



UMOWA nr

zawarta we w dniu(zgodnie ze złożonymi przez Strony kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi)* pomiędzy:

Skarbem Państwa reprezentowanym przez Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska we Wrocławiu, adres: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska we Wrocławiu, ul. Jana Długosza 68, 51-162 Wrocław, NIP: 897-17-47-119, zwanym dalej: Zamawiającym,

a

.....reprezentowanym przez.....
zwanym dalej: „**Wykonawcą**”

– dalej łącznie zwanymi: „**Stronami**”, a każdy z nich z osobna także „**Stroną**”.

§ 1.

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest **świadczenie usług w zakresie organizacji i obsługi Narady Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska z regionalnymi dyrektorami ochrony środowiska, regionalnymi konserwatorami przyrody i rzecznikami prasowymi RDOŚ** (zwanej dalej: „**Naradą**”), polegających na zapewnieniu przez Wykonawcę w szczególności:
 - 1) usługi gastronomicznej – wyżywienia dla uczestników Narady w postaci:
 - a) obiadu w formie bufetu w dniach **12, 13, 14 czerwca 2024 r.** dla 80 uczestników,
 - b) kolacji w formie bufetu w dniu **12 czerwca 2024** dla 80 uczestników,
 - c) uroczystej kolacji serwowanej w dniu **13 czerwca 2024** dla 80 uczestników (kolacja zasiadana, świeżo wyciskane soki z łagodną muzyką w tle),
 - d) serwisu kawowego w dniu **12 czerwca 2024**. od godziny 13.00 do 30 minut po oficjalnym zakończeniu Narady ok. godz. 18.30, (opcja uzupełniana) dla 80 uczestników,
 - e) całodniowego serwisu kawowego (opcja uzupełniana) w dniu **13 czerwca 2024 r.** dla 80 uczestników.
 - 2) usługi konferencyjnej– dwóch sal konferencyjnych pozwalających na przeprowadzenie w niej spotkania w dniach 12 i 13 czerwca 2024 r.,



- 3) obsługi technicznej Narady przez techników odpowiedzialnych za nagłośnienie i działanie sprzętu audiowizualnego,
 - 4) noclegu (wraz ze śniadaniem) w 20 pokojach dwuosobowych dla 40 osób oraz 40 pokojach jednoosobowych lub wieloosobowych do pojedynczego wykorzystania (noclegi z 12 czerwca na 13 czerwca 2024 r., oraz z dnia 13 czerwca na 14 czerwca 2024 r.),
2. Szczegółowy zakres i wymagania dotyczące poszczególnych usług składających się na Przedmiot Umowy zawiera Opis Przedmiotu Zamówienia (zwany dalej: „**OPZ**”) stanowiący **załącznik nr 1 do Umowy**.
 3. Narada zostanie przeprowadzona w terminie **od dnia 12 czerwca 2024 r. do dnia 14 czerwca 2024 r.** w
 4. Wykonawca jest zobowiązany zrealizować poszczególne świadczenia w liczbach, których minimalne i maksymalne wartości zostały wskazane w OPZ. O dokładnej liczbie uczestników Narady i świadczeń, które będą niezbędne do zrealizowania w związku z Naradą, Wykonawca zostanie poinformowany stosownie do postanowień § 2 ust. 8
 5. Narada jest finansowana ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej. w ramach realizacji przez Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska (zwanego dalej GDOŚ) umowy z dnia 22 grudnia 2022 r. nr 3443/2022/Wn50/NE-PO/D o realizację zadania pn. „*Wsparcie Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w realizacji zobowiązań w zakresie ocen oddziaływania na środowisko i obszary Natura 2000*”,

§ 2.

Zasady realizacji Przedmiotu Umowy

1. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji Narady zgodnie z Umową, w tym OPZ oraz ofertą Wykonawcy, zwaną dalej „**Ofertą**”. Kopia Oferty stanowi **załącznik nr 2 do Umowy**.
2. Wykonawca oświadcza, że Przedmiot Umowy zostanie zrealizowany zgodnie ze sztuką i wiedzą hotelarską oraz kulinarną, z zachowaniem higieny, obowiązujących przepisów prawa i norm oraz zgodnie z bieżącymi uzgodnieniami z Zamawiającym, a także ze starannością właściwą dla podmiotu zawodowo zajmującego się organizacją wydarzeń takich jak szkolenia, konferencje, targi.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie kwalifikacje, uprawnienia, doświadczenie i środki materialne oraz urządzenia niezbędne do wykonania Przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca oświadcza, iż wszystkie osoby, przy udziale których będzie wykonywał Umowę, w tym również osoby trzecie, będą posiadały wszelkie kwalifikacje, uprawnienia i doświadczenie wymagane przez Zamawiającego dla prawidłowego i kompletnego wykonania Przedmiotu Umowy.



