



DZIENNIK URZĘDOWY MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI

Warszawa, dnia 3 sierpnia 2022 r.

Poz. 155

ZARZĄDZENIE MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI

z dnia 29 lipca 2022 r.

w sprawie powierzenia sądom apelacyjnym wykonywania czynności związanych z projektowaniem, wdrażaniem i utrzymywaniem systemów teleinformatycznych

Na podstawie art. 34a ust. 1 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2022 r. poz. 1188) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) administrowaniu systemami teleinformatycznymi – rozumie się przez to wykonywanie czynności takich jak nadzorowanie i utrzymanie ciągłości funkcjonowania pracy systemów, zarządzanie kontami i uprawnieniami użytkowników technicznych, konfiguracje systemów, instalowanie i aktualizacje oprogramowania, tworzenie dokumentacji zmian wprowadzanych w systemach mających bezpośredni wpływ na ich funkcjonalność, dbanie o bezpieczeństwo systemów i danych w systemach, wykrywanie i eliminowanie nieprawidłowości, asystowanie i współpracę z zewnętrznymi specjalistami przy pracach instalacyjnych, konfiguracyjnych i naprawczych;
- 2) grupie wsparcia – rozumie się przez to zespół osób zapewniający wsparcie techniczne wymagane przez procesy zarządzania usługami informatycznymi;
- 3) narzędziu ITSM – rozumie się przez to narzędzie informatyczne wspierające działania związane z zarządzaniem usługami informatycznymi;
- 4) I linii wsparcia – rozumie się przez to pierwszy poziom w hierarchii grup wsparcia zaangażowanych w procesie zarządzania incydentami w rozumieniu Information Technology Infrastructure Library, zwane dalej „ITIL”, do zadań którego należy w szczególności przyjmowanie i rejestrowanie zgłoszeń, ich kategoryzacja i kolejkovanie oraz niezwłoczna obsługa w celu przywrócenia usługi informatycznej tak szybko, jak tylko to możliwe;
- 5) II linii wsparcia – rozumie się przez to drugi poziom w hierarchii grup wsparcia zaangażowanych w procesie zarządzania incydentami w rozumieniu ITIL, do zadań którego należy podejmowanie działań niezbędnych do obsługi incydentów, które nie mogły być rozwiązane przez I linię wsparcia, w celu przywrócenia usługi informatycznej tak szybko, jak tylko to możliwe;
- 6) projektowaniu – rozumie się przez to zmianę obecnie istniejących funkcjonalności lub dodanie nowych funkcjonalności do istniejącego systemu teleinformatycznego;
- 7) testowaniu systemów teleinformatycznych – rozumie się przez to proces związany z zapewnieniem jakości oprogramowania mający na celu weryfikację oraz walidację systemu, który umożliwia sprawdzenie, czy wytwarzane oprogramowanie jest zgodne ze specyfikacją;
- 8) wdrażaniu i modyfikacji systemów teleinformatycznych – rozumie się przez to implementację nowych rozwiązań systemowych oraz ich rozbudowę; do czynności w tym zakresie należy m.in. weryfikacja wykonalności projektu, konfiguracja sprzętu, instalacja oprogramowania na serwerach i stacjach roboczych, konfiguracja oprogramowania, weryfikacja poprawności instalacji oraz dodanie nowych funkcjonalności lub zmiana istniejących w celu dostosowania do obowiązujących przepisów prawa lub poprawy efektywności działania systemu.

§ 2. Sądowi Apelacyjnemu w Białymstoku powierza się wykonywanie czynności w zakresie:

- 1) I linii wsparcia użytkowników systemów teleinformatycznych:
 - a) Elektroniczne Potwierdzenie Odbioru,
 - b) MS-WF Workflow,
 - c) System Losowego Przydziału Spraw,
 - d) Elektroniczna Wymiana Informacji w ramach Electronic Exchange of Social Security Information (EESSI-RINA),
 - e) System Centralnego Wydruku,
 - f) Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją (EZD Podlaski Urząd Wojewódzki);
- 2) II linii wsparcia użytkowników systemów teleinformatycznych:
 - a) Elektroniczne Potwierdzenie Odbioru,
 - b) MS-WF Workflow,
 - c) System Losowego Przydziału Spraw,
 - d) Elektroniczna Wymiana Informacji w ramach Electronic Exchange of Social Security Information (EESSI-RINA),
 - e) System Centralnego Wydruku,
 - f) Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją (EZD Podlaski Urząd Wojewódzki);

