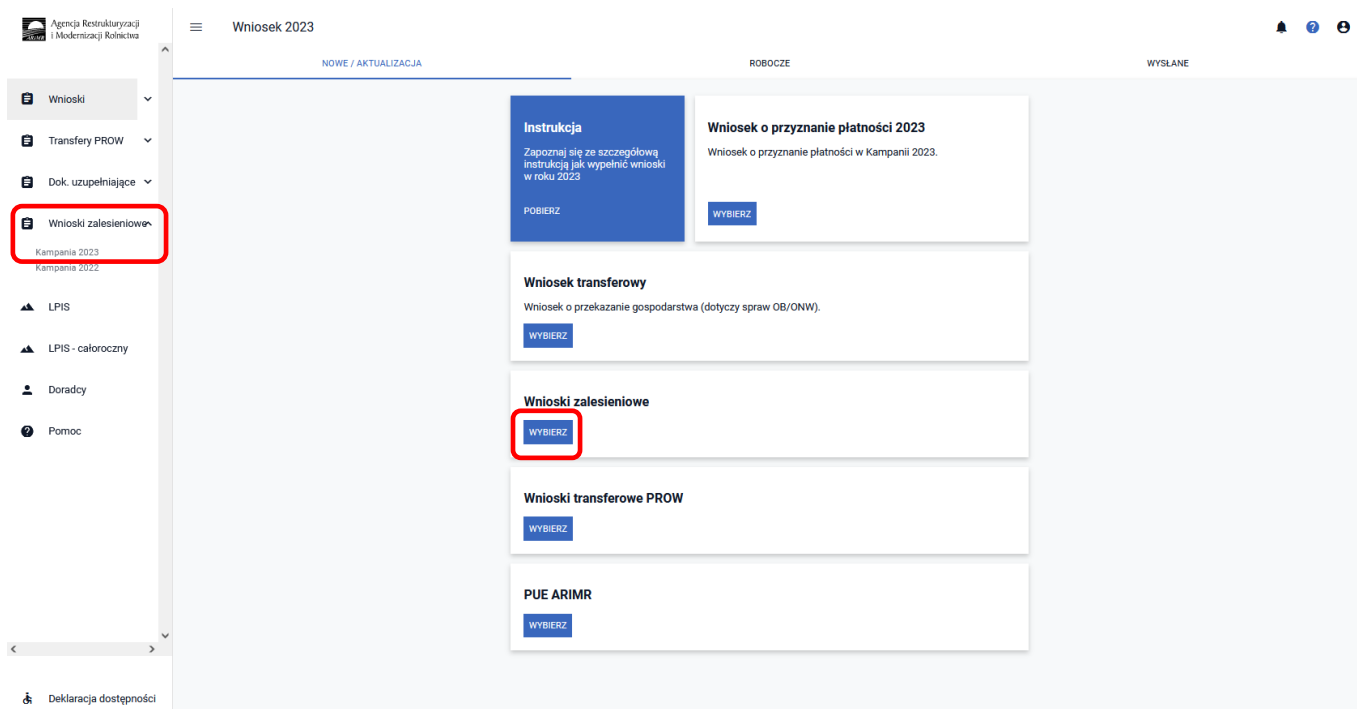
Wniosek wysłany do ARiMR będzie widoczny w zakładce „WYSLANE/AKTUALIZACJA”.

The image displays two screenshots of the ARiMR application interface. The top screenshot shows the 'Wniosek zalesieniowy 2023' page with the 'WYSLANE / AKTUALIZACJA' tab selected. The 'Typ wniosku' section has 'TZ1420P' selected. The table below shows two entries: 'Nr. wniosku: 1' with status 'Wycofany' and 'Nr. wniosku: 3' with status 'Złożony'. The bottom screenshot shows the same page with the 'Złożony' status for 'Nr. wniosku: 3' expanded to show a confirmation card. The card contains the application ID '-TZ1420P-23-03-0001', the version 'Wersja wniosku: 1', the submission time 'Wysłano do ARiMR: 2023-03-30 11:32', and the status 'Status: Złożony'. Below the card are buttons for 'PODGLĄD', 'AKTUALIZUJ', 'POTWIERDZENIE', and 'WYCOFAJ'.

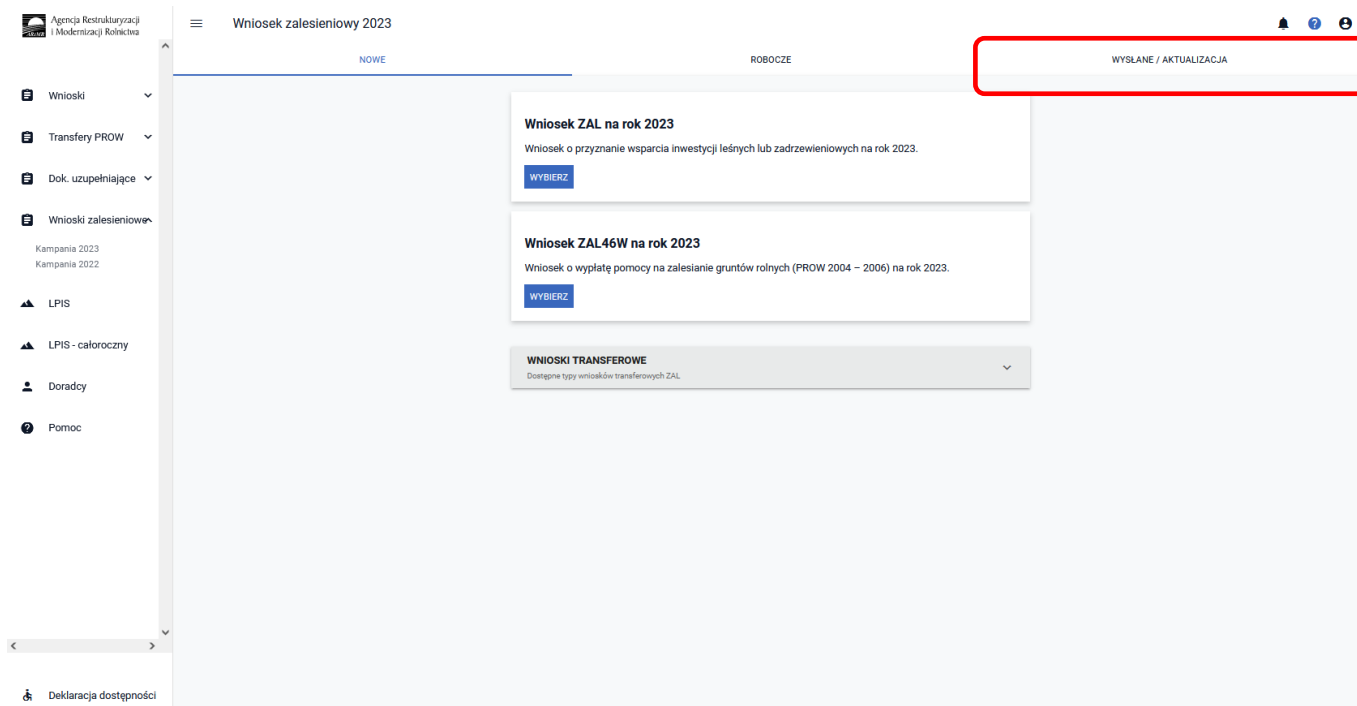
Po wysłaniu wniosku transferowego TZ1420P do ARiMR możliwe jest pobranie potwierdzenia przyjęcia wniosku transferowego i zapisanie go na własnej stacji komputerowej.



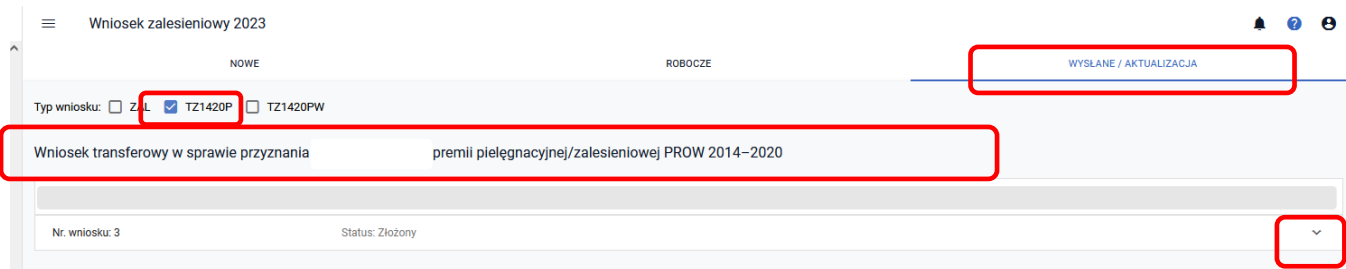
W Menu głównym aplikacji eWniosekPlus w panelu bocznym przechodzimy do zakładki „Wnioski Zalesieniowe” i wybieramy „Kampanię 2023”, albo z panelu środkowego kafelki Wnioski zalesieniowe.



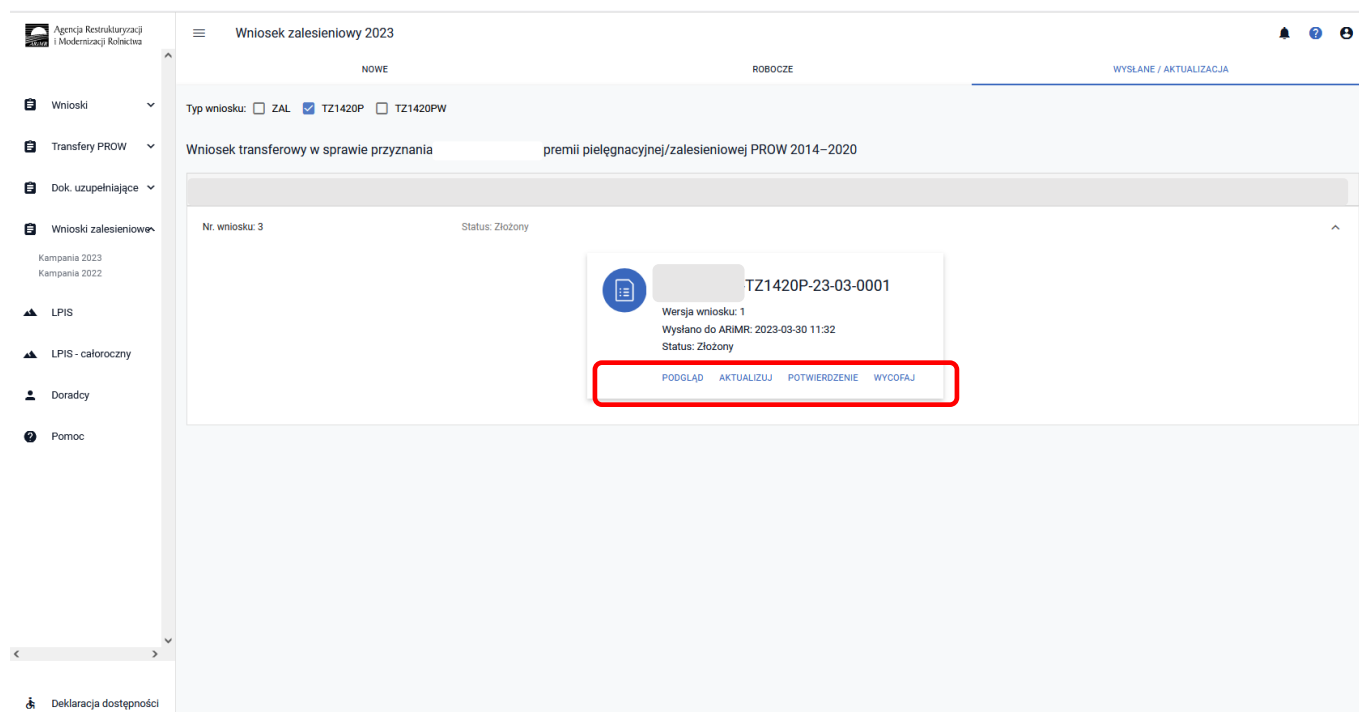
Wniosek wysłany do ARiMR będzie widoczny w zakładce „WYŚLANE/AKTUALIZACJA”. W głównym Menu przechodzimy do zakładki „WYŚLANE/AKTUALIZACJA”.



W zakładce „WYSLANE/AKTUALIZACJA” widnieje złożony wcześniej wniosku transferowego w sprawie przyznania premii pielęgnacyjnej/zalesieniowej PROW 2014–2020 na rok 2023 (TZ1420P). W celu pobrania potwierdzenia rozwijamy Menu wniosku (przycisk po prawej stronie). W celu wyświetlenia tylko ww. wniosku należy zaznaczyć checkbox TZ713. W celu pobrania potwierdzenia rozwijamy Menu wniosku.



System pozwala na „Podgląd”, „Aktualizację” lub „Wycofanie” złożonego przez nas wniosku. Istnieje również możliwość pobrania Potwierdzenia jego złożenia. „Potwierdzenie” można wygenerować zarówno dla złożonego wniosku oraz jego zmiany, a także wycofania.



System generuje dokument Potwierdzenia, który może zostać następnie zapisany przez wnioskodawcę lub wydrukowany.

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Wniosek zalesieniowy 2023

NOWE ROBOCZE WYSLANE / AKTUALIZACJA

Typ wniosku:  ZAL  TZ1420P  TZ1420PW

Wniosek transferowy w sprawie przyznania premii pielęgnacyjnej/zalesieniowej PROW 2014-2020

Nr. wniosku: 1 Status: Wycofany

Nr. wniosku: 3 Status: Złożony

Wniosek zalesieniowy

Kampania 2023  
Kampania 2022

LPIS

LPIS - całoroczny

Doradcy

Pomoc


Deklaracja dostępności

Wniosek: TZ1420P-23-03-0001

Wersja wniosku: 1  
Wysłano do ARiMR: 2023-03-30 11:32  
Status: Złożony

PODGLĄD AKTUALYZUJ POTWIERDZENIE WYCOFAJ

Dokument potwierdzenia przyjęcia wniosku transferowego TZ1420P.

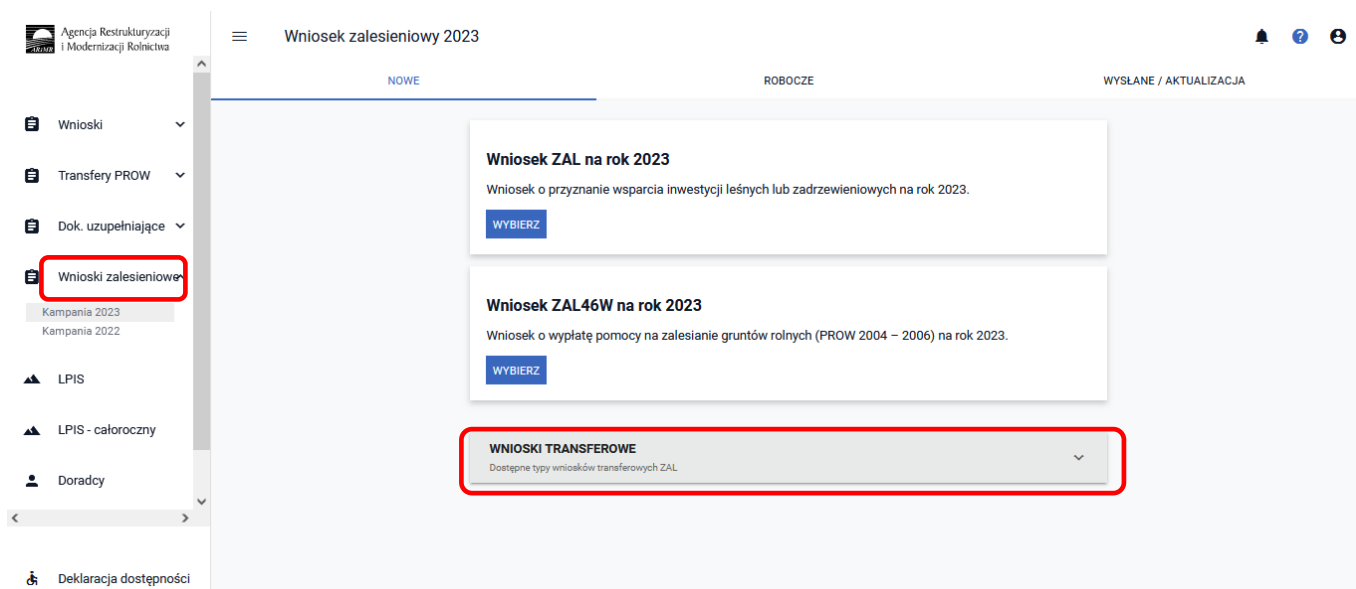
	<b>Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa</b>	<b>Potwierdzenie przyjęcia wniosku ZAL</b>
Typ dokumentu	Wniosek transferowy ZAL TZ1420P	
Cel złożenia	Wniosek	
Numer dokumentu	[redacted] TZ1420P-23-03-0001	
Data i godzina złożenia dokumentu	2023-03-30 11:32:28	
Suma kontrolna	80ADA0380564571F89887351A9F9A6723BB70F20	

### 3.3.3 Sposób obsługi błędów w aplikacji eWniosekPlus

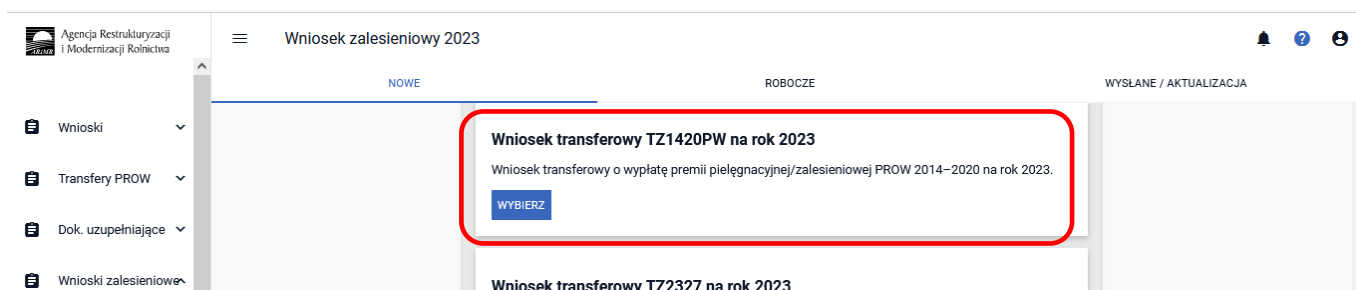
TZ1420P_1.1	We wniosku nie wskazano przyczyny transferu płatności	Należy w sekcji Przyczyna złożenia wniosku, określić przyczynę przejęcia zobowiązania.
TZ1420P_1.2	We wniosku nie uzupełniono wymaganych danych przekazującego rolnika	Należy w sekcji Dane identyfikacyjne przekazującego albo spadkodawcy, wypełnić następujące pola: Numer identyfikacyjny; Nazwisko/Nazwa pełna; Pierwsze imię/Nazwa skrócona; Pesel lub Regon.
TZ1420P_1.3	We wniosku wskazano na przyczynę transferu „przeniesienie własności gruntów”, a nie dołączono kompletu wymaganych załączników tzn. załączników typu: <b>TZAL028</b> "Umowa sprzedaży lub inna umowa ...", oraz <b>TZAL011</b> "Oświadczenie o kontynuowaniu realizacji zobowiązania ..."	Błąd pojawia się, w przypadku, gdy we wniosku wskazano na przyczynę „przeniesienie własności lub współwłasności gruntów” i nie dołączono wszystkich wymaganych załączników, wymienionych w komunikacie błędu. Należy w sekcji Załączniki dodać brakujący dokument. Błąd generowany w przypadku, gdy nie został dołączony przynajmniej jeden z wymaganych załączników.
TZ1420P_1.4	We wniosku wskazano na przyczynę transferu „śmierć rolnika”, a nie dołączono wymaganych załączników typu: TZAL009 "Odpis prawomocnego postanowienia sądu ...", albo TZAL026 "Oświadczenie spadkobiercy o złożeniu wniosku ...", albo TZAL29 "Zarejestrowany akt poświadczenia dziedziczenia ...", albo TZAL010 "Odpis skrócony aktu zgonu rolnika" oraz TZAL011 "Oświadczenie o kontynuowaniu realizacji zobowiązania ..."	Błąd pojawia się, w przypadku, gdy we wniosku wskazano na przyczynę „śmierć rolnika” i nie dołączono wszystkich wymaganych załączników, wymienionych w komunikacie błędu. Należy w sekcji Załączniki dodać brakujący dokument.
TZ1420P_1.5	We wniosku wskazano na przyczynę transferu „następstwo prawne”, a nie dołączono wymaganego kompletu załączników, tzn. załączników typu: TZAL003 "Dokument potwierdzający zaistnienie następstwa prawnego ...", oraz TZAL011 "Oświadczenie o kontynuowaniu realizacji zobowiązania ..."	Błąd pojawia się, w przypadku, gdy we wniosku wskazano na przyczynę „następstwo prawne” i nie dołączono wszystkich wymaganych załączników, wymienionych w komunikacie błędu. Należy w sekcji Załączniki dodać brakujący dokument. Błąd generowany w przypadku, nie został dołączony przynajmniej jeden z wymaganych załączników

### 3.4 Wniosek transferowy o wypłatę premii pielęgnacyjnej lub premii zalesieniowej PROW 2014–2020 (TZ1420PW) na rok 2023

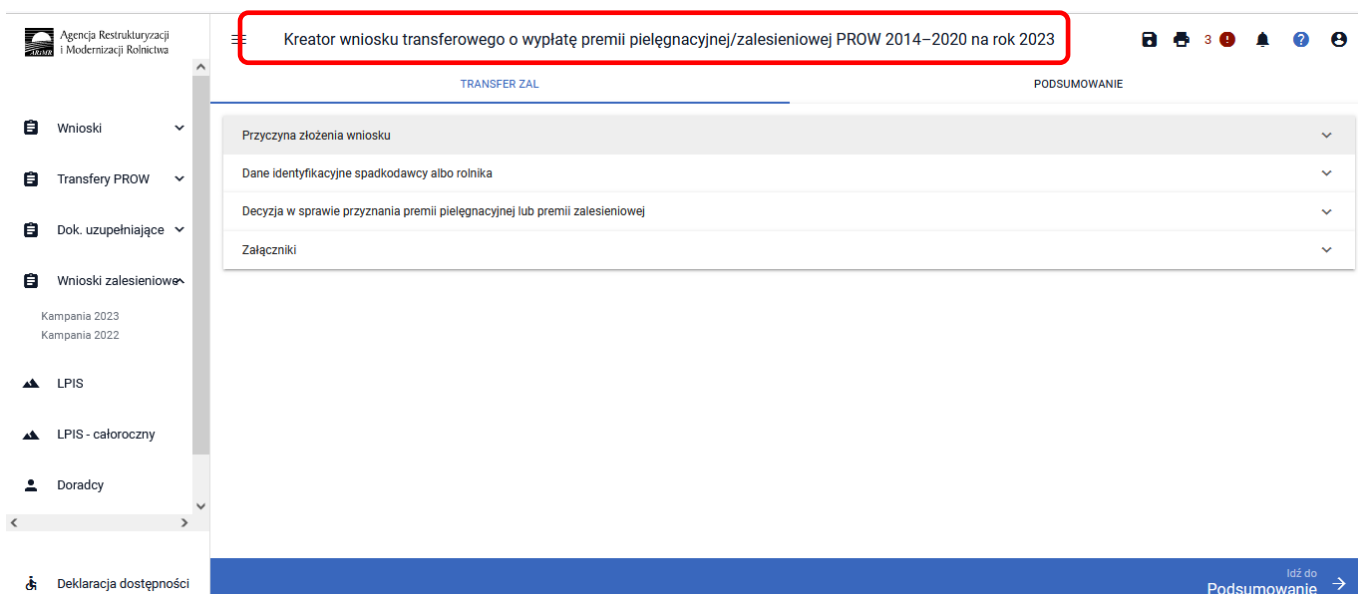
Z panelu bocznego należy wybrać zakładkę „Wnioski Zalesieniowe” oraz „Kampanię 2023”, albo z panelu środkowego kafelki Wnioski zalesieniowe. Wybrać następnie z panelu środkowego zakładkę „WNIOSKI TRANSFEROWE” – z dostępnymi typami wniosków transferowych ZAL.



Kolejnym krokiem jest wybranie „Wniosku transferowego TZ1420PW na rok 2023” - Wniosek transferowy o wypłatę premii pielęgnacyjnej/zalesieniowej PROW 2014–2020 na rok 2023.

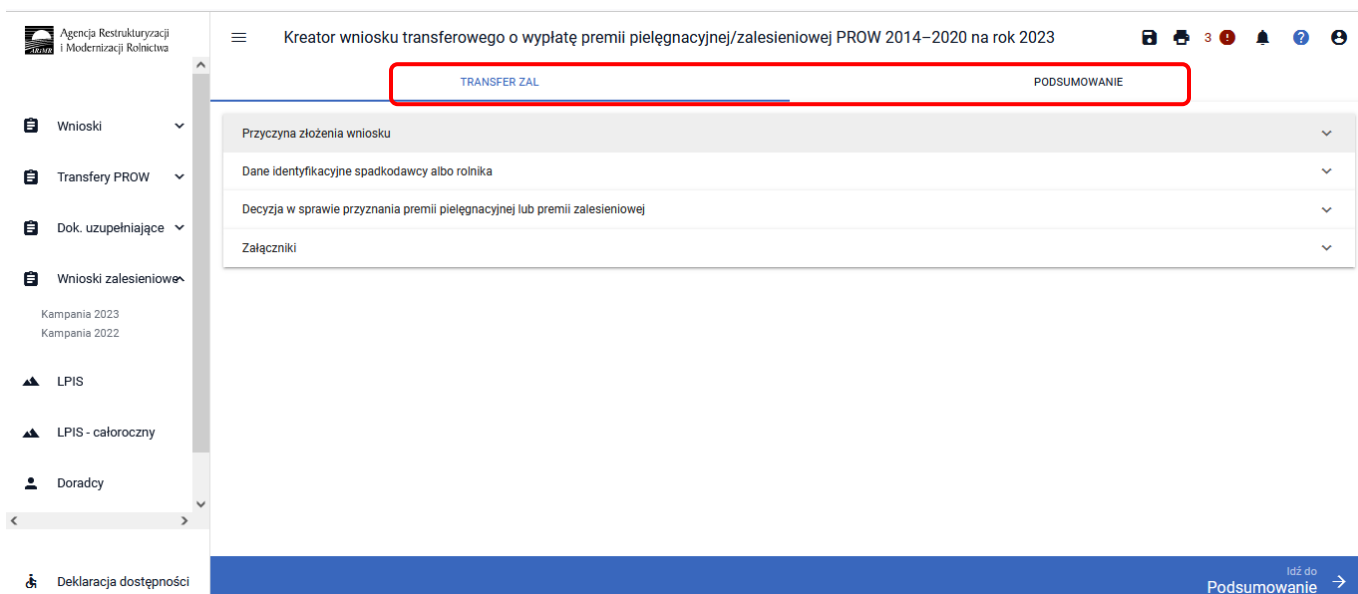


Po wybraniu przycisku „WYBIERZ” aplikacja przekieruje nas do kreatora „Wniosku transferowego o wypłatę premii pielęgnacyjnej/zalesieniowej PROW 2014–2020 na rok 2023”, gdzie możliwe będzie określenie danych i informacji dotyczących przejmowanego gruntu ZAL TZ1420PW.



### 3.4.1 Wprowadzanie wniosku transferowego o wypłatę premii pielęgnacyjnej/zalesieniowej PROW 2014–2020 – zakładka „TRANSFER ZAL”

Dostępne są w nim następujące zakładki „Transfer ZAL” oraz „Podsumowanie”.



Zakładka „TRANSFER ZAL” umożliwia wypełnienie, edycję, przegląd danych alfanumerycznych wniosku. Zakładka została podzielona na następujące sekcje:

- Przyczyna złożenia wniosku
- Dane identyfikacyjne spadkodawcy albo rolnika
- Decyzja w sprawie przyznania premii pielęgnacyjnej lub premii zalesieniowej
- Załączniki

### 3.4.1.1 Sekcja „Przyczyna złożenia wniosku”

W kolejnym kroku należy wskazać „**PRZYCZYNĘ ZŁOŻENIA WNIOSKU**” w sprawie wniosku o wypłatę premii pielęgnacyjnej/zalesieniowej PROW 2014–2020 na rok 2023.

Do wyboru dostępne są dwie opcje – można zaznaczyć tylko jedną z opcji:

- ✓ śmierć rolnika
- ✓ następstwo prawne

### 3.4.1.2 Sekcja Dane identyfikacyjne spadkodawcy albo rolnika

Po uzupełnieniu sekcji dotyczącej przyczyny złożenia wniosku należy przejść do sekcji dane identyfikacyjne spadkodawcy albo rolnika. W ramach tej sekcji należy uzupełnić dane w zakresie:

- ❖ Numer identyfikacyjny
- ❖ Nazwisko/Nazwa pełna
- ❖ Pierwsze Imię/Nazwa skrócona
- ❖ PESEL

- ❖ REGON
- ❖ Kod kraju
- ❖ Numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości (wypełnia osoba nieposiadająca obywatelstwa polskiego)

Wskazanie danych z zakresu:

- ❖ Numer identyfikacyjny
- ❖ Nazwisko/Nazwa pełna
- ❖ Pierwsze Imię/Nazwa skrócona
- ❖ Pesel albo Regon albo kod kraju i numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości

w przypadku osób zarejestrowanych w Ewidencji Producentów ARiMR jest wystarczające do poprawnego złożenia dokumentu Wniosku.

W przypadku braku wskazania minimalnych danych w zakresie danych identyfikacyjnych aplikacja zgłosi błąd o treści: *<We wniosku nie uzupełniono wymaganych danych przekazującego rolnika>*.