5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie Przedmiotu Umowy, w tym również za zapewnienie personelu do jego realizacji na każdym etapie oraz za zapewnienie realizacji wszystkich usług, nawet jeżeli będą one świadczone przez podmioty trzecie. Za działania lub zaniechania tych podmiotów Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania lub zaniechania.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli sposobu organizacji i obsługi Narady na każdym etapie realizacji Przedmiotu Umowy. W ramach tego uprawnienia Zamawiający może żądać wydania lub wglądu do dokumentów Wykonawcy potwierdzających prawidłowe przygotowanie lub realizację Przedmiotu Umowy, takich jak umowy zawarte z podmiotami trzecimi w celu zapewnienia prawidłowej realizacji Narady. W przypadku zażądania wglądu do dokumentów, Zamawiający wyznaczy również miejsce na terenie Wałbrzycha, w którym dokumenty te należy okazać.
7. Zamawiający nie odpowiada za szkody wyrządzone przez Wykonawcę osobom trzecim. W szczególności Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne szkody wyrządzone uczestnikom Narady z powodu nieprawidłowego wykonywania Przedmiotu Umowy.
8. Nie później niż do końca **5 dnia kalendarzowego** przed dniem, w którym zgodnie z § 1 ust. 3 Narada się rozpocznie, Zamawiający prześle Wykonawcy pocztą elektroniczną, na adres osoby do kontaktu, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 2:
 - 1) dokładną liczbę uczestników Narady;
 - 2) listę osób nocujących w obiekcie hotelowym;
 - 3) szczegółowy harmonogram Narady – zgodnie z którym Wykonawca powinien realizować poszczególne usługi składające się na Przedmiot Umowy;
 - 4) informację na temat liczby poszczególnych usług wymienionych w OPZ, jakie powinien zapewnić Wykonawca w związku z realizacją Narady, w tym liczbę osób, dla których zapewnić należy poszczególne usługi gastronomiczne– przy czym jeżeli w powyższym terminie Zamawiający nie prześle Wykonawcy informacji, o których mowa w tym ustępie, uznaje się, że w Naradzie weźmie udział minimalna liczba uczestników wskazana w OPZ i w oparciu o taką liczbę oraz o minimalne wartości usług wskazane w OPZ powinno zostać obliczone wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 2.
9. Nie później niż do końca **10 dnia kalendarzowego** przed dniem, w którym zgodnie z § 1 ust. 3 Narada się rozpocznie Wykonawca prześle Zamawiającemu pocztą elektroniczną, na adres osób do kontaktu, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 1, do akceptacji:
 - 1) dwie propozycje menu dla uczestników Narady,



- 2) propozycje utworów wykonywanych podczas uroczystej kolacji, o których mowa w pkt. 6.4. lit. b OPZ.

Zamawiający, nie później niż w ciągu **2 dni kalendarzowych** od dnia otrzymania tych propozycji, zaakceptuje je (w przypadku propozycji menu i dekoracji florystycznych – wybierze jedną z przekazanych propozycji) albo zgłosi do tych propozycji uwagi (np. zażąda zastąpienia zaproponowanego dania lub dekoracji innym), które Wykonawca zobowiązuje się uwzględnić – o ile uwagi nie będą wykraczać poza zakres określony w Umowie, w tym OPZ. Akceptacja, wybór lub zgłoszenie uwag do przedstawionych propozycji zostanie dokonane pocztą elektroniczną, na adres osoby do kontaktu, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 2. Niezgłoszenie uwag przez Zamawiającego do przekazanych przez Wykonawcę propozycji w terminie, o którym mowa w zdaniu drugim uznaje się za ich zaakceptowanie (w przypadku propozycji menu i dekoracji florystycznych Wykonawca wybierze wówczas, która z jego propozycji będzie realizowana podczas Narady).

10. W związku z realizacją Narady Wykonawca zapewni koordynatora, który przez cały czas trwania Narady będzie obecny w obiekcie, w którym Narada będzie się odbywać. Koordynator będzie także dostępny telefonicznie przez cały czas trwania Narady, a także w godzinach: 8:00 – 16:00 w dniu bezpośrednio poprzedzającym rozpoczęcie oraz w dniu bezpośrednio następującym po zakończeniu Narady. Wykonawca przekaze Zamawiającemu dane kontaktowe koordynatora w terminie **do 3 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy**, przesyłając je pocztą elektroniczną na adres osób do kontaktu, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 1. Zmiana koordynatora jest możliwa w takiej samej formie, jaką przewidziano dla przekazania jego danych kontaktowych.
11. Nie później niż do końca **1 dnia kalendarzowego** przed dniem, w którym zgodnie z § 1 ust. 3 Narada się rozpocznie, Wykonawca przekaze Zamawiającemu pocztą elektroniczną, na adresy osób do kontaktu, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 1, dane osób odpowiedzialnych za obsługę techniczną Narady, wraz z bezpośrednimi numerami telefonów do ww. osób.
12. W terminie **3 dni roboczych** od dnia zakończeniu Narady Wykonawca sporządzi i przekaze Zamawiającemu pocztą elektroniczną, na adres osób do kontaktu, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 1, kosztorys powykonawczy, zwany dalej „**Kosztorysem**”, w którym wskaże liczbę i rodzaj poszczególnych usług zrealizowanych w ramach Przedmiotu Umowy. Liczba usług wskazanych w Kosztorysie powinna być zgodna z informacją wynikającą z ust. 8 – w przypadku różnicy Wykonawca wskaże w Kosztorysie przyczyny takiego stanu rzeczy. Wzór Kosztorysu stanowi **załącznik nr 3 do Umowy**. Zamawiający w terminie **2 dni roboczych** od otrzymania Kosztorysu zaakceptuje go albo zgłosi do niego zastrzeżenia na adres poczty elektronicznej osoby do kontaktu, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 2. Przedłożony przez Wykonawcę Kosztorys nie zobowiązuje



Zamawiającego do dokonania odbioru jakiegokolwiek części Przedmiotu Umowy ani do zapłaty Wynagrodzenia w takiej kwocie, jaka wynika z Kosztorysu.