- 3) wdrażania i modyfikacji systemów teleinformatycznych:
 - a) Elektroniczne Potwierdzenie Odbioru,
 - b) MS-WF Workflow,
 - c) System Losowego Przydziału Spraw,
 - d) Elektroniczna Wymiana Informacji w ramach Electronic Exchange of Social Security Information (EESSI-RINA),
 - e) System Centralnego Wydruku,
 - f) Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją (EZD Podlaski Urząd Wojewódzki),
 - g) e-Płatności;
- 4) administrowania systemami teleinformatycznymi:
 - a) Elektroniczne Potwierdzenie Odbioru,
 - b) MS-WF Workflow,
 - c) System Losowego Przydziału Spraw,
 - d) Elektroniczna Wymiana Informacji w ramach Electronic Exchange of Social Security Information (EESSI-RINA),
 - e) Platforma Dostępu do Danych,
 - f) NOE-SAD,
 - g) e-Płatności;
- 5) wsparcia administrowania systemami teleinformatycznymi:
 - a) System Centralnego Wydruku,
 - b) Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją (EZD Podlaski Urząd Wojewódzki);
- 6) testowania systemów teleinformatycznych:
 - a) e-Płatności,
 - b) Elektroniczne Potwierdzenie Odbioru,
 - c) MS-WF Workflow,
 - d) System Losowego Przydziału Spraw,
 - e) System Centralnego Wydruku,
 - f) Platforma Dostępu do Danych,
 - g) NOE-SAD.

§ 3. Sądowi Apelacyjnemu w Gdańsku powierza się wykonywanie czynności w zakresie:

- 1) I linii wsparcia użytkowników systemów teleinformatycznych:
 - a) Krajowy Rejestr Sądowy,
 - b) Krajowy Rejestr Karny,
 - c) Krajowy Rejestr Zadłużonych,
 - d) Rejestr Zastawów,
 - e) Rejestr Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym,
 - f) Księga Wieczysta,
 - g) Moduł Tożsamość,
 - h) Podsystem Dostępowo-Informacyjny,
 - i) Portal Informacyjny,
 - j) Portal Orzeczeń,
 - k) Portal Rejestrów Sądowych,
 - l) Usługa Centralnego Podpisu Elektronicznego;
- 2) II linii wsparcia użytkowników systemów teleinformatycznych:
 - a) Krajowy Rejestr Sądowy,
 - b) Krajowy Rejestr Karny,
 - c) Krajowy Rejestr Zadłużonych,
 - d) Rejestr Zastawów,
 - e) Rejestr Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym,
 - f) Księga Wieczysta,
 - g) Moduł Tożsamość,
 - h) Podsystem Dostępowo-Informacyjny,
 - i) Portal Rejestrów Sądowych,
 - j) Usługa Centralnego Podpisu Elektronicznego;
- 3) wsparcia we wdrożeniach i modyfikacjach systemów teleinformatycznych:
 - a) Krajowy Rejestr Sądowy,
 - b) Krajowy Rejestr Karny,
 - c) Krajowy Rejestr Zadłużonych,
 - d) Rejestr Zastawów,
 - e) Rejestr Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym,
 - f) Księga Wieczysta,
 - g) Moduł Tożsamość,
 - h) Portal Rejestrów Sądowych,
 - i) Usługa Centralnego Podpisu Elektronicznego;

- 4) testowania systemów teleinformatycznych:
 - a) Krajowy Rejestr Sądowy,
 - b) Krajowy Rejestr Karny,
 - c) Krajowy Rejestr Zadłużonych,
 - d) Rejestr Zastawów,
 - e) Rejestr Sprawców Przepęstw na Tle Seksualnym,
 - f) Księga Wieczysta,
 - g) Moduł Tożsamość,
 - h) Podsystem Dostępowo-Informacyjny,
 - i) Portal Informacyjny,
 - j) Portal Orzeczeń,
 - k) Portal Rejestrów Sądowych,
 - l) Usługa Centralnego Podpisu Elektronicznego;
- 5) wsparcia dotyczącego zarządzania procesami oraz oprogramowaniem do testowania;
- 6) wsparcia dotyczącego zarządzania procesami utrzymaniowymi oraz narzędziem ITSM;
- 7) realizacji zadań polegających na weryfikacji zgłoszeń i zakładaniu kont podmiotom niebędącym osobami fizycznymi w systemie teleinformatycznym obsługującym postępowanie sądowe.