### 3.4.1.3 Sekcja „Decyzja w sprawie przyznania premii pielęgnacyjnej lub premii zalesieniowej”

W kolejnym kroku w sekcji „Decyzja w sprawie przyznania premii pielęgnacyjnej lub premii zalesieniowej” należy uzupełnić:

- ✓ Numer decyzji
- ✓ Datę wydania decyzji



Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Kreator wniosku transferowego o wypłatę premii pielęgnacyjnej/zalesieniowej PROW 2014–2020 na rok 2023

TRANSFER ZAL      PODSUMOWANIE

Przyczyna złożenia wniosku

Dane identyfikacyjne spadkodawcy albo rolnika

Decyzja w sprawie przyznania premii pielęgnacyjnej lub premii zalesieniowej

Nr decyzji  
180-2022-001916

Data wydania decyzji  
2022-12-20

Załączniki

Idź do Podsumowanie →

### 3.4.1.4 Sekcja „Załączniki”

W sekcji „Załączniki” jest możliwość wprowadzenia załączników. W tym celu należy wybrać przycisk „**DODAJ ZAŁĄCZNIK**”. W rozwijanym formularzu dostępna jest lista z typami załączników oraz przycisk „**PRZEŚLIJ PLIK ZAŁĄCZNIKA**”] który umożliwia dodanie załącznika do wniosku. Formularz umożliwia również odnalezienie danego załącznika w górnej sekcji formularza „**WYSZUKAJ TYP ZAŁĄCZNIKA**” poprzez wpisanie nazwy tego załącznika.

Załączniki

Brak załączników do wniosku.

[DODAJ ZAŁĄCZNIK](#)

W ramach tej sekcji możliwe jest dodanie załączników niezbędnych do obsługi wniosku transferowego TZ1420PW na rok 2023.

Przechodząc do sekcji „Załączniki” można dodać wymagane załączniki do wniosku. W tym celu należy na początku wybrać przycisk „**DODAJ ZAŁĄCZNIK**”.

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Kreator wniosku transferowego o wypłatę premii pielęgnacyjnej/zalesieniowej PROW 2014–2020 na rok 2023

TRANSFER ZAL      PODSUMOWANIE

Przyczyna złożenia wniosku

Dane identyfikacyjne spadkodawcy albo rolnika

Decyzja w sprawie przyznania premii pielęgnacyjnej lub premii zalesieniowej

Załączniki

Brak załączników do wniosku.

[DODAJ ZAŁĄCZNIK](#)

Idź do Podsumowanie →

Po użyciu przycisku „**DODAJ ZAŁĄCZNIK**” istnieje możliwość dodania załącznika do wniosku. Można to zrobić przez manualne wybranie typu załącznika z rozwijalnej listy załączników.

W rozwijanym formularzu dostępna jest lista z typami załączników oraz przycisk „**PRZEŚLIJ PLIK ZAŁĄCZNIKA**”, który umożliwi dodanie załącznika do wniosku. Formularz umożliwi również odnalezienie danego załącznika w górnej sekcji formularza „**WYSZUKAJ TYP ZAŁĄCZNIKA**” poprzez wpisanie nazwy tego załącznika.

Wyszukaj typ załącznika..

**TZAL004** - Inny

**TZAL009** - Odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku albo odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia przedmiotu windykacyjnego

**TZAL014** - Oświadczenie pozostałych spadkobierców/zapisobierców windykacyjnych o wyrażeniu zgody na wypłatę premii pielęgnacyjnej lub premii zalesieniowej

**TZAL026** - Oświadczenie spadkobiercy o złożeniu wniosku o stwierdzenie nabycia spadku, zawierające wskazanie imienia, nazwiska i numeru identyfikacyjnego rolnika, którego jest spadkobiercą, w przypadku gdy nie

ZAMKNIJ OKNO PRZEŚLIJ PLIK ZAŁĄCZNIKA

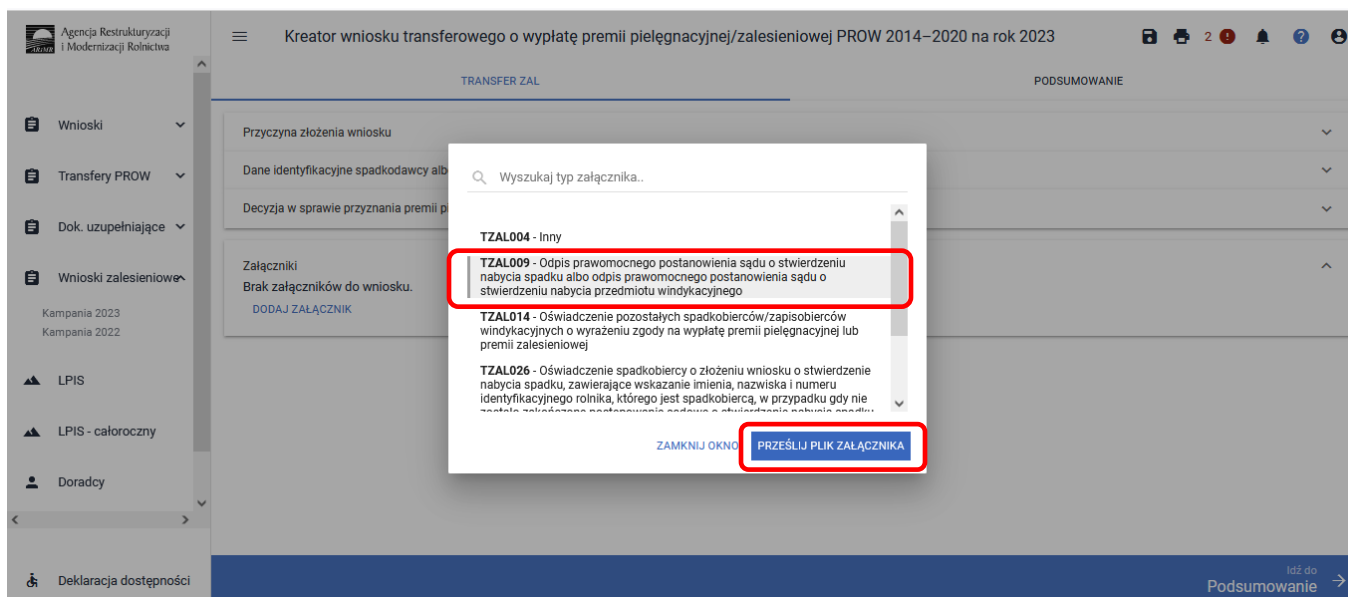
Można też wyszukać załącznik przez wpisanie jego nazwy w polu „**Wyszukaj typ załącznika**”. Do wniosku transferowego TZ1420PW są dodawane wybrane załączniki.

Odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spad

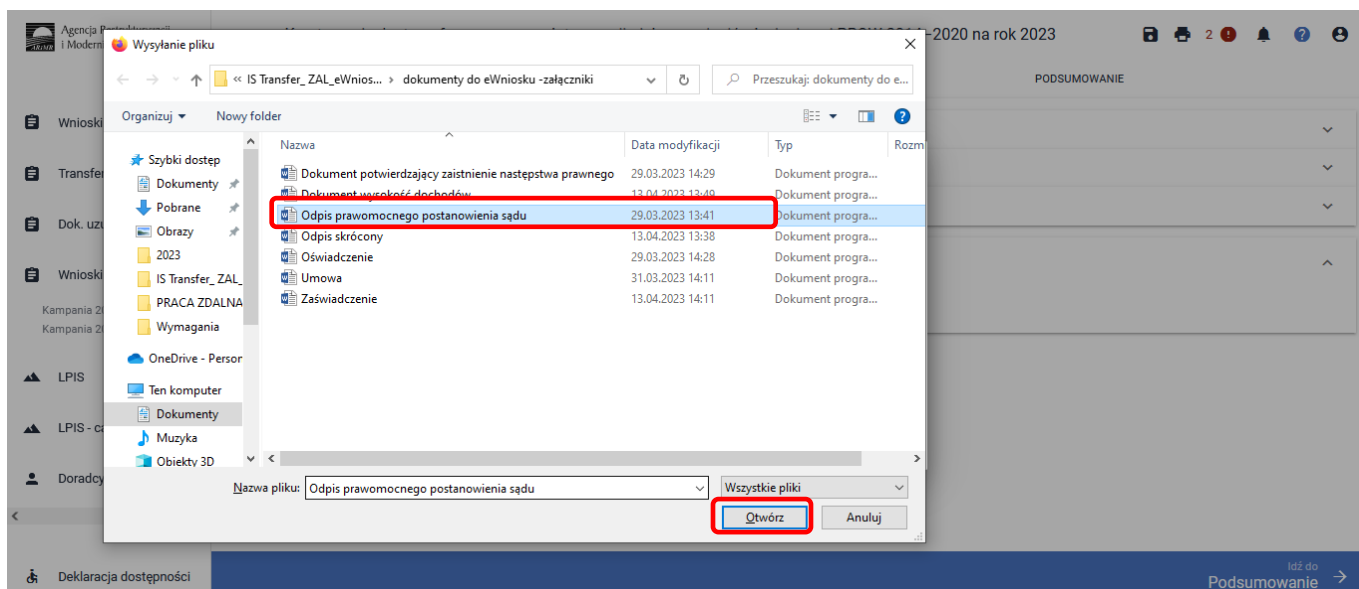
**TZAL009** - Odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku albo odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia przedmiotu windykacyjnego

ZAMKNIJ OKNO PRZEŚLIJ PLIK ZAŁĄCZNIKA

W przypadku konieczności złożenia załącznika do wniosku np. dokumentu potwierdzającego stwierdzenie nabycia spadku wybrać załącznik „TZAL009” – „Odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku albo odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia przedmiotu windykacyjnego”. Po wybraniu odpowiedniego załącznika z listy, uaktywnia się pole „PRZEŚLIJ PLIK ZAŁĄCZNIKA”.



Po wybraniu tej funkcji należy dodać skan załącznika. Załączniki w aplikacji eWniosekPlus dołącza się w jednym z formatów, o których mowa w załączniku nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie *Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych* (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247), tj. np. w postaci pliku w formacie JPEG, PDF, GIF, TIF, TIFF lub w formacie RAR.



Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Kreator wniosku transferowego o wypłatę premii pielęgnacyjnej/zalesieniowej PROW 2014–2020 na rok 2023

TRANSFER ZAL PODSUMOWANIE

Przyczyna złożenia wniosku

Dane identyfikacyjne spadkodawcy albo rolnika

Decyzja w sprawie przyznania premii pielęgnacyjnej lub premii zalesieniowej

Załączniki Liczba załączników: 1

Odpis prawomocnego postanowienia sądu.docx

TZAL009 - Odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku albo odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia przedmiotu windykacyjnego

Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy

DODAJ ZAŁĄCZNIK

idź do Podsumowanie

Po dodaniu załączników zamykamy okno wyszukiwania – „ZAMKNIJ OKNO”.

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Kreator wniosku transferowego o wypłatę premii pielęgnacyjnej/zalesieniowej PROW 2014–2020 na rok 2023

TRANSFER ZAL PODSUMOWANIE

Przyczyna złożenia wniosku

Dane identyfikacyjne spadkodawcy albo rolnika

Decyzja w sprawie przyznania premii pielęgnacyjnej lub premii zalesieniowej

Załączniki Liczba załączników: 1

Odpis prawomocnego postanowienia sądu.docx

TZAL009 - Odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku albo odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia przedmiotu windykacyjnego

DODAJ ZAŁĄCZNIK

Wyszukaj typ załącznika..

TZAL004 - Inny

TZAL009 - Odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku albo odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia przedmiotu windykacyjnego

TZAL014 - Oświadczenie pozostałych spadkobierców/zapisobierców windykacyjnych o wyrażeniu zgody na wypłatę premii pielęgnacyjnej lub premii zalesieniowej

TZAL026 - Oświadczenie spadkobiercy o złożeniu wniosku o stwierdzenie nabycia spadku, zawierające wskazanie imienia, nazwiska i numeru identyfikacyjnego rolnika, którego jest spadkobiercą, w przypadku gdy nie został zafiksowany w formularzu wniosku o stwierdzenie nabycia spadku

ZAMKNIJ OKNO PRZEŚLIJ PLIK ZAŁĄCZNIKA

idź do Podsumowanie

Przy każdym dodanym załącznikach jest checkbox: „Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy”, który zaznaczamy po sprawdzeniu, że załączone dokumenty zawierają wymagane elementy/podpisy.

Załączniki Liczba załączników: 1

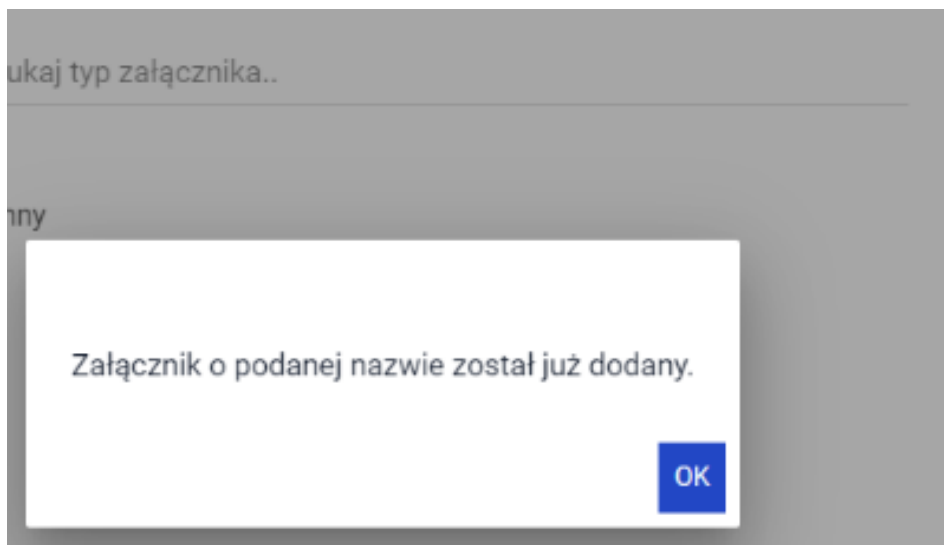
Odpis prawomocnego postanowienia sądu.docx

TZAL009 - Odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku albo odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia przedmiotu windykacyjnego

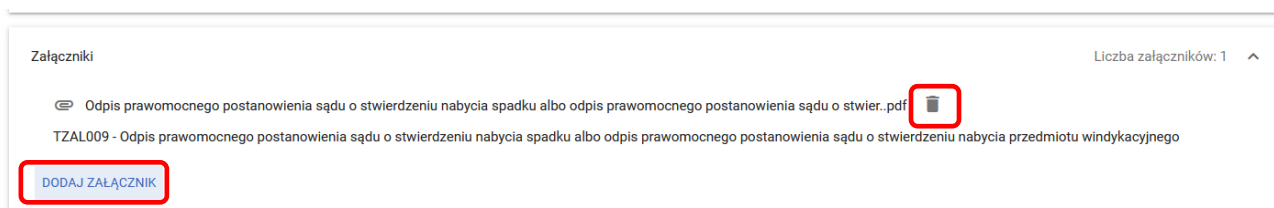
Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy

DODAJ ZAŁĄCZNIK

Do wniosku może zostać dodane kilka załączników, pod warunkiem, że nazwy dodawanych plików różnią się między sobą.



Aby dołączyć kolejny załącznik należy wybrać odpowiedni jego typ, oraz przesać skan dokumentu zapisany na dysku komputera. Istnieje możliwość usunięcia dodanego załącznika przez ikonkę „Kosza”.



### Wykaz załączników składanych do wniosku transferowego TZ1420PW

#### I. w przypadku śmierci rolnika:

- 1) Odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku albo odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia przedmiotu windykacyjnego – **TZAL009**;
- 2) Oświadczenie spadkobiercy o złożeniu wniosku o stwierdzenie nabycia spadku, zawierające wskazanie imienia, nazwiska i numeru identyfikacyjnego rolnika, którego jest spadkobiercą, w przypadku gdy nie zostało zakończone postępowanie sądowe o stwierdzenie nabycia spadku – **TZAL026**;
- 3) Zarejestrowany akt poświadczenia dziedziczenia sporządzony przez notariusza – **TZAL029**;
- 4) Oświadczenie pozostałych spadkobierców/zapisobierców windykacyjnych o wyrażeniu zgody na wypłatę premii pielęgnacyjnej i premii zalesieniowej – **TZAL014**;

#### II. w przypadku następstwa prawnego:

- 1) Dokument potwierdzający zaistnienie następstwa prawnego albo jego kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza albo potwierdzona za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika ARiMR lub przez występującego w sprawie pełnomocnika będącego radcą prawnym albo adwokatem – **TZAL003**;

Jeżeli wnioskodawca chce dodać załącznik innego typu niż ww., powinien wybrać dokument typu Inny – **TZAL004**.

## 3.4.2 Zakładka Podsumowanie, wydruk oraz wysłanie wniosku do ARiMR

W zakładce podsumowanie znajdują się dane wprowadzone w ramach wniosku. Dane nie są edytowalne. Przed wysłaniem Wniosku transferowego o wypłatę premii pielęgnacyjnej/zalesieniowej PROW 2014–2020 na rok 2023 (TZ1420PW) należy sprawdzić wszystkie dane oraz potwierdzić poprawność danych. Jeżeli dane są prawidłowe, wniosek może zostać wysłany do ARiMR.

Zapis i wydruk wniosku dostępny jest na każdym etapie jego wprowadzania.



- ikonka dyskietki oznacza zapis wniosku



- ikonka drukarki oznacza wydruk wniosku.

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Kreator wniosku transferowego o wypłatę premii pielęgnacyjnej/zalesieniowej PROW 2014–2020 na rok 2023

TRANSFER ZAL

**PODSUMOWANIE**

Przyczyna złożenia wniosku

Dane identyfikacyjne spadkodawcy albo rolnika

Dane producenta

Decyzja w sprawie przyznania premii pielęgnacyjnej lub premii zalesieniowej

Załączniki Liczba załączników: 1

Potwierdzam poprawność danych

Wróć do Wniosek

WYŚLIJ WNIOSEK

### 3.4.2.1 Wprowadzanie wniosku transferowego o wypłatę premii pielęgnacyjnej/zalesieniowej PROW 2014–2020 – zakładka „PODSUMOWANIE”

Zakładka „**PODSUMOWANIE**” jest to zakładka, w której są wyświetlane informacje, które zostały zadeklarowane w zakładce „**TRANSFER ZAL**”

Zakładka jest nieedytowalna i służy wyłącznie do sprawdzenia czy wniosek został poprawnie wypełniony a następnie zatwierdzenie i wysłanie. W zakładce wyświetlane są następujące sekcje:

- Przyczyna złożenia wniosku
- Dane identyfikacyjne spadkodawcy albo rolnika
- Decyzja w sprawie przyznania premii pielęgnacyjnej lub premii zalesieniowej
- Załączniki

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Kreator wniosku transferowego o wypłatę premii pielęgnacyjnej/zalesieniowej PROW 2014–2020 na rok 2023

TRANSFER ZAL PODSUMOWANIE

Przyczyna złożenia wniosku

Dane identyfikacyjne spadkodawcy albo rolnika

Decyzja w sprawie przyznania premii pielęgnacyjnej lub premii zalesieniowej

Załączniki Liczba załączników: 1

Odpis prawomocnego postanowienia sądu.docx

TZAL009 - Odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku albo odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia przedmiotu windykacyjnego

Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy

DODAJ ZAŁĄCZNIK

Idź do Podsumowanie

Po wypełnieniu wniosku przechodzimy do podsumowania wniosku, gdzie należy użyć opcji „Idź do Podsumowanie”.

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Kreator wniosku transferowego o wypłatę premii pielęgnacyjnej/zalesieniowej PROW 2014–2020 na rok 2023

TRANSFER ZAL PODSUMOWANIE

Przyczyna złożenia wniosku

Dane identyfikacyjne spadkodawcy albo rolnika

Decyzja w sprawie przyznania premii pielęgnacyjnej lub premii zalesieniowej

Załączniki Liczba załączników: 1

Odpis prawomocnego postanowienia sądu.docx

TZAL009 - Odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku albo odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia przedmiotu windykacyjnego

Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy

DODAJ ZAŁĄCZNIK

Idź do Podsumowanie

Po zaznaczeniu checkboxu „Potwierdzam poprawność danych”, aktywny staje się przycisk „WYŚLIJ WNIOSEK”.

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Kreator wniosku transferowego o wypłatę premii pielęgnacyjnej/zalesieniowej PROW 2014-2020 na rok 2023

TRANSFER ZAL

PODSUMOWANIE

Przyczyna złożenia wniosku

Dane identyfikacyjne spadkodawcy albo rolnika

Dane producenta

Decyzja w sprawie przyznania premii pielęgnacyjnej lub premii zalesieniowej

Załączniki

Liczba załączników: 1

Potwierdzam poprawność danych

Wróć do Wniosek

WYŚLIJ WNIOSEK →

W tym momencie może pojawić się komunikat informujący o stwierdzonych błędach kompletności wniosku. Przycisk „OK” spowoduje wysłanie wniosku z błędami, zaś przycisk „ANULUJ” pozwoli na powrót do edycji wniosku i poprawienie błędów.

UWAGA

! We wniosku występują błędy kontroli kompletności.

Jeśli chcesz zweryfikować wprowadzone dane naciśnij ANULUJ. Jeśli chcesz wysłać wniosek mimo istniejących nieprawidłowości naciśnij OK aby przejść do oświadczeń.

ANULUJ OK

Wróć do Wniosek

WYŚLIJ WNIOSEK →



W ikonke dotyczącej błędów istnieje możliwość sprawdzenia, jaki dokładnie błąd został stwierdzony przez aplikację. W tym przypadku, nie zaznaczono czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy.

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Kreator wniosku transferowego o wypłatę premii pielęgnacyjnej/zalesieniowej PROW 2014–2020 na rok 2023

TRANSFER ZAL

Błędy Liczba błędów: 1

Dołączony załącznik 'Odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku albo odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia przedmiotu windykacyjnego' nie zawiera wymaganego podpisu osoby trzeciej.

Przyczyna złożenia wniosku

Dane identyfikacyjne spadkodawcy albo rolnika

Decyzja w sprawie przyznania premii pielęgnacyjnej lub premii zalesieniowej

Załączniki

Odpis prawomocnego postanowienia sądu.docx

TZAL009 - Odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku albo odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia przedmiotu windykacyjnego

Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy

DODAJ ZAŁĄCZNIK

Podsumowanie

Checkbox w tej zakładce „**Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy**” należy zaznaczyć wówczas, gdy na dołączonych załącznikach dokumentów widnieją podpisy lub inne elementy. W przypadku, kiedy załączony dokument nie zawiera **wymaganych elementów/podpisów**, nie należy zaznaczać tego checkboxa.

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Kreator wniosku transferowego o wypłatę premii pielęgnacyjnej/zalesieniowej PROW 2014–2020 na rok 2023

TRANSFER ZAL

PODSUMOWANIE

Liczba załączników: 1

Odpis prawomocnego postanowienia sądu.docx

TZAL009 - Odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku albo odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia przedmiotu windykacyjnego

Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy

DODAJ ZAŁĄCZNIK

Podsumowanie

W prawej górnej części ekranu nie wyświetla się już żaden błąd. Przycisk Idź do „Podsumowanie”.

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Kreator wniosku transferowego o wypłatę premii pielęgnacyjnej/zalesieniowej PROW 2014–2020 na rok 2023

TRANSFER ZAL

PODSUMOWANIE

Przyczyna złożenia wniosku

Dane identyfikacyjne spadkodawcy albo rolnika

Decyzja w sprawie przyznania premii pielęgnacyjnej lub premii zalesieniowej

Załączniki Liczba załączników: 1

Odpis prawomocnego postanowienia sądu.docx

TZAL009 - Odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku albo odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia przedmiotu windykacyjnego

Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy

DODAJ ZAŁĄCZNIK

Idź do Podsumowanie →

Zaznaczamy checkbox „Potwierdzam poprawność danych”, wtedy aktywny staje się przycisk „WYŚLIJ WNIOSEK”.

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Kreator wniosku transferowego o wypłatę premii pielęgnacyjnej/zalesieniowej PROW 2014–2020 na rok 2023

TRANSFER ZAL

PODSUMOWANIE

Przyczyna złożenia wniosku

Dane identyfikacyjne spadkodawcy albo rolnika

Dane producenta

Decyzja w sprawie przyznania premii pielęgnacyjnej lub premii zalesieniowej

Załączniki Liczba załączników: 1

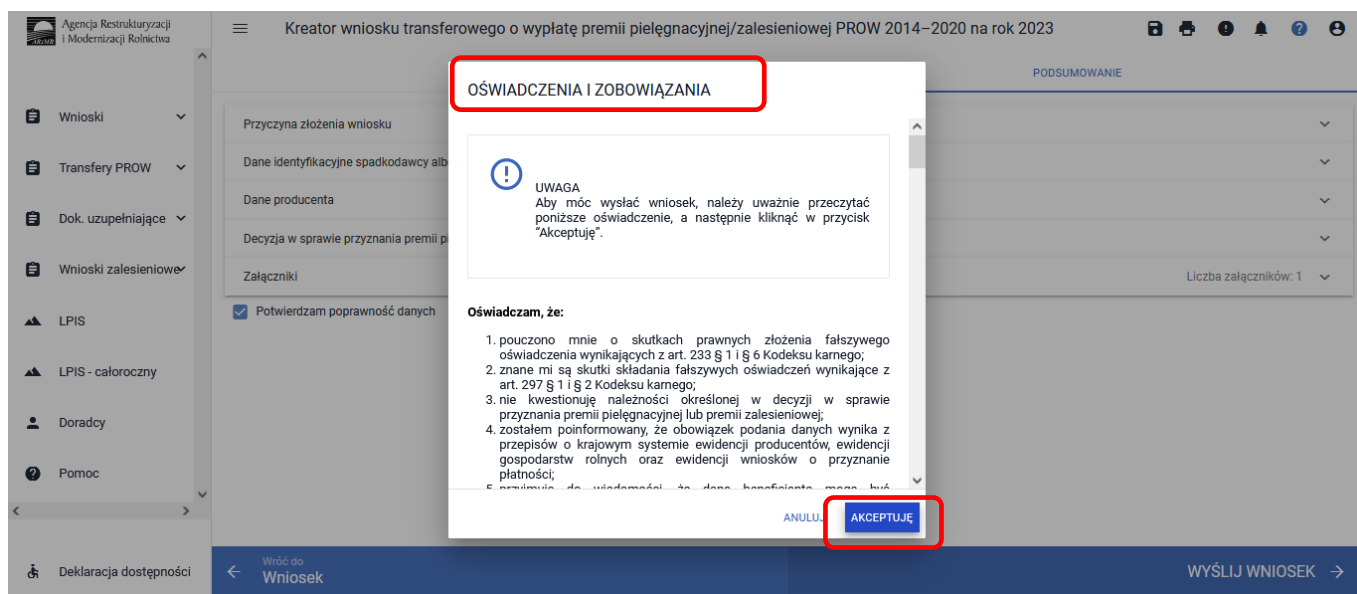
Potwierdzam poprawność danych

Wróć do Wniosek

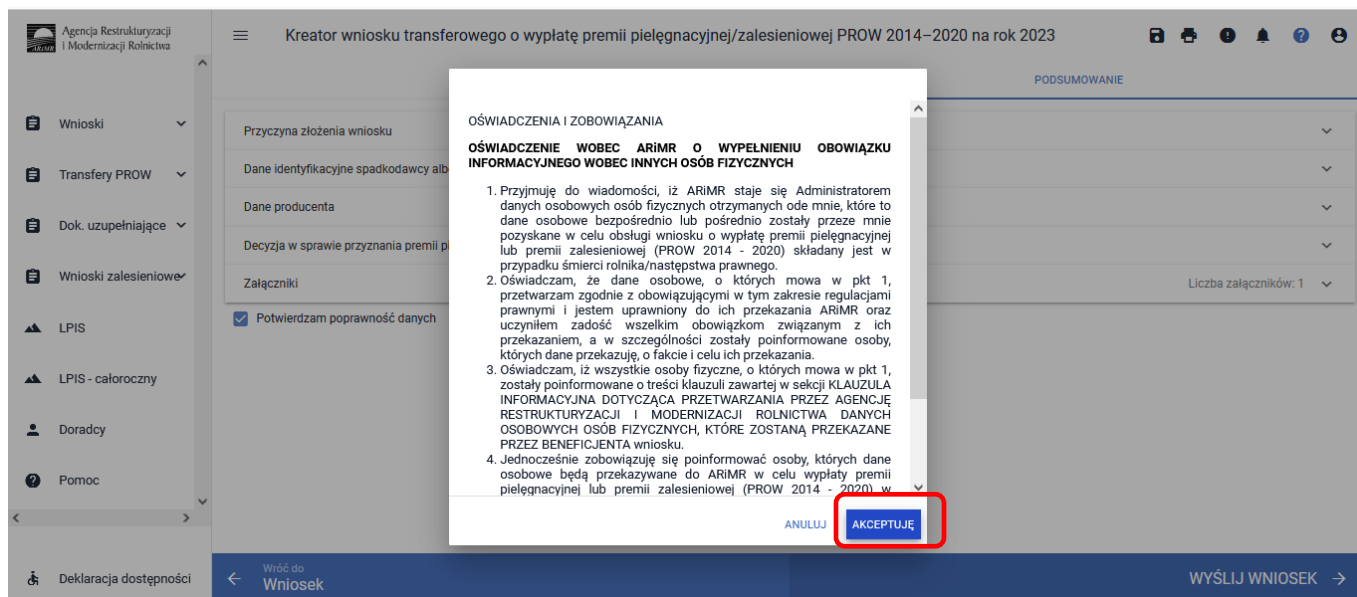
WYŚLIJ WNIOSEK →

### 3.4.2.2 Sekcja „Oświadczenia i zobowiązania”

Podczas wysyłki wniosku system wyświetla „Oświadczenia i zobowiązania” zawarte we wniosku. Wymagana jest akceptacja wnioskodawcy pod wyświetlonymi oświadczeniami i zobowiązaniami. Przycisk „Akceptuję”.



System wymaga również zapoznania się z oświadczeniami i zobowiązaniami dotyczącymi przepisów o ochronie danych osobowych oraz ich akceptacji. Przycisk „Akceptuję”.



Przy wysyłce wniosku rolnik akceptuje „Oświadczenia i zobowiązania” w zakresie wniosku transferowego o wypłatę premii pielęgnacyjnej/zalesieniowej PROW 2014–2020 na rok 2023 (TZ1420PW). Przycisk „Akceptuję”.

Informacja o poprawnym wysłaniu wniosku. Przycisk „OK”.

