

Projekt Umowy nr
(zwany dalej „**Umową**”)

zawarta w dniu 2022 r. w Warszawie / zawarta elektronicznie w Warszawie

pomiędzy:

Narodowym Centrum Badań i Rozwoju z siedzibą w Warszawie (00-695 Warszawa), adres: ul. Nowogrodzka 47a, posiadającym REGON 141032404 oraz NIP 701-007-37-77, działającym na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (t.j. Dz. U z 2020 r. poz. 1861, ze zm.), zwanym dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

..... –, działającego na podstawie upoważnienia z dnia

(kopia upoważnienia do reprezentowania Zamawiającego stanowi Załącznik nr 1 do Umowy)

a

..... zamieszkałą/zamieszkałym w (---), przy ul., prowadzącą/prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą „.....”, adres do doręczeń: (---), przy ul., wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, posiadającą/posiadającym NIP: oraz REGON:, zwaną/zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

lub

..... z siedzibą w, adres: ul., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w, ... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: posiadającą NIP: oraz REGON:, kapitał zakładowy w wysokości:, opłacony w całości, zwaną dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez:

.....

(wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub wydruk informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców KRS Wykonawcy stanowi Załącznik nr 2 do Umowy)

łącznie dalej zwanymi „**Stronami**” a każda z osobna „**Stroną**”

Pełnomocnicy i osoby upoważnione przez Strony oświadczają, że udzielone im pełnomocnictwa/upoważnienia nie wygasły, ani nie zostały odwołane a ich treść nie uległa zmianie.

Strony oświadczają, że na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2021, poz. 1129 z późn. zm.) do Umowy nie stosuje się przepisów tej ustawy

§ 1.
Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest sukcesywna dostawa artykułów higienicznych oraz środków czystości zwanych dalej „artykułami”. Wykaz asortymentowo - cenowy artykułów zawiera załącznik nr 3 do umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się do dostarczania wyłącznie artykułów wymienionych w załączniku nr 3 do umowy.
3. Dostarczone artykuły muszą zawierać:
 - 1) opis w języku polskim, zawierający wszystkie niezbędne dla bezpośredniego użytkownika informacje;

- 2) instrukcje w języku polskim dot. magazynowania i przechowywania artykułów (o ile są dołączane przez producenta);
 - 3) karty charakterystyki dla każdego artykułu przy pierwszej dostawie tego artykułu – jeśli dotyczy;
 - 4) na opakowaniach (również zbiorczych) widoczne opisy nazwa produktu, nr katalogowy (jeżeli producent nadaje), nazwa producenta, termin ważności (o ile produkt posiada), numer świadectwa rejestracji – jeżeli przepisy prawa tego wymagają.
4. Wykonawca:
- 1) oświadcza, że dostarczane artykuły są fabrycznie nowe, wolne od wad fizycznych; opakowane w oryginalne i nienoszące znamion użytkowania opakowania, posiadające zabezpieczenia zastosowane przez producenta oraz oznakowania pozwalające na pełną identyfikację produktów;
 - 2) oświadcza, że nie są mu znane żadne przeszkody natury technicznej, prawnej ani finansowej, które mogą uniemożliwić wykonanie Przedmiotu Umowy;
 - 3) ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłową realizację Przedmiotu Umowy.

§ 2.

Warunki, termin i miejsce realizacji Przedmiotu Umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. maksymalnie do 24 (dwudziestu czterech) miesięcy licząc od dnia jej zawarcia albo do wyczerpania maksymalnej kwoty wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 3 ust. 1 Umowy, w zależności od tego które ze zdarzeń nastąpi wcześniej.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przedłużenia terminu realizacji Przedmiotu Umowy o 6 (sześć) miesięcy. O zamiarze skorzystania z tego prawa, Zamawiający poinformuje Wykonawcę nie później niż na 1 (jeden) miesiąc przed upływem terminu realizacji Przedmiotu Umowy, wskazanym w ust. 1, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany w ust. 3 pkt 2. W przypadku wcześniejszego wykorzystania kwoty wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 3 ust. 1 Umowy, Umowa przestanie obowiązywać.
3. Osobami wyznaczonymi do uzgodnień i koordynacji Umowy, w tym również do podpisania protokołów, o których mowa w § 4 Umowy, są:
 - 1) ze strony Zamawiającego: Pan ... e-mail: ..., tel.: ... lub Pan ... e-mail: ..., tel.: ...Osobami wyznaczonymi do składania zamówień ze strony Zamawiającego są:
Pan ... e-mail: ..., tel.: ... lub Pan ... e-mail: ..., tel.: ...
 - 2) ze strony Wykonawcy: Pan ... e-mail: ..., tel.: ... lub Pan ... e-mail: ..., tel.: ...
4. Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnego dostarczenia artykułów własnym staraniem i na własny koszt (w tym Wykonawca dostarczy i rozładuje towar na własny koszt i na własne ryzyko) w terminie do 3 (trzech) dni roboczych od daty złożenia zamówienia, o którym mowa w ust. 7 licząc od dnia następnego po dniu otrzymania przez Wykonawcę zamówienia od Zamawiającego.
5. Miejscem dostawy zamówionych artykułów jest wskazane przez Zamawiającego pomieszczenie w budynku przy ulicy Nowogrodzkiej 47a lub Chmielnej 69 w Warszawie. Zamawiający każdorazowo wskaże konkretne pomieszczenie jako miejsce dostawy w składanym Zamówieniu.
6. Dostawy zamówionych artykułów wykonywane będą w dni robocze. Za dzień roboczy przyjmuje się dzień od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 16:00 z wyłączeniem dni