§ 4. Sądowi Apelacyjnemu w Krakowie powierza się wykonywanie czynności w zakresie:

- 1) I linii wsparcia użytkowników systemów teleinformatycznych:
 - a) Zintegrowany System Rachunkowości i Kadr, z wyłączeniem Portalu Samoobsługi Pracowniczej i Menedżerskiej,
 - b) Centralny System Zakupów,
 - c) System Obsługi Przesyłek,
 - d) e-Zamówienia,
 - e) System Zarządzania Majątkiem;
- 2) II linii wsparcia użytkowników systemów teleinformatycznych:
 - a) e-Płatności,
 - b) Centralny System Zakupów,
 - c) System Obsługi Przesyłek,
 - d) e-Zamówienia,
 - e) System Zarządzania Majątkiem;
- 3) wdrażania i modyfikacji systemów teleinformatycznych:
 - a) Centralny System Zakupów,
 - b) System Obsługi Przesyłek,
 - c) e-Zamówienia,
 - d) System Zarządzania Majątkiem;
- 4) testowania systemów teleinformatycznych:
 - a) Centralny System Zakupów,
 - b) System Obsługi Przesyłek,
 - c) e-Zamówienia,
 - d) System Zarządzania Majątkiem;
- 5) administrowania systemami teleinformatycznymi:
 - a) Centralny System Zakupów,
 - b) System Obsługi Przesyłek,
 - c) e-Zamówienia,
 - d) System Zarządzania Majątkiem;
- 6) wsparcia administrowania Zintegrowanym Systemem Rachunkowości i Kadr w zakresie technologii SAP Enable Now i SAP Analytics Cloud.

§ 5. Sądowi Apelacyjnemu w Lublinie powierza się wykonywanie czynności w zakresie:

- 1) I linii wsparcia użytkowników systemów teleinformatycznych:
 - a) system obsługi rozliczeń bankowych sądów z Narodowym Bankiem Polskim,
 - b) Elektroniczne Postępowanie Upominawcze,
 - c) system bezpieczeństwa klasy „Endpoint Detection and Response” (EDR);
- 2) II linii wsparcia użytkowników systemów teleinformatycznych:
 - a) system obsługi rozliczeń bankowych sądów z Narodowym Bankiem Polskim,
 - b) Elektroniczne Postępowanie Upominawcze,
 - c) Moduł Dochody Budżetowe (ZDOB) w Zintegrowanym Systemie Rachunkowo-Kadrowym,
 - d) system bezpieczeństwa klasy „Endpoint Detection and Response” (EDR);
- 3) wdrażania i modyfikacji systemów teleinformatycznych:
 - a) system obsługi rozliczeń bankowych sądów z Narodowym Bankiem Polskim,
 - b) Elektroniczne Postępowanie Upominawcze,
 - c) system bezpieczeństwa klasy „Endpoint Detection and Response” (EDR);

- 4) testowania systemów teleinformatycznych:
 - a) system obsługi rozliczeń bankowych sądów z Narodowym Bankiem Polskim,
 - b) Elektroniczne Postępowanie Upominawcze,
 - c) Moduł Dochody Budżetowe (ZDOB) w Zintegrowanym Systemie Rachunkowo-Kadrowym,
 - d) system bezpieczeństwa klasy „Endpoint Detection and Response” (EDR);
- 5) administrowania systemami teleinformatycznymi:
 - a) Elektroniczne Postępowanie Upominawcze,
 - b) system bezpieczeństwa klasy „Endpoint Detection and Response” (EDR);
- 6) kontroli i nadzoru nad wdrażaniem przez sądy systemu teleinformatycznego bezpieczeństwa klasy „Endpoint Detection and Response” (EDR).

§ 6. Sądowi Apelacyjnemu w Poznaniu powierza się wykonywanie czynności w zakresie wsparcia procesów monitorowania usług IT realizowanych za pomocą narzędzi informatycznych utrzymywanych w Ministerstwie Sprawiedliwości.