- Odbiór Przedmiotu Umowy będzie dokonany na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, dalej zwanego „**Protokołem**”, podpisywanego przez przedstawiciela Zamawiającego przy ewentualnym udziale Wykonawcy, w oparciu o przedstawiony Zamawiającemu Kosztorys, w terminie **do 14 dni roboczych** od dnia zakończenia Narady. Wykonawca przyjmuje jednak do wiadomości, że nieprzedstawienie przez niego Kosztorysu nie wstrzymuje dokonania odbioru. Wzór Protokołu stanowi **załącznik nr 4 do Umowy**. W przypadku sporządzenia Protokołu bez udziału Wykonawcy zostanie on niezwłocznie po podpisaniu przez Zamawiającego przesłany do Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres, o którym osoby do kontaktu, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 2.

§ 3.

Wynagrodzenie

- Maksymalna wysokość wynagrodzenia Wykonawcy za realizację Przedmiotu Umowy nie przekroczy kwoty**złotych brutto** (słownie złotych brutto:), zwanej dalej „**Wynagrodzeniem maksymalnym**”.
- Rzeczywista wysokość wynagrodzenia Wykonawcy, zwanego dalej „**Wynagrodzeniem**”, którą Zamawiający zobowiązany będzie zapłacić za prawidłową realizację Przedmiotu Umowy, obliczona zostanie w oparciu o ceny jednostkowe brutto za realizację poszczególnych usług składających się na Przedmiot Umowy, które zostały określone w **załączniku nr 2 do Umowy**, oraz liczbę uczestników Narady lub liczbę poszczególnych usług, które zostały zrealizowane przez Wykonawcę stosownie do zasad wynikających z § 2 ust. 8. Wynagrodzenie nie przysługuje Wykonawcy za usługi, które zgodnie z § 2 ust. 8 powinien był zrealizować, a których nie zrealizował ze względu na okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność.
- Wynagrodzenie obliczone zgodnie z ust. 2 pokrywa wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w związku z wykonaniem Przedmiotu Umowy.
- Zamawiający dokona zapłaty Wynagrodzenia przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie do 21 dni kalendarzowych od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
- Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę jest dokonanie odbioru Przedmiotu Umowy przez Zamawiającego.
- Za datę dokonania przez Zamawiającego zapłaty Wynagrodzenia uważany będzie każdorazowo dzień udzielenia bankowi dyspozycji wykonania przelewu na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze.
- Opis faktury (w tytule lub w uwagach) powinien zawierać skrócony opis Przedmiotu Umowy wraz z numerem Umowy.



8. Wykonawca nie może, bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej pod rygorem bezskuteczności w formie pisemnej, dokonać przelewu na podmiot trzeci wierzytelności wynikających z Umowy.
9. Zamawiający ma prawo do zakwestionowania prawidłowości przedstawionej faktury, o czym niezwłocznie poinformuje Wykonawcę. Do czasu wyjaśnienia wątpliwości przekazanie środków na pokrycie zakwestionowanej faktury będzie wstrzymane, bez negatywnych skutków finansowych dla Zamawiającego.
10. Wszelkie postanowienia Umowy odnoszące się do faktury Wykonawcy mają także zastosowanie w przypadku wystawienia przez niego rachunku, jeżeli Wykonawca zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa posługuje się tą formą dokumentu.
11. Zamawiający dopuszcza złożenie faktury VAT w formie:
 - 1) papierowej (oryginału) na adres Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska, ul. Jana Długosza 68, 51-162 Wrocław, NIP: 897-17-47-119, REGON:020860626 (zmiana tego adresu nie wymaga zmiany Umowy, lecz jedynie poinformowania Wykonawcy o zmianie zgodnie z zasadami wynikającymi z § 7 ust. 2);
 - 2) ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego, złożonego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zwanej dalej „PEF”, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o *elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym* (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666, ze zm.).
12. Zamawiający nie dopuszcza przesyłania innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za wyjątkiem faktury.
13. Zamawiający informuje, iż identyfikatorem PEPPOL/adresem PEF Zamawiającego, który pozwoli na złożenie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, jest: 8971747119 .
14. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o przesłaniu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej na PEF w dniu jej przesłania. Powiadomienie o przesłaniu na PEF ustrukturyzowanej faktury elektronicznej zostanie przesłane pocztą elektroniczną na adresy osób do kontaktu, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 1.

§ 4.

Dane osobowe

1. Zamawiający i Wykonawca, jako administratorzy danych osobowych („**Administratorzy danych osobowych**”), uzyskanych od siebie w związku z podpisaniem i realizacją Umowy, zobowiązani są do przestrzegania właściwych przepisów o ochronie danych osobowych, w szczególności rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w *sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych*



oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; „**RODO**”), oraz jakichkolwiek podobnych lub analogicznych praw, wymogów ustawowych lub kodeksów postępowania regulujących użytkowanie, przechowywanie lub przesyłanie danych osobowych oraz zobowiązują się do niedopuszczenia do żadnych działań mogących spowodować naruszenie lub w inny sposób skutkować naruszeniem przez którąkolwiek ze Stron tych regulacji.