The screenshot shows the 'Kreator wniosku transferowego' interface. A modal dialog box is displayed in the center with a green checkmark and the text 'Twój wniosek został poprawnie wysłany.' Below the text is a blue 'OK' button, which is highlighted with a red rectangular box. The background interface shows various form fields and a 'WYŚLIJ WNIOSEK' button at the bottom right.

Wniosek wysłany do ARiMR będzie widoczny w zakładce „WYŚLANE/AKTUALIZACJA”.

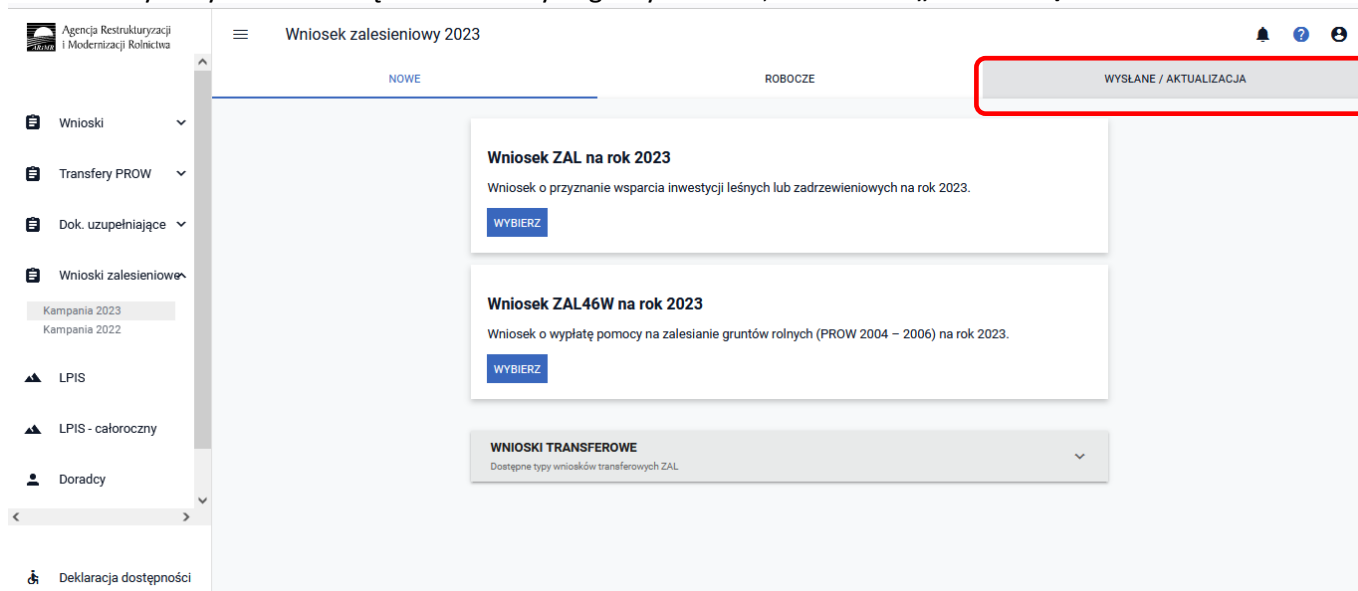
The screenshot shows the 'Wniosek zalesieniowy 2023' page. The 'WYŚLANE / AKTUALIZACJA' tab is highlighted with a red rectangular box. The page displays a list of submitted applications with the following details:

Nr. wniosku	Status
Nr. wniosku: 1	Status: Wycofany
Nr. wniosku: 2	Status: Złożony

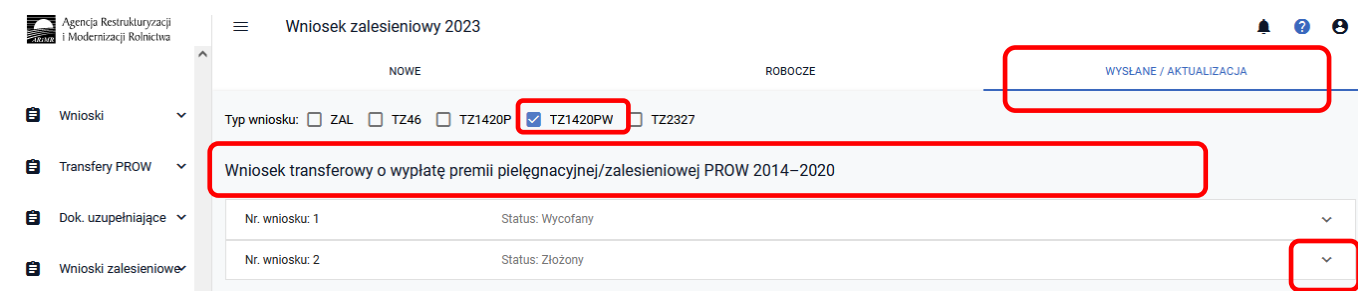
Po wysłaniu wniosku transferowego TZ1420PW do ARiMR możliwe jest pobranie potwierdzenia przyjęcia wniosku transferowego i zapisanie go na własnej stacji komputerowej.

W tym celu w Menu głównym aplikacji eWniosekPlus z panelu bocznego wybieramy zakładkę „Wnioski zalesieniowe” oraz „Kampania 2023”, albo z panelu środkowego kafek Wnioski zalesieniowe.

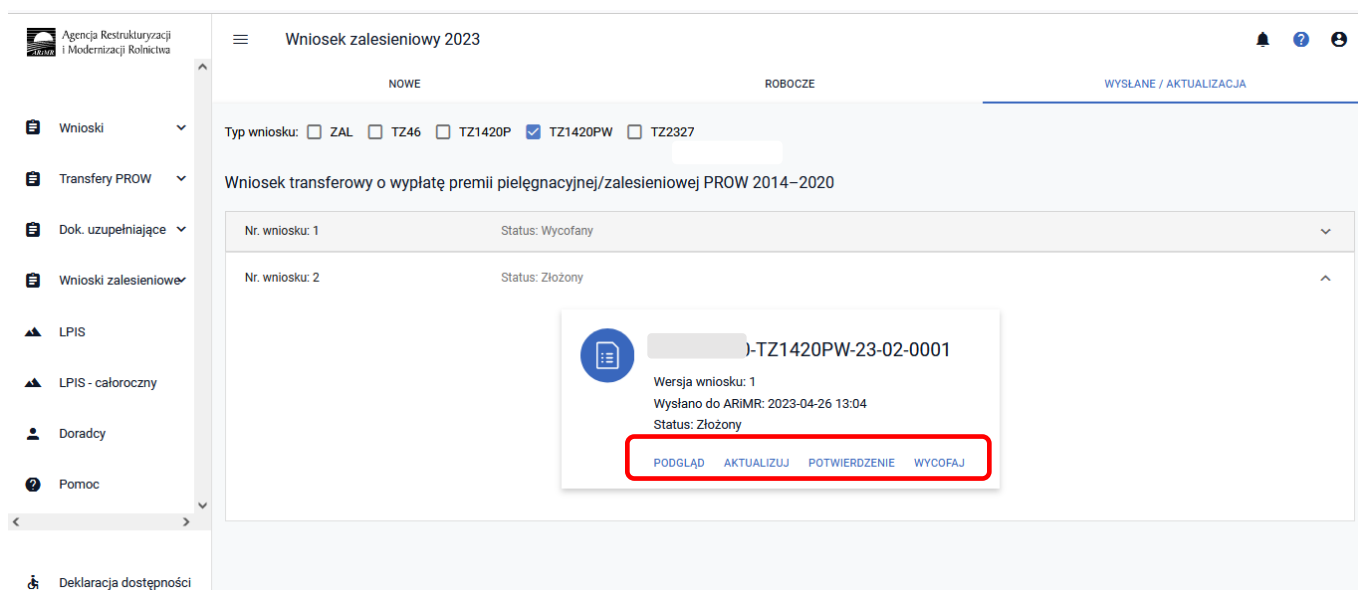
Wniosek wystany do ARiMR będzie widoczny w górnym Menu, w zakładce „WYŚLANE/AKTUALIZACJA”.



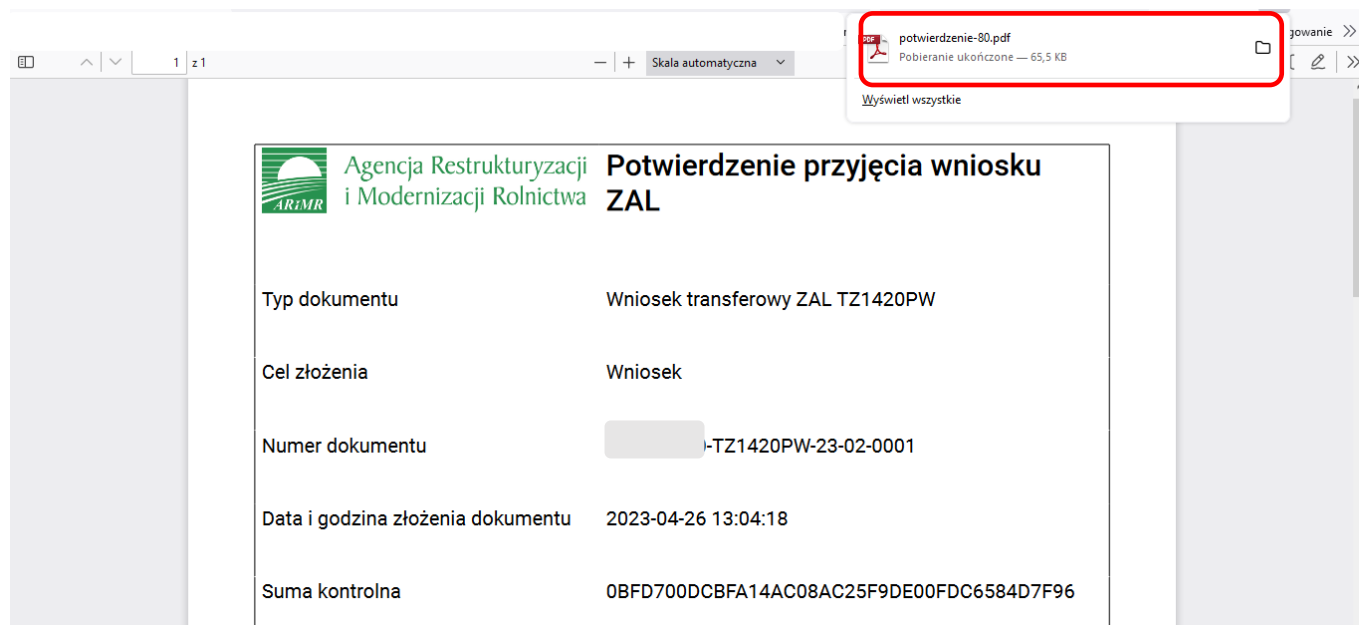
W zakładce „WYŚLANE/AKTUALIZACJA” widnieje złożony wcześniej wniosek transferowego o wypłatę premii pielęgnacyjnej/zalesieniowej PROW 2014–2020 na rok 2023 (TZ1420PW). W celu pobrania potwierdzenia rozwijamy Menu wniosku (przycisk po prawej stronie). W celu wyświetlenia tylko ww. wniosku należy zaznaczyć checkbox TZ1420PW. W celu pobrania potwierdzenia rozwijamy Menu wniosku (przycisk po prawej stronie).



System pozwala na „Podgląd”, „Aktualizuj” lub „Wycofaj” złożonego przez nas wniosku. Istnieje również możliwość pobrania Potwierdzenia jego złożenia. „Potwierdzenie” można wygenerować zarówno dla złożonego wniosku oraz jego zmiany, a także wycofania.



System generuje dokument Potwierdzenia, który może zostać następnie zapisany przez wnioskodawcę lub wydrukowany.

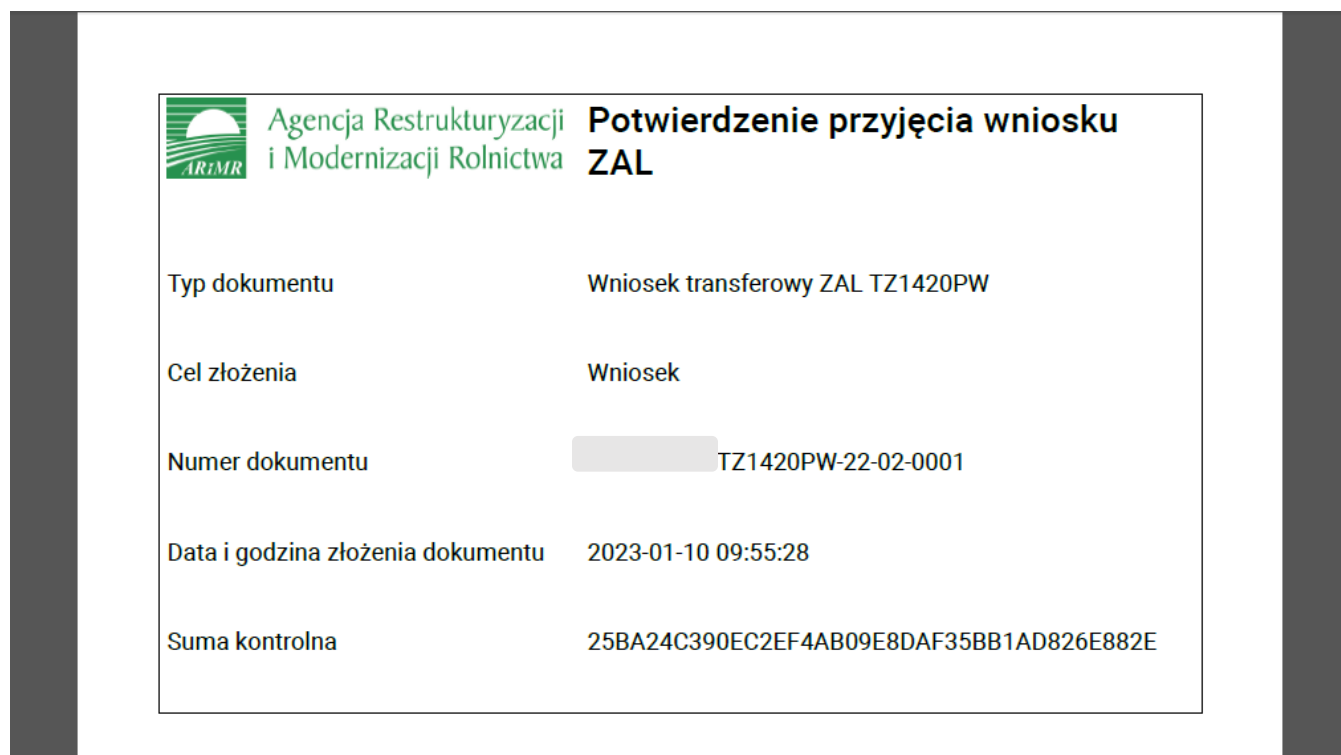


The screenshot shows a PDF viewer interface. At the top, a red box highlights a notification: "potwierdzenie-80.pdf" with "Pobieranie ukończone — 65,5 KB" and a "Wyświetl wszystkie" link. The main content is a document header and a table of details.

**Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa ZAL**

Typ dokumentu	Wniosek transferowy ZAL TZ1420PW
Cel złożenia	Wniosek
Numer dokumentu	[redacted]-TZ1420PW-23-02-0001
Data i godzina złożenia dokumentu	2023-04-26 13:04:18
Suma kontrolna	0BFD700DCBFA14AC08AC25F9DE00FDC6584D7F96

Dokument potwierdzenia przyjęcia wniosku transferowego TZ1420PW.



This image shows the full document content. It features the ARiMR logo and the title "Potwierdzenie przyjęcia wniosku ZAL". Below is a table with document details.

**Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa ZAL**

Typ dokumentu	Wniosek transferowy ZAL TZ1420PW
Cel złożenia	Wniosek
Numer dokumentu	[redacted] TZ1420PW-22-02-0001
Data i godzina złożenia dokumentu	2023-01-10 09:55:28
Suma kontrolna	25BA24C390EC2EF4AB09E8DAF35BB1AD826E882E

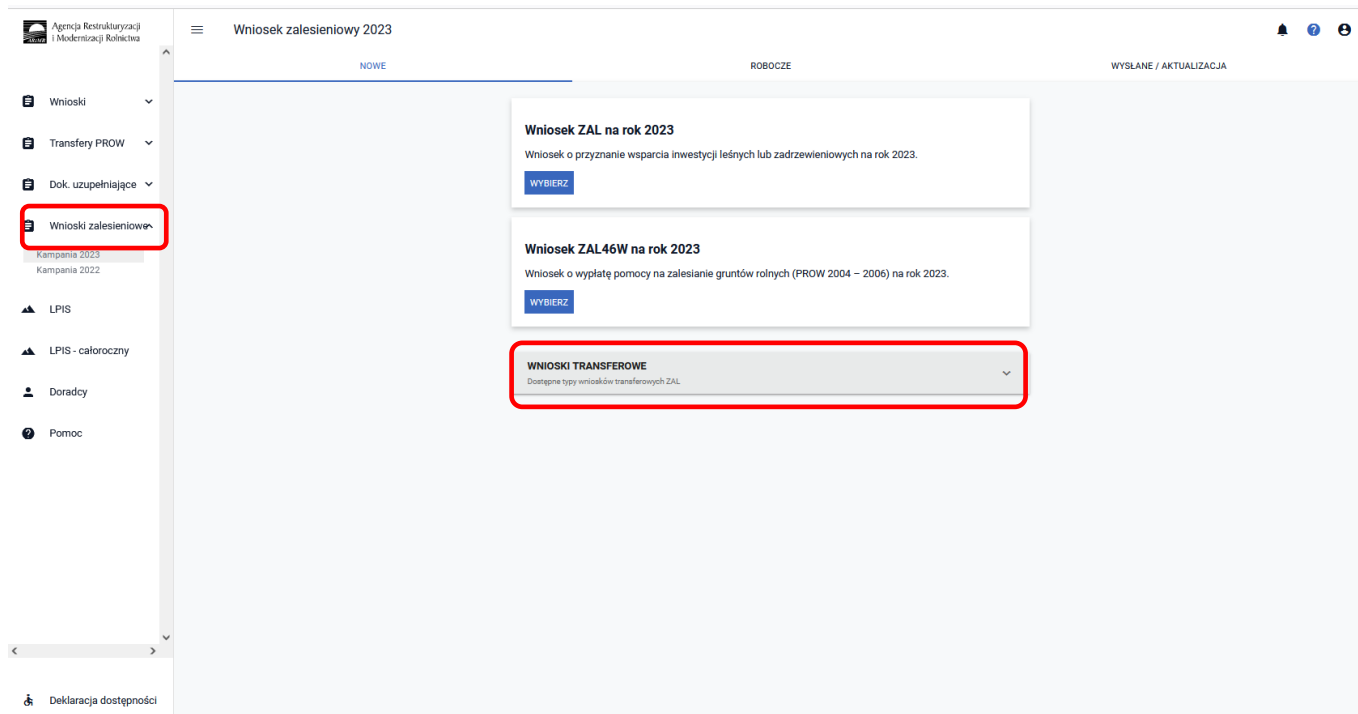
### 3.4.3 Sposób obsługi błędów w aplikacji eWniosekPlus

Numery błędów	Komunikat błędów	Opis obsługi błędu
TZ1420PW_1.1	We wniosku nie wskazano przyczyny wnioskowania o wypłatę premii pielęgnacyjnej lub premii zalesieniowej	Należy w sekcji <i>Przyczyna złożenia wniosku</i> wybrać i zaznaczyć jedną z dwóch przyczyn wypłaty.
TZ1420PW_1.2	We wniosku nie wskazano informacji w zakresie danych decyzji w sprawie przyznania premii pielęgnacyjnej lub premii zalesieniowej	Należy w sekcji <i>Decyzja w sprawie przyznania premii pielęgnacyjnej lub premii zalesieniowej wniosku</i> uzupełnić dane dotyczące numeru decyzji i daty jej wydania.
TZ1420PW_1.3	We wniosku nie uzupełniono wymaganych danych przekazującego rolnika	Należy w sekcji <i>Dane identyfikacyjne spadkodawcy albo rolnika</i> , wypełnić następujące pola: Numer identyfikacyjny; Nazwisko/Nazwa pełna; Pierwsze imię/Nazwa skrócona; Pesel lub Regon lub nr paszportu.
TZ1420PW_1.4	Jako przyczynę złożenia wniosku o wypłatę premii wskazano „śmierć rolnika”, a nie dołączono wymaganego załącznika typu: TZAL009 "Odpis prawomocnego postanowienia sądu ... albo TZAL026 "Oświadczenie spadkobiercy o złożeniu wniosku ... albo TZAL029 "Zarejestrowany akt poświadczenia dziedziczenia"	Jeżeli we wniosku wskazano przyczynę złożenia wniosku – śmierć rolnika, należy w sekcji Załączniki dodać jeden z wymienionych poniżej załączników: 1) Odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku albo odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia przedmiotu windykacyjnego – <b>TZAL009</b> , albo 2) Oświadczenie spadkobiercy o złożeniu wniosku o stwierdzenie nabycia spadku, zawierające wskazanie imienia, nazwiska i numeru identyfikacyjnego rolnika, którego jest spadkobiercą, w przypadku gdy nie zostało zakończone postępowanie sądowe o stwierdzenie nabycia spadku – <b>TZAL026</b> , albo 3) Zarejestrowany akt poświadczenia dziedziczenia sporządzony przez notariusza – <b>TZAL029</b> .
TZ1420PW_1.5	Jako przyczynę złożenia wniosku o wypłatę premii wskazano „następstwo prawne”, a nie dołączono wymaganego załącznika typu: TZAL003 "Dokument potwierdzający zaistnienie następstwa prawnego"	Jeżeli we wniosku wskazano przyczynę złożenia wniosku – następstwo prawne, należy w sekcji Załączniki dodać załącznik typu <b>TZAL003</b> "Dokument potwierdzający zaistnienie następstwa prawnego ... "

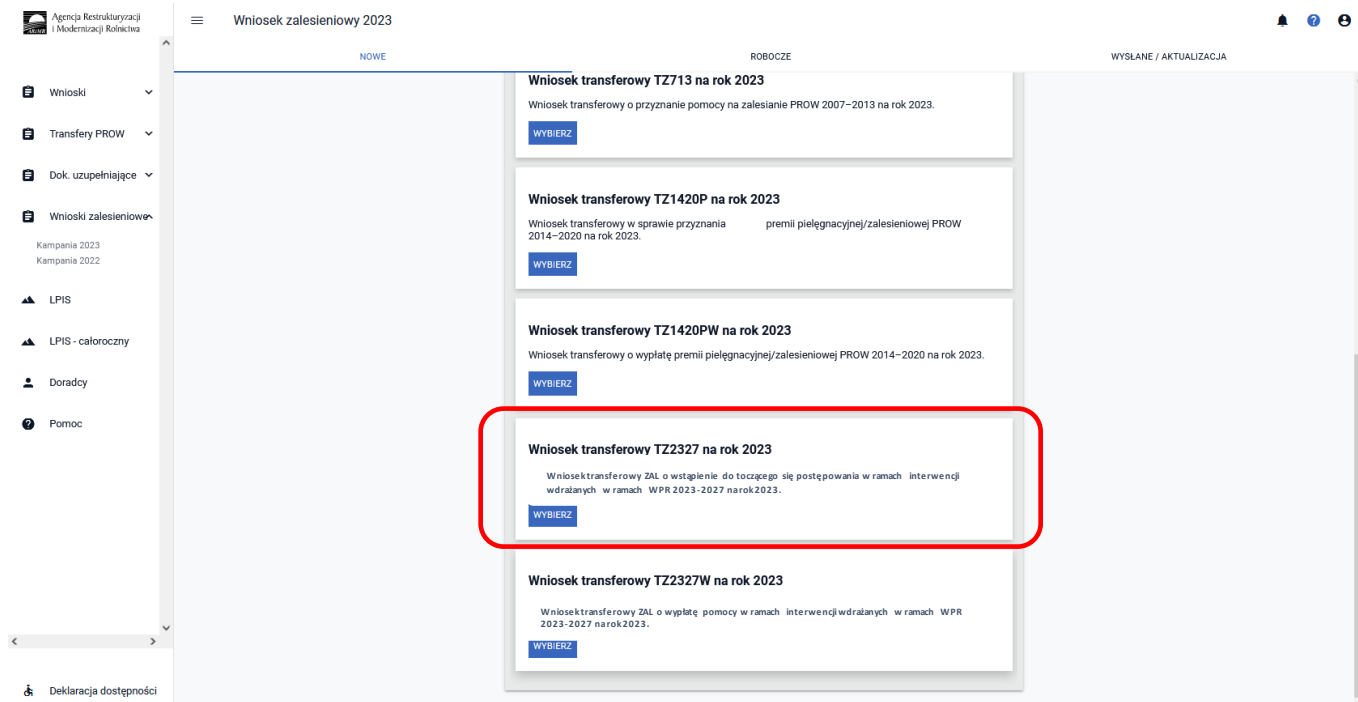


### 3.5 Wniosek transferowy ZAL o wstąpienie do toczącego się postępowania w ramach interwencji wdrażanych w ramach WPR 2023-2027 na rok 2023.

Z panelu bocznego należy wybrać zakładkę „Wnioski Zalesieniowe” oraz „Kampanię 2023”, albo z panelu środkowego kafelek **Wnioski zalesieniowe**. Następnie z panelu środkowego zakładkę **WNIOSKI TRANSFEROWE** – z dostępnymi typami wniosków transferowych ZAL.

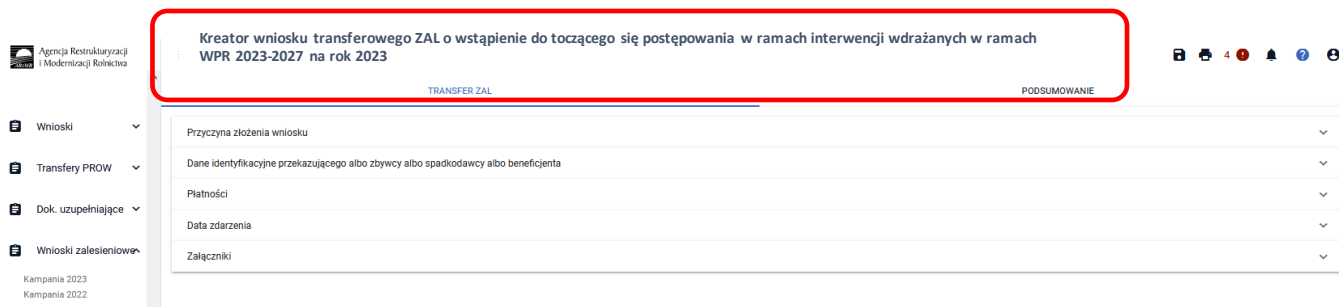


Kolejnym krokiem jest wybranie „Wniosku transferowego TZ2327 na rok 2023”.



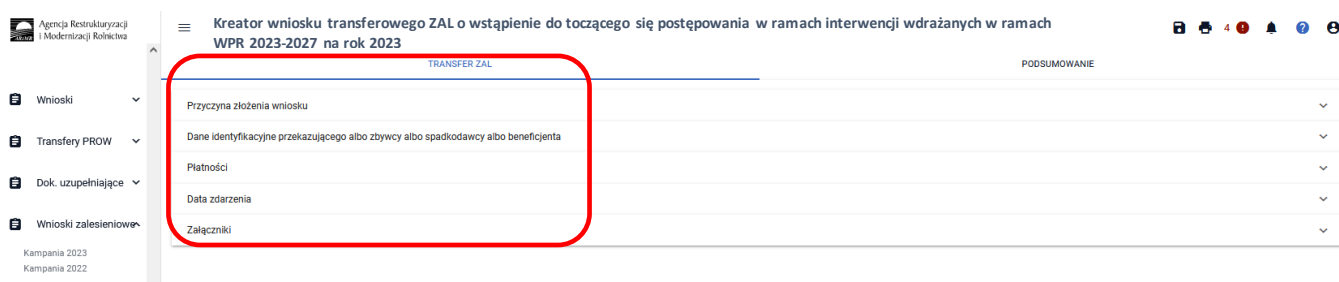
### 3.5.1 Wprowadzanie wniosku transferowego ZAL o wstąpienie do toczącego się postępowania w ramach interwencji wdrażanych w ramach WPR 2023-2027 na rok 2023 – zakładka „TRANSFER ZAL”

Po użyciu przycisku „Wybierz” pojawia się Kreator wniosku transferowego o wstąpienie do toczącego się postępowania w ramach interwencji wdrażanych w ramach WPR 2023-2027 na rok 2023. Dostępne są w nim następujące zakładki „Transfer ZAL” oraz „Podsumowanie”.



Zakładka „TRANSFER ZAL” umożliwia wypełnienie, edycję, przegląd danych alfanumerycznych wniosku. Zakładka została podzielona na następujące sekcje:

- Przyczyna złożenia wniosku
- Dane identyfikacyjne przekazującego albo zbywcy albo spadkodawcy albo beneficjenta
- Płatności
- Data zdarzenia
- Załączniki



#### 3.5.1.1 Sekcja „Przyczyna złożenia wniosku”

W sekcji „Przyczyna złożenia wniosku” należy wskazać przyczynę złożenia wniosku – można zaznaczyć tylko jedną z opcji:

- przeniesienie własności gruntów objętych wnioskiem
- następstwo prawne
- śmierć beneficjenta albo zapis windykacyjny

Przykład dotyczy przeniesienia własności gruntów. Jeżeli zostanie wybrana inna przyczyna, sposób postępowania jest analogiczny do przedstawionego.

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Kreator wniosku transferowego ZAL o wstąpienie do toczącego się postępowania w ramach interwencji wdrażanych w ramach WPR 2023-2027 na rok 2023

TRANSFER ZAL

PODSUMOWANIE

Przyczyna złożenia wniosku

- przeniesienie własności gruntów objętych wnioskiem
- następstwo prawne
- śmierć beneficjenta albo zapis windykacyjny

Dane identyfikacyjne przekazującego albo zbywcy albo spadkodawcy albo beneficjenta

Płatności

Data zdarzenia

Załączniki

Deklaracja dostępności

Podsumowanie

### 3.5.1.2 Sekcja „Dane identyfikacyjne przekazującego albo zbywcy albo spadkodawcy albo beneficjenta”

W sekcji „Dane identyfikacyjne przekazującego albo zbywcy albo spadkodawcy albo beneficjenta” należy wypełnić dane przekazującego albo zbywcy albo spadkodawcy albo beneficjenta. Dane, które są obowiązkowe do wypełnienia to: Numer identyfikacyjny; Nazwisko/Nazwa pełna, Pierwsze imię/Nazwa skrócona.