ustawowo wolnych od pracy, zgodnie z obowiązującą na terenie RP ustawą z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (tj. Dz.U. z 2020 poz. 1920 ze zm.).

7. Złożenie zamówienia na każdorazową dostawę dokonywane będzie pocztą elektroniczną na adres: ... w dni robocze, przy czym zamówienia wysłane po godzinie 16:00 będą traktowane jako zamówienia otrzymane o godz. 8:00 następnego dnia roboczego.
W przypadku niedostępności poczty elektronicznej dopuszcza się złożenie zamówienia faksem na nr
8. Zamawiający składając Zamówienie określi asortyment oraz ilość artykułów.
9. W ramach maksymalnej wartości umowy określonej w § 3 ust. 1 Zamawiający zastrzega sobie prawo zamówienia artykułów w ilościach mniejszych lub w ilościach większych niż ilości określone w załączniku nr 3 do umowy. Ilości określone w załączniku nr 3 są ilościami orientacyjnymi i mogą ulec zmianie w okresie obowiązywania umowy w zależności od potrzeb Zamawiającego. Zmiany ilości poszczególnych artykułów nie mogą spowodować zwiększenia maksymalnej wartości umowy określonej w § 3 ust. 1.
10. W sytuacjach wskazanych w ust. 9 Wykonawcy nie będą przysługiwały roszczenia w stosunku do Zamawiającego o zamówienie konkretnych ilości określonych w załączniku nr 3 do umowy.
11. Zamawiający gwarantuje podczas trwania umowy realizację zamówień o łącznej wartości min. 50 % wartości brutto umowy wskazanej w § 3 ust. 1.
12. W przypadku dostarczenia artykułów niezgodnych z załącznikiem nr 3 lub z wymaganiami określonymi w § 1 ust. 4 pkt 1 lub w przypadku stwierdzenia uszkodzeń opakowań zbiorczych lub jednostkowych Zamawiający ma prawo do odmówienia odbioru artykułów co do których stwierdził niezgodności. Zamawiający zgłosi Wykonawcy odmowę odbioru oraz wykaz niezgodności na adres poczty mailowej Wykonawcy, o której mowa w § 2 ust. 3 pkt 2 Umowy, nie później niż w terminie do 2 (dwóch) dni roboczych od dnia dostawy artykułów, objętych Przedmiotem Umowy. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć brakujące artykuły nie później niż w terminie do 2 (dwóch) dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia.
13. W przypadku wystąpienia ukrytych wad fizycznych artykułów stwierdzanych podczas użytkowania, objętych Przedmiotem Umowy, po podpisaniu protokołu o którym mowa w § 4 ust 1, Zamawiający złoży Wykonawcy reklamację na adres poczty mailowej wskazanej w ust. 3 pkt 2 Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany rzeczy wadliwych na rzeczy wolne od wad, w terminie do 3 (trzech) dni roboczych od dnia otrzymania od Zamawiającego reklamacji.
14. Strony postanawiają ze podstawowym narzędziem komunikacji podczas realizacji Przedmiotu umowy jest poczta elektroniczna.

§ 3.