2. W związku z zawarciem Umowy dochodzi do przekazywania pomiędzy Stronami (jako administratorami danych osobowych) danych osobowych w postaci imion i nazwisk, adresów e-mail i numerów telefonów:
 - 1) osób reprezentujących drugą Stronę,
 - 2) osób wyznaczonych przez drugą Stronę do kontaktów w celu dokonywania bieżących uzgodnień w związku z realizacją Umowy,
 - 3) osób biorących udział w Naradzie.
3. Strony oświadczają, że osoby wymienione w ust. 2 zostaną przez Stronę na rzecz drugiej Strony zaznajomione z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania ich danych osobowych. Klauzula informacyjna Zamawiającego została zamieszczona w **załączniku nr 5 do Umowy**.
4. Wykonawca potwierdza, iż dla danych osobowych, uczestników Narady przekazanych zgodnie z § 2 ust. 8 pkt 2, przetwarzanych w związku z wykonaniem przedmiotu Umowy jest Stroną przetwarzającą, a Zamawiający jest Administratorem tych danych osobowych.
5. Zamawiający działając w charakterze Administratora danych osobowych bez uszczerbku dla postanowień wskazanych w ust. 1, 2 i 3, powierza w trybie art. 28 RODO, przetwarzanie danych osobowych na warunkach opisanych w dalszej części niniejszego paragrafu.
6. Celem powierzenia przetwarzania danych osobowych jest zrealizowanie przez Wykonawcę zadań wynikających z Umowy w postaci zapewnienia noclegu uczestnikom Narady w obiekcie, w którym odbędzie się Narada. Dane osobowe powierzone do przetwarzania obejmują imię, nazwisko. Ich przetwarzanie przez Wykonawcę będzie odbywało się w formie elektronicznej w okresie realizacji Umowy.
7. Wykonawca będzie przetwarzał powierzone na podstawie Umowy dane osobowe jedynie w celach niezbędnych do realizacji Umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.



9. Wykonawca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
10. Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego o:
 - 1) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu;
 - 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
 - 3) jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych określonych w Umowie, a także o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Wykonawcy, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach, które dotyczą przetwarzania tych danych osobowych u Wykonawcy;
 - 4) w przypadku wystąpienia okoliczności mogących skutkować odpowiedzialnością Zamawiającego za nieprzestrzeganie przepisów Rozporządzenia w zakresie przetwarzania powierzonych danych osobowych, Wykonawca zobowiązuje się podjąć niezwłocznie działania w celu usunięcia tych okoliczności oraz zobowiązany jest natychmiast zawiadomić o zaistniałym fakcie Zamawiającego.
11. Wykonawca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
12. Wykonawca zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
13. Wykonawca zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych w formie pisemnej wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji Umowy.
14. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy (o której mowa w art. 28 ust. 3 lit. b Rozporządzenia) przetwarzane dane przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji Umowy.
15. Wykonawca po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa lub zwraca (w zależności od decyzji Administratora danych osobowych) wszelkie dane osobowe oraz wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.



16. W miarę możliwości Wykonawca pomaga Zamawiającemu w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
17. Wykonawca po stwierdzeniu podejrzenia naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je Zamawiającemu w ciągu 24 godzin od powzięcia informacji o stwierdzeniu sytuacji wzbudzającej podejrzenie takiego naruszenia.
18. W przypadku, gdy stwierdzone naruszenia ochrony danych, o których mowa w ust. 17, mogą powodować wysokie ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych – Wykonawca uczestniczy w zawiadomieniu o takim naruszeniu osób, których dane dotyczą.
19. Wykonawca prowadzi rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania, dokonywanych w imieniu Zamawiającego, o ile jest do tego zobowiązany, zawierający informacje zgodne z art. 30 ust. 2 RODO.
20. Zamawiający zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. h Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Wykonawcę przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia Umowy. Zamawiający ma w szczególności prawo do wizytacji w miejscu, w którym dane osobowe objęte Przedmiotem Umowy są przetwarzane.
21. Zamawiający będzie realizować prawo kontroli z minimum 2-dniowym uprzedzeniem Wykonawcy, w godzinach pracy Wykonawcy.
22. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych.
23. Wykonawca udostępnia Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.
24. Wykonawca może powierzyć dane osobowe objęte Umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania Umowy po uzyskaniu uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.
25. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Zamawiającego, chyba że obowiązek taki nakłada na Wykonawcę prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Wykonawca. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Wykonawca informuje Zamawiającego o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
26. Podwykonawca, o którym mowa w ust. 24, winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Wykonawcę w ust. 11-19.



27. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.
28. Strony zgodnie oświadczają, że dane osobowe zawarte w umowie z Wykonawcą (osób reprezentujących oraz osób wskazanych przez Wykonawcę do kontaktów w celu realizacji umowy) zostaną przez Zamawiającego udostępnione GDOŚ. Klauzula informacyjna GDOŚ została zamieszczona w **załączniku nr 6** do Umowy.

§ 5.