§ 7. Sądowi Apelacyjnemu w Rzeszowie powierza się wykonywanie czynności w zakresie:

- 1) I linii wsparcia dla systemów teleinformatycznych:
 - a) Centralna Usługa Katalogowa,
 - b) e-Płatności,
 - c) System Zarządzania Tożsamością,
 - d) Portal Samoobsługi Pracowniczej i Menedżerskiej w ramach Zintegrowanego Systemu Rachunkowości i Kadr,
 - e) Platforma Dostępu do Danych,
 - f) NOE-SAD,
 - g) Centralna Poczta Elektroniczna,
 - h) Centralny Portal Transkrypcyjny,
 - i) Zintegrowany Edytor Uzasadnień Sądowych,
 - j) Centralny Portal Wideokonferencyjny;
- 2) II linii wsparcia dla systemów teleinformatycznych:
 - a) Centralna Usługa Katalogowa,
 - b) Platforma Dostępu do Danych,
 - c) NOE-SAD;
- 3) testowania Systemu Zarządzania Tożsamością;
- 4) procesów nadawania / modyfikowania / odbierania uprawnień dla wybranych systemów teleinformatycznych sądownictwa powszechnego;
- 5) wsparcia administrowania systemami teleinformatycznymi:
 - a) Platforma Dostępu do Danych,
 - b) NOE-SAD.

§ 8. Sądowi Apelacyjnemu w Szczecinie powierza się wykonywanie czynności w zakresie wsparcia procesów pomiaru efektywności realizowanych za pomocą narzędzi informatycznych zapewnianych przez Ministerstwo Sprawiedliwości.

§ 9. Sądowi Apelacyjnemu we Wrocławiu powierza się wykonywanie czynności w zakresie:

- 1) I linii wsparcia użytkowników systemu teleinformatycznego:
 - a) Centrum Certyfikacji,
 - b) System RFID w Krajowym Rejestrze Sądowym i Rejestrze Zastawów,
 - c) Rejestr Osób Biorących Udział w Postępowaniu Sądowym (ROBUS),
 - d) Telefonii stacjonarna (VOIP);
- 2) II linii wsparcia użytkowników systemów teleinformatycznych:
 - a) Portal Informacyjny,
 - b) Portal Orzeczeń,
 - c) Centralny Portal Transkrypcyjny,
 - d) e-Protokół,
 - e) Zintegrowany System Rachunkowości i Kadr,
 - f) Centrum Certyfikacji,
 - g) System Zarządzania Tożsamością,
 - h) System RFID w Krajowym Rejestrze Sądowym i Rejestrze Zastawów,
 - i) Rejestr Osób Biorących Udział w Postępowaniu Sądowym (ROBUS),
 - j) Sądowa Poczta Elektroniczna,
 - k) Telefonii stacjonarna (VOIP),
 - l) Centralny Portal Wideokonferencyjny;
- 3) wdrażania i modyfikacji systemów teleinformatycznych:
 - a) Portal Informacyjny,
 - b) Portal Orzeczeń,
 - c) Centralny Portal Transkrypcyjny,
 - d) e-Protokół,
 - e) Zintegrowany System Rachunkowości i Kadr,