Wynagrodzenie

1. Maksymalna wartość przedmiotu umowy wynosi łącznie ... **zł netto** (słownie: ...) plus należny podatek VAT, co stanowi łącznie kwotę ... **zł brutto** (słownie: ...). Ceny jednostkowe poszczególnych artykułów określa załącznik nr 3 do umowy.
2. Maksymalna wartość przedmiotu umowy nie może ulec zwiększeniu w okresie obowiązywania umowy i pokrywa wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją Przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca wystawi fakturę za każdą dostawę artykułów, zgodnie z cenami jednostkowymi określonymi w załączniku nr 3 do umowy. Każdorazowo podstawą

wystawienia faktury będzie podpisany protokół, o którym mowa w § 4 ust. 1, potwierdzający należyte wykonanie danego zamówienia.

4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi każdorazowo na podstawie prawidłowo wystawionej i doręczonej Zamawiającemu faktury, w terminie 30 (trzydziestu) dni kalendarzowych od dnia jej doręczenia Zamawiającemu w formie:

- papierowej lub

- przesłanej w formie elektronicznej na adres e-mail: faktyrdaz@ncbr.gov.pl lub

- odebranej przez Zamawiającego ustrukturyzowanej faktury elektronicznej przesłanej przez Wykonawcę za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, w sposób wskazany w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 tj).

Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze, znajdujący się w wykazie podatników VAT udostępnianym w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw finansów publicznych.

5. Brak rachunku bankowego Wykonawcy, znajdującego się w wykazie podatników VAT udostępnianym w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw finansów publicznych, uprawnia Zamawiającego do poinformowania o tym fakcie Wykonawcę drogą elektroniczną i wstrzymania płatności z faktury do czasu spełnienia przez Wykonawcę wymogu opisanego w zdaniu poprzednim, a termin płatności z danej faktury ulega wydłużeniu o czas tej zwłoki. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują odsetki za nieterminową płatność ani uprawnienie do wstrzymania lub braku realizacji obowiązków wynikających z Umowy.
6. W przypadku gdy termin zapłaty za fakturę przekroczyłby 30 dni, liczonych od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, Zamawiający zrealizuje płatność na rachunek wskazany przez Wykonawcę i złoży zawiadomienie o zapłacie należności na ten rachunek do naczelnika urzędu skarbowego właściwego dla Wykonawcy w terminie 3 (trzech) dni od dnia zlecenia przelewu oraz poinformuje Wykonawcę drogą elektroniczną o płatności.
7. Wykonawca na fakturze, w której kwota należności ogółem stanowi kwotę, o której mowa w art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2022 r. poz. 24z późn. zm.), obejmującej świadczone na rzecz Zamawiającego usługi, o których mowa w załączniku nr 15 do ustawy o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2020 r. poz. 106, z późn. zm.) umieści wyrazy „mechanizm podzielonej płatności” zgodnie z art. 106e ust. 1 pkt 18a ustawy o podatku od towarów i usług.
8. W przypadku błędnie wystawionej faktury, termin wskazany w ust. 6, rozpoczyna bieg od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
9. Za dzień zapłaty uważa się dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Wykonawca nie jest uprawniony, bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, do przenoszenia na osoby trzecie przysługujących mu z Umowy wierzitelności.
11. W przypadku niewykorzystania przez Zamawiającego w okresie obowiązywania Umowy pełnej kwoty wynagrodzenia brutto, o której mowa w ust. 1, Wykonawcy nie będzie przysługiwało z tego tytułu żadne roszczenie odszkodowawcze z zastrzeżeniem postanowienia § 2 ust. 11.

§ 4.