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Kreator wniosku transferowego ZAL o wstąpienie do toczącego się postępowania w ramach interwencji wdrażanych w ramach WPR 2023-2027 na rok 2023

TRANSFER ZAL

PODSUMOWANIE

Przyczyna złożenia wniosku

Dane identyfikacyjne przekazującego albo zbywcy albo spadkodawcy albo beneficjenta

Numer identyfikacyjny

Nazwisko / Nazwa pełna

Pierwsze imię/Nazwa skrócona

Płatności

Data zdarzenia

Załączniki

Deklaracja dostępności

Podsumowanie

### 3.5.1.3 Sekcja „Płatności”

W sekcji „Płatności” należy wskazać rodzaj przejmowanego wsparcia/premii – można zaznaczyć jedną opcję (rodzaj wsparcia/premii):

- Wsparcie na zalesienie gruntów rolnych (WPR 2023-2027) (ZGR2327)

- Wsparcie na tworzenie zadrzewień śródpolnych (WPR 2023-2027) (TZ2327)
- Wsparcie na zwiększenie bioróżnorodności lasów prywatnych (WPR 2023-2027) (ZBL2327)
- Wsparcie na zakładanie systemów rolno-leśnych (WPR 2023-2027) (SRL2327)
- Pierwsza premia pielęgnacyjna i zalesieniowa do gruntów z sukcesją naturalną (WPR 2023-2027) (ZGR2327SN)
- Premia z tytułu zadrzewień (PROW 2014-2020) (ZS1420K)

Kreator wniosku transferowego ZAL o wstąpienie do toczącego się postępowania w ramach interwencji wdrażanych w ramach WPR 2023-2027 na rok 2023

TRANSFER ZAL PODSUMOWANIE

Przyczyna złożenia wniosku

Dane identyfikacyjne przekazującego albo zbywcy albo spadkodawcy albo beneficjenta

Płatności

Wnioskuję o przyznanie płatności:

- wsparcie na zalesienie gruntów rolnych (WPR 2023-2027) (ZGR2327)
- wsparcie na tworzenie zadrzewień śródpolnych (WPR 2023-2027) (TZS2327)
- wsparcie na zwiększenie bioróżnorodności lasów prywatnych (WPR 2023-2027) (ZBL2327)
- wsparcie na zakładanie systemów rolno-leśnych (WPR 2023-2027) (SRL2327)
- pierwsza premia pielęgnacyjna i zalesieniowa do gruntów z sukcesją naturalną (WPR 2023-2027) (ZGR2327SN)
- premia z tytułu zadrzewień (PROW 2014-2020) (ZS1420K)

Data zdarzenia

Załączniki

Deklaracja dostępności Idź do Podsumowanie

### 3.5.1.4 Sekcja „Data zdarzenia”

W sekcji „Data zdarzenia” należy wskazać datę przeniesienia własności gruntów/zdarzenia prawnego, w wyniku którego zaistniało następstwo prawne/śmierci spadkodawcy. Należy wybrać datę z rozwijalnej zakładki kalendarza.

Kreator wniosku transferowego ZAL o wstąpienie do toczącego się postępowania w ramach interwencji wdrażanych w ramach WPR 2023-2027 na rok 2023

TRANSFER ZAL PODSUMOWANIE

Przyczyna złożenia wniosku

Dane identyfikacyjne przekazującego albo zbywcy albo spadkodawcy albo beneficjenta

Płatności

Data zdarzenia

Data przeniesienia własności gruntów/ zdarzenia prawnego, w wyniku którego zaistniało następstwo prawne/śmierci spadkodawcy:

Wprowadź datę

P	W	Ś	C	P	S	N
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	
STY 2023						
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29

Deklaracja dostępności Idź do Podsumowanie

### 3.5.1.5 Sekcja „Załączniki”

#### Wykaz załączników składanych z wnioskiem transferowym TZ2327:

- I. w przypadku **przeniesienia własności gruntów**:
  1. umowa sprzedaży lub inna umowa, w wyniku której została przeniesiona własność lub współwłasność gruntów objętych wnioskiem o pomoc, lub kopię tej umowy poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza albo potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika Agencji – **TZAL027**,
  2. oświadczenie pozostałych współwłaścicieli, o wyrażeniu zgody na wstąpienie tego właściciela na miejsce tego rolnika i przyznanie mu premii pielęgnacyjnej lub premii zalesieniowej - **TZAL020**.
  
- II. w przypadku **następstwa prawnego**:
  1. dokument potwierdzający zaistnienie następstwa prawnego albo jego kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza albo potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika Agencji lub przez występującego w sprawie pełnomocnika będącego radcą prawnym albo adwokatem – **TZAL003**.
  
- III. w przypadku **śmierci beneficjenta/zapisu windykacyjnego**:
  1. odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku – **TZAL008** albo,
  2. odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia przedmiotu zapisu windykacyjnego – **TZAL007** albo,
  3. oświadczenie spadkobiercy o złożeniu wniosku o stwierdzenie nabycia spadku, zawierające wskazanie imienia, nazwiska i numeru identyfikacyjnego podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy, którego jest spadkobiercą, w przypadku gdy nie zostało zakończone postępowanie sądowe o stwierdzenie nabycia spadku – **TZAL025**, albo,
  4. zarejestrowany akt poświadczenia dziedziczenia sporządzony przez notariusza – **TZAL029**,
  5. oświadczenie pozostałych współspadkobierców/współzapisobierców windykacyjnych o wyrażeniu zgody na wstąpienie tego spadkobiercy/zapisobiercy na miejsce spadkodawcy i przyznanie mu premii pielęgnacyjnej i premii zalesieniowej – **TZAL017**,
  6. odpis skrócony aktu zgonu rolnika – **TZAL010**.

Jeżeli wnioskodawca chce dodać załącznik innego typu niż ww., powinien wybrać dokument typu Inny – **TZAL004**.

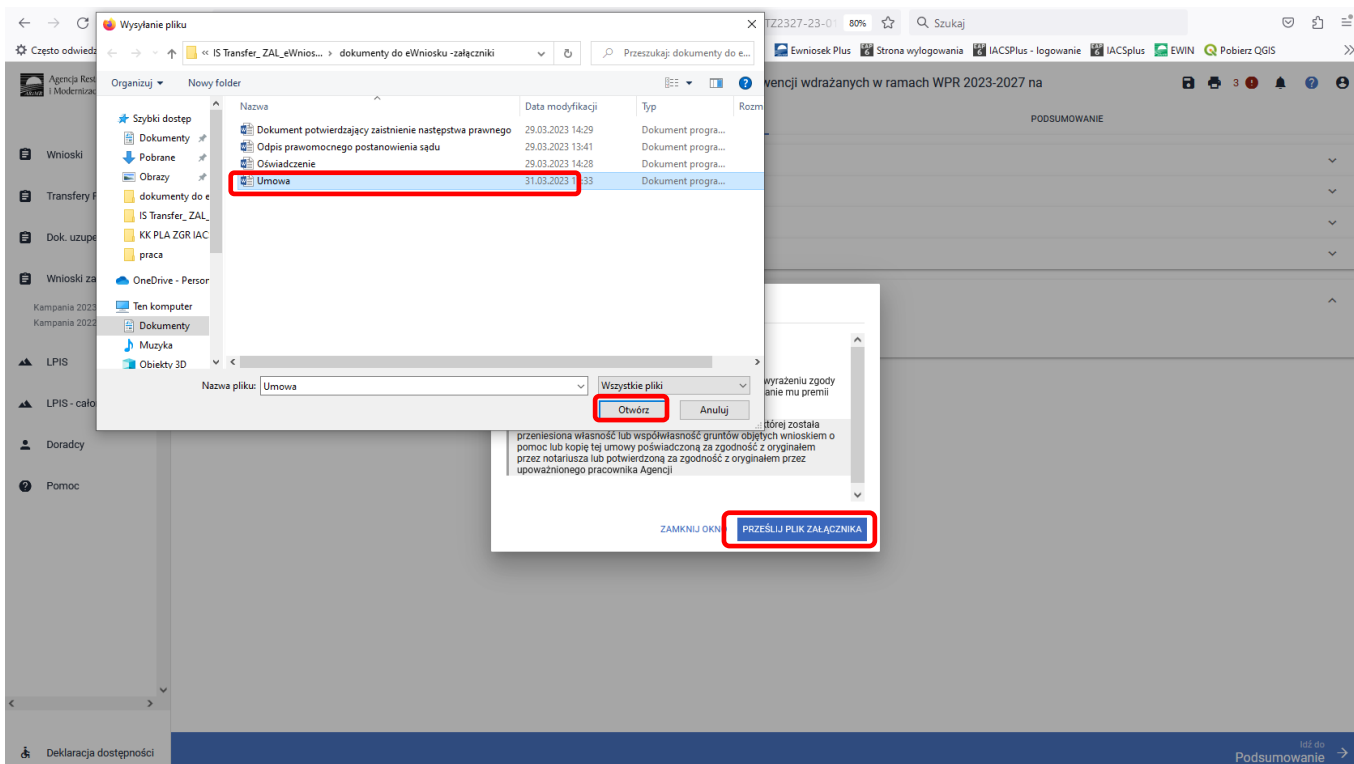
W sekcji „Załączniki” jest możliwość wprowadzenia załączników. W tym celu należy wybrać przycisk „DODAJ ZAŁĄCZNIK”.

The screenshot shows the 'Kreator wniosku transferowego ZAL o wstąpienie do toczącego się postępowania w ramach interwencji wdrażanych w ramach WPR 2023-2027 na rok 2023'. The interface is divided into 'TRANSFER ZAL' and 'PODSUMOWANIE' tabs. Under the 'TRANSFER ZAL' tab, there are several sections: 'Przyczyna złożenia wniosku', 'Dane identyfikacyjne przekazującego albo zbywcy albo spadkodawcy albo beneficjenta', 'Płatności', and 'Data zdarzenia'. Below these is the 'Załączniki' section, which currently displays 'Brak załączników do wniosku.' and a red-bordered button labeled 'DODAJ ZAŁĄCZNIK'. The left sidebar contains navigation options like 'Wnioski', 'Transfery PROW', 'Dok. uzupełniające', 'Wnioski zasileniowe', 'Kampania 2023', 'Kampania 2022', 'LPIS', 'LPIS - całoroczny', 'Doradcy', and 'Pomoc'. At the bottom, there is a 'Deklaracja dostępności' link and a 'Podsumowanie' button with a right arrow.

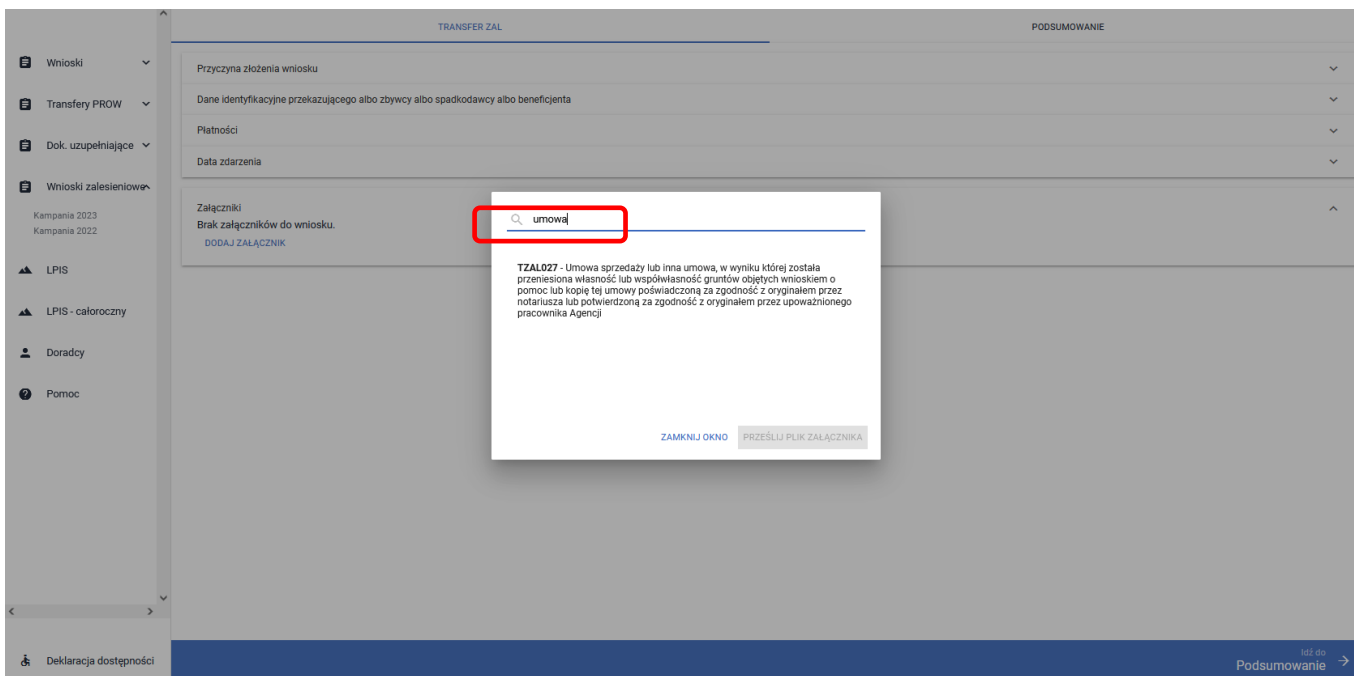
W rozwijanym formularzu dostępna jest lista z typami załączników oraz przycisk „PRZEŚLIJ PLIK ZAŁĄCZNIKA” który umożliwi dodanie załącznika do wniosku. Załączniki w aplikacji eWniosekPlus dołącza się w jednym z formatów, o których mowa w załączniku nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247), tj. np. w postaci pliku w formacie JPEG, PDF, GIF, TIF, TIFF lub w formacie RAR.

This screenshot shows the same application interface as above, but with a dropdown menu open for selecting attachment types. The search bar at the top of the dropdown says 'Wyszukaj typ załącznika..'. The dropdown list contains several options: 'TZAL004 - Inny', 'TZAL020 - Oświadczenie pozostałych współwłaścicieli o wyrażeniu zgody na wstąpienie tego właściciela na miejsce rolnika i przyznanie mu premii nielennicjalnej lub premii zasileniowej', and 'TZAL027 - Umowa sprzedaży lub inna umowa, w wyniku której została przeniesiona własność lub współwłasność gruntów objętych wnioskiem o pomoc lub kopię tej umowy poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika Agencji'. The 'TZAL027' option is highlighted with a red box. At the bottom of the dropdown, there are two buttons: 'ZAMKNIJ OKN' and 'PRZEŚLIJ PLIK ZAŁĄCZNIKA', with the latter also highlighted in red. The background interface remains the same as in the previous screenshot.

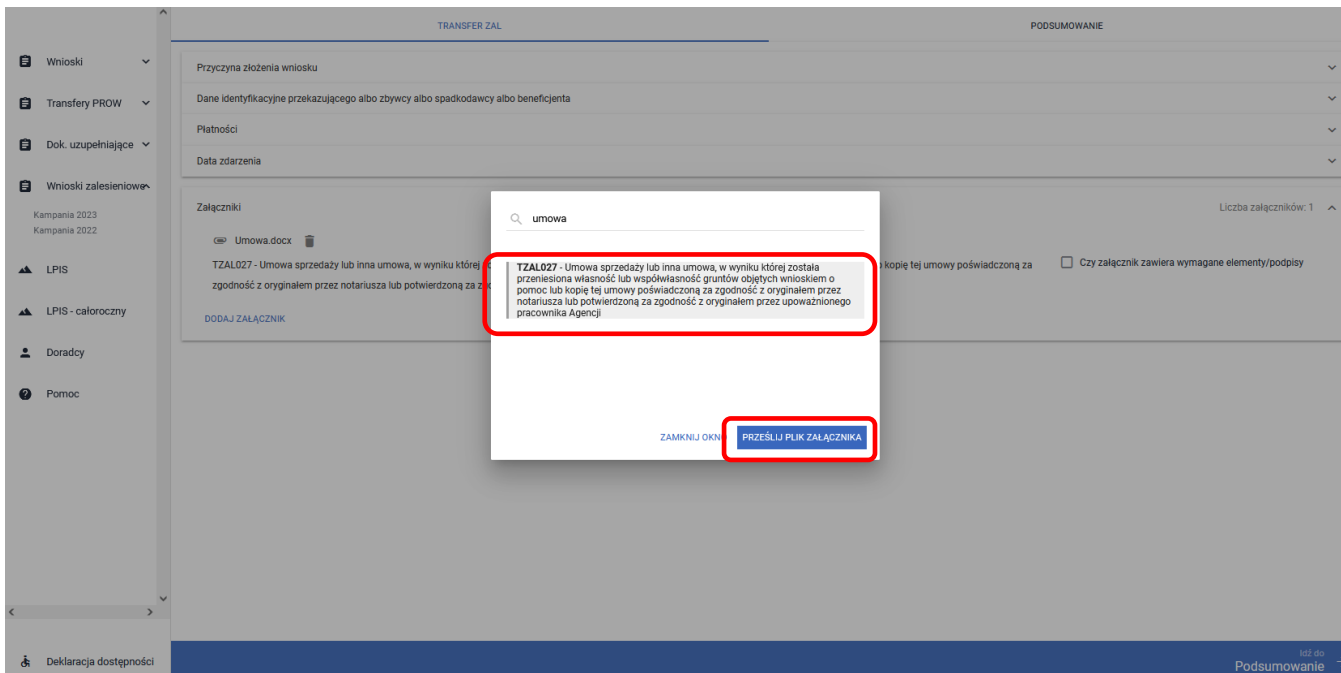
Po wybraniu typu załącznika i użyciu przycisku „**PRZEŚLIJ PLIK ZAŁĄCZNIKA**” należy wybrać załącznik, zapisany w komputerze użytkownika i użyć przycisk „**Otwórz**” lub dwukrotnie kliknąć na dokument, który chcemy dodać.



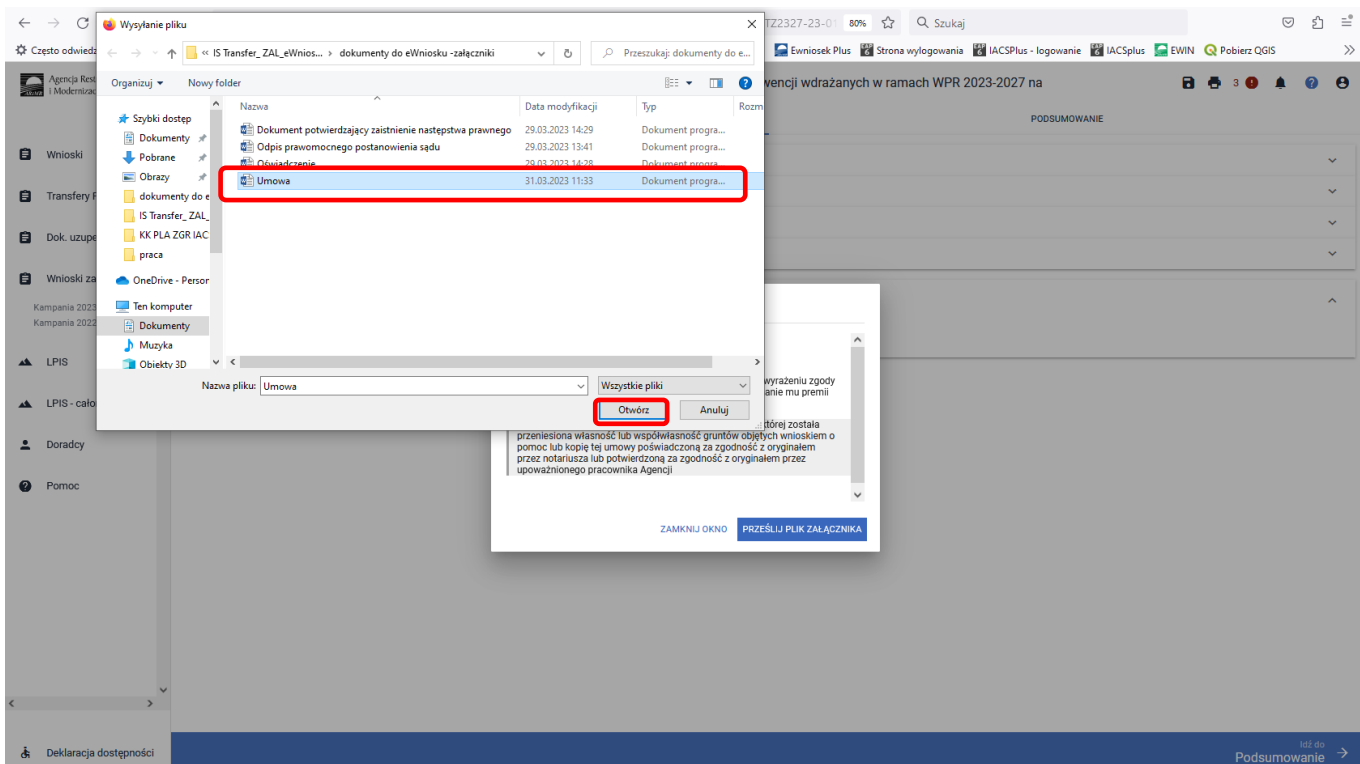
Formularz umożliwia również odnalezienie danego załącznika w górnej sekcji formularza „**WYSZUKAJ TYP ZAŁĄCZNIKA**” poprzez wpisanie nazwy tego załącznika.



Po wybraniu właściwego typu załącznika należy użyć przycisk „**PRZEŚLIJ PLIK ZAŁĄCZNIKA**”, który umożliwia dodanie załącznika do wniosku.

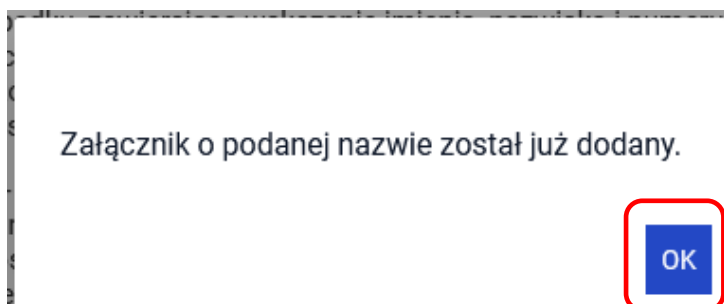


Po wybraniu typu załącznika i użyciu przycisku „**PRZEŚLIJ PLIK ZAŁĄCZNIKA**” należy wybrać załącznik, zapisany w komputerze użytkownika i użyć przycisk „**Otwórz**” lub dwukrotnie kliknąć na dokument, który chcemy dodać.

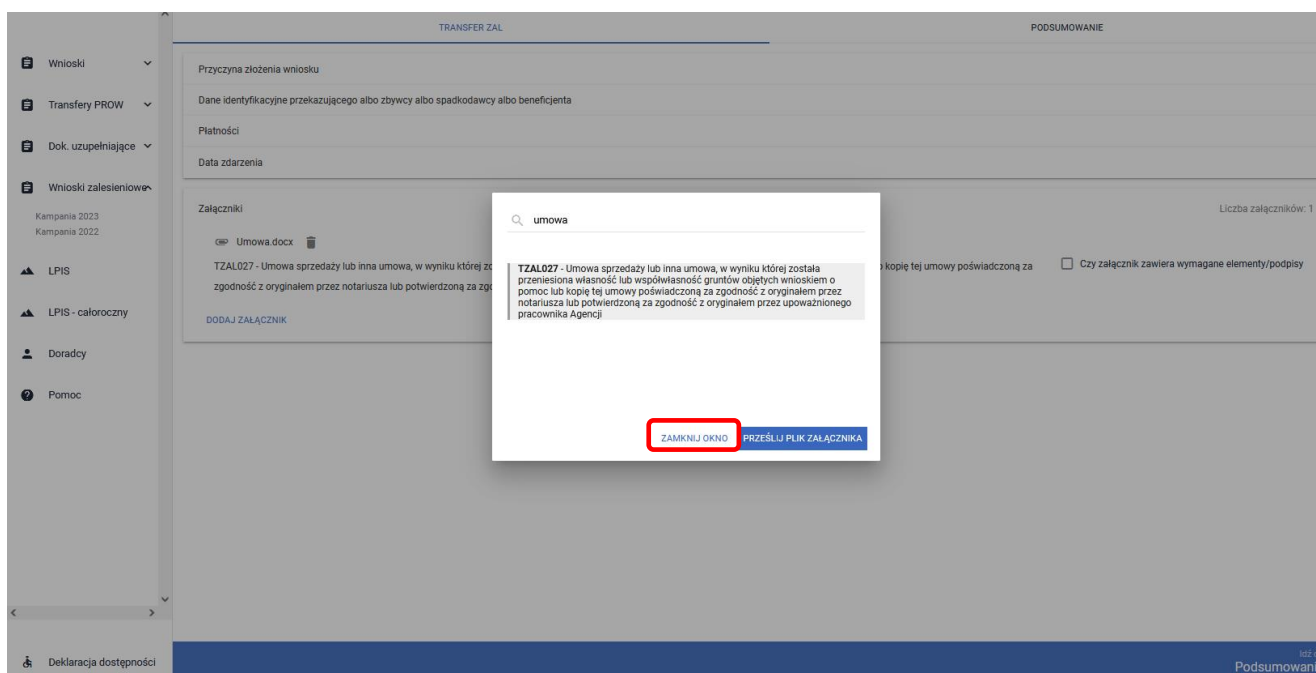




Do wniosku może zostać dodane kilka załączników, pod warunkiem, że nazwy dodawanych plików różnią się między sobą. Jeżeli zostaną dodane załączniki o tej samej nazwie, pojawi się komunikat informujący o tym. Należy użyć przycisk „OK” i dodać załącznik z inną nazwą.



Po dodaniu wybranego dokumentu do wniosku, należy użyć przycisk „ZAMKNIJ OKNO”, w celu zamknięcia listy załączników.



W zakładce „Załączniki” jest do zaznaczenia checkbox przy każdym dodanym załączniku: „Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy”. Należy go zaznaczyć jeżeli załączone dokumenty zawierają wymagane elementy/podpisy.

The screenshot shows the 'Kreator wniosku transferowego ZAL' interface. The left sidebar contains navigation options: Wnioski, Transfery PROW, Dok. uzupełniające, Wnioski zalesieniowe, LPIS, LPIS - całoroczny, Doradcy, and Pomoc. The main area is divided into two tabs: 'TRANSFER ZAL' (active) and 'PODSUMOWANIE'. The 'TRANSFER ZAL' tab contains several sections: 'Przyczyna złożenia wniosku', 'Dane identyfikacyjne przekazującego albo zbywcy albo spadkodawcy albo beneficjenta', 'Płatności', 'Data zdarzenia', and 'Załączniki'. The 'Załączniki' section shows one attachment: 'Umowa.docx'. Below the filename, there is a description: 'TZAL027 - Umowa sprzedaży lub inna umowa, w wyniku której została przeniesiona własność lub współwłasność gruntów objętych wnioskiem o pomoc lub kopię tej umowy poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika Agencji'. To the right of this text is a checked checkbox with the label 'Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy'. Below the attachment list is a 'DODAJ ZAŁĄCZNIK' button. At the bottom of the page, there is a blue bar with 'Deklaracja dostępności' on the left and 'Idź do Podsumowanie' with a right arrow on the right.

### 3.5.2 Wprowadzanie wniosku transferowego ZAL o wstąpienie do toczącego się postępowania w ramach interwencji w ramach WPR 2023-2027 na rok 2023 – zakładka „PODSUMOWANIE”

Zakładka „PODSUMOWANIE” jest to zakładka, w której wyświetlane są informacje, które zostały zadeklarowane w zakładce „TRANSFER ZAL”.

Zakładka jest nieedytowalna i służy wyłącznie do sprawdzenia czy wniosek został poprawnie wypełniony a następnie zatwierdzenie i wysłanie. W zakładce wyświetlane są następujące sekcje:

- Przyczyna złożenia wniosku
- Dane identyfikacyjne przekazującego albo zbywcy albo spadkodawcy albo beneficjenta
- Dane producenta
- Płatności
- Data zdarzenia
- Załączniki

Kreator wniosku transferowego ZAL o wstąpienie do toczącego się postępowania w ramach interwencji wdrażanych w ramach WPR 2023-2027 na rok 2023

TRANSFER ZAL

PODSUMOWANIE

Przyczyna złożenia wniosku

Dane identyfikacyjne przekazującego albo zbywcy albo spadkodawcy albo beneficjenta

Dane producenta

Płatności

Data zdarzenia

Załączniki

Potwierdzam poprawność danych

Liczba załączników: 1

Wniosek

WYŚLIJ WNIOSEK

Zakładka „Podsumowanie” we wniosku transferowym o wstąpienie do toczącego się postępowania w ramach interwencji wdrażanych w ramach WPR 2023-2027 na rok 2023 **TZ2327**.

Kreator wniosku transferowego ZAL o wstąpienie do toczącego się postępowania w ramach interwencji wdrażanych w ramach WPR 2023-2027 na rok 2023

TRANSFER ZAL

PODSUMOWANIE

Przyczyna złożenia wniosku

przeniesienie własności gruntów objętych wnioskiem

następstwo prawne

śmierć beneficjenta albo zapis windykacyjny

Dane identyfikacyjne przekazującego albo zbywcy albo spadkodawcy albo beneficjenta

Dane producenta

Płatności

Wnioskuję o przyznanie płatności:

wsparcie na zasilenie gruntów rolnych (WPR 2023-2027) (ZGR2327)

wsparcie na tworzenie zadrzewień śródpolnych (WPR 2023-2027) (TZS2327)

wsparcie na zwiększenie bioróżnorodności lasów prywatnych (WPR 2023-2027) (ZBL2327)

wsparcie na zakładanie systemów rolno-leśnych (WPR 2023-2027) (SRL2327)

pierwsza premia pielęgnacyjna i zasileniowa do gruntów z sukcesją naturalną (WPR 2023-2027) (ZGR2327SN)

premia z tytułu zadrzewień (PROW 2014-2020) (ZS1420K)

Data zdarzenia

Załączniki

Umowa.docx

TZAL027 - Umowa sprzedaży lub inna umowa, w wyniku której została przeniesiona własność lub współwłasność gruntów objętych wnioskiem o pomoc lub kopię tej umowy poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika Agencji

Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy

Liczba załączników: 1

Potwierdzam poprawność danych

Wniosek

WYŚLIJ WNIOSEK

Po zaznaczeniu checkboxu „Potwierdzam poprawność danych”, aktywny staje się przycisk „WYŚLIJ WNIOSEK”.