- f) Centrum Certyfikacji,
 - g) System Zarządzania Tożsamością,
 - h) System RFID w Krajowym Rejestrze Sądowym i Rejestrze Zastawów,
 - i) Rejestr Osób Biorących Udział w Postępowaniu Sądowym (ROBUS),
 - j) Sądowa Poczta Elektroniczna,
 - k) Telefonía stacjonarna (VOIP),
 - l) Centralny Portal Wideokonferencyjny;
- 4) testowania systemów teleinformatycznych:
- a) Portal Informacyjny,
 - b) Portal Orzeczeń,
 - c) Centralny Portal Transkrypcyjny,
 - d) e-Protokół,
 - e) Zintegrowany System Rachunkowości i Kadr,
 - f) Centrum Certyfikacji,
 - g) System Zarządzania Tożsamością,
 - h) Telefonía stacjonarna (VOIP),
 - i) System RFID w Krajowym Rejestrze Sądowym i Rejestrze Zastawów,
 - j) Centralny Portal Wideokonferencyjny;
- 5) administrowania systemami teleinformatycznymi:
- a) Portal Informacyjny,
 - b) Portal Orzeczeń,
 - c) Centralny Portal Transkrypcyjny,
 - d) Centrum Certyfikacji,
 - e) System Zarządzania Tożsamością,
 - f) System RFID w Krajowym Rejestrze Sądowym i Rejestrze Zastawów,
 - g) Rejestr Osób Biorących Udział w Postępowaniu Sądowym (ROBUS),
 - h) Sądowa Poczta Elektroniczna,
 - i) Telefonía stacjonarna (VOIP),
 - j) e-Protokół (usługi centralne),
 - k) Centralny Portal Wideokonferencyjny;
- 6) wsparcia administrowania systemami teleinformatycznymi:
- a) Centralna Usługa Katalogowa,
 - b) Zintegrowany System Rachunkowości i Kadr,
 - c) Centralny Portal Wideokonferencyjny,
 - d) e-Protokół (usługi lokalne).

§ 10. 1. Działania dotyczące systemów, o których mowa w § 2-9 i w § 15, w zakresie:

- 1) wsparcia utrzymania usług IT;
 - 2) przekazywania do eksploatacji;
 - 3) zarządzania licencjami;
 - 4) zarządzania architekturą;
 - 5) automatyzacji pomiaru efektywności;
 - 6) monitorowania usług IT
- realizowane są za pomocą centralnych procesów zarządzania usługami IT i wspierających je narzędzi, zapewnianych przez Ministerstwo Sprawiedliwości.
2. Czynności związane ze świadczeniem I i II linii wsparcia realizowane są za pomocą narzędzia ITSM oraz centralnych procesów zarządzania usługami IT, o których mowa w ust. 1 pkt 1.
3. Testowanie systemów teleinformatycznych odbywa się poprzez zastosowanie oprogramowania do testowania oraz centralnych procesów zarządzania usługami IT, o których mowa w ust. 1 pkt 1.

§ 11. Nadzór nad wykonywaniem przez sądy apelacyjne powierzonych czynności, w imieniu Ministra Sprawiedliwości pełni dyrektor Departamentu Informatyzacji i Rejestrów Sądowych Ministerstwa Sprawiedliwości, a w przypadku czynności, o których mowa w § 5 pkt 1 lit. c, pkt 2 lit. d, pkt 3 lit. c, pkt 4 lit. d, pkt 5 lit. b oraz pkt 6, dyrektor Biura Cyberbezpieczeństwa Ministerstwa Sprawiedliwości.

§ 12. 1. Minister Sprawiedliwości, powierzając sądom apelacyjnym wykonywanie czynności, o których mowa w § 2-9, określi ich zakres, środki finansowe przeznaczone na ich realizację oraz harmonogram ich wykonywania.

2. Środki finansowe niezbędne do wykonywania czynności, o których mowa w § 2-9, są planowane w części budżetowej 15/01 „Ministerstwo Sprawiedliwości”, której dysponentem jest Minister Sprawiedliwości.

3. Minister Sprawiedliwości przekazuje sądom apelacyjnym środki finansowe na wykonywanie czynności, o których mowa w § 2-9.

4. Określenia szczegółowych czynności do realizacji, o których mowa w ust. 1, w zakresie powierzonych zadań oraz harmonogramu ich wykonywania dokonuje w imieniu Ministra Sprawiedliwości dyrektor Departamentu Informatyzacji i Rejestrów Sądowych a w zakresie § 5 pkt 1 lit. c, pkt 2 lit. d, pkt 3 lit. c, pkt 4 lit. d, pkt 5 lit. b oraz pkt 6 dyrektor Biura Cyberbezpieczeństwa w formie protokołu podpisywanego przez dyrektora właściwego sądu apelacyjnego.

§ 13. 1. Sąd apelacyjny może przeprowadzać w powierzonym zakresie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz udzielać zamówień na rzecz sądów, z uwzględnieniem szczegółów dotyczących dostaw i usług niezbędnych dla wykonania powierzonych czynności oraz harmonogramu ich wykonywania określanych w protokole, o którym mowa w § 12 ust. 4.

