

# REGULAMIN RADY RODZICÓW

Państwowej Szkoły Muzycznej I i II st im. Stanisława Moniuszki w Jeleniej Górze

## Rozdział I

### Postanowienia ogólne

#### § 1

Uchwalono na podstawie art. 83 i art. 84 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe

#### § 2

Regulamin niniejszy określa cele, zadania i organizację Rady Rodziców.

#### § 3

1. Terenem działania Rady Rodziców jest budynek szkoły.
2. Rada Rodziców korzysta z pomocy technicznej szkoły obejmującej zapewnienie bezpiecznego przechowywania dokumentacji, możliwość korzystania z pomieszczenia na organizowane zebrania, dostęp do komputera i urządzeń biurowych.
3. Rada Rodziców może podejmować działania również w innych miejscach, w których przebywają uczniowie w trakcie realizacji przez szkołę zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

## Rozdział II

### Cele Rady Rodziców

#### § 4

1. Rada Rodziców, zwana dalej Radą, jest społecznym organem władzy w szkole reprezentującym ogół rodziców i opiekunów prawnych uczniów uczęszczających do szkoły, której celem jest:
  - 1) Organizowanie i rozwijanie współpracy rodziców z dyrekcją szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, organem prowadzącym szkołę i organem sprawującym nadzór pedagogiczny w celu doskonalenia statutowej działalności szkoły.
  - 2) Organizowanie różnych form aktywności rodziców wspomagających proces nauczania, wychowania i opieki w szkole i środowisku.
  - 3) Prezentowanie wobec dyrektora szkoły, nauczycieli, uczniów, organu prowadzącego szkołę i organu sprawującego nadzór pedagogiczny opinii rodziców oraz formułowanie wniosków we wszystkich istotnych sprawach szkoły.
  - 4) Upowszechnianie wśród rodziców wiedzy o wychowaniu i funkcjach opiekuńczo- wychowawczych rodziny i szkoły w życiu dziecka.

## Rozdział III

### Zadania i kompetencje Rady

#### § 5

Rada uchwała regulamin swojej działalności, którym określa wewnętrzną strukturę i tryb pracy, tryb przeprowadzania wyborów do Rady i wyborów przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora szkoły oraz zasady wydatkowania gromadzonych środków finansowych.

#### § 6

1. Rada w porozumieniu z Radą Pedagogiczną uchwała program wychowawczo-profilaktyczny szkoły obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowane przez nauczycieli.
2. Jeżeli Rada w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego, program ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą.

3. Program wychowawczo-profilaktyczny ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

## **§ 7**

1. Rada ma prawo opiniowania:

- 1) programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania w szkole.
- 2) projektu planu finansowego składanego przez dyrektora jednak ostateczna decyzja w tej sprawie należy do dyrektora szkoły.
- 3) pracy nauczyciela przed sporządzeniem oceny przez dyrektora szkoły w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie pracy nauczyciela. Brak opinii Rady nie wstrzymuje postępowania.
- 4) podjęcia działalności w szkole przez stowarzyszenia lub inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

## **§ 8**

Rada może opiniować projekt dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych wynikających z § 4 ust. 1 i 4 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z 20.11.2017 /Dz.U. z 2017 poz. 2199 z późn. zm./w sprawie organizacji roku szkolnego w publicznych szkołach i placówkach artystycznych.

## **§ 9**

Rada ma prawo delegowania dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora.

## **Rozdział IV**

### **Tryb przeprowadzania wyborów**

## **§ 10**

1. Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do Rady:

- 1) Wybory do Rady przeprowadza się na pierwszym ogólnym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym nie później niż do 30 września danego roku. Informacja o zebraniu podawana jest na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej szkoły na 14 dni przed wyznaczonym terminem.
- 2) Podczas zebrania rodzice w głosowaniu tajnym wybierają Radę składającą się z minimum 7 rodziców uczniów szkoły.
- 3) Głosowanie w podanym terminie /pierwszym/ jest prawomocne jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 50% rodziców uprawnionych, a w przypadku braku takiej ilości zarządza się drugi termin zebrania, w 15 minut po pierwszym terminie, pod warunkiem, że liczba uczestniczących w nim rodziców pozwala na wybór nowej Rady.
- 4) W wyborach do Rady jednego ucznia może reprezentować tylko jeden rodzic.
- 5) Wybory do Rady na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym przeprowadza dyrektor, który ma za zadanie przyjąć zgłoszenia kandydatur, przeprowadzić głosowanie i podać jego wyniki
- 6) Kandydat do Rady musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
- 7) Za wybranych do Prezydium Rady uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
- 8) W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów przeprowadza się kolejną turę głosowania.
- 9) Wybrani członkowie Rady wyłaniają ze swojego grona przewodniczącego.
- 10) Z przeprowadzonych wyborów Rada sporządza protokół, który przewodniczący zebrania po podpisaniu przekazuje Przewodniczącemu Rady Rodziców, który prowadzi dalszą część zebrania.