Kary umowne

1. W przypadku niezrealizowania Narady w terminie, o którym mowa w § 1 ust. 3, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% Wynagrodzenia maksymalnego. Za brak realizacji Narady uważa się również brak zapewnienia sali konferencyjnej w którymkolwiek z dni wskazanych w OPZ. W przypadku zaistnienia powyższych uchybień Zamawiającemu przysługuje również niezależnie prawo do odstąpienia od Umowy, które może zostać wykonane w terminie 7 dni kalendarzowych od upływu terminu, o którym mowa w § 1 ust. 3.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15% Wynagrodzenia maksymalnego, jeżeli na podstawie § 2 ust. 6 wystąpi do Wykonawcy o przedstawienie dokumentów potwierdzających możliwość realizacji Przedmiotu Umowy zgodnie z Umową, a Wykonawca nie przedstawi takich dokumentów, lub przedstawione dokumenty nie potwierdzą możliwości realizacji przedmiotu Umowy (w szczególności brak będzie dowodu, że Wykonawca zapewni w pełni wyposażone sale konferencyjne, miejsca noclegowe, wyżywienie oraz sprzęt i oprogramowanie niezbędne do realizacji Narady) – a do dnia rozpoczęcia Narady, o którym mowa w § 1 ust. 3 zostało mniej niż 5 dni kalendarzowych. W sytuacji, o której mowa w zdaniu poprzednim, Zamawiający będzie również uprawniony do odstąpienia od Umowy w terminie do końca 2 dni kalendarzowych przed dniem rozpoczęcia Narady – w takiej sytuacji Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne świadczenia za zrealizowane do tego czasu działania mające na celu realizację Przedmiotu Umowy.
3. W przypadku uchybienia przez Wykonawcę obowiązkowi wynikającemu z § 2 ust. 9, tj. w szczególności gdy Wykonawca nie przedstawi propozycji menu, dekoracji kwiatowych lub utworów muzycznych do akceptacji, lub nie uwzględni uwag Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% Wynagrodzenia maksymalnego.
4. Z zastrzeżeniem ust. 1-3 i 6, w przypadku nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę polegającego w szczególności na niezapewnieniu któregośkolwiek ze świadczeń wynikających z Umowy, w tym OPZ lub Oferty, lub zapewnienia ich w sposób niezgodny z wymaganiami wynikającymi z Umowy, w tym OPZ lub Oferty (w tym



np. zrealizowanie usługi żywienia niezgodnie z harmonogramem Narady lub menu ustalonymi zgodnie z § 2 ust. 9), Wykonawca zapłaci Zamawiającemu za każde takie uchybienie karę umowną:

- 1) w wysokości **0,2% Wynagrodzenia maksymalnego** – w przypadku uchybień związanych z zapewnieniem żywienia (usługi gastronomicznej),
- 2) w wysokości **0,75% Wynagrodzenia maksymalnego** – w przypadku uchybień związanych z zapewnieniem noclegu (usługi noclegowej),
- 3) w wysokości **1,5% Wynagrodzenia maksymalnego** – w przypadku uchybień związanych z zapewnieniem sali konferencyjnej,
- 4) w wysokości **0,75% Wynagrodzenia maksymalnego** – w przypadku pozostałych uchybień

– przy czym za osobne uchybienia, o których mowa w pkt 1 i 2, uważa się uchybienia w prawidłowym zapewnieniu świadczeń w stosunku do każdego z uczestników Narady osobno (tj. np. brak zapewnienia obiadów dla dwóch osób jednego dnia będzie traktowany jako dwa uchybienia).

5. Za każdy przypadek naruszenia przez Wykonawcę obowiązków z zakresie poufności, o których mowa w § 10, lub w zakresie przetwarzania danych osobowych, o których mowa w § 4, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% Wynagrodzenia maksymalnego. W przypadku naruszenia tych obowiązków Zamawiający będzie także uprawniony do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym.
6. Kary umowne, o których mowa w ust. 1-6, są naliczane niezależnie i podlegają sumowaniu, przy czym jedno naruszenie może stanowić podstawę do naliczenia tylko jednej kary umownej.
7. Suma kar nałożonych na Wykonawcę nie może przekroczyć 30% Wynagrodzenia maksymalnego.
8. Wykonawca wyraża niniejszym nieodwołalną zgodę na potrącanie kar umownych z należnego mu Wynagrodzenia, nawet jeśli nie byłoby ono jeszcze wymagalne, jak również z innych, w tym także z niewymagalnych należności przysługujących Wykonawcy.
9. Jeżeli całkowite potrącenie nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłacenia kar umownych w terminie 14 (słownie: czternastu) dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania do zapłaty, na rachunek Zamawiającego wskazany w wezwaniu.
10. Jeżeli wysokość szkody przewyższa wysokość zastrzeżonych kar umownych, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.



GENERALNA
DYREKCJA
OCHRONY
ŚRODOWISKA



WSPIERANIE
SYSTEMU OCEN
ODDZIAŁYWANIA
NA ŚRODOWISKO



NFOŚiGW

§ 6.