2. Przed rozpoczęciem działań zmierzających do udzielenia zamówienia publicznego obejmującego dostawy i usługi niezbędne do realizacji czynności określonych w protokole, o którym mowa w § 12 ust. 4, dyrektor sądu apelacyjnego występuje za pośrednictwem dyrektora Departamentu Informatyzacji i Rejestrów Sądowych, a w przypadku czynności, o których mowa w § 5 pkt 1 lit. c, pkt 2 lit. d, pkt 3 lit. c, pkt 4 lit. d, pkt 5 lit. b oraz pkt 6, dyrektor Sądu Apelacyjnego w Lublinie występuje za pośrednictwem dyrektora Biura Cyberbezpieczeństwa, do Głównego Księgowego Ministerstwa Sprawiedliwości z wnioskiem o potwierdzenie dostępności środków finansowych niezbędnych do realizacji tych czynności. Główny Księgowy Ministerstwa Sprawiedliwości potwierdza dostępność tych środków w ciągu 3 dni roboczych.

3. Rozpoczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest możliwe wyłącznie po uzyskaniu potwierdzenia dostępności środków, o których mowa w ust. 2.

4. Upoważnia się dyrektora sądu apelacyjnego do zawierania w imieniu Ministra Sprawiedliwości umów związanych z realizacją czynności, o których mowa w § 2-9.

5. Płatnikami umów, o których mowa w ust. 4, są sądy powszechne wskazane w umowie jako płatnicy.

6. Dyrektor sądu apelacyjnego przekazuje Ministrowi Sprawiedliwości wraz z jednym egzemplarzem każdej z umów, o których mowa w ust. 4, wnioski o dokonanie zmian w planach finansowych odpowiednich sądów apelacyjnych.

§ 14. 1. Dyrektor sądu apelacyjnego przedstawia dyrektorowi Departamentu Informatyzacji i Rejestrów Sądowych Ministerstwa Sprawiedliwości, a w przypadku czynności, o których mowa w § 5 pkt 1 lit. c, pkt 2 lit. d, pkt 3 lit. c, pkt 4 lit. d, pkt 5 lit. b oraz pkt 6, dyrektor Sądu Apelacyjnego w Lublinie dyrektorowi Biura Cyberbezpieczeństwa Ministerstwa Sprawiedliwości, miesięczne sprawozdanie z wykonywania powierzonych czynności.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, zawiera:

- 1) oznaczenie powierzonych czynności oraz stopień ich realizacji;
- 2) harmonogram wykonywania powierzonych czynności;
- 3) oznaczenie ryzyk związanych z realizacją czynności przekazanych protokołem;
- 4) wskazanie środków finansowych przeznaczonych na realizację powierzonych czynności;
- 5) określenie stopnia wykorzystania środków finansowych, o których mowa w § 12 ust. 3.

3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, przekazywane jest do 10 dnia miesiąca następującego po zakończeniu miesiąca, którego sprawozdanie dotyczy.

§ 15. 1. Wykonywanie czynności związanych z projektowaniem, wdrażaniem i utrzymywaniem centralizowanych w obszarze danej apelacji systemów teleinformatycznych obsługujących sądy powszechne lub postępowania sądowe, innych niż systemy wymienione w § 2-9, powierza się sądom apelacyjnym, każdemu w obszarze własnej apelacji.

2. Środki finansowe niezbędne do wykonywania zadań wymienionych w ust. 1 są planowane w ramach budżetu danej apelacji.

3. Do wykonywania zadań wymienionych w ust. 1 przepis § 11 stosuje się odpowiednio.

§ 16. Zachowują moc protokoły podpisane na podstawie § 12 ust. 4 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 28 grudnia 2018 r. w sprawie powierzenia sądom apelacyjnym wykonywania czynności związanych z projektowaniem, wdrażaniem i utrzymywaniem systemów informatycznych (Dz. Urz. Min. Sprawiedl. poz. 352 oraz z 2021 r. poz. 144).

§ 17. Traci moc zarządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 28 grudnia 2018 r. w sprawie powierzenia sądom apelacyjnym wykonywania czynności związanych z projektowaniem, wdrażaniem i utrzymywaniem systemów informatycznych.

§ 18. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

MINISTER SPRAWIEDLIWOŚCI

Zbigniew Ziobro