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Kreator wniosku transferowego ZAL o wstąpienie do toczącego się postępowania w ramach interwencji wdrażanych w ramach WPR 2023-2027 na rok 2023

TRANSFER ZAL

PODSUMOWANIE

Przyczyna złożenia wniosku

Dane identyfikacyjne przekazującego albo zbywcy albo spadkodawcy albo beneficjenta

Dane producenta

Płatności

Data zdarzenia

Załączniki

Liczba załączników: 1

Potwierdzam poprawność danych

Wnioś do Wniosek

WYŚLIJ WNIOSEK

Jeżeli we wniosku nie zostały podane wszystkie obowiązkowe dane lub nie dołączono obowiązkowych załączników, pojawi się komunikat informujący o stwierdzonych błędach kompletności wniosku. Przycisk „OK” spowoduje wystanie wniosku z błędami, zaś przycisk „ANULUJ” pozwoli na powrót do edycji wniosku i poprawienie błędów.

TRANSFER ZAL

PODSUMOWANIE

Przyczyna złożenia wniosku

Dane identyfikacyjne przekazującego albo zbywcy albo spadkodawcy albo beneficjenta

Dane producenta

Płatności

Data zdarzenia

Załączniki

Liczba załączników: 1

Potwierdzam poprawność danych

UWAGA

! We wniosku występują błędy kontroli kompletności.  
Jeśli chcesz zweryfikować wprowadzone dane naciśnij ANULUJ. Jeśli chcesz wysłać wniosek mimo istniejących nieprawidłowości naciśnij OK aby przejść do oświadczeń.

ANULUJ OK

Wnioś do Wniosek

WYŚLIJ WNIOSEK

W ikonke dotyczącej błędów istnieje możliwość sprawdzenia, jaki dokładnie błąd został stwierdzony przez aplikację. W tym przypadku, nie uzupełniono wymaganych danych przekazującego.

Kreator wniosku transferowego ZAL o wstąpienie do toczącego się postępowania w ramach interwencji wdrażanych w ramach WPR 2023-2027 na rok 2023

TRANSFER ZAL

Błędy Liczba błędów: 1

We wniosku nie uzupełniono wymaganych danych przekazującego/spadkodawcy rolnika

Przyczyna złożenia wniosku

Dane identyfikacyjne przekazującego albo zbywcy albo spadkodawcy albo beneficjenta

Numer identyfikacyjny

Nazwisko / Nazwa pełna

Pierwsze imię/Nazwa skrócona

Dane producenta

Płatności

Data zdarzenia

Załączniki Liczba załączników: 1

Potwierdzam poprawność danych

WYŚLIJ WNIOSEK

W celu uzupełnienia brakujących danych należy wrócić do zakładki „TRANSFER ZAL”, do sekcji Dane identyfikacyjne przekazującego albo zbywcy albo spadkodawcy albo beneficjenta i uzupełnić numer identyfikacyjny, nazwisko i jego imię albo nazwę pełną i nazwę skróconą podmiotu.

Kreator wniosku transferowego ZAL o wstąpienie do toczącego się postępowania w ramach interwencji wdrażanych w ramach WPR 2023-2027 na rok 2023

TRANSFER ZAL

PODSUMOWANIE

Przyczyna złożenia wniosku

Dane identyfikacyjne przekazującego albo zbywcy albo spadkodawcy albo beneficjenta

Numer identyfikacyjny  
Wprowadź numer producenta

Nazwisko / Nazwa pełna  
Wprowadź nazwisko / nazwę pełną

Pierwsze imię/Nazwa skrócona  
Wprowadź imię / nazwę skróconą

Dane producenta

Płatności

Data zdarzenia

Załączniki Liczba załączników: 1

Umowa.docx

TZAL027 - Umowa sprzedaży lub inna umowa, w wyniku której została przeniesiona własność lub współwłasność gruntów objętych wnioskiem o pomoc lub kopię tej umowy poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika Agencji

Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy

DODAJ ZAŁĄCZNIK

Idź do Podsumowanie

Po uzupełnieniu brakujących danych w prawej górnej części ekranu nie wyświetla się już błąd. Należy ponownie użyć przycisku „Idź do Podsumowanie”.

The screenshot shows the 'Kreator wniosku transferowego ZAL' interface. The left sidebar contains navigation items: Wnioski, Transfery PROW, Dok. uzupełniające, Wnioski zalesieniowe, Kampania 2023, Kampania 2022, LPIS, LPIS - całoroczny, Doradcy, and Pomoc. The main content area is titled 'TRANSFER ZAL' and 'PODSUMOWANIE'. It contains several form fields: 'Przyczyna złożenia wniosku', 'Dane identyfikacyjne przekazującego albo zbywcy albo spadkodawcy albo beneficjenta' (with sub-fields for 'Numer identyfikacyjny', 'Nazwisko / Nazwa pełna', and 'Pierwsze imię/Nazwa skrócona'), 'Płatności', 'Data zdarzenia', and 'Załączniki' (with 'Liczba załączników: 1'). At the bottom right, a blue bar contains a button labeled 'Idź do Podsumowanie' with a right-pointing arrow, which is highlighted with a red box.

Następnie należy zaznaczyć checkbox „Potwierdzam poprawność danych” oraz użyć przycisku „WYŚLIJ WNIOSEK”.

This screenshot shows the same application interface as the previous one, but with the 'Potwierdzam poprawność danych' checkbox checked and highlighted with a red box. The 'WYŚLIJ WNIOSEK' button at the bottom right is also highlighted with a red box. The 'Załączniki' field now shows 'Liczba załączników: 1'. The blue bar at the bottom now includes a 'Wzrót do Wniosek' button on the left and the 'WYŚLIJ WNIOSEK' button on the right.

### 3.5.3 Sekcja „Oświadczenia i zobowiązania”

Podczas wysyłki wniosku system wyświetla „Oświadczenia i zobowiązania” zawarte we wniosku.

TRANSFER ZAL PODSUMOWANIE

Wnioski

Transfery PROW

Dok. uzupełniające

Wnioski zalesieniowe

Kampania 2023  
Kampania 2022

LPIS

LPIS - całoroczny

Doradcy

Pomoc

Przyczyna złożenia wniosku

Dane identyfikacyjne przekazującego albo zbywcy

Dane producenta

Płatności

Data zdarzenia

Załączniki

Potwierdzam poprawność danych

Liczba załączników: 1

Wniosek

WYŚLIJ WNIOSEK

**OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA**

**UWAGA**  
Aby móc wysłać wniosek, należy uważnie przeczytać poniższe oświadczenie, a następnie kliknąć w przycisk "Akceptuję".

**Oświadczam, że:**

- znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń wynikających z art. 297 § 1 i § 2 Kodeksu karnego;
- znane mi są zasady przyznawania pomocy objętych wnioskiem o przyznanie pomocy;
- nie stwarzam sztucznych warunków, o których mowa w art. 60 rozporządzenia (UE) nr 1306/2013 i art. 11 ust. 4, art. 41 ust. 7, art. 61 ust. 4 rozporządzenia (UE) nr 1307/2013, w celu uzyskania korzyści finansowych sprzecznych z celami systemów pomocy;
- nie podlegam zakazowi dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 p. oz. 305, z późn.zm), na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu;
- zostałem poinformowany, że obowiązek podania danych wynika z

ANULUJ AKCEPTUJĘ

W ramach prezentowanych *Zobowiązań* jest możliwe dobrowolne wyrażenie zgody na przetwarzanie przez ARiMR danych osobowych wnioskodawcy, w zakresie szerszym niż jest to wymagane na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Wyrażenie zgód dotyczy ułatwienia i przyspieszenia kontaktu z wnioskodawcą, w sprawach dotyczących przyznawania pomocy lub przekazywania przez ARiMR treści informacyjnych i promocyjnych o działaniach realizowanych przez ARiMR. Wymagana jest akceptacja wnioskodawcy pod wyświetlonymi oświadczeniami i zobowiązaniami. Przycisk „Akceptuję”.

TRANSFER ZAL PODSUMOWANIE

Wnioski

Transfery PROW

Dok. uzupełniające

Wnioski zalesieniowe

Kampania 2023  
Kampania 2022

LPIS

LPIS - całoroczny

Doradcy

Pomoc

Przyczyna złożenia wniosku

Dane identyfikacyjne przekazującego albo zbywcy

Dane producenta

Płatności

Data zdarzenia

Załączniki

Potwierdzam poprawność danych

Liczba załączników: 1

Wniosek

WYŚLIJ WNIOSEK

**OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA**

gruntów objętych wnioskiem przyznanie pomocy na inwestycje iesine i zadrzewieniowe/wnioskiem o przyznanie płatności.

**Zobowiązuję się do:**

- niezwłocznego informowania na piśmie Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa;
- a. o każdym fakcie, który może mieć wpływ na przyznanie, pobieranie lub wypłacanie wsparcia/premii pielęgnacyjnej/premii zalesieniowej,  
b. o każdej zmianie stanu faktycznego lub prawnego danych objętych wnioskiem, powstałej w okresie trwania złożonych przeze mnie zobowiązań, a w szczególności, jeżeli zmiana ta dotyczy: wykorzystywania gruntów, wielkości powierzchni, przeniesienia własności gruntów objętych wnioskiem na rzecz innego rolnika;
- umożliwienia wstępu osobom upoważnionym do wykonywania czynności kontrolnych na teren mojego gospodarstwa rolnego, a także okazania dokumentów potwierdzających dane zawarte we wniosku o przyznanie pomocy.

**INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH - dotyczy osób fizycznych oraz pełnomocnika**

W związku z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnie znane jako Rozporządzenie o ochronie danych) ARiMR

ANULUJ AKCEPTUJĘ

Następnie pojawia się ekran dotyczący Oświadczeń wobec ARiMR o wypełnieniu obowiązku informacyjnego wobec innych osób fizycznych. Wymagana jest akceptacja wnioskodawcy pod wyświetlonym oświadczeniem. Przycisk „Akceptuję”.

The screenshot shows a web application interface for submitting an application. On the left is a navigation menu with items like 'Wnioski', 'Transfery PROW', 'Dok. uzupełniające', and 'Wnioski zalesieniowe'. The main area is titled 'TRANSFER ZAL' and contains a form with fields for 'Przyczyna złożenia wniosku', 'Dane identyfikacyjne', 'Dane producenta', 'Płatności', 'Data zdarzenia', and 'Załączniki'. A checkbox 'Potwierdzam poprawność danych' is checked. A modal dialog box titled 'OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA' is displayed in the center, containing the following text:

**OŚWIADCZENIE WOBEC ARiMR O WYPEŁNIENIU OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO WOBEC INNYCH OSÓB FIZYCZNYCH**

1. Przyjmuję do wiadomości, iż ARiMR staje się Administratorem danych osobowych osób fizycznych otrzymanych ode mnie, które to dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio zostały przeze mnie pozyskane w celu przyznania pomocy na interwencje leśne i zadrzewieniowe w przypadku przeniesienia własności/następstwa prawnego/śmierci beneficjenta.
2. Oświadczam, że dane osobowe, o których mowa w pkt 1, przetwarzam zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie regulacjami prawnymi i jestem uprawniony do ich przekazania ARiMR oraz uczynięm zadość wszelkim obowiązkom związanym z ich przekazaniem, a w szczególności zostały poinformowane osoby, których dane przekazuję, o fakcie i celu ich przekazania.
3. Oświadczam, iż wszystkie osoby fizyczne, o których mowa w pkt 1, zostały poinformowane o treści klauzuli zawartej w sekcji wniosku KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA PRZEZ AGENCJĘ RESTRUKTURYZACJI I MODERNIZACJI ROLNICTWA DANYCH OSOBOWYCH OSÓB FIZYCZNYCH, KTÓRE ZOSTAŁY PRZEKAZANE PRZEZ BENEFICJENTA.
4. Jednocześnie zobowiązuję się poinformować osoby, których dane osobowe będą przekazywane do ARiMR w celu przyznania pomocy na interwencje leśne i środowiskowe w przypadku przeniesienia własności/następstwa prawnego/śmierci beneficjenta o treści klauzuli zawartej w sekcji wniosku KLAUZULA INFORMACYJNA

At the bottom of the dialog are buttons 'ANULUJ' and 'AKCEPTUJĘ', with the latter highlighted by a red box.

Po zaakceptowaniu oświadczeń i zobowiązań pojawia się komunikat o poprawnym wystaniu wniosku. Przycisk „OK”.

The screenshot shows the same application form as above, but now a confirmation dialog box is displayed in the center. The dialog contains a green checkmark and the text 'Twój wniosek został poprawnie wystany.' At the bottom right of the dialog is a button labeled 'OK', which is highlighted by a red box.



Następnie aplikacja wraca do strony startowej. W celu weryfikacji, czy wniosek został wysłany należy wybrać z panelu bocznego zakładkę „Wnioski zalesieniowe” oraz „Kampanię 2023”, albo z panelu środkowego kafelek **Wnioski zalesieniowe**.

The screenshot shows the 'Wniosek 2023' dashboard. The left sidebar contains a menu with 'Wnioski zalesieniowe' and 'Kampania 2023' highlighted with red boxes. The main content area has three tabs: 'NOWE / AKTUALIZACJA', 'ROBOCZE', and 'WYSŁANE'. Under 'NOWE / AKTUALIZACJA', there are several cards: 'Instrukcja' (with a 'POBIERZ' button), 'Wniosek o przyznanie płatności 2023' (with a 'WYBIERZ' button), 'Wniosek transferowy' (with a 'WYBIERZ' button), 'Wnioski zalesieniowe' (with a 'WYBIERZ' button highlighted in red), 'Wnioski transferowe PROW' (with a 'WYBIERZ' button), and 'PUE ARIMR' (with a 'WYBIERZ' button).

Należy wejść w zakładkę „WYSŁANE/AKTUALIZACJA”.

The screenshot shows the 'Wniosek zalesieniowy 2023' dashboard. The left sidebar has 'Wnioski zalesieniowe' highlighted. The main content area has three tabs: 'NOWE', 'ROBOCZE', and 'WYSŁANE / AKTUALIZACJA', with the last one highlighted in red. Under 'WYSŁANE / AKTUALIZACJA', there are three cards: 'Wniosek ZAL na rok 2023' (with a 'WYBIERZ' button), 'Wniosek ZAL46W na rok 2023' (with a 'WYBIERZ' button), and 'WNIOSKI TRANSFEROWE' (with a dropdown arrow).

W tej zakładce wyświetlone są wszystkie wnioski zalesieniowe złożone przez wnioskodawcę. W pierwszym wierszu są podane typy wniosku, w tym przypadku TZ2327 (z zaznaczonym na niebiesko checkboxem; jeżeli checkbox będzie odznaczony, informacja dotycząca złożonego wniosku nie będzie widoczna). Następnie należy nacisnąć strzałkę umieszczoną po prawej stronie, w wierszu dotyczącym złożonego wniosku.

The screenshot shows the 'Wniosek zalesieniowy 2023' interface. On the left is a navigation menu with categories like 'Wnioski', 'Transfery PROW', and 'Dok. uzupełniające'. The main area has tabs for 'NOWE', 'ROBOCZE', and 'WYSŁANE / AKTUALIZACJA'. Under 'NOWE', there are radio buttons for submission types: 'ZAL', 'TZ1420P', 'TZ1420PW', and 'TZ2327' (which is selected with a blue checkmark). Below this, the title of the application is displayed: 'Wniosek transferowy ZAL o wstąpienie do toczącego się postępowania w ramach interwencji wdrażanych w ramach WPR 2023-2027'. A table below shows 'Nr. wniosku: 1' and 'Status: Złożony'. A red box highlights a downward-pointing arrow icon in the right corner of the table row.

Pokaże się etykieta z informacją dotyczącą złożonego wniosku. Są dostępne opcje: „**POGLĄD, AKTUALIZUJ, POTWIERDZENIE, WYCOFAJ**”.

W celu wygenerowania potwierdzenia, należy użyć przycisk „**POTWIERDZENIE**”.

This screenshot shows the same interface as the previous one, but with a modal window open. The modal window displays the following information: a document icon, the ID '-TZ2327-23-01-0001', 'Wersja wniosku: 1', 'Wysłano do ARIMR: 2023-03-31 12:20', and 'Status: Złożony'. At the bottom of the modal, there are four buttons: 'PODGLĄD', 'AKTUALIZUJ', 'POTWIERDZENIE' (highlighted with a red box), and 'WYCOFAJ'. The background interface is dimmed.

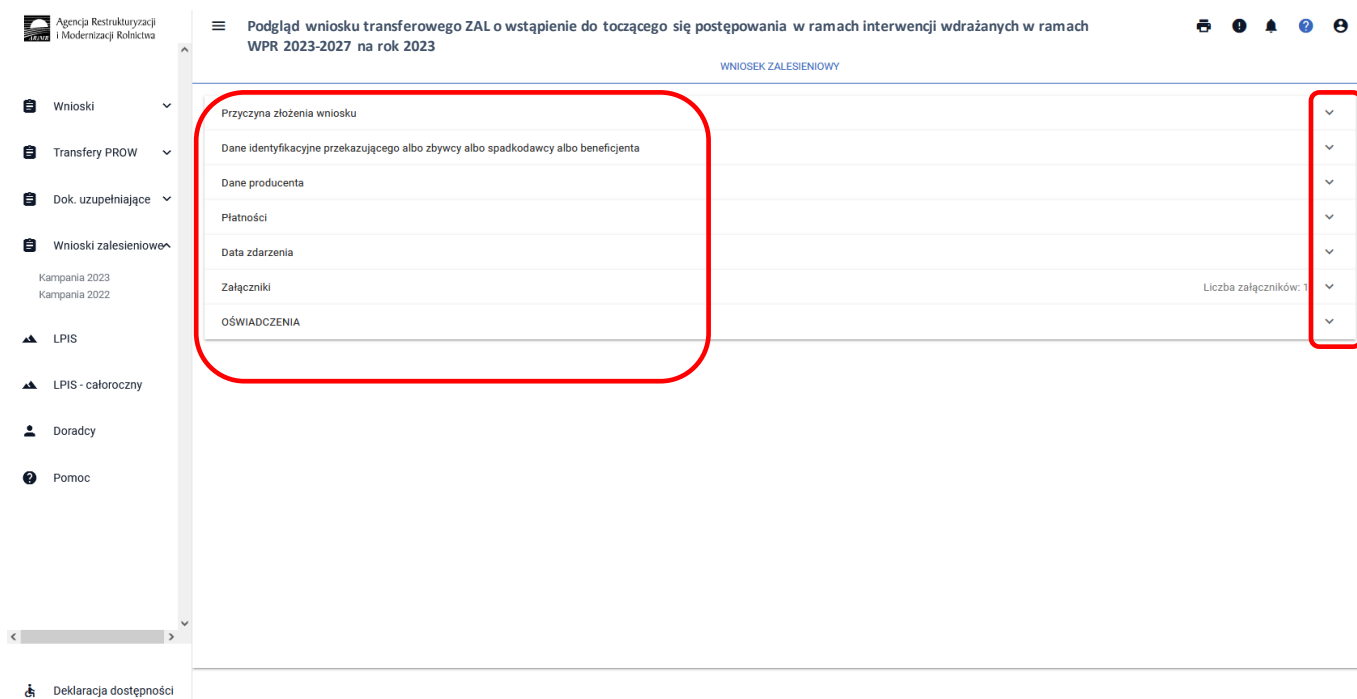
System wyświetla dokument „Potwierdzenia przyjęcia wniosku ZAL”, który może zostać zapisany przez wnioskodawcę lub wydrukowany.

 Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa		<b>Potwierdzenie przyjęcia wniosku ZAL</b>
Typ dokumentu	Wniosek transferowy ZAL TZ2327	
Cel złożenia	Wniosek	
Numer dokumentu	[redacted]-TZ2327-23-01-0001	
Data i godzina złożenia dokumentu	2023-03-31 12:20:07	
Suma kontrolna	6C7EDE0854A68B80467E96F8D08CD8C43D339A9F	

W aplikacji eWniosekPlus istnieje możliwość przegląd danych w wysłanym wniosku TZ2327. W tym celu należy wybrać przycisk „Podgląd”. Aplikacja przechodzi do „Podglądu wniosku transferowego ZAL o wstąpienie do toczącego się postępowania w ramach interwencji wdrażanych w ramach WPR 2023-2027 na rok 2023”, w którym są dostępne następujące zakładki:

- ✓ Przyczyna złożenia wniosku
- ✓ Dane identyfikacyjne przekazującego albo zbywcy albo spadkodawcy albo beneficjenta
- ✓ Dane producenta
- ✓ Płatności
- ✓ Data zdarzenia
- ✓ Załączniki
- ✓ OŚWIADCZENIA

- z danymi szczegółowymi, które będą widoczne po rozwinięciu strzałką danej zakładki.



Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Podgląd wniosku transferowego ZAL o wstąpienie do toczącego się postępowania w ramach interwencji wdrażanych w ramach WPR 2023-2027 na rok 2023

WNIOSEK ZALESIENIOWY

- Przyczyna złożenia wniosku
- Dane identyfikacyjne przekazującego albo zbywcy albo spadkodawcy albo beneficjenta
- Dane producenta
- Płatności
- Data zdarzenia
- Załączniki
- OŚWIADCZENIA

Liczba załączników: 1

Deklaracja dostępności

W aplikacji eWnioskiPlus istnieje również możliwość aktualizacji danych w wysłanym wniosku TZ2327. W tym celu należy wybrać przycisk „Aktualizuj”.

The screenshot shows the 'Wniosek zalesieniowy 2023' interface. At the top, there are tabs for 'NOWE', 'ROBOCZE', and 'WYSŁANE / AKTUALIZACJA'. Below the tabs, the 'Typ wniosku' is set to 'TZ2327'. The main content area displays 'Wniosek transferowy ZAL o wstąpieniu do toczącego się postępowania w ramach interwencji wdrażanych w ramach WPR 2023-2027'. A card shows the document ID 'TZ2327-23-01-0001', 'Wersja wniosku: 1', 'Wysłano do ARIMR: 2023-03-31 12:20', and 'Status: Złożony'. At the bottom of the card, the 'AKTUALIZUJ' button is highlighted with a red rectangle.

Po otwarciu Kreatora wniosku transferowego ZAL o wstąpieniu do toczącego się postępowania w ramach interwencji wdrażanych w ramach WPR 2023-2027 na rok 2023, można zaktualizować dane. W tym przypadku aktualizacja polega na dodaniu załącznika, aneksu do umowy sprzedaży.

The screenshot shows the 'Kreator wniosku transferowego ZAL o wstąpieniu do toczącego się postępowania w ramach interwencji wdrażanych w ramach WPR 2023-2027 na rok 2023' interface. The 'Załączniki' section lists two attachments: 'Umowa.docx' and 'dok.2.docx'. The 'dok.2.docx' attachment is highlighted with a red rectangle. At the bottom right, the 'Podsumowanie' button is also highlighted with a red rectangle.

Po wykonaniu aktualizacji danych należy przejść do „Podsumowania” i po „Potwierdzeniu poprawności danych” i zatwierdzeniu Oświadczeń i zobowiązań, należy wysłać zaktualizowany wniosek.

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Kreator wniosku transferowego o wstąpienie do toczącego się postępowania w ramach interwencji wdrażanych w ramach WPR 2023-2027 na rok 2023

TRANSFER ZAL

PODSUMOWANIE

Przyczyna złożenia wniosku

Dane identyfikacyjne przekazującego albo zbywcy albo spadkodawcy albo beneficjenta

Dane producenta

Płatności

Data zdarzenia

Załączniki

Potwierdzam poprawność danych

Wróć do Wniosek

WYŚLIJ WNIOSEK

W aplikacji eWniosekPlus istnieje możliwość wycofania złożonego wniosku. W tym celu po wejściu w zakładkę Wysłane/Aktualizacja i na etykiecie wysłanego wniosku wybrać przycisk „Wycofaj”.

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Wniosek zalesieniowy 2023

NOWE

ROBOCZE

WYSŁANE / AKTUALIZACJA

Typ wniosku:  ZAL  TZ1420P  TZ1420PW  TZ2327

Wniosek transferowy ZAL o wstąpienie do toczącego się postępowania w ramach interwencji wdrażanych w ramach WPR 2023-2027

Nr. wniosku: 1

Status: Złożony

-TZ2327-23-01-0001

Wersja wniosku: 1

Wysłano do ARIMR: 2023-03-31 12:20

Status: Złożony

PODGLĄD POTWIERDZENIE

-TZ2327-23-01-0002

Wersja wniosku: 2

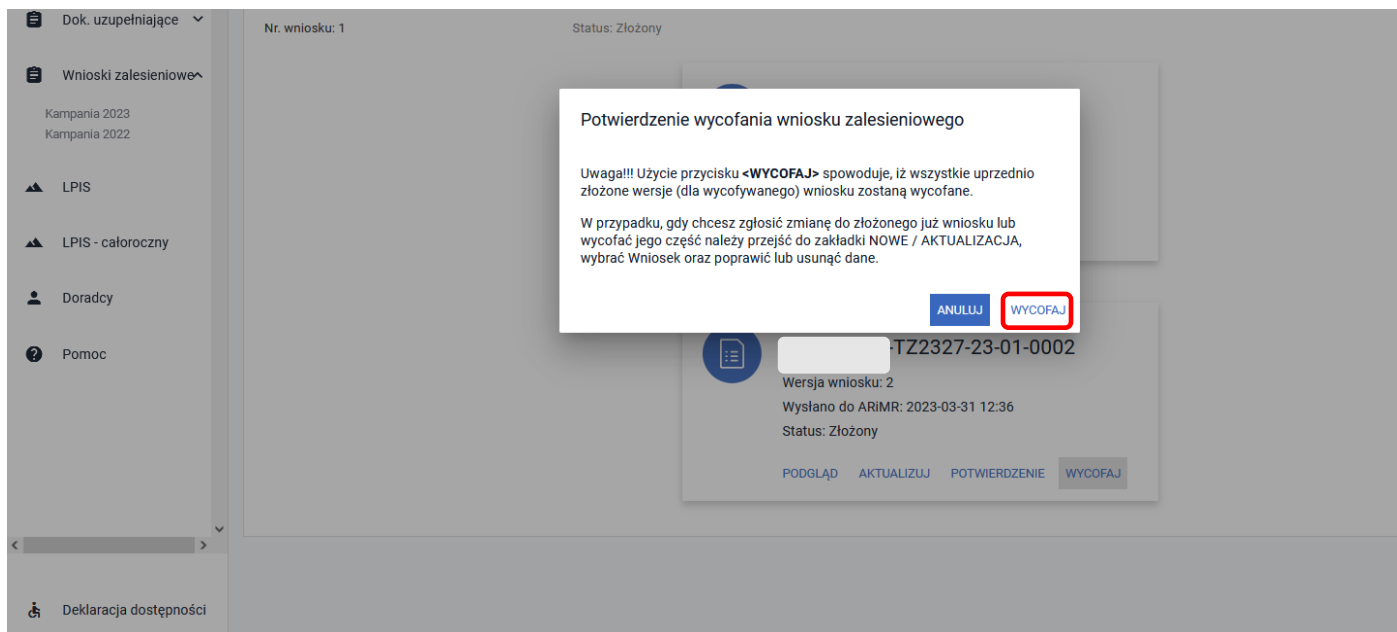
Wysłano do ARIMR: 2023-03-31 12:36

Status: Złożony

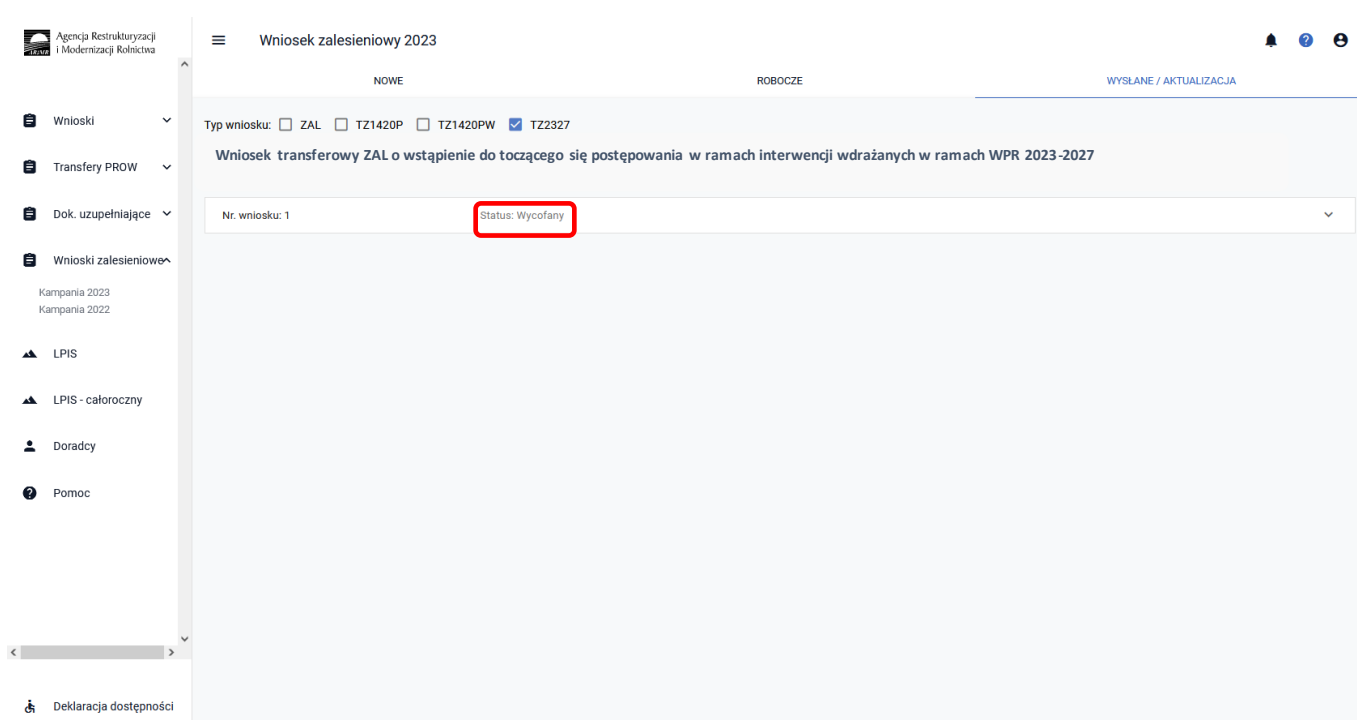
PODGLĄD AKTUALIZUJ POTWIERDZENIE WYCOFAJ

Deklaracja dostępności

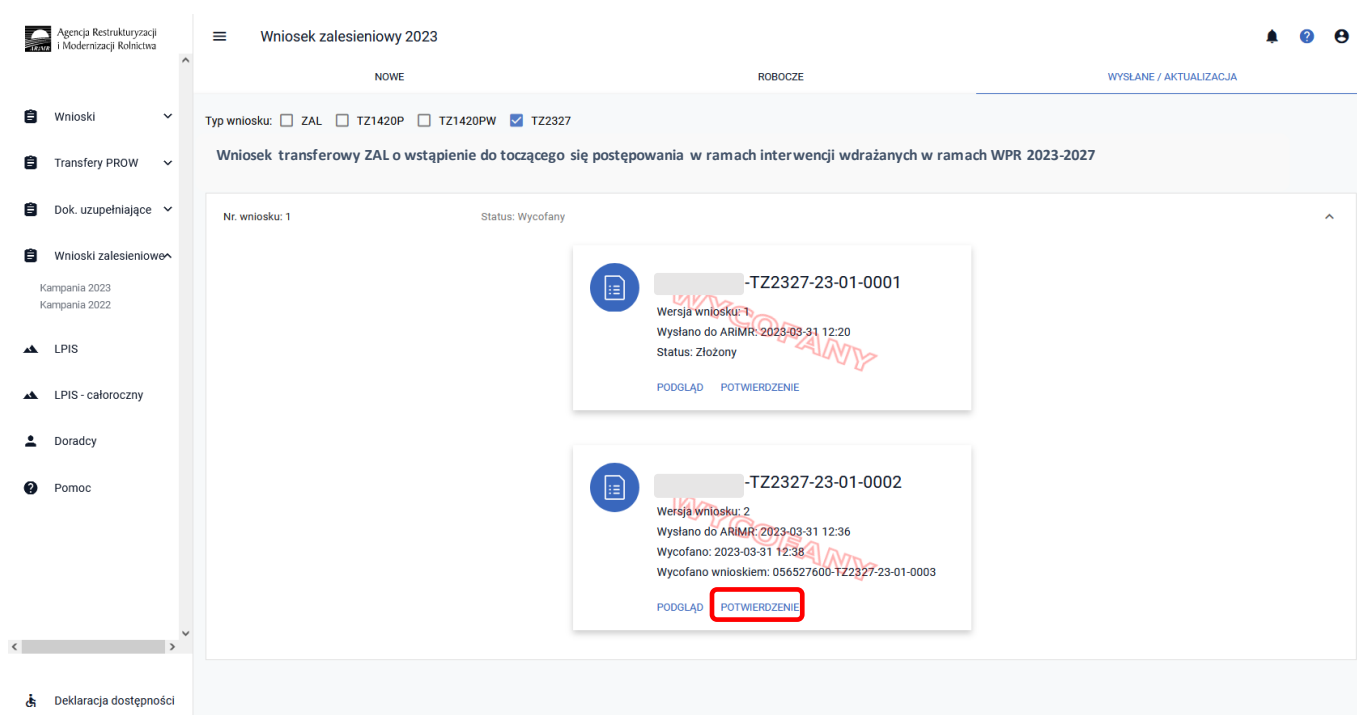
Pojawi się ekran Potwierdzenie wycofania wniosku zalesieniowego, z dwiema dostępnymi opcjami: „Anuluj” i „Wycofaj”. Żeby wniosek został wycofany, należy użyć przycisku „Wycofaj”.