2. Wybór dwóch przedstawicieli Rady do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora szkoły odbywa się w trybie głosowania jawnego i podjęcia uchwały zwykłą większością głosów osób uczestniczących w zebraniu członków Rady.

## **Rozdział V**

### **Struktura Rady Rodziców**

#### **§ 11**

1. Pracami Rady kieruje Prezydium, w którego skład wchodzi:

- 1) przewodniczący,
- 2) zastępca przewodniczącego,
- 3) sekretarz

2. Przewodniczący Rady organizuje pracę Rady, zwołuje i prowadzi zebrania Rady, reprezentuje Radę przed organami szkoły.

3. Zastępca przewodniczącego przejmuje jego obowiązki w czasie jego nieobecności.

4. Sekretarz ma uprawnienia zastępcy przewodniczącego Rady i odpowiada za protokołowanie wszystkich zebrań Rady i właściwe prowadzenie dokumentacji, która przechowywana jest w szkole w zabezpieczonym miejscu uzgodnionym z dyrektorem szkoły.

5. Członkowie Rady społecznie pełnią funkcje określone przyjętym regulaminem

6. Kadencja Prezydium trwa rok.

7. W razie ustania członkostwa w Prezydium przed upływem kadencji, na najbliższym zebraniu Rady przeprowadzane są wybory uzupełniające, na okres do końca kadencji.

8. Rada może też odwołać Prezydium w całości lub dokonać wyboru nowych jego członków w trybie wyborów uzupełniających.

## **Rozdział VI**

### **Zasady działania Rady Rodziców**

#### **§ 12**

1. Pierwsze zebranie Rady zwołuje dyrektor szkoły w terminie do 30 września danego roku szkolnego, otwiera je i przewodniczy mu do czasu wybrania przewodniczącego Rady

2. Kolejne zebrania Rady zwołuje Przewodniczący Rady lub upoważniony przez niego członek Rady, z własnej inicjatywy, na wniosek 1/3 członków Rady, wniosek dyrektora szkoły lub organów szkoły. Zebranie może też być zwołane na podstawie pisemnego wniosku skierowanego do dyrektora szkoły przez 10% rodziców uczniów uprawnionych do wyboru członków Rady Rodziców.

3. Zebrania Rady przygotowuje i prowadzi Przewodniczący Rady lub pisemnie upoważniony przez niego członek Rady Rodziców.

4. O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady oraz dyrektora, w sposób zwyczajowo przyjęty w szkole, na 14 dni przed planowanym terminem zebrania, a w przypadku zebrania nadzwyczajnego na 3 dni przed terminem.

5. W zebraniach Rady, z głosem doradczym, może brać udział dyrektor szkoły, na zaproszenie Rady.

6. Przewodniczący Rady może, za zgodą lub na wniosek członków Rady, zapraszać inne osoby do udziału w zebraniach.

#### **§ 13**

1. Zebranie Rady może podejmować uchwały we wszystkich sprawach w zakresie jej właściwości przy osobistej obecności co najmniej 50% członków Rady.

2. Uchwały Rady są podejmowane zwykłą większością głosów osób uczestniczących w zebraniu. Należy rozumieć przez to liczbę głosów „za”, która przewyższa co najmniej o 1 głos liczbę głosów „przeciw” pomijając głosy „wstrzymujące się”, przy czym w przypadku równej ilości głosów „za” i „przeciw” decydującym głosem jest głos przewodniczącego lub jego zastępcy, jeżeli pełni jego obowiązki.

3. Uchwała o rozwiązaniu Rady Rodziców podejmowana jest bezwzględną większością głosów.

4. Uchwały Rady są podejmowane w głosowaniu jawnym, sporządzane na piśmie i stanowią załączniki do protokołu.

5. Uchwały Rady mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym, po przyjęciu w głosowaniu jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.