Nadzór nad realizacją Umowy i sposób porozumiewania się

1. Do kontaktów roboczych związanych z zawarciem i realizacją Umowy, w tym do przekazywania informacji, o których mowa w § 2 ust. 8-10, a także do nadzoru nad realizacją Umowy i podpisywania Kosztorysu i Protokołu, Strony wyznaczają:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - a) Jarosław Trzeszcz, e-mail: jaroslaw.trzeszcz@wroclaw.rdos.gov.pl, tel.: 71 747 93 20,
 - lub
 - b) Monika Połomska, e-mail: monika.polomska@rdos.gov.pl; tel.: 71 747 93 29
– przy czym każda z tych osób jest upoważniona do samodzielnego działania w imieniu Zamawiającego;
 - 2) ze strony Wykonawcy:, tel.:, e-mail:
2. Wykonawca ma możliwość zmiany osoby, o której mowa w ust. 1 pkt 2, gdy jest to uzasadnione obiektywnymi okolicznościami, o czym jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w § 7 ust. 1 pkt 1.
3. Na żądanie Zamawiającego przekazane Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w § 7 ust. 1 pkt 2, Wykonawca jest zobowiązany, w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia zgłoszenia stosownego żądania przez Zamawiającego, dokonać zmiany osoby, o której mowa w ust. 1 pkt 2, i powiadomić o tym Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w § 7 ust. 1 pkt 1.
4. Zamawiający może dokonać zmiany osób, o których mowa w ust. 1 pkt 1, w każdym momencie, o czym powiadomi Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w § 7 ust. 1 pkt 2.
5. Zmiany danych, o których mowa w ust. 1, dokonane zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu nie stanowią zmiany Umowy w rozumieniu § 8 i nie wymagają formy pisemnego aneksu.



§ 7. Doręczenia

1. Strony wskazują następujące dane kontaktowe, na które należy kierować korespondencję:
 - 1) dane Zamawiającego:
 - a) adres: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska, ul. Jana Długosza 68, 51-162 Wrocław
 - b) numer faksu: 71 75 85 741,
 - c) adres poczty elektronicznej: sekretariat@gdos.gov.pl;
 - 2) dane Wykonawcy:
 - a) adres:
 - b) adres poczty elektronicznej:
2. Strony mają obowiązek niezwłocznego informowania się wzajemnie o każdej zmianie danych kontaktowych w formie pisemnej i na adres poczty elektronicznej drugiej Strony wskazany w ust. 1. Powyższa zmiana nie wymaga aneksu do Umowy. Korespondencja wysłana na ostatnio podane dane kontaktowe Strony będzie uznawana za skutecznie jej doręczoną.
3. Z zastrzeżeniem ust. 4, ile Strony nie postanowią inaczej, Strony będą doręczać sobie korespondencję związaną z zawarciem i realizacją Umowy pocztą kurierską lub listem poleconym, lub faksem, lub pocztą elektroniczną, na ostatnio podane przez Stronę dane kontaktowe.
4. Oświadczenie o wypowiedzeniu lub odstąpieniu od Umowy musi mieć pod rygorem nieważności formę pisemną lub formę elektroniczną z podpisem kwalifikowanym i zostać doręczone drugiej Stronie: w przypadku formy pisemnej – listem poleconym lub pocztą kurierską, na ostatnio podany przez Stronę adres; w przypadku formy elektronicznej – na adres poczty elektronicznej Strony wskazany w ust. 1.
5. Korespondencję wysłaną pocztą elektroniczną uważa się za doręczoną w momencie jej wysłania do adresata.
6. Listy polecone adresowane na ostatnio podany adres Strony i zwrócone przez pocztę lub firmę kurierską ze względu na niepodjęcie przez adresata w terminie, będą traktowane jako skutecznie doręczone z upływem czternastego dnia kalendarzowego od dnia pierwszej próby doręczenia do adresata.



§ 8. Zmiany Umowy

Wszelkie zmiany Umowy wymagają porozumienia Stron oraz zachowania formy pisemnej (lub formy elektronicznej z podpisami kwalifikowanymi) pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem sytuacji, o których mowa w § 3 ust. 11 pkt 1, § 6 ust. 5 i § 7 ust. 2.

§ 9. Siła wyższa

1. Strony nie są odpowiedzialne za naruszenie obowiązków wynikających z Umowy w przypadku, gdy wyłączną przyczyną naruszenia jest działanie siły wyższej.
2. Przez „**siłę wyższą**” należy rozumieć zdarzenie zewnętrzne, którego Strony nie mogły przewidzieć i któremu nie mogły zapobiec, uniemożliwiające wykonanie Umowy w całości lub części, na stałe lub na pewien czas, któremu Strona nie mogła przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności i które nie wynikało wskutek błędów lub zaniedbań Strony dotkniętej jej działaniem.
3. Na czas działania siły wyższej ulegają zawieszeniu te obowiązki Strony, których nie jest ona w stanie wykonać ze względu na działanie tej siły.
4. W przypadku zaistnienia siły wyższej Strona, której dotyczy jej działanie, zobowiązana jest niezwłocznie poinformować drugą Stronę na piśmie o wystąpieniu siły wyższej, ze wskazaniem przewidywanego czasu trwania przeszkody w realizacji wynikających z Umowy obowiązków, spowodowanych działaniem tej siły.

§ 10. Poufność

1. Umowa jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
2. Zamawiający ma prawo podać do publicznej wiadomości informacje o przedmiocie Umowy, Wykonawcy oraz wysokości Wynagrodzenia.
3. Wykonawca, jego personel zatrudniony przy realizacji Umowy, a także jego podwykonawcy zobowiązani są do utrzymania w tajemnicy i nieujawniania osobom trzecim wszystkich informacji i materiałów przekazanych, ujawnionych lub przygotowanych w trakcie i w związku z wykonywaniem Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania, przy wykonywaniu Umowy, wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawa związanych z ochroną danych, a także z ochroną informacji poufnych.