Wniosek przyjmie status: „Wycofany”.



Po rozwinięciu wiersza z wycofanym wnioskiem, na etykiecie będzie informacja „WYCOFANY”. Jest także możliwość wygenerowania potwierdzenia złożenia wycofania wniosku i podgląd wniosku wycofanego.



### 3.5.4 Sposób obsługi błędów w aplikacji eWniosekPlus

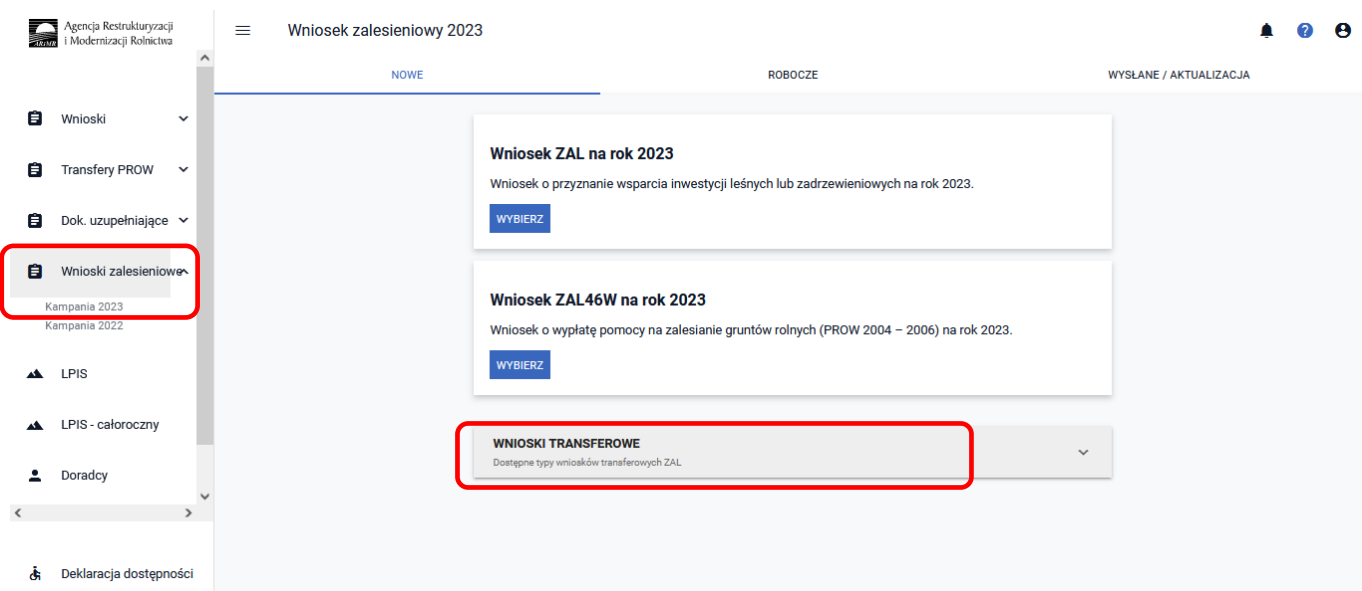
TZ2327_1.1	We wniosku nie wskazano przyczyny transferu płatności	Należy w sekcji <i>Przyczyna złożenia wniosku</i> wybrać i zaznaczyć jedną z trzech przyczyn transferu.
TZ2327_1.2	We wniosku nie wskazano żadnej przejmowanej płatności	Należy w sekcji <i>Przejmowana płatność</i> wybrać i zaznaczyć rodzaj przejmowanej płatności.
TZ2327_1.3	We wniosku nie uzupełniono wymaganych danych przekazującego rolnika	Należy w sekcji <i>Dane identyfikacyjne przekazującego albo zbywcy albo spadkodawcy albo beneficjenta</i> uzupełnić wymagane dane, którymi są: - Numer identyfikacyjny, - Nazwisko/Nazwa pełna, - Pierwsze Imię/Skrócona nazwa.
TZ2327_1.4	We wniosku wskazano na przyczynę transferu "przeniesienie własności gruntów objętych wnioskiem", a nie dołączono załącznika typu <b>TZAL027</b> "Umowa sprzedaży lub inna umowa ..."	Jeżeli we wniosku wskazano przyczynę złożenia wniosku - przeniesienie własności gruntów, należy w sekcji <i>Załączniki</i> dodać załącznik typu TZAL027 Umowa sprzedaży lub inna umowa ..."
TZ2327_1.5	We wniosku wskazano na przyczynę transferu „śmierć beneficjenta albo zapis windykacyjny”, a nie dołączono wymaganych załączników typu: TZAL008 "Odpis prawomocnego postanowienia sądu ..." albo TZAL025 "Oświadczenie spadkobiercy o	Jeżeli we wniosku wskazano przyczynę złożenia wniosku – śmierć rolnika albo zapis windykacyjny, należy w sekcji <i>Załączniki</i> dodać jeden z wymienionych poniżej załączników: 1. TZAL008 "Odpis prawomocnego postanowienia sądu ..." albo

	<p>złożeniu wniosku ..." albo  TZAL029 "Zarejestrowany akt  poświadczenia dziedziczenia ..." albo  TZAL010 "Odpis skrócony aktu zgonu  rolnika" albo  TZAL007 "Odpis prawomocnego  postanowienia sądu ... "</p>	<p>2. TZAL025 "Oświadczenie spadkobiercy o  złożeniu wniosku ...." albo  3. TZAL029 "Zarejestrowany akt  poświadczenia dziedziczenia ..." albo  4. TZAL010 "Odpis skrócony aktu zgonu  rolnika" albo  5. TZAL007 "Odpis prawomocnego  postanowienia sądu ...".</p>
TZ2327_1.6	<p>We wniosku wskazano na przyczynę  transferu „następstwo prawne”, a nie  dołączono załącznika typu: TZAL003  "Dokument potwierdzający zaistnienie  następstwa prawnego ..."</p>	<p>Jeżeli we wniosku wskazano przyczynę  złożenia wniosku – następstwo prawne,  należy w sekcji <i>Załączniki</i> dodać załącznik  typu TZAL003 "Dokument potwierdzający  zaistnienie następstwa prawnego ... "</p>



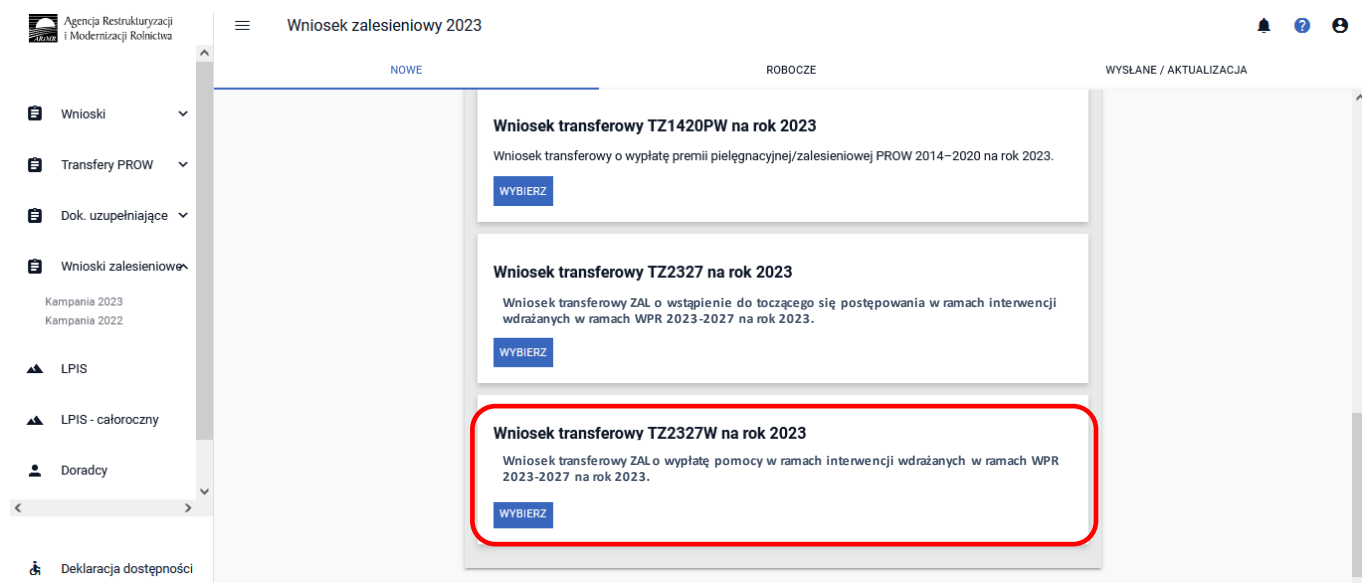
### 3.6 Wniosek transferowy ZAL o wypłatę w ramach interwencji wdrażanych w ramach WPR 2023-2027 na rok 2023

Z panelu bocznego należy wybrać zakładkę „Wnioski Zalesieniowe” oraz „Kampanię 2023”, albo z panelu środkowego kafek Wnioski zalesieniowe. Następnie z panelu środkowego zakładkę **WNIOSKI TRANSFEROWE** – z dostępnymi typami wniosków transferowych ZAL.



The screenshot shows the application interface for 'Wniosek zalesieniowy 2023'. The left sidebar contains a menu with the following items: 'Wnioski', 'Transfery PROW', 'Dok. uzupełniające', 'Wnioski zalesieniowe' (highlighted with a red box), 'Kampania 2023', 'Kampania 2022', 'LPIS', 'LPIS - całoroczny', 'Doradcy', and 'Deklaracja dostępności'. The main content area displays three cards: 'Wniosek ZAL na rok 2023', 'Wniosek ZAL46W na rok 2023', and 'WNIOSKI TRANSFEROWE' (highlighted with a red box). The 'WNIOSKI TRANSFEROWE' card includes the text 'Dostępne typy wniosków transferowych ZAL' and a dropdown arrow.

Kolejnym krokiem jest wybranie „Wniosku transferowego TZ2327W na rok 2023”.

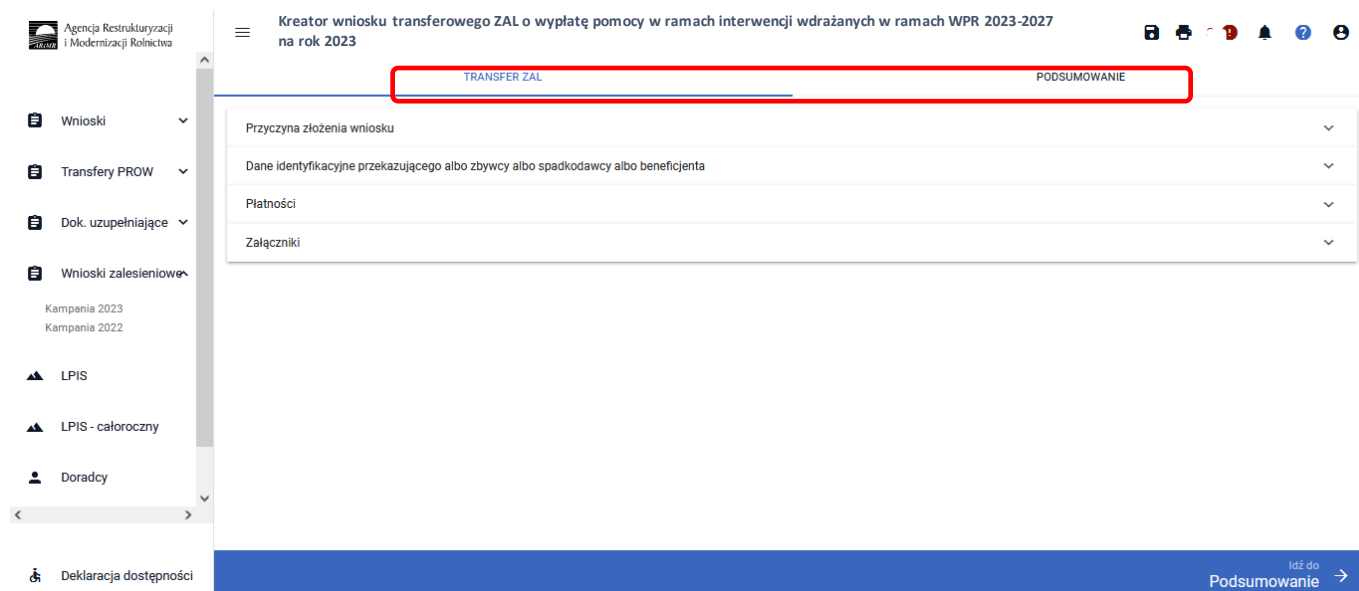


The screenshot shows the application interface for 'Wniosek zalesieniowy 2023'. The left sidebar is the same as in the previous screenshot. The main content area displays three cards: 'Wniosek transferowy TZ1420PW na rok 2023', 'Wniosek transferowy TZ2327 na rok 2023', and 'Wniosek transferowy TZ2327W na rok 2023' (highlighted with a red box). The 'Wniosek transferowy TZ2327W na rok 2023' card includes the text 'Wniosek transferowy ZAL o wypłatę pomocy w ramach interwencji wdrażanych w ramach WPR 2023-2027 na rok 2023.' and a 'WYBIERZ' button.

### 3.6.1 Wprowadzanie wniosku transferowego ZAL o wypłatę pomocy w ramach interwencji wdrażanych w ramach WPR 2023–2027 na rok 2023 – zakładka „TRANSFER ZAL”

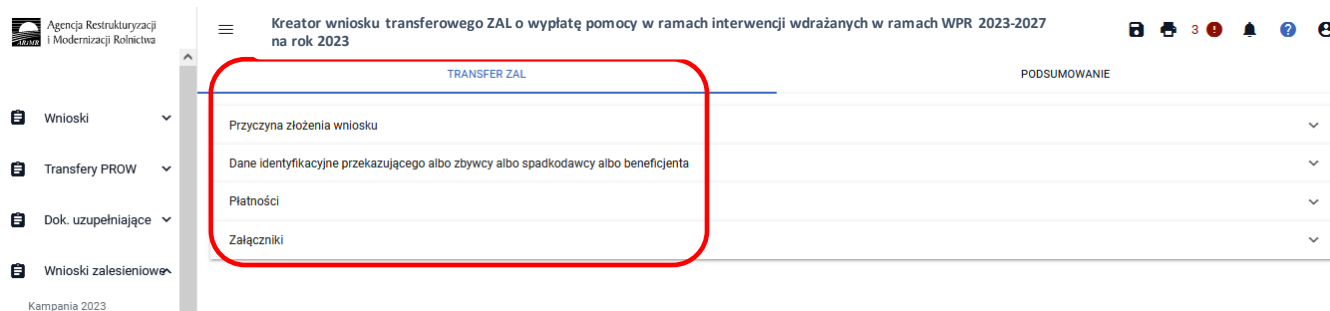
Po użyciu przycisku „Wybierz” pojawia się Kreator wniosku transferowego w sprawie wypłaty pomocy w ramach interwencji wdrażanych w ramach WPR 2023-2027 na rok 2023.

Dostępne są w nim następujące zakładki „Transfer ZAL” oraz „Podsumowanie”.



Zakładka „TRANSFER ZAL” umożliwia wypełnienie, edycję, przegląd danych alfanumerycznych wniosku. Zakładka została podzielona na następujące sekcje:

- Przyczyna złożenia wniosku
- Dane identyfikacyjne przekazującego albo zbywcy albo spadkodawcy albo beneficjenta
- Płatności
- Załączniki



#### 3.6.1.1 Sekcja „Płatności”

W sekcji „Płatności” należy wskazać rodzaj przyjmowanego wsparcia – można zaznaczyć tylko jeden rodzaj wsparcia:

- wsparcie na zalesienie gruntów rolnych (WPR 2023-2027) (ZGR2327);
- wsparcie na tworzenie zadrzewień śródpolnych (WPR 2023-2027) (TZS2327);
- wsparcie na zwiększenie bioróżnorodności lasów prywatnych (WPR 2023-2027) (ZBL2327);
- wsparcie na zakładanie systemów rolno-leśnych (WPR 2023-2027) (SRL2327);
- pierwsza premia pielęgnacyjna i zalesieniowa do gruntów z sukcesją naturalną (WPR 2023-2027) (ZGR2327SN);
- premia z tytułu zadrzewień (PROW 2014-2020) (ZS1420K)

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Kreator wniosku transferowego ZAL o wypłatę pomocy w ramach interwencji wdrażanych w ramach WPR 2023-2027 na rok 2023

TRANSFER ZAL

PODSUMOWANIE

Przyczyna złożenia wniosku

Dane identyfikacyjne przekazującego albo zbywcy albo spadkodawcy albo beneficjenta

Płatności

Wniosuję o wypłatę płatności:

- wsparcie na zalesienie gruntów rolnych (WPR 2023-2027) (ZGR2327)
- wsparcie na tworzenie zadrzewień śródpolnych (WPR 2023-2027) (TZS2327)
- wsparcie na zwiększenie bioróżnorodności lasów prywatnych (WPR 2023-2027) (ZBL2327)
- wsparcie na zakładanie systemów rolno-leśnych (WPR 2023-2027) (SRL2327)
- pierwsza premia pielęgnacyjna i zalesieniowa do gruntów z sukcesją naturalną (WPR 2023-2027) (ZGR2327SN)
- premia z tytułu zadrzewień (PROW 2014-2020) (ZS1420K)

Decyzja w sprawie przyznania wsparcia/premii pielęgnacyjnej/premii zalesieniowej

Załączniki

Deklaracja dostępności

Idź do Podsumowanie

### 3.6.1.2 Sekcja „Przyczyna złożenia wniosku”

W sekcji „Przyczyna złożenia wniosku” należy wskazać przyczynę złożenia wniosku – można zaznaczyć tylko jedną z opcji:

- następstwo prawne
- śmierć beneficjenta

Przykład dotyczy śmierci beneficjenta. Jeżeli zostanie wybrana inna przyczyna, sposób postępowania jest analogiczny do przedstawionego.

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Kreator wniosku transferowego ZAL o wypłatę pomocy w ramach interwencji wdrażanych w ramach WPR 2023-2027 na rok 2023

TRANSFER ZAL

PODSUMOWANIE

Przyczyna złożenia wniosku

- następstwo prawne
- śmierć beneficjenta

Dane identyfikacyjne przekazującego albo zbywcy albo spadkodawcy albo beneficjenta

Płatności

Decyzja w sprawie przyznania wsparcia/premii pielęgnacyjnej/premii zalesieniowej

Załączniki

Brak załączników do wniosku.

[DODAJ ZAŁĄCZNIK](#)

Deklaracja dostępności

Idź do Podsumowanie

### 3.6.1.3 Sekcja „Dane identyfikacyjne przekazującego albo zbywcy albo spadkodawcy albo beneficjenta”

W sekcji „Dane identyfikacyjne przekazującego albo zbywcy albo spadkodawcy albo beneficjenta” należy wypełnić dane przekazującego albo zbywcy albo spadkodawcy albo beneficjenta. Dane, które są obowiązkowe do wypełnienia to: Numer identyfikacyjny; Nazwisko/Nazwa pełna, Pierwsze imię/Nazwa skrócona. W przypadku osoby fizycznej dodatkowo należy wypełnić pole PESEL, w przypadku pozostałych osób - pole REGON. Jeżeli

wniosek składa cudzoziemiec, powinien dodatkowo wypełnić pole Kod kraju lub Numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości.

Przebieg

Dane identyfikacyjne przekazującego albo zbywcy albo spadkodawcy albo beneficjenta

Numer identyfikacyjny

Nazwisko / Nazwa pełna

Pierwsza imię/Nazwa skrócona

PESEL

REGION

Kod Kraju

Numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości (wypełnia osoba nieposiadająca obywatelstwa polskiego)

Płatności

Wniosuję o wypłatę płatności:

### 3.6.1.4 Sekcja „Decyzja w sprawie przyznania wsparcia/premii pielęgnacyjnej/premii zalesieniowej”

W kolejnym kroku należy wskazać **numer decyzji w sprawie przyznania wsparcia/premii pielęgnacyjnej/premii zalesieniowej**, na podstawie której będzie wypłacone wsparcie/premia oraz wskazać datę wydania tej decyzji.

W tej sekcji do wypełnienia dostępne są pola:

- ✓ Numer decyzji
- ✓ Data wydania decyzji

Przebieg

Decyzja w sprawie przyznania wsparcia/premii pielęgnacyjnej/premii zalesieniowej

Numer decyzji

0182-2023-00 1676

Data wydania decyzji

2024-08-05

Załączniki

Brak załączników do wniosku.

DODAJ ZAŁĄCZNIK

### 3.6.1.5 Sekcja „Załączniki”

Wykaz załączników składanych z wnioskiem transferowym TZ2327W:

- w przypadku śmierci beneficjenta:

1. odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku albo odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia przedmiotu windykacyjnego – **TZAL009** albo,
2. oświadczenie pozostałych spadkobierców/zapisobierców windykacyjnych o wyrażeniu zgody na wypłatę premii pielęgnacyjnej lub premii zalesieniowej – **TZAL014**,
3. oświadczenie tego spadkobiercy o złożeniu wniosku o stwierdzenie nabycia spadku, zawierające wskazanie imienia, nazwiska i numeru identyfikacyjnego podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy, którego jest spadkobiercą, w przypadku gdy nie zostało zakończone postępowanie sądowe o stwierdzenie nabycia spadku – **TZAL025**, albo,
4. zarejestrowany akt poświadczenia dziedziczenia sporządzony przez notariusza – **TZAL029**,

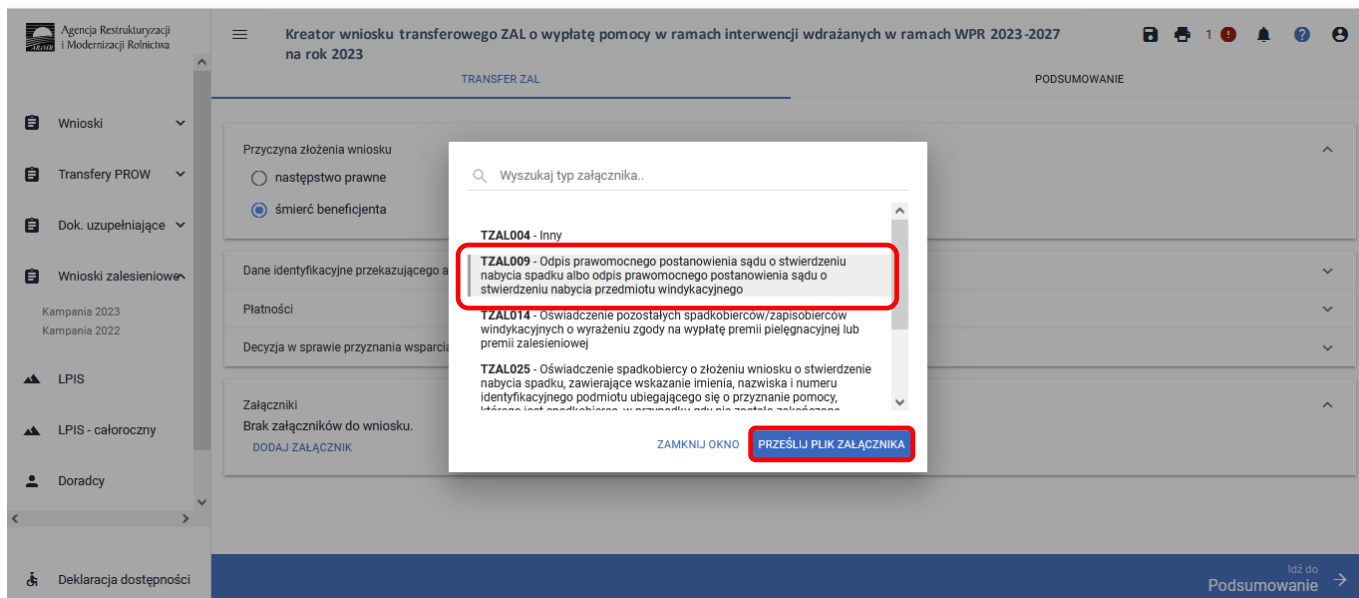
- w przypadku **następstwa prawnego**:

1. dokument potwierdzający zaistnienie następstwa prawnego albo jego kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza albo potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika Agencji lub przez występującego w sprawie pełnomocnika będącego radcą prawnym albo adwokatem – **TZAL003**.

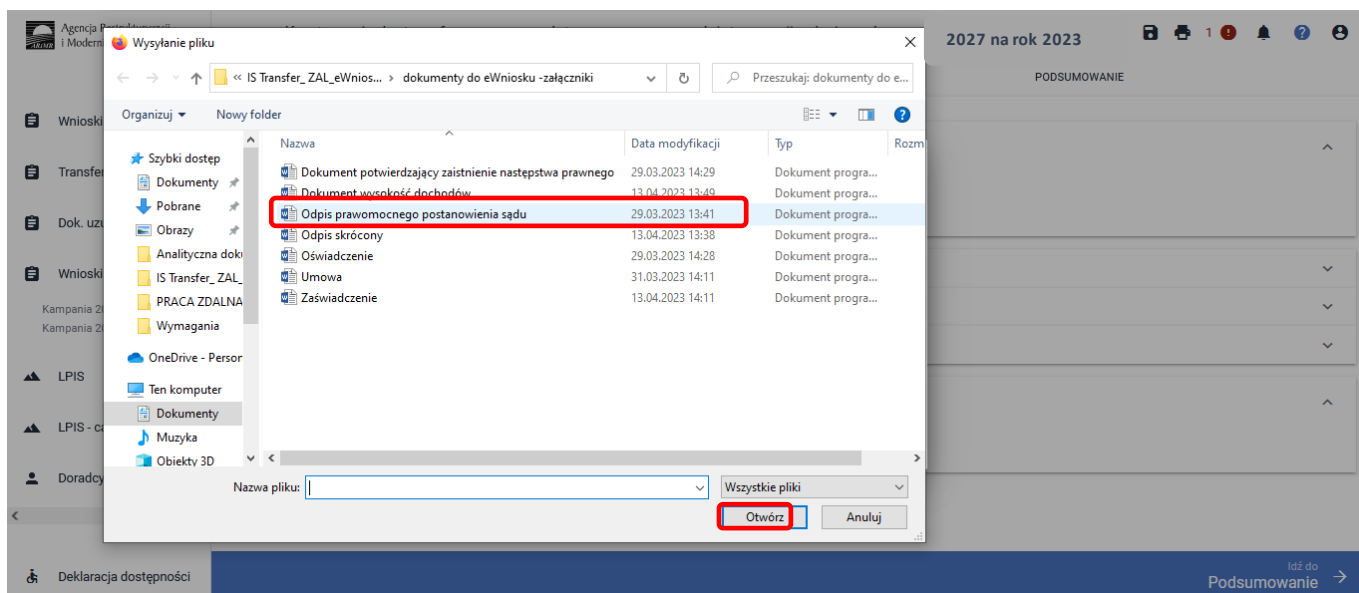
Jeżeli wnioskodawca chce dodać załącznik innego typu niż ww., powinien wybrać dokument typu Inny – **TZAL004**.