Protokół odbioru, protokół niezgodności

1. Stwierdzenie należytego wykonania Zamówienia oraz potwierdzeniem dostawy artykułów będzie każdorazowo protokół odbioru, zwany dalej „protokołem”, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Stron. Wzór protokołu określa załącznik nr 4 do niniejszej Umowy.
2. Zamawiający zobowiązany jest do sporządzenia i podpisania protokołu w terminie do 5 (pięciu) dni roboczych liczonych od dnia dostarczenia Zamówienia oraz przesłania go Wykonawcy w formie elektronicznej (w postaci podpisanego skanu) na adres e-mail wskazany w § 2 ust. 3 pkt 2 Umowy w celu jego drugostronnego podpisu.
3. Wykonawca, po podpisaniu, zobowiązany jest do niezwłocznego przesłania protokołu w formie elektronicznej (w postaci podpisanego skanu) na adres e-mail wskazany w § 2 ust. 3 pkt 1. Podpisanie przez Strony protokołu bez zastrzeżeń, stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę.
4. W przypadku dostarczenia artykułów niezgodnych z załącznikiem nr 3 lub z wymaganiami określonymi w § 1 ust. 4 pkt 1 lub przypadku stwierdzenia uszkodzeń opakowań zbiorczych lub jednostkowych Zamawiający ma prawo do odmówienia odbioru artykułów. Odmowa odbioru i wykaz niezgodności zostaną ujęte w protokole niezgodności, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do Umowy.
5. Protokół niezgodności, zostanie sporządzony i podpisany przez Zamawiającego w terminie do 3 (trzech) dni roboczych liczonych od przesłania przez Zamawiającego protokołu, o którym mowa w ust. 2 oraz przesłany do Wykonawcy w formie elektronicznej (w postaci podpisanego skanu) na adres e-mail wskazany w § 2 ust. 3 pkt 2 Umowy w celu jego drugostronnego podpisu. Wykonawca, po podpisaniu, zobowiązany jest do niezwłocznego przesłania protokołu w formie elektronicznej (w postaci podpisanego skanu) na adres e-mail wskazany w § 2 ust. 3 pkt 1. W przypadku odmowy podpisu przez Wykonawcę protokołu niezgodności protokół będzie podpisany jednostronnie jedynie przez Zamawiającego.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, dana część zamówienia - artykuły wskazane w protokole niezgodności - będzie traktowana jako w nienależycie wykonana, a Zamawiający może naliczyć kary umowne Wykonawcy określone w § 5 ust. 1 pkt 1 oraz pkt 2.
7. W przypadku, niedotrzymania terminu o którym mowa w § 2 ust. 13, Zamawiający wystawi protokół niezgodności - artykuły wskazane jako niezgodności - będą traktowane jako w nienależycie wykonanie, a Zamawiający może naliczyć kary umowne Wykonawcy określone w § 5 ust.1 pkt 1 oraz pkt 2.

§ 5.

Kary umowne

1. Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną w przypadku:
 - 1) zwłoki w dostarczeniu artykułów rozumianej jako niedostarczenie wszystkich lub części zamówionych artykułów w ramach konkretnego zamówienia w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 4 - w wysokości 150,00 zł za każdy rozpoczęty roboczy dzień zwłoki.
 - 2) zwłoki w dostarczeniu artykułów rozumianej jako dostarczenie artykułów w terminie wskazanym w § 2 ust. 4, ale niezgodnych z wymaganiami Zamawiającego określonymi w załączniku nr 3 do umowy lub z wymaganiami określonymi w § 1 ust. 4 pkt. 1, skutkujące odmową odbioru artykułów przez Zamawiającego i podpisaniem protokołu niezgodności, o którym mowa w § 4 ust. 5 umowy - w wysokości 150,00 zł za każdy rozpoczęty roboczy dzień zwłoki;

- 3) wypowiedzenia umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 20% maksymalnej wartości brutto umowy określonej w § 3 ust. 1.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie ewentualnych kar umownych z wynagrodzenia za wykonanie umowy, choćby którakolwiek z wierzytelności przedstawionych do potrącenia przez Zamawiającego była niewymagalna lub niezaskarżalna. W przypadku braku pokrycia nałożonych kar umownych w kwotach pozostałych do zapłaty, Wykonawca zobowiązuje się do uregulowania kary w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu noty obciążeniowej.
3. W przypadku spełnienia przesłanek do naliczania kar umownych z więcej niż jednego tytułu, kary umowne będą naliczane niezależnie od siebie (podlegają sumowaniu).
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, jaką Zamawiający może nałożyć na Wykonawcę nie może przekroczyć 50% maksymalnej wartości brutto Umowy, o której mowa w § 3 ust 1.
5. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego będzie większa od naliczonych kar umownych.
6. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania Umowy.

§ 6.

Ochrona danych osobowych

1. Strony oświadczają, że przetwarzanie w zakresie udostępnionych im przez drugą Stronę Umowy danych osobowych w ramach zawarcia niniejszej Umowy dokonywane będzie przez każdą ze Stron jako administratora danych osobowych w celu realizacji Przedmiotu Umowy.
2. Zamawiający podaje, iż wszelkie informacje dotyczące przetwarzania jako Administratora Danych Osobowych znajdują się w Klauzuli informacyjnej o której mowa w art. 13 RODO, która stanowi Załącznik nr 6 do Umowy.
3. W przypadku, gdy Zamawiający będzie przetwarzał w ramach Umowy dane pracowników lub współpracowników Wykonawcy Zamawiający realizuje obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 14 RODO, poprzez Klauzulę informacyjną stanowiącą Załącznik nr 7 i zobowiązuje drugą Stronę Umowy do udostępnienia tejsze informacji wskazanym osobom.
4. Zmiana załączników wskazanych w ust. 2 i 3 nie wymaga zmiany Umowy, Strony mogą aktualizować dane zawarte w powyżej wskazanych Klauzulach informacyjnych w formie dokumentowej.