5. Wykonawca nie może, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, wykorzystywać, upubliczniać lub udostępniać materiałów i informacji określonych w ust. 3 w innych celach niż wynikające z Umowy.
6. Postanowienia ust. 5 nie dotyczą informacji publicznych, informacji powszechnie znanych oraz informacji, których udostępnienie następuje na żądanie organów administracji publicznej, jednostek samorządu terytorialnego, sądów, prokuratury lub instytucji organizacji międzynarodowych, w zakresie w jakim te organy lub instytucje są uprawnione do żądania danych na podstawie odrębnych przepisów.
7. Wykonawca, jego personel zatrudniony przy realizacji Umowy, a także jego podwykonawcy zobowiązani są zabezpieczyć w sposób należyty przed dostępem osób trzecich informacje i materiały określone w ust. 3, w tym nośniki, na których te informacje lub materiały zostały utrwalone oraz wszelkie narzędzia, przy użyciu których będą mieli dostęp do informacji i materiałów objętych niniejszym paragrafem.
8. Wykonawca zobowiązany jest, po wykonaniu Umowy – według wyboru Zamawiającego – do zwrócenia Zamawiającemu wszystkich materiałów uzyskanych od Zamawiającego i wytworzonych podczas realizacji Umowy lub skasowania wszystkich wskazanych wyżej materiałów z nośników danych.
9. Umowę niniejszą co do obowiązków poufności można wypowiedzieć z zachowaniem 10-letniego okresu wypowiedzenia.

§ 11.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory wynikłe w związku z zawarciem lub realizacją Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności Kodeksu cywilnego oraz Pzp.
3. Przez użyty w Umowie termin „**dni robocze**” Strony zgodnie uznają dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy wskazanych w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o *dniach wolnych od pracy* (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1920) lub wskazanych jako wolne od pracy przez Szefa Kancelarii Prezesa Rady Ministrów (o tych ostatnich Zamawiający zobowiązany jest jednak powiadomić Wykonawcę).
4. Załącznikami do Umowy stanowiącymi jej integralną część są:
 - 1) załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia;
 - 2) załącznik nr 2 – kopia Oferty;
 - 3) załącznik nr 3 – wzór Kosztorysu;
 - 4) załącznik nr 4 – wzór Protokołu;



- 5) załącznik nr 5 – klauzula informacyjna Zamawiającego dla osób reprezentujących Wykonawcę oraz osób wyznaczonych przez Wykonawcę do kontaktu w celu realizacji Umowy.
 - 6) Załącznik nr 6 - klauzula informacyjna GDOŚ
5. Umowa została sporządzona w formie elektronicznej/umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron*

Zamawiający

Wykonawca

**)niepotrzebne skreślić*

Sfinansowano ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w ramach umowy z dnia 22 grudnia 2022 r. nr 3443/2022/Wn50/NE-PO/D o realizację zadania pn. „Wsparcie Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w realizacji zobowiązań w zakresie ocen oddziaływania na środowisko i obszary Natura 2000”



Załącznik nr 3 do Umowy nr
Wzór

KOSZTORYS POWYKONAWCZY

sporządzony w dniu r.

dotyczy: Umowy nr zawartej w dniu r.

Wykonawca:

Zamawiający:

Przedmiot Umowy: przedmiotem zamówienia jest

Termin realizacji Umowy:

Zrealizowane świadczenia:

Lp.	Wyszczególnienie świadczenia	Cena jednostkowa brutto (zł)	Liczba	Cena brutto na poszczególne usługi (kol. nr 3 x kol. nr 4)
1	2	3	4	5
1.	Wyżywienie:			
	12 czerwca 2024			
1.1	Obiad			
1.2	Serwis kawowy od godz. 12.00			
1.3	Kolacja			
	13 czerwca 2024			
1.4	Całodniowy serwis kawowy			
1.5	Obiad			
1.4	Uroczysta kolacja			
	14 czerwca 2024			
1.5	Obiad			
2.	Nocleg ze śniadaniem			
2.1	12/13 czerwca 2024			
2.2	13/14 czerwca 2024			

Sfinansowano ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w ramach umowy z dnia 22 grudnia 2022 r. nr 3443/2022/Wn50/NE-PO/D o realizację zadania pn. „Wsparcie Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w realizacji zobowiązań w zakresie ocen oddziaływania na środowisko i obszary Natura 2000”



Lp.	Wyszczególnienie świadczenia	Cena jednostkowa brutto (zł)	Liczba	Cena brutto na poszczególne usługi (kol. nr 3 x kol. nr 4)
1	2	3	4	5
3	Sala konferencyjna 12-13 czerwca 2024			
3.1	<i>duża sala konferencyjna nr 1 wraz z nagłośnieniem i transmisją online</i>			
3.2	<i>mała sala konferencyjna nr 2 wraz z nagłośnieniem i transmisją online</i>			
4	Oprawa muzyczna podczas uroczystej kolacji zasiadanej			
Suma łącznie (brutto)				

SUMA (łączna wartość brutto).....zł .../100

Uwagi:

.....
 Przedstawiciel Wykonawcy



Załącznik nr 4 do Umowy nr
Wzór

PROTOKÓŁ ODBIORU

sporządzony w dniu 2024r.

dotyczy: umowy nr/GDOŚ/202.. zawartej w dniu 2024r. (zwanej dalej „Umową”)

Wykonawca:

Przedmiot Umowy został / nie został* wykonany zgodnie z Umową i został / nie został* odebrany.