W sekcji „Załączniki” jest możliwość wprowadzenia załączników. W tym celu należy wybrać przycisk „DODAJ ZAŁĄCZNIK”.

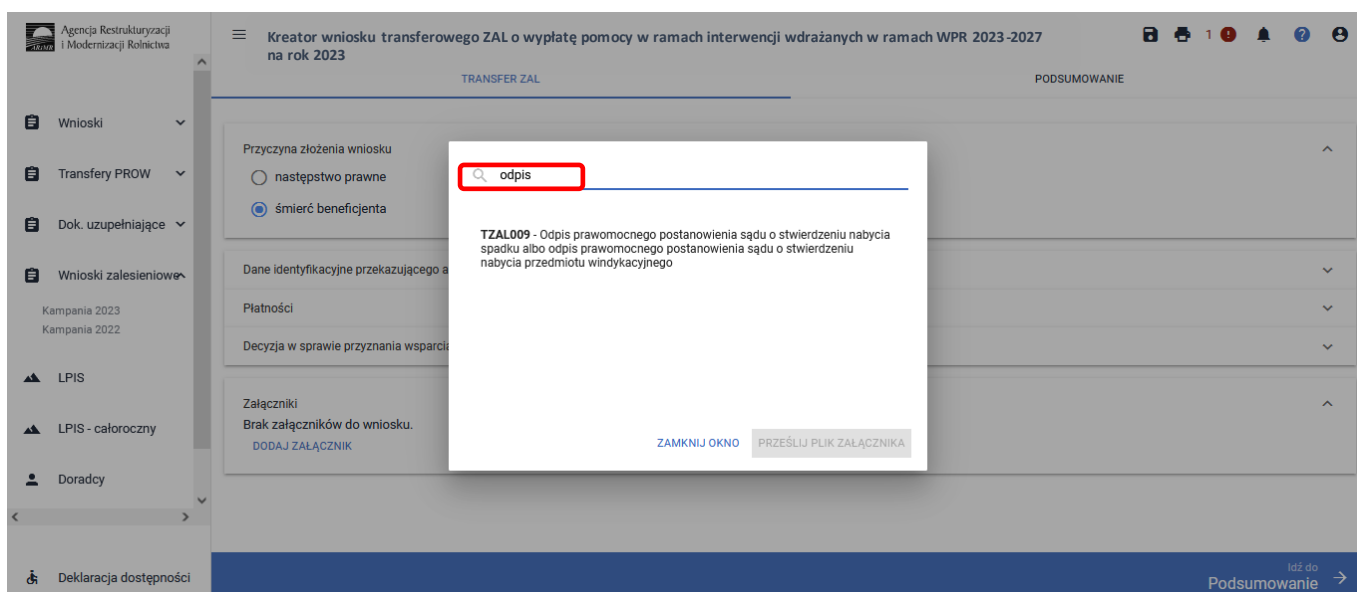
W rozwijanym formularzu dostępna jest lista z typami załączników oraz przycisk „**PRZEŚLIJ PLIK ZAŁĄCZNIKA**” który umożliwi dodanie załącznika do wniosku. Załączniki w aplikacji eWniosekPlus dołącza się w jednym z formatów, o których mowa w załączniku nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247), tj. np. w postaci pliku w formacie JPEG, PDF, GIF, TIF, TIFF lub w formacie RAR.



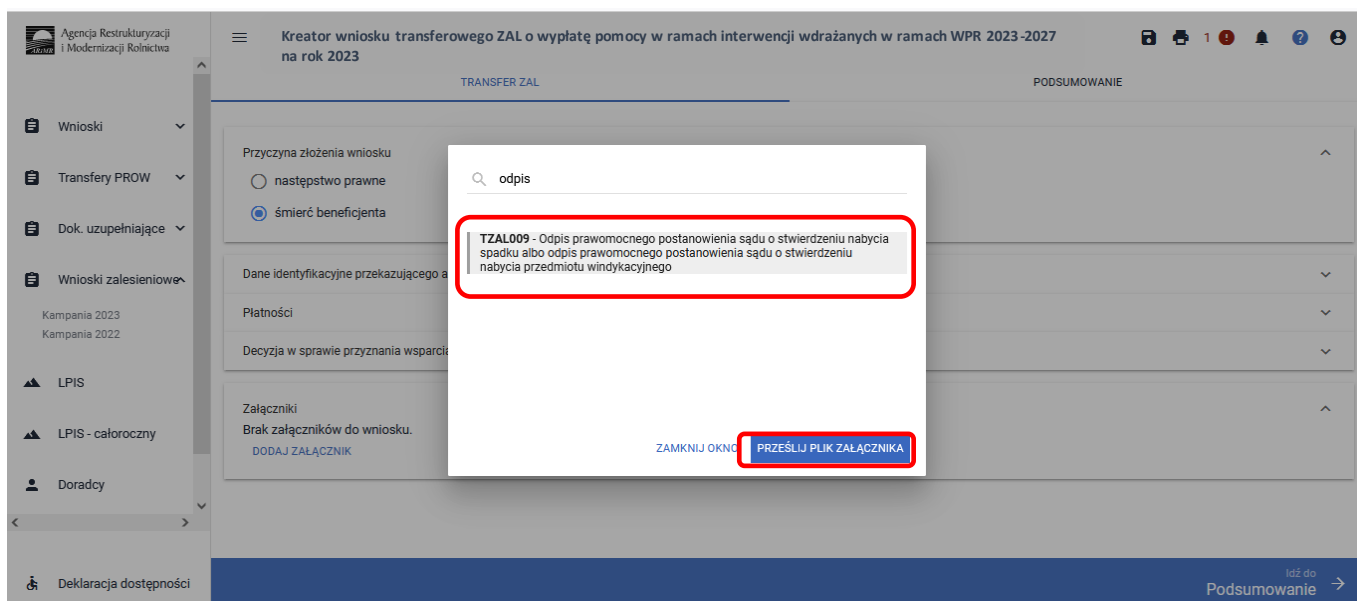
Po wybraniu typu załącznika i użyciu przycisku „**PRZEŚLIJ PLIK ZAŁĄCZNIKA**” należy wybrać załącznik, zapisany w komputerze użytkownika i użyć przycisk „**Otwórz**” lub dwukrotnie kliknąć na dokument, który chcemy dodać.



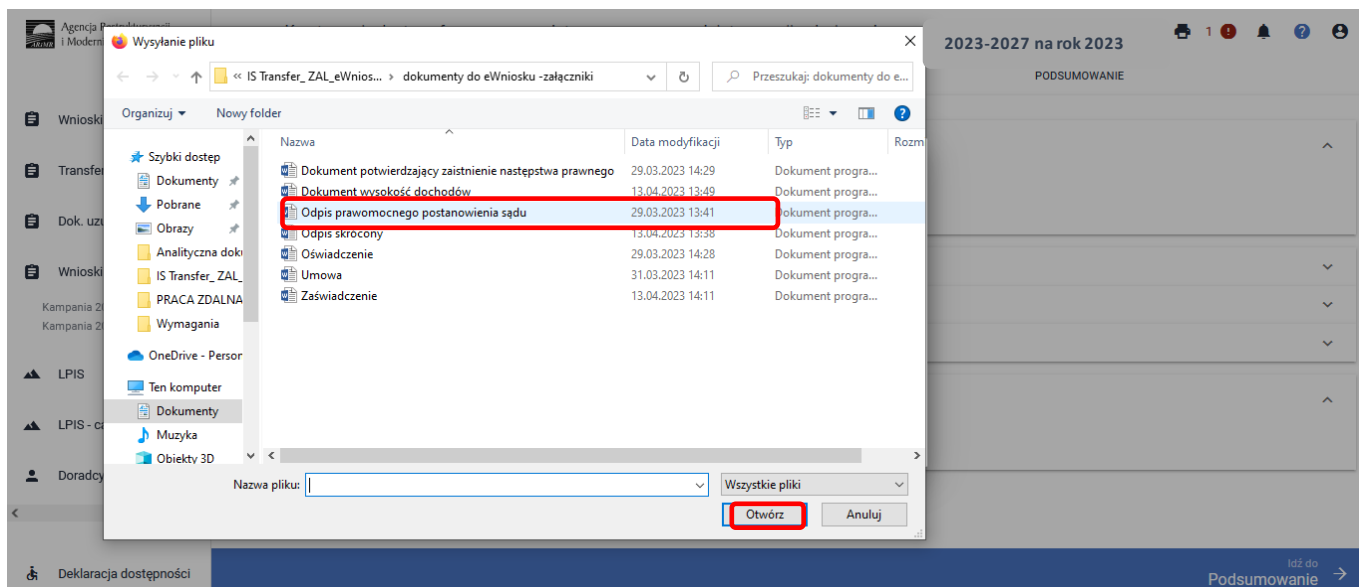
Formularz umożliwia również odnalezienie danego załącznika w górnej sekcji formularza „WYSZUKAJ TYP ZAŁĄCZNIKA” poprzez wpisanie nazwy tego załącznika.



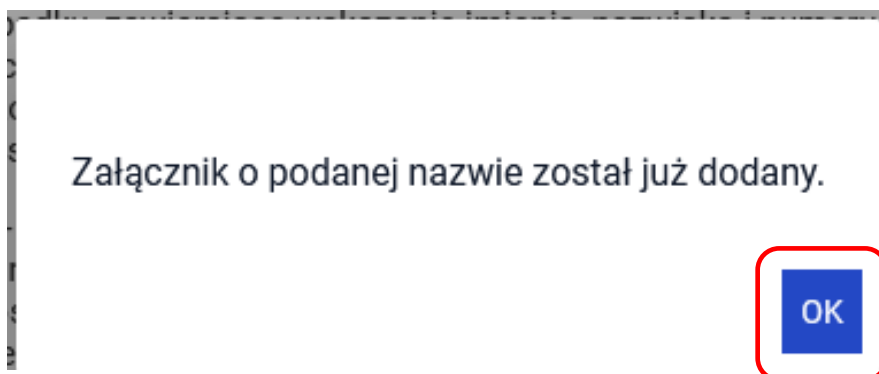
Po wybraniu właściwego typu załącznika należy użyć przycisk „PRZEŚLIJ PLIK ZAŁĄCZNIKA”, który umożliwia dodanie załącznika do wniosku.



Po wybraniu typu załącznika i użyciu przycisku „**PRZEŚLIJ PLIK ZAŁĄCZNIKA**” należy wybrać załącznik, zapisany w komputerze użytkownika i użyć przycisk „**Otwórz**” lub dwukrotnie kliknąć na dokument, który chcemy dodać.

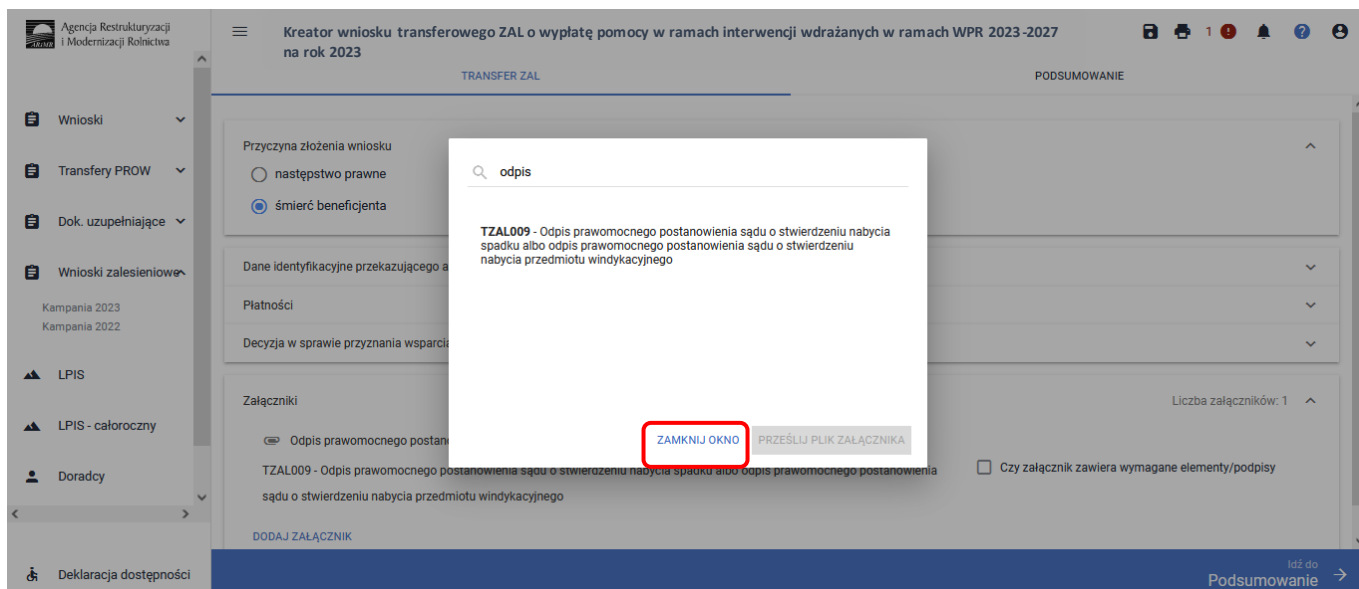


Do wniosku może zostać dodane kilka załączników, pod warunkiem, że nazwy dodawanych plików różnią się między sobą. Jeżeli zostaną dodane załączniki o tej samej nazwie, pojawi się komunikat informujący o tym. Należy użyć przycisk „**OK**” i dodać załącznik z inną nazwą.

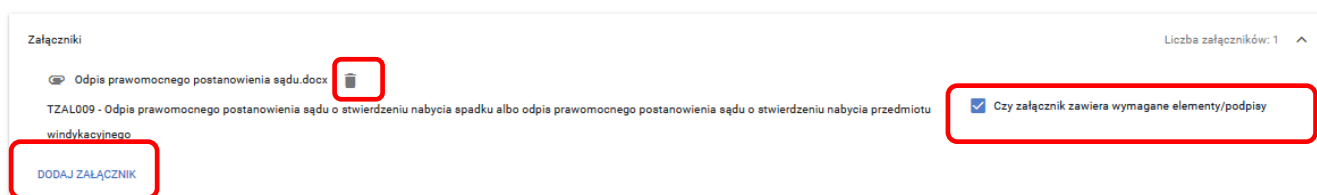




Po dodaniu wybranego dokumentu do wniosku, należy użyć przycisk **„ZAMKNIJ OKNO”**, w celu zamknięcia listy załączników.



W zakładce **„Załączniki”** obok dodanych załączników jest do zaznaczenia checkbox: **„Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy”**. Checkbox należy zaznaczyć, jeżeli załączone dokumenty zawierają wymagane elementy/podpisy.



### 3.6.2 Wprowadzanie wniosku transferowego ZAL o wypłatę pomocy w ramach interwencji wdrażanych w ramach WPR 2023-2027 – zakładka „PODSUMOWANIE”

Zakładka **„PODSUMOWANIE”** jest to zakładka, w której wyświetlane są informacje, które zostały zadeklarowane w zakładce **„TRANSFER ZAL”**.

Zakładka jest nieedytowalna i służy wyłącznie do sprawdzenia czy wniosek został poprawnie wypełniony a następnie zatwierdzenie i wysłanie. W zakładce wyświetlane są następujące sekcje:

- Przyczyna złożenia wniosku
- Dane identyfikacyjne przekazującego albo zbywcy spadkodawcy albo beneficjenta
- Dane producenta
- Płatności
- Decyzja w sprawie przyznania wsparcia/premii pielęgnacyjnej/premii zalesieniowej
- Załączniki

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Kreator wniosku transferowego ZAL o wypłatę pomocy w ramach interwencji wdrażanych w ramach WPR 2023-2027 na rok 2023

TRANSFER ZAL

PODSUMOWANIE

Przyczyna złożenia wniosku

Dane identyfikacyjne przekazującego albo zbywcy albo spadkodawcy albo beneficjenta

Dane producenta

Płatności

Decyzja w sprawie przyznania wsparcia/premii pielęgnacyjnej/premii zasileniowej

Załączniki

Liczba załączników: 1

Potwierdzam poprawność danych

Wróć do Wniosek

WYŚLIJ WNIOSEK

Zakładka „Podsumowanie” we wniosku transferowym ZAL o wypłatę pomocy w ramach interwencji wdrażanych w ramach WPR 2023-2027 na rok 2023 - **TZ2327W**.

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Kreator wniosku transferowego ZAL o wypłatę pomocy w ramach interwencji wdrażanych w ramach WPR 2023-2027 na rok 2023

TRANSFER ZAL

PODSUMOWANIE

Przyczyna złożenia wniosku

następstwo prawne

śmierć beneficjenta

Dane identyfikacyjne przekazującego albo zbywcy albo spadkodawcy albo beneficjenta

Dane producenta

Płatności

Wnioskuję o wypłatę płatności:

wsparcie na zasilenie gruntów rolnych (WPR 2023-2027) (ZGR2327)

wsparcie na tworzenie zadrzewień łąk i łąk (WPR 2023-2027) (TZS2327)

wsparcie na zwiększenie bioróżnorodności łąk prywatnych (WPR 2023-2027) (ZBL2327)

wsparcie na zakładanie systemów rolno-łesnych (WPR 2023-2027) (SRL2327)

pierwsza premia pielęgnacyjna i zasileniowa do gruntów z sukcesją naturalną (WPR 2023-2027) (ZGR2327SN)

premia z tytułu zadrzewień (PROW 2014-2020) (ZS1420K)

Decyzja w sprawie przyznania wsparcia/premii pielęgnacyjnej/premii zasileniowej

Załączniki

Liczba załączników: 1

Potwierdzam poprawność danych

Wróć do Wniosek

WYŚLIJ WNIOSEK

Po zaznaczeniu checkboxu „Potwierdzam poprawność danych”, aktywny staje się przycisk „WYŚLIJ WNIOSEK”.

Jeżeli we wniosku nie zostały podane wszystkie obowiązkowe dane lub nie dołączono obowiązkowych załączników, pojawi się komunikat informujący o stwierdzonych błędach kompletności wniosku. Przycisk „OK” spowoduje wysłanie wniosku z błędami, zaś przycisk „ANULUJ” pozwoli na powrót do edycji wniosku i poprawienie błędów.

W ikonke dotyczącej błędów istnieje możliwość sprawdzenia, jaki dokładnie błąd został stwierdzony przez aplikację. W tym przypadku, nie uzupełniono wymaganych informacji o wymaganym podpisie na dokumencie.

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Kreator wniosku transferowego ZAL o wypłatę pomocy w ramach interwencji wdrażanych w ramach WPR 2023-2027 na rok 2023

TRANSFER ZAL

Błędy Liczba błędów: 1

Dołączony załącznik "Odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku albo odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia przedmiotu windykacyjnego" nie zawiera wymaganego podpisu osoby trzeciej.

Liczba załączników: 1

Potwierdzam poprawność danych

Wróć do Wniosek WYŚLIJ WNIOSEK

Jeżeli załączniku zawiera wymagane podpisy, należy wrócić do zakładki „TRANSFER ZAL”, do sekcji Załączniki i uzupełnić checkbox o informację o wymaganym podpisie na dokumencie.

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Kreator wniosku transferowego ZAL o wypłatę pomocy w ramach interwencji wdrażanych w ramach WPR 2023-2027 na rok 2023

TRANSFER ZAL PODSUMOWANIE

Przyczyna złożenia wniosku

następstwo prawne

śmierć beneficjenta

Dane identyfikacyjne przekazującego albo zbywcy albo spadkodawcy albo beneficjenta

Płatności

Decyzja w sprawie przyznania wsparcia/premii pielęgnacyjnej/premii zasileniowej

Załączniki Liczba załączników: 1

Odpis prawomocnego postanowienia sądu.docx

TZAL009 - Odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku albo odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia przedmiotu windykacyjnego

Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy

DODAJ ZAŁĄCZNIK

Podsumowanie

Po uzupełnieniu brakujących danych w prawej górnej części ekranu nie wyświetla się już błąd. Należy ponownie użyć przycisku „Idź do Podsumowanie”.

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Kreator wniosku transferowego ZAL o wypłatę pomocy w ramach interwencji wdrażanych w ramach WPR 2023-2027 na rok 2023

TRANSFER ZAL

PODSUMOWANIE

Przyczyna złożenia wniosku

Dane identyfikacyjne przekazującego albo zbywcy albo spadkodawcy albo beneficjenta

Płatności

Decyzja w sprawie przyznania wsparcia/premii pielęgnacyjnej/premii zalesieniowej

Załączniki Liczba załączników: 1

Odpis prawomocnego postanowienia sądu.docx

TZAL009 - Odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku albo odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia przedmiotu windykacyjnego  Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy

DODAJ ZAŁĄCZNIK

Idź do Podsumowanie →

Następnie należy zaznaczyć checkbox „Potwierdzam poprawność danych” oraz użyć przycisku „WYŚLIJ WNIOSEK”.

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Kreator wniosku transferowego ZAL o wypłatę pomocy w ramach interwencji wdrażanych w ramach WPR 2023-2027 na rok 2023

TRANSFER ZAL

PODSUMOWANIE

Przyczyna złożenia wniosku

Dane identyfikacyjne przekazującego albo zbywcy albo spadkodawcy albo beneficjenta

Dane producenta

Płatności

Decyzja w sprawie przyznania wsparcia/premii pielęgnacyjnej/premii zalesieniowej

Załączniki Liczba załączników: 1

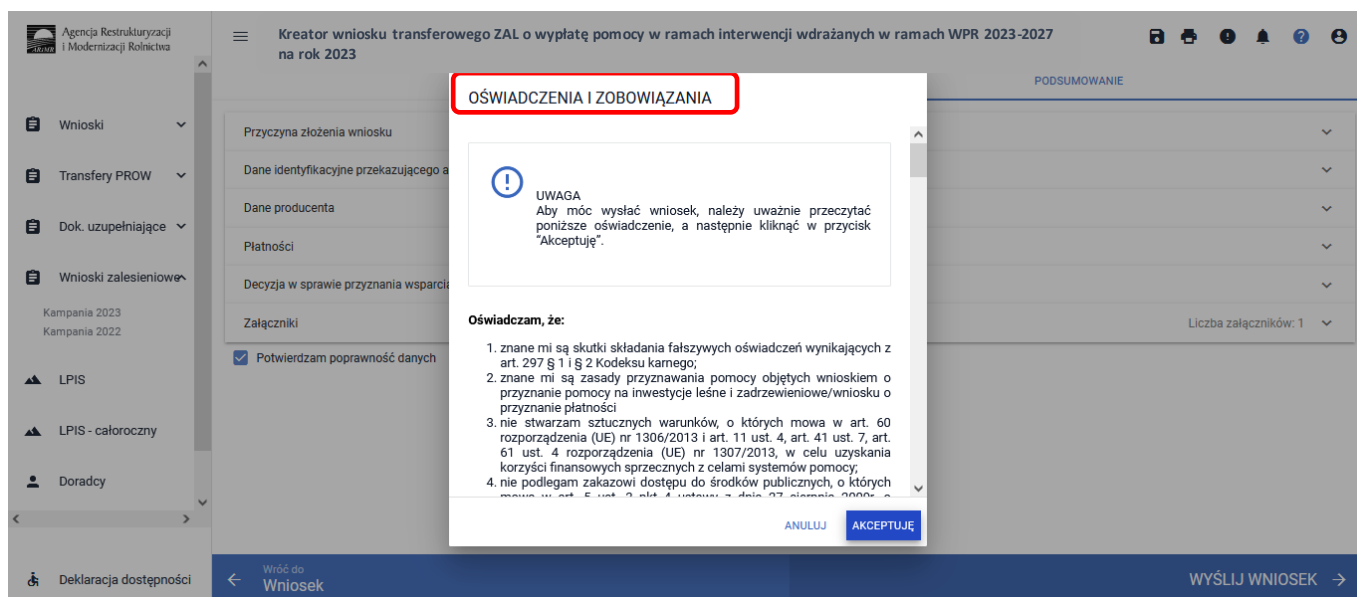
Potwierdzam poprawność danych

← Wróć do Wniosek

WYŚLIJ WNIOSEK →

### 3.6.3 Sekcja „Oświadczenia i zobowiązania”

Podczas wysyłki wniosku system wyświetla „Oświadczenia i zobowiązania” zawarte we wniosku.



Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Kreator wniosku transferowego ZAL o wypłatę pomocy w ramach interwencji wdrażanych w ramach WPR 2023-2027 na rok 2023

PODSUMOWANIE

**OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA**

**UWAGA**  
Aby móc wysłać wniosek, należy uważnie przeczytać poniższe oświadczenie, a następnie kliknąć w przycisk „Akceptuję”.

**Oświadczam, że:**

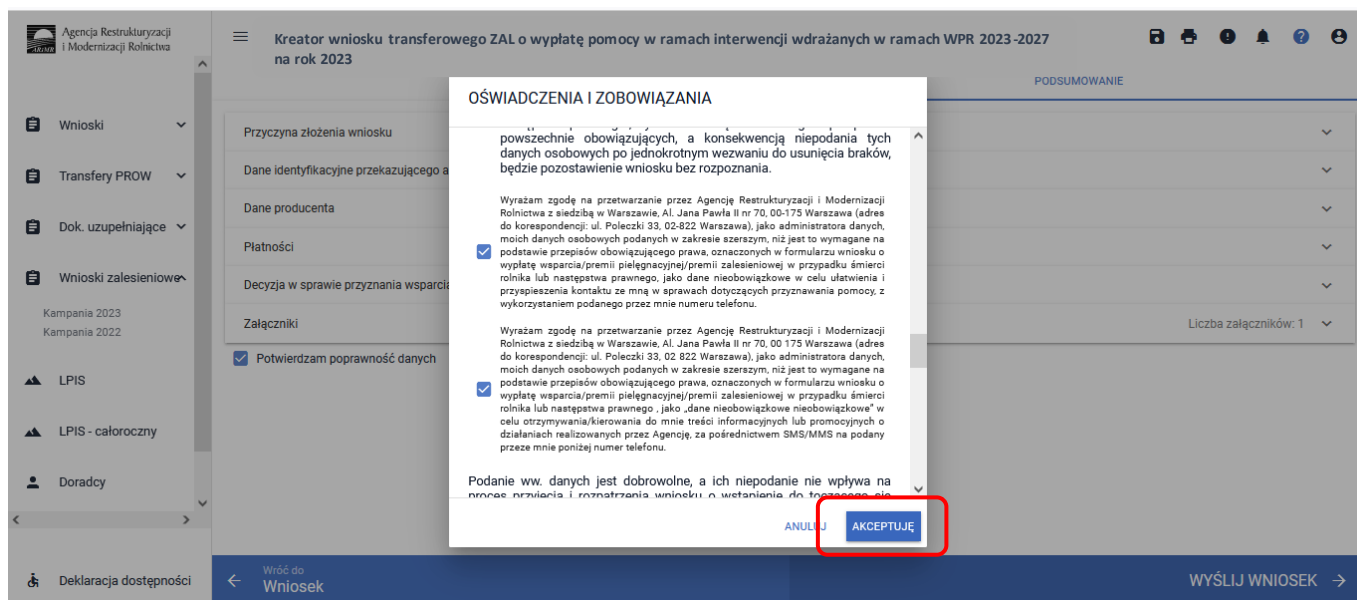
- znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń wynikających z art. 297 § 1 i § 2 Kodeksu karnego;
- znane mi są zasady przyznawania pomocy objętych wnioskiem o przyznanie pomocy na inwestycje leśne i zadrzewieniowe/wniosku o przyznanie płatności
- nie stwarzam sztucznych warunków, o których mowa w art. 60 rozporządzenia (UE) nr 1306/2013 i art. 11 ust. 4, art. 41 ust. 7, art. 61 ust. 4 rozporządzenia (UE) nr 1307/2013, w celu uzyskania korzyści finansowych sprzecznych z celami systemów pomocy;
- nie podlegam zakazowi dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 23 sierpnia 2007 r. o systemie oświadczeń i zobowiązań

ANULUJ AKCEPTUJĘ

Wróć do Wniosek

WYŚLIJ WNIOSEK →

W ramach prezentowanych *Zobowiązań* jest możliwe dobrowolne wyrażenie zgody na przetwarzanie przez ARiMR danych osobowych wnioskodawcy, w zakresie szerszym niż jest to wymagane na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Wyrażenie zgód dotyczy ułatwienia i przyspieszenia kontaktu z wnioskodawcą, w sprawach dotyczących przyznawania pomocy lub przekazywania przez ARiMR treści informacyjnych i promocyjnych o działaniach realizowanych przez ARiMR. Wymagana jest akceptacja wnioskodawcy pod wyświetlonymi oświadczeniami i zobowiązaniami. Przycisk „Akceptuję”.



Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Kreator wniosku transferowego ZAL o wypłatę pomocy w ramach interwencji wdrażanych w ramach WPR 2023-2027 na rok 2023

PODSUMOWANIE

**OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA**

powołanych przepisów obowiązujących, a konsekwencją niepodania tych danych osobowych po jednokrotnym wezwaniu do usunięcia braków, będzie pozostawienie wniosku bez rozpoznania.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa (adres do korespondencji: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa), jako administratora danych, moich danych osobowych podanych w zakresie szerszym, niż jest to wymagane na podstawie przepisów obowiązującego prawa, oznaczonych w formularzu wniosku o wypłatę wsparcia/premii pielęgnacyjnej/premii zalesieniowej w przypadku śmierci rolnika lub następcy prawnego, jako dane nieobowiązkowe w celu ułatwienia i przyspieszenia kontaktu ze mną w sprawach dotyczących przyznawania pomocy, z wykorzystaniem podanego przez mnie numeru telefonu.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II nr 70, 00 175 Warszawa (adres do korespondencji: ul. Poleczki 33, 02 822 Warszawa), jako administratora danych, moich danych osobowych podanych w zakresie szerszym, niż jest to wymagane na podstawie przepisów obowiązującego prawa, oznaczonych w formularzu wniosku o wypłatę wsparcia/premii pielęgnacyjnej/premii zalesieniowej w przypadku śmierci rolnika lub następcy prawnego, jako „dane nieobowiązkowe nieobowiązkowe” w celu otrzymania/kierowania do mnie treści informacyjnych lub promocyjnych o działaniach realizowanych przez Agencję, za pośrednictwem SMS/MMS na podany przeze mnie poniżej numer telefonu.