§ 7.

Wypowiedzenie od Umowy

1. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykonuje Umowy lub wykonuje Umowę w sposób nienależyty lub narusza jej postanowienia, Zamawiający może wypowiedzieć Umowę, z zachowaniem 14 (czternastu) dni kalendarzowych okresu wypowiedzenia.
2. Zamawiający może także wypowiedzieć Umowę z zachowaniem 14 (czternastu) dni kalendarzowych okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy zachodzi co najmniej jedna z poniższych okoliczności:
 - 1) zaistnienie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
 - 2) gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji Umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie podejmuje jej realizacji, pomimo wezwania go do tego przez Zamawiającego;

- 3) gdy w celu zawarcia Umowy Wykonawca przedstawił fałszywe oświadczenia lub dokumenty;
 - 4) gdy suma naliczonych przez Zamawiającego kar umownych przekroczy 20% maksymalnej wartości brutto Umowy określonej w § 3 ust. 1;
 - 5) innych uchybień ze strony Wykonawcy dotyczących wykonywania Umowy, powodujących, że dalsze wykonywanie Umowy jest niemożliwe lub niecelowe.
3. Wypowiedzenie Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
 4. Wypowiedzenie Umowy nie powoduje odpowiedzialności odszkodowawczej Zamawiającego w związku ze skróceniem okresu obowiązywania Umowy.
 5. W przypadkach wypowiedzenia Umowy przez Zamawiającego, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia z tytułu należytego wykonania części Przedmiotu Umowy do momentu zakończenia okresu obowiązywania Umowy, a Zamawiający zachowuje prawa do Przedmiotu Umowy w części zrealizowanej przez Wykonawcę do momentu zakończenia okresu obowiązywania Umowy, z zastrzeżeniem ust. 6.
 6. W przypadku wypowiedzenia Umowy wysokość wynagrodzenia należna Wykonawcy zostanie ustalona proporcjonalnie do części Przedmiotu Umowy wykonanej przez Wykonawcę oraz zaakceptowanej i odebranej przez Zamawiającego, o ile wykonana część Przedmiotu Umowy będzie miała dla Zamawiającego znaczenie gospodarcze i będzie mogła być wykorzystana ze względu na cel Umowy.
 7. W razie wypowiedzenia Umowy przez Zamawiającego na warunkach określonych w niniejszym paragrafie, Zamawiający zachowuje prawo do naliczenia kar umownych.

§ 8.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem, że każda ze Stron może jednostronnie dokonać zmiany w niniejszej Umowie w zakresie wskazanych telefonów, adresów e-mail i osób zawiadamiając o tym pisemnie lub e-mail drugą Stronę. Zmiana ta wywołuje skutek od dnia doręczenia jej drugiej Stronie.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
3. Prawa i obowiązki Zamawiającego wynikające z realizacji Umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
4. W przypadku stwierdzenia, że którekolwiek z postanowień Umowy jest z mocy prawa nieważne lub bezskuteczne, okoliczność ta nie będzie miała wpływu na ważność i skuteczność pozostałych postanowień, chyba że z okoliczności wynikać będzie w sposób oczywisty, że bez postanowień nieważnych lub bezskutecznych, Umowa nie zostałaby zawarta.
5. Wszelkie niejasności i spory, związane z realizacją Umowy, będą rozstrzygane przez Strony w drodze negocjacji. W przypadku braku możliwości osiągnięcia przez Strony porozumienia w sposób wskazany w zdaniu poprzedzającym, spory te rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowa zostaje zawarta z dniem podpisania jej przez ostatnią ze Stron.
7. *Umowę sporządzono i podpisano elektronicznie. Strony uprawnione są do druku dowolnej liczby egzemplarzy Umowy / Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.*
8. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) **Załącznik nr 1** - kopia upoważnienia do reprezentowania Zamawiającego;
 - 2) **Załącznik nr 2** - wydruk z *Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej* lub wydruk informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z rejestru

przedsiębiorców KRS Wykonawcy, kopia dokumentu, który upoważnia przedstawiciela Wykonawcy do zawarcia Umowy;