Uwagi :

Wartość zrealizowanych przez Wykonawcę świadczeń, zgodnie z postanowieniami Umownymi oraz uwzględniając Kosztorys powykonawczy z dnia wynosi zł .../100 brutto (słownie złotych brutto);

Na tym protokół odbioru zakończono i podpisano.

Do odbioru przystąpił przedstawiciel Zamawiającego:

imię i nazwisko przedstawiciela Zamawiającego

przy udziale/ bez udziału* przedstawiciela Wykonawcy.

Protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ze strony Zamawiającego:

data i podpis

ze strony Wykonawcy:

imię i nazwisko przedstawiciela Wykonawcy data i podpis

**) niepotrzebne skreślić*



GENERALNA
DYREKCJA
OCHRONY
ŚRODOWISKA



WSPIERANIE
SYSTEMU OCEN
ODDZIAŁYWANIA
NA ŚRODOWISKO



NFOŚiGW

Załącznik nr 5
do umowy nr.....

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska we Wrocławiu

1. Administratorem danych osobowych jest Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska we Wrocławiu z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Jana Długosza 68, 51-162 Wrocław, e-mail: sekretariat@wroclaw.rdos.gov.pl, tel.: 71 74 79 300.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych następuje za pomocą adresu e-mail: iod@wroclaw.rdos.gov.pl
3. Dane osobowe będą przetwarzane w związku z zawarciem umowy nr..... z dnia....., w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
4. Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji ustawowych zadań Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska we Wrocławiu, a brak ich przekazania uniemożliwi realizację tych zadań.
5. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, osobom, których one dotyczą, przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) żądanie od Administratora danych dostępu do Pani/Pana danych osobowych,
 - 2) żądanie od Administratora danych sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - 3) żądanie od Administratora danych usunięcia Pani/Pana danych osobowych,
 - 4) żądanie od Administratora danych ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,
 - 5) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,
 - 6) wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. Przekazane dane osobowe nie będą wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane w innym celu niż działania związane z zawartym porozumieniem, chyba że konieczność wykorzystania, ujawniania lub udostępnienia wynika z obowiązujących przepisów prawa. Dane mogą zostać przekazane innym organom publicznym, o ile:
 - 1) są one upoważnione do tego obowiązującymi przepisami prawa,
 - 2) realizują obowiązek prawny ciążący na Administratorze danych,
 - 3) przetwarzanie jest niezbędne do wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym, w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi danych.
7. Zebrane dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich i nie będą poddawane profilowaniu.
8. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres trwania porozumienia a po jego zakończeniu przez czas niezbędny do realizacji ustawowych zadań oraz wykonania obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.
9. Polityka prywatności oraz informacji o ochronie danych osobowych dostępne są pod adresem: <https://www.gov.pl/web/rdos-wroclaw/polityka-prywatnosci>



Załącznik nr 6 do Umowy nr

Klauzula informacyjna

W związku z obowiązywaniem od dnia 25 maja 2018 r. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119, str. 1), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Generalny Dyrektor Ochrony Środowiska z siedzibą w Warszawie Al. Jerozolimskie 136, 02-305 Warszawa, tel.: 22 310 67 10, fax: 22 310 61 41, e-mail: kancelaria@gdos.gov.pl. Szczegółowe dane kontaktowe podane są na stronie internetowej GDOŚ: <http://www.gdos.gov.pl/kontakt>;
- 2) kontakt z inspektorem ochrony danych w Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska jest możliwy za pomocą adresu e-mail: inspektor.ochrony.danych@gdos.gov.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia i prawidłowej realizacji Umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, jak również udokumentowania jej zawarcia i rozliczenia na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO - realizacja zadań w interesie publicznym;
- 4) Administrator będzie przetwarzał następujące kategorie danych osobowych: imię i nazwisko, stanowisko, nazwa organizacji reprezentowanej, dane kontaktowe (adres e-mail, nr telefonu);
- 5) dane Pani/Pana mogą być udostępniane przez Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska podmiotom upoważnionym do uzyskania informacji na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
- 6) Pani/Pana dane mogą być powierzane w niezbędnym zakresie podmiotom realizującym zadania na rzecz administratora danych. Powierzenie danych może nastąpić jedynie na podstawie umowy lub innego instrumentu prawnego;
- 7) Pani/Pana dane osobowe nie będą przez Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
- 8) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres o którym mowa w przepisach ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach i Jednolitym rzeczowym wykazie akt obowiązującym w Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska;
- 9) ma Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, żądania usunięcia, sprzeciwu wobec przetwarzania opartego o art. 6 ust. 1 lit. e) RODO i ograniczenia przetwarzania. Ma Pani/Pan również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 10) nie będą podejmowane decyzje w oparciu o zautomatyzowane przetwarzanie, w tym nie będą podlegały profilowaniu.