Podanie ww. danych jest dobrowolne, a ich niepodanie nie wpływa na proces przyznania i rozpatrzenia wniosku o wzięcia udziału w przetargu na realizację projektu.

ANULUJ AKCEPTUJĘ

Wróć do Wniosek

WYŚLIJ WNIOSEK →

Następnie pojawia się ekran dotyczący Oświadczeń wobec ARiMR o wypełnieniu obowiązku informacyjnego wobec innych osób fizycznych. Wymagana jest akceptacja wnioskodawcy pod wyświetlonym oświadczeniem. Przycisk „Akceptuję”.

The screenshot shows the 'Kreator wniosku transferowego ZAL o wypłatę pomocy w ramach interwencji wdrażanych w ramach WPR 2023-2027 na rok 2023' interface. A modal dialog titled 'OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA' is displayed, containing the following text:

**OŚWIADCZENIE WOBEC ARiMR O WYPEŁNIENIU OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO WOBEC INNYCH OSÓB FIZYCZNYCH**

1. Przyjmuję do wiadomości, iż ARiMR staje się Administratorem danych osobowych osób fizycznych otrzymanych ode mnie, które to dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio zostały przeze mnie pozyskane w celu przyznania pomocy na interwencje leśne i zadzwieniwowe w przypadku przeniesienia własności/następstwa prawnego/śmierci beneficjenta.
2. Oświadczam, że dane osobowe, o których mowa w pkt 1, przetwarzam zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie regulacjami prawnymi i jestem uprawniony do ich przekazania ARiMR oraz uczyniłem zadość wszelkim obowiązkom związanym z ich przekazaniem, a w szczególności zostały poinformowane osoby, których dane przekazuję, o fakcie i celu ich przekazania.
3. Oświadczam, iż wszystkie osoby fizyczne, o których mowa w pkt 1, zostały poinformowane o treści klauzuli zawartej w sekcji wniosku KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA PRZEZ AGENCJĘ RESTRUKTURYZACJI I MODERNIZACJI ROLNICTWA DANYCH OSOBOWYCH OSÓB FIZYCZNYCH, KTÓRE ZOSTANĄ PRZEKAZANE PRZEZ BENEFICJENTA.
4. Jednocześnie zobowiązuję się poinformować osoby, których dane osobowe będą przekazywane do ARiMR w celu przyznania pomocy na interwencje leśne i środowiskowe w przypadku przeniesienia

At the bottom of the dialog, there are two buttons: 'ANULUJ' and 'AKCEPTUJĘ'. The 'AKCEPTUJĘ' button is highlighted with a red rectangle.

Po zaakceptowaniu oświadczeń i zobowiązań pojawia się komunikat o poprawnym wysłaniu wniosku. Przycisk „OK”.

The screenshot shows the same application creator interface. A modal dialog with a green checkmark icon and the text 'Twój wniosek został poprawnie wysłany.' is displayed. At the bottom right of the dialog, there is a blue button labeled 'OK', which is highlighted with a red rectangle.

W celu weryfikacji, czy wniosek został wysłany należy wybrać „Wnioski zalesieniowe” oraz „Kampania 2023” z panelu bocznego zamieszczonego po lewej stronie aplikacji, albo z panelu środkowego kafek **Wnioski zalesieniowe**.

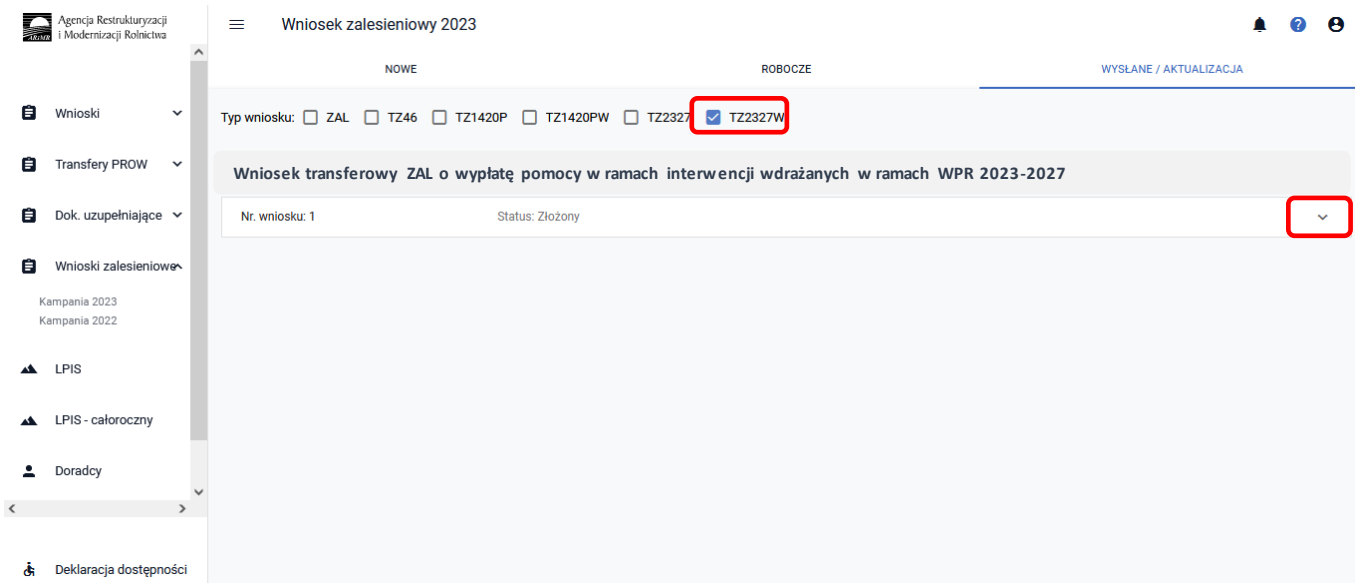
The screenshot shows the 'Wnioski 2023' page. The left sidebar contains a menu with 'Wnioski zalesieniowe' and 'Kampania 2023' highlighted in red. The main content area is divided into three columns: 'NOWE / AKTUALIZACJA', 'ROBOCZE', and 'WYSŁANE'. The 'NOWE / AKTUALIZACJA' column contains three cards: 'Instrukcja' (with a 'POBIERZ' button), 'Wniosek o przyznanie płatności 2023' (with a 'WYBIERZ' button), and 'Wniosek transferowy' (with a 'WYBIERZ' button). The 'WYSŁANE' column is currently empty. At the bottom of the 'NOWE / AKTUALIZACJA' column, there is a card titled 'Wnioski zalesieniowe' with a 'WYBIERZ' button highlighted in red.

Należy wejść w zakładkę „WYSŁANE/AKTUALIZACJA”.

The screenshot shows the 'Wniosek zalesieniowy 2023' page. The left sidebar contains a menu with 'Wnioski zalesieniowe' and 'Kampania 2023' highlighted. The main content area is divided into three columns: 'NOWE', 'ROBOCZE', and 'WYSŁANE / AKTUALIZACJA'. The 'WYSŁANE / AKTUALIZACJA' column is highlighted with a red box. The 'NOWE' column contains three cards: 'Wniosek ZAL na rok 2023' (with a 'WYBIERZ' button), 'Wniosek ZAL46W na rok 2023' (with a 'WYBIERZ' button), and 'WNIOSKI TRANSFEROWE' (with a dropdown arrow). The 'ROBOCZE' column is currently empty.



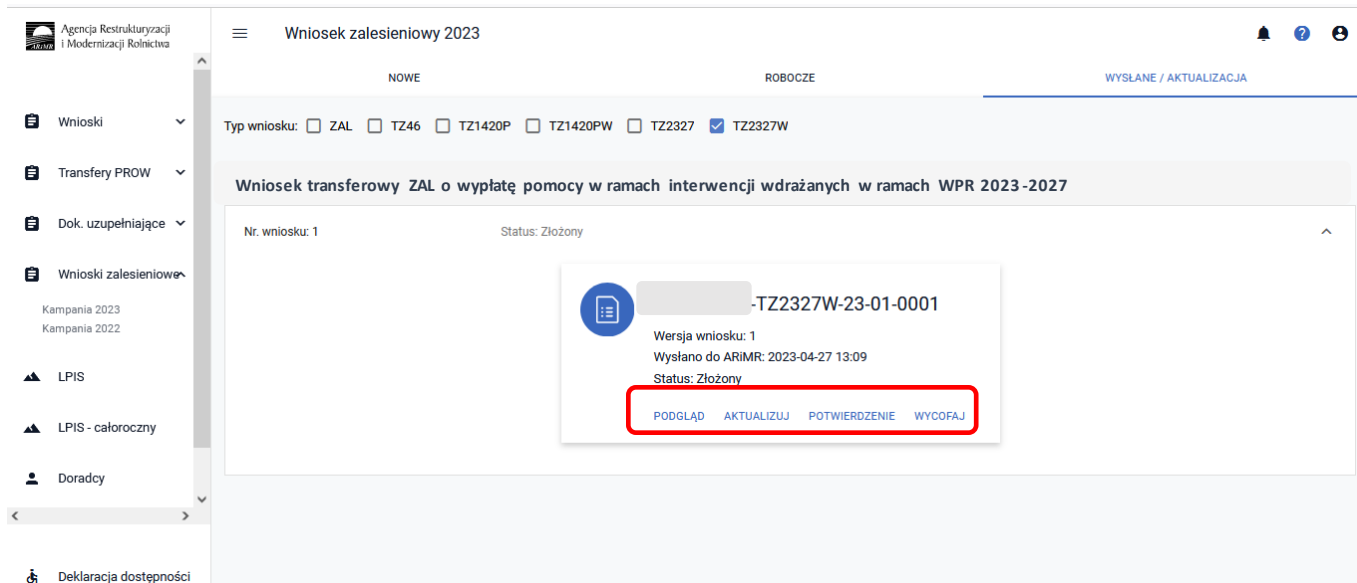
W tej zakładce wyświetlone są wszystkie wnioski zalesieniowe złożone przez wnioskodawcę. W pierwszym wierszu są podane typy wniosku, w tym przypadku TZ2327W (z zaznaczonym na niebiesko checkboxem; jeżeli checkbox będzie odznaczony, informacja dotycząca złożonego wniosku nie będzie widoczna). Następnie należy nacisnąć strzałkę umieszczoną po prawej stronie, w wierszu dotyczącym złożonego wniosku.



The screenshot shows the 'Wniosek zalesieniowy 2023' interface. At the top, there are tabs for 'NOWE', 'ROBOCZE', and 'WYSLANE / AKTUALIZACJA'. Below the tabs, there is a filter for 'Typ wniosku:' with checkboxes for 'ZAL', 'TZ46', 'TZ1420P', 'TZ1420PW', 'TZ2327', and 'TZ2327W'. The 'TZ2327W' checkbox is checked and highlighted with a red box. Below this, the title of the application is 'Wniosek transferowy ZAL o wypłatę pomocy w ramach interwencji wdrażanych w ramach WPR 2023-2027'. Underneath, it shows 'Nr. wniosku: 1' and 'Status: Złożony'. A red box highlights a dropdown arrow on the right side of the application entry.


Pokaże się etykieta z informacją dotyczącą złożonego wniosku. Są dostępne opcje: „**POGLĄD, AKTUALIZUJ, POTWIERDZENIE, WYCOFAJ**”.

W celu wygenerowania potwierdzenia, należy użyć przycisk „**POTWIERDZENIE**”.



The screenshot shows the same interface as before, but with a detailed view of the application. The title is 'Wniosek transferowy ZAL o wypłatę pomocy w ramach interwencji wdrażanych w ramach WPR 2023-2027'. Below the title, it shows 'Nr. wniosku: 1' and 'Status: Złożony'. A pop-up window is displayed in the center, showing the application ID 'TZ2327W-23-01-0001', 'Wersja wniosku: 1', 'Wysłano do ARiMR: 2023-04-27 13:09', and 'Status: Złożony'. Below the status, there are four buttons: 'PODGLĄD', 'AKTUALIZUJ', 'POTWIERDZENIE', and 'WYCOFAJ'. The 'POTWIERDZENIE' button is highlighted with a red box.

System wyświetla dokument „**Potwierdzenia przyjęcia wniosku ZAL**”, który może zostać zapisany przez wnioskodawcę lub wydrukowany.

	<b>Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa</b>	<b>Potwierdzenie przyjęcia wniosku ZAL</b>
Typ dokumentu	Wniosek transferowy ZAL TZ2327W	
Cel złożenia	Wniosek	
Numer dokumentu	[REDACTED] TZ2327W-23-01-0001	
Data i godzina złożenia dokumentu	2023-04-27 13:09:52	
Suma kontrolna	3627017E8726A84EF4DC21022ECB161CFBBF7B88	

W aplikacji eWniosekPlus istnieje możliwość przegląd danych w wysłanym wniosku TZ2327W. W tym celu należy wybrać przycisk „**Podgląd**”. Aplikacja przechodzi do „**Podglądu wniosku transferowego ZAL o wypłatę pomocy w ramach interwencji wdrażanych w ramach WPR 2023- 2027 rok 2023**”, w którym są dostępne następujące zakładki:

- ✓ Przyczyna złożenia wniosku
- ✓ Dane identyfikacyjne przekazującego albo zbywcy albo spadkodawcy albo beneficjenta
- ✓ Dane producenta
- ✓ Płatności
- ✓ Decyzja w sprawie przyznania wsparcia /premii pielęgnacyjnej/premii zalesieniowej
- ✓ Załączniki
- ✓ OŚWIADCZENIA

- z danymi szczegółowymi, które będą widoczne po rozwinięciu strzałką danej zakładki.

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Podgląd wniosku transferowego ZAL o wypłatę pomocy w ramach interwencji wdrażanych w ramach WPR 2023-2027 na rok 2023

WNIOSEK ZALESIENIOWY

- Przyczyna złożenia wniosku
- Dane identyfikacyjne przekazującego albo zbywcy albo spadkodawcy albo beneficjenta
- Dane producenta
- Płatności
- Decyzja w sprawie przyznania wsparcia/premii pielęgnacyjnej/premii zalesieniowej
- Załączniki
- OŚWIADCZENIA

Liczba załączników:

W aplikacji eWniosekPlus istnieje również możliwość aktualizacji danych w wysłanym wniosku TZ2327W. W tym celu należy wybrać przycisk „Aktualizuj”.

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Wniosek zalesieniowy 2023

NOWE ROBOCZE WYSLANE / AKTUALIZACJA

Typ wniosku:  ZAL  TZ46  TZ1420P  TZ1420PW  TZ2327  TZ2327W

Wniosek transferowy ZAL o wypłatę pomocy w ramach interwencji wdrażanych w ramach WPR 2023-2027

Nr. wniosku: 1 Status: Złożony

W-TZ2327W-23-01-0001

Wersja wniosku: 1  
Wysłano do ARIMR: 2023-04-27 13:09  
Status: Złożony

PODGLĄD **AKTUALIZUJ** POTWIERDZENIE WYCOFAJ

Po otwarciu Kreatora wniosku transferowego o wypłatę pomocy w ramach interwencji wdrażanych w ramach WPR 2023-2027 na rok 2023, można zaktualizować dane. W tym przypadku aktualizacja polega na dodaniu załącznika, oświadczenia pozostałych spadkobierców/zapisobierców windykacyjnych o wyrażeniu zgody na wypłatę premii pielęgnacyjnej lub premii zalesieniowej.

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Kreator wniosku transferowego ZAL o wypłatę pomocy w ramach interwencji wdrażanych w ramach WPR 2023-2027 na rok 2023

TRANSFER ZAL

PODSUMOWANIE

Przyczyna złożenia wniosku

Dane identyfikacyjne przekazującego albo zbywcy albo spadkodawcy albo beneficjenta

Płatności

Decyzja w sprawie przyznania wsparcia/premii pielęgnacyjnej/premii zalesieniowej

Załączniki

Liczba załączników: 2

Odpis prawomocnego postanowienia sądu.docx

TZAL009 - Odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku albo odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia przedmiotu windykacyjnego

Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy

Oświadczenie.docx

TZAL014 - Oświadczenie pozostałych spadkobierców/zapisobierców windykacyjnych o wyrażeniu zgody na wypłatę premii pielęgnacyjnej lub premii zalesieniowej

Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy

DODAJ ZAŁĄCZNIK

Deklaracja dostępności

Idź do Podsumowanie

Po wykonaniu aktualizacji danych należy przejść do „Podsumowania” i po „Potwierdzeniu poprawności danych” i zatwierdzeniu Oświadczeń i zobowiązań, należy wysłać zaktualizowany wniosek.

W aplikacji eWniosekPlus istnieje możliwość wycofania złożonego wniosku. W tym celu po wejściu w zakładkę Wysłane/Aktualizacja i na etykiecie wysłanego wniosku wybrać przycisk „Wycofaj”.

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Wniosek zalesieniowy 2023

NOWE

ROBOCZE

WYSLANE / AKTUALIZACJA

Nr. wniosku: 1

Status: Złożony

-TZ2327W-23-01-0001

Wersja wniosku: 1

Wysłano do ARIMR: 2023-04-27 13:09

Status: Złożony

PODGLĄD POTWIERDZENIE

-TZ2327W-23-01-0002

Wersja wniosku: 2

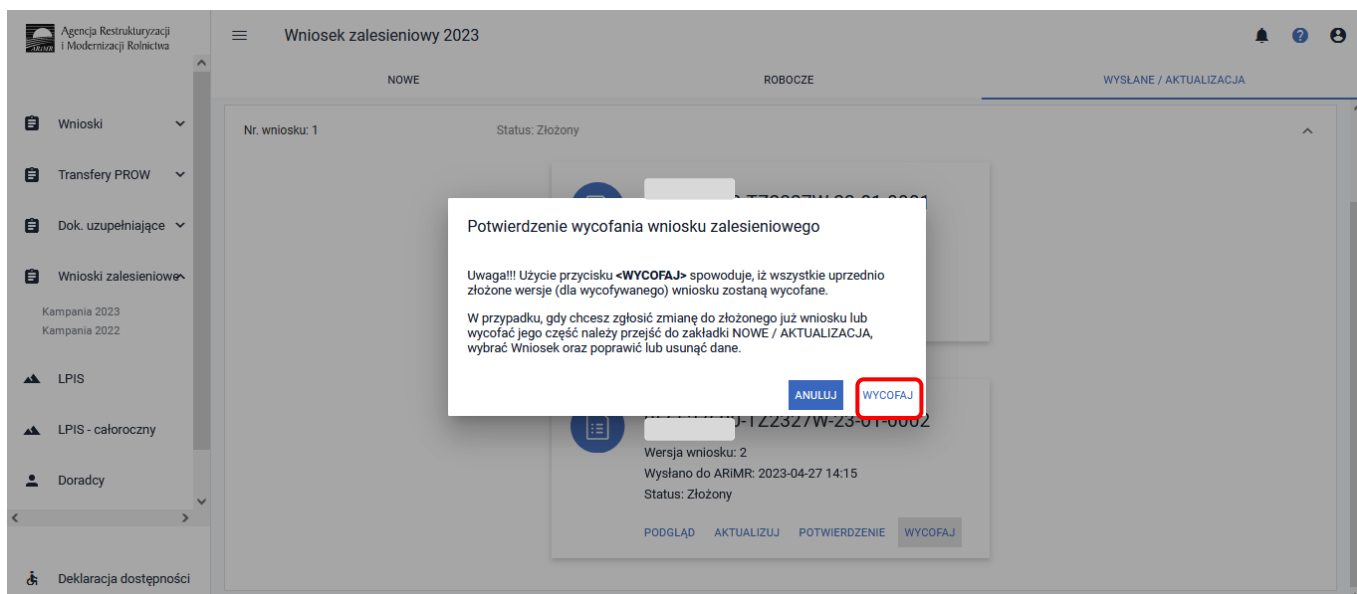
Wysłano do ARIMR: 2023-04-27 14:15

Status: Złożony

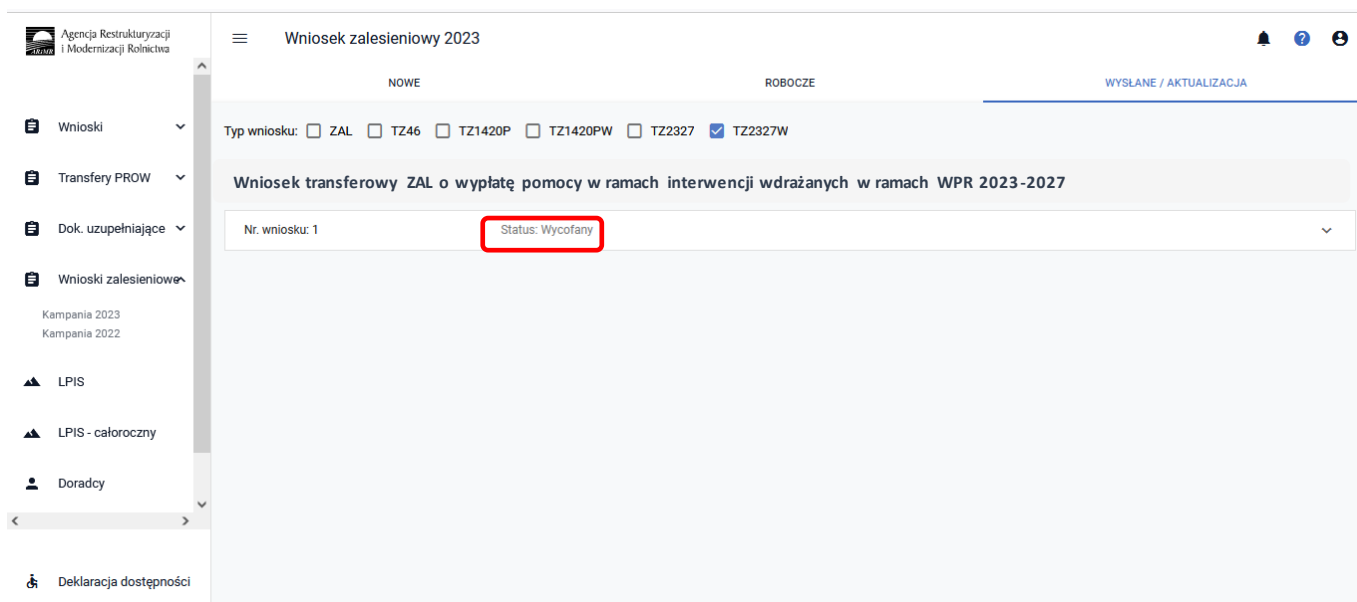
PODGLĄD AKTUALIZUJ POTWIERDZENIE WYCOFAJ

Deklaracja dostępności

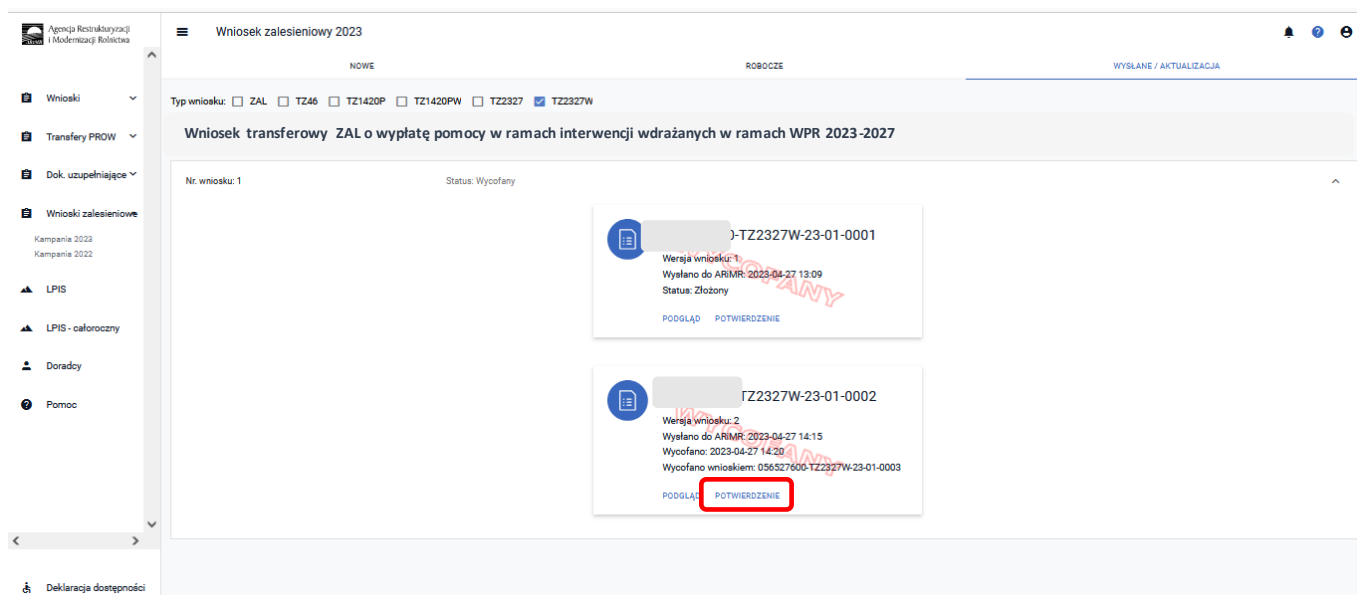
Pojawi się ekran Potwierdzenie wycofania wniosku zalesieniowego, z dwiema dostępnymi opcjami: „Anuluj” i „Wycofaj”. Żeby wniosek został wycofany, należy użyć przycisku „Wycofaj”.



Wniosek przyjmie status: „Wycofany”.



Po rozwinięciu wiersza z wycofanym wnioskiem, na etykiecie będzie informacja „WYCOFANY”. Jest także możliwość wygenerowania potwierdzenia złożenia wycofania wniosku i podgląd wniosku wycofanego.



### 3.6.4 Sposób obsługi błędów w aplikacji eWniosekPlus

Numery błędów	Komunikat błędów	Opis obsługi błędu
TZ2327W_1.1	We wniosku nie wskazano przyczyny wnioskowania o wypłatę wsparcia/premii	Należy w sekcji <i>Przyczyna złożenia wniosku</i> wybrać i zaznaczyć jedną przyczynę wypłaty.
TZ2327W_1.2	We wniosku nie wskazano rodzaju przejmowanej płatności	Należy w sekcji <i>Typ płatności</i> należy wybrać i zaznaczyć jeden rodzaj wsparcia/premii.
TZ2327W_1.3	We wniosku wskazano na przejęcie wsparcia na zalesienie/tworzenie zadrzewień/zwiększenie bioróżnorodności lasów/zakładanie systemów rolno-leśnych, a nie wskazano informacji w zakresie danych decyzji w sprawie przyznania wsparcia na zalesienie/tworzenie zadrzewień/zwiększenie bioróżnorodności lasów/zakładanie systemów rolno-leśnych	Należy w sekcji <i>Informacja o decyzjach</i> uzupełnić dane dotyczące numeru decyzji o przyznaniu wsparcia i daty jej wydania.
TZ2327W_1.4	We wniosku wskazano na przejęcie pierwszej premii pielęgnacyjnej i zalesieniowa do gruntów z sukcesją naturalną/premii z tytułu zadrzewień, a nie wskazano informacji w zakresie danych decyzji w sprawie przyznania pierwszej premii pielęgnacyjnej i zalesieniowa do gruntów z sukcesją naturalną/premii z tytułu zadrzewień	Należy w sekcji <i>Informacja o decyzjach</i> uzupełnić dane dotyczące numeru decyzji o przyznaniu premii i daty jej wydania.
TZ2327W_1.5	We wniosku nie uzupełniono wymaganych danych przekazującego rolnika	Należy w sekcji <i>Dane identyfikacyjne spadkodawcy albo rolnika</i> , wypełnić następujące pola: Numer

		identyfikacyjny; Nazwisko/Nazwa pełna; Pierwsze imię/Nazwa skrócona; Pesel lub Regon lub nr paszportu.
TZ2327W_1.6	<p>Jako przyczynę złożenia wniosku o wypłatę wsparcia wskazano „śmierć beneficjenta”, a nie dołączono wymaganych załączników typu:</p> <p>TZAL009 "Odpis prawomocnego postanowienia sądu ..." albo  TZAL029 "Zarejestrowany akt poświadczenia dziedziczenia ..." albo  TZAL025 "Oświadczenie spadkobiercy o złożeniu wniosku ..."</p>	<p>Jeżeli we wniosku wskazano przyczynę złożenia wniosku – śmierć beneficjenta albo zapis windykacyjny, należy w sekcji Załączniki dodać jeden z wymienionych poniżej załączników:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku albo odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia przedmiotu windykacyjnego – <b>TZAL009</b> albo,</li> <li>2. oświadczenie tego spadkobiercy o złożeniu wniosku o stwierdzenie nabycia spadku, zawierające wskazanie imienia, nazwiska i numeru identyfikacyjnego podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy, którego jest spadkobiercą, w przypadku gdy nie zostało zakończone postępowanie sądowe o stwierdzenie nabycia spadku – <b>TZAL025</b>, albo,</li> <li>3. zarejestrowany akt poświadczenia dziedziczenia sporządzony przez notariusza – <b>TZAL029</b>.</li> </ol>
TZ2327W_1.7	<p>Jako przyczynę złożenia wniosku o wypłatę wsparcia wskazano „Następstwo prawne”, a nie dołączono wymaganego załącznika typu: TZAL003 "Dokument potwierdzający zaistnienie następstwa prawnego ..."</p>	<p>Jeżeli we wniosku wskazano przyczynę złożenia wniosku – następstwo prawne, należy w sekcji Załączniki dodać załącznik typu <b>TZAL003</b> "Dokument potwierdzający zaistnienie następstwa prawnego ..."</p>