#### **§ 14**

1. Zebrania Rady Rodziców są protokołowane.
2. Protokół zebrania Rady powinien zawierać:
  - 1) numer, datę i miejsce zebrania,
  - 2) listę osób obecnych podczas zebrania,
  - 3) zatwierdzony porządek obrad,
  - 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
  - 5) przebieg obrad,
  - 6) streszczenie wystąpień oraz wnioski,
  - 7) uchwały w formie załączników,
  - 8) podpisy przewodniczącego i protokolanta.

### **Rozdział VII**

#### **Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców**

#### **§ 15**

1. Rada gromadzi fundusze pochodzące z dobrowolnych składek rodziców, z darowizn osób fizycznych, organizacji, instytucji i fundacji, z wpłat celowych, z dotacji oraz innych źródeł.
2. Propozycje wysokości dobrowolnej składki rodziców Rada i jej Prezydium ustala na pierwszym zebraniu każdego roku szkolnego.
3. Fundusze, o których mowa w ust. 1, wpłacane są i przechowywane na odrębnym rachunku bankowym rady rodziców. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez radę rodziców. Wymagane są dwa podpisy w dowolnym powiązaniu, ale z obowiązkowym podpisem Przewodniczącego.
4. Fundusz Rady jest funduszem autonomicznym, niezależnym od budżetu szkoły i nie jest również uzupełnieniem czy rezerwą budżetu szkoły.
5. Środki Rady mogą być przeznaczone na finansowanie lub dofinansowanie:
  - 1) imprez szkolnych uczniów
  - 2) nagród na zakończenie roku szkolnego lub za szczególne osiągnięcia
  - 3) kosztów wyjazdów uczniów i zespołów reprezentujących szkołę, m.in. współpraca międzynarodowa, promocja szkoły, dokumentowanie wydarzeń szkolnych
  - 4) organizacji działań kulturalnych i artystycznych, w których biorą udział uczniowie szkoły
  - 5) udziału uczniów w konkursach, festiwalach, warsztatach i kursach
  - 6) wydatków celowych, na konkretne działania, na które zostały dokonane wpłaty
  - 7) wydatków rzeczowych związanych z działalnością i projektami własnymi Rady
  - 8) opłaty i prowizje bankowe
6. Do składania pisemnych wniosków o przyznanie środków z funduszu Rady uprawnieni są:
  - 1) dyrektor szkoły
  - 2) rada pedagogiczna
  - 3) poszczególni nauczyciele
  - 4) samorząd uczniowski
  - 5) członkowie Rady
7. Wnioski rozpatrywane są za zebraniach Rady, których częstotliwość wynika z bieżących potrzeb, w trybie podjętych uchwał.
8. Preliminarz wydatków w każdym roku szkolnym Rada ustala i przyjmuje do realizacji na podstawie podjętej uchwały oraz podaje do wiadomości ogółu rodziców w formie elektronicznej za pośrednictwem e-dziennika
9. W ramach potrzeb i w miarę posiadanych środków oraz na podstawie uchwał Rada może postanowić o zmianie struktury preliminarza do wysokości 10% ustalonych wartości.
10. Wpływy i wydatki środków finansowych podlegają rejestracji zgodnie z obowiązującymi przepisami

finansowo-księgowymi. W trybie uchwały podejmowana jest decyzja o osobie odpowiedzialnej za prawidłowość rozliczeń. Podstawą do wypłat finansowania lub dofinansowania jest udokumentowanie poniesionych kosztów fakturą, rachunkiem, dowodem wpłaty, notą księgową.

**11.** Przekazywanie dokumentacji po ustaniu kadencji lub w czasie jej trwania następuje protokolarnie. Na podstawie protokołu Rada przekazuje też szkole zakupione z własnych środków przedmioty lub materiały wspierające ponadstandardową działalność statutową szkoły.

## **Rozdział VIII**

### **Zmiany regulaminu i postanowienia końcowe**

#### **§ 16**

- 1.** Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
- 2.** Działalność Rady jest zgodna z obowiązującymi przepisami.
- 3.** Regulamin Rady jest zgodny z postanowieniami Statutu Szkoły.
- 4.** Rada posiada nazwę i posługuje się pieczętką podłużną o treści RADA RODZICÓW PAŃSTWOWEJ SZKOŁY MUZYCZNEJ I i II st. im. STANISŁAWA MONIUSZKI w Jeleniej Górze, ul. Piłsudskiego 26
- 5.** Zmiany w niniejszym regulaminie mogą być dokonywane przez plenarne zebranie Rady Rodziców.