

Powołanie Komisji oceniającej do spraw opiniowania wniosków składanych do Departamentu Sportu dla Wszystkich, na dofinansowanie ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej zadania publicznego realizowanego na podstawie programu pn.: Program Rozwoju Sportu i Aktywności Fizycznej Wśród Dzieci i Młodzieży Nowe Technologie w Sporcie w 2023 r.

Na podstawie art. 86 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 227), § 8 rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 12 sierpnia 2019 roku w sprawie przekazywania środków z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (Dz. U. poz. 1638) oraz § 8 Regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Sportu i Turystyki, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 6 Ministra Sportu i Turystyki z dnia 17 grudnia 2021 r. w sprawie ustalenia Regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Sportu i Turystyki stanowi się, co następuje.

§ 1.

Powołuje się Komisję oceniającą opiniującą wnioski składane do Departamentu Sportu dla Wszystkich, w ramach naboru wniosków na dofinansowanie ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej w 2023 roku zadania publicznego realizowanego na podstawie programu pn.: Program Rozwoju Sportu i Aktywności Fizycznej Wśród Dzieci i Młodzieży „Nowe Technologie w Sporcie w 2023 r.” - jako organ opiniodawczo-doradczy Ministra Sportu i Turystyki, zwaną dalej „Komisją”.

§ 2.

W skład Komisji wchodzi:

- 1) Dariusz Buza - Przewodniczący;
- 2) Marta Szulińska - Zastępca Przewodniczącego;
- 3) Aneta Ciećwierz - Sekretarz;
- 4) Marcin Brzychcy;
- 5) Wojciech Dobrowolski;
- 6) Grażyna Felczak;
- 7) Wojciech Jakubowski;
- 8) Katarzyna Kacprzyk;
- 9) Weronika Magierowska;
- 10) Agnieszka Myrcha;
- 11) Hanna Nurzyńska;
- 12) Teresa Pałczyńska;
- 13) Bożenna Potentas;
- 14) Maciej Rosiński;
- 15) Magdalena Sadowska;
- 16) Honorata Siek;
- 17) Marian Sypniewski – Polski Komitet Olimpijski;
- 18) Piotr Wencel;
- 19) Dorota Wysocka.

§ 3.

1. Komisja prowadzi postępowanie zgodnie z „Regulaminem Prac Komisji oceniającej” stanowiącym załącznik nr 1 do powołania.
2. Wzór „Protokołu oceny wniosku” stanowi załącznik nr 2 do powołania.

§ 4.

1. Powołanie Komisji oceniającej następuje z dniem zamieszczenia niniejszego dokumentu w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Sportu i Turystyki.
2. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem 31 grudnia 2023 r.

REGULAMIN PRAC KOMISJI OCENIAJĄCEJ

§ 1.

1. Komisja oceniająca (zwana dalej „Komisją”), obraduje na posiedzeniach. Każdy członek Komisji jest uprawniony do udziału w posiedzeniu Komisji, o którym należy go powiadomić.
2. Posiedzenia Komisji zwołuje oraz prowadzi Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego, a w przypadku ich nieobecności, wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.
3. Sekretarz Komisji nadzoruje prowadzenie dokumentacji z prac Komisji. Po zakończeniu prac Komisji, Sekretarz przekazuje dokumentację do Departamentu Sportu dla Wszystkich.
4. Obsługę administracyjną Komisji zapewnia Departament Sportu dla Wszystkich.
5. Za pracę w Komisji nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie ani zwrot kosztów podróży.
6. Komisja podejmuje decyzje w obecności co najmniej 5 członków.

§ 2.

1. Komisja opracowuje propozycje dofinansowania wniosków składanych na realizację Programu Rozwoju Sportu i Aktywności Fizycznej Wśród Dzieci i Młodzieży „Nowe Technologie w Sporcie”.
2. Ocena wniosków dokonywana jest w zakresie spełnienia kryteriów formalnych i merytorycznych, przy czym w jej trakcie identyfikowane są błędy formalne (skutkujące odrzuceniem wniosku) oraz uchybienia merytoryczne (mające wpływ na uzyskaną punktację).
3. Błędy formalne - wady wniosku wynikające z niedostosowania do wymagań związanych z zakresem naboru do programu, które uniemożliwiają udzielenie dofinansowania. Za błędy formalne uznaje się:
 - a) złożenie wniosku na niewłaściwych formularzach lub niekompletnego (w zakresie wniosku, załączników oraz wymaganych dokumentów),
 - b) podpisanie wniosku wraz z załącznikami przez osoby nieuprawnione do reprezentowania wnioskodawcy lub nieopatrzenie tych dokumentów podpisem,
 - c) złożenie wniosku na zadania inne niż określone w ogłoszeniu programu,
 - d) złożenie wniosku na zadania wykraczających poza cele statutowe wnioskodawcy,
 - e) złożenie wniosku przez podmiot nieuprawniony do udziału w naborze,
 - f) złożenie wniosku po terminie określonym w ogłoszeniu programu,
 - g) preliminowanie kosztów zadania niezgodnie z warunkami określonymi w ogłoszeniu programu.

4. Uchybienia merytoryczne - wady wniosku, które nie mają istotnego wpływu na możliwość udzielenia dofinansowania. Za uchybienia merytoryczne uznaje się :
 - a) nieścisłości informacyjne oraz niespójność między poszczególnymi częściami wniosku,
 - b) błędy rachunkowe,
 - c) błędy pisarskie.
5. Propozycja dofinansowania, o której mowa w ust. 1, przygotowywana jest przez Komisję na podstawie protokołów oceny wniosków sporządzonych przez jej członków.
6. Protokół oceny wniosku jest sporządzany z uwzględnieniem przyjętych kryteriów merytorycznych i wartości punktowych. Maksymalnie wniosek może uzyskać 100 punktów. Poszczególne kryteria oceny punktowane są z dokładnością do 1 punktu.
7. Wnioski niespełniające wymogów formalnych nie podlegają ocenie merytorycznej.
8. Komisja negatywnie opiniuje wnioski, które uzyskały w ocenie merytorycznej liczbę punktów mniejszą niż 60.
9. Komisja opracowuje propozycje dofinansowania uwzględniając wysokość środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej przeznaczonych na realizację ww. zadania, kierując się