- 3) **Załącznik nr 3** - wykaz asortymentowo – cenowy - kserokopia oferty Wykonawcy;
- 4) **Załącznik nr 4** – wzór protokołu odbioru;
- 5) **Załącznik nr 5** – wzór protokołu niezgodności;
- 6) **Załącznik nr 6** – Klauzula informacyjna z art. 13 RODO;
- 7) **Załącznik nr 7** - Klauzula informacyjna z art. 14 RODO.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

PROTOKÓŁ ODBIORU / PROTOKÓŁ NIEZGODNOŚCI*

Zamawiający:

Wykonawca:

Data złożenia zamówienia:

Data dostawy zamówienia:

Data podpisania protokołu:

Lp.	Artykuły zamówione przez Zamawiającego		Artykuły dostarczone do Zamawiającego	
	Nazwa / producent / pojemność	Ilość / jm	Nazwa / producent / pojemność	Ilość / jm
1
2
...

Umowa została wykonana zgodnie z postanowieniami w niej zawartymi.*

Umowa została wykonana niezgodnie z postanowieniami w niej zawartymi. W wyniku niezgodnego wykonania umowy sporządzony został protokół niezgodności: TAK/NIE*

Wykaz niezgodności (do uzupełnienia w przypadku sporządzenia protokołu niezgodności):

.....

Zamawiający

Wykonawca:

**Niepotrzebne skreślić*

Klauzula Informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej ogólne rozporządzenie o ochronie danych, „RODO”), informuję Panią/Pana, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest **Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (dalej NCBR) z siedzibą w Warszawa 00-695, Nowogrodzka 47a;**
- 2) z inspektorem ochrony danych (IOD) można się skontaktować poprzez e-mail: iod@ncbr.gov.pl;
- 3) dane osobowe są przetwarzane w celu zawarcia i realizacji umowy nr zawartej pomiędzy NCBR a
- 4) dane osobowe są przetwarzane z uwagi na zawartą powyżej umowę, przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit b RODO);
- 5) dane osobowe będą przetwarzane w okresie realizacji Umowy, a następnie w celu archiwalnym przez okres zgodny z instrukcją kancelaryjną NCBR i Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt;
- 6) odbiorcami danych osobowych będą organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa, a także podmioty świadczące usługi niezbędne do realizacji zadań przez NCBR. Dane te mogą być także przekazywane partnerom IT, podmiotom realizującym wsparcie techniczne lub organizacyjne;
- 7) przysługują Pani/Panu prawa w stosunku do NCBR do: żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także do przenoszenia danych jak i wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania dotyczących Pani/Pana danych osobowych. W sprawie realizacji praw można kontaktować się z inspektorem ochrony danych pod adresem mailowym udostępnionym w pkt 2 powyżej;
- 8) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 9) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego;
- 10) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej ogólne rozporządzenie o ochronie danych, „RODO”), informuję Panią/Pana, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest **Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (dalej NCBR) z siedzibą w Warszawie 00-695, Nowogrodzka 47a;**
- 2) dane osobowe zostały pozyskane od
- 3) z inspektorem ochrony danych (IOD) można się skontaktować poprzez adres e-mail – iod@ncbr.gov.pl;
- 4) NCBR będzie przetwarzała następujące kategorie Pani/Pana danych osobowych: imię, nazwisko, nazwa instytucji, stanowisko, adres e-mail, telefon;
- 5) dane osobowe są przetwarzane w celu zawarcia i realizacji umowy nr ... zawartej pomiędzy NCBR a;
- 6) dane osobowe są przetwarzane z uwagi na zawartą powyżej umowę, a przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
- 7) dane osobowe będą przetwarzane w okresie realizacji Umowy, a następnie w celu archiwalnym przez okres zgodny z instrukcją kancelaryjną NCBR i Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt;
- 8) odbiorcami danych osobowych będą organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa, a także podmioty świadczące usługi niezbędne do realizacji zadań przez NCBR. Dane te mogą być także przekazywane partnerom IT, podmiotom realizującym wsparcie techniczne lub organizacyjne, jak również nieograniczonemu kręgowi osób w ramach wskazania Pani/Pana danych osobowych w ramach prac wykonywanych na rzecz NCBR;
- 9) przysługują Pani/Panu prawa w stosunku do NCBR do: żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także do przenoszenia danych jak i wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania dotyczących Pani/Pana danych osobowych. W sprawie realizacji praw można kontaktować się z inspektorem ochrony danych pod adresem mailowym udostępnionym w pkt 3 powyżej;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 11) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego;
- 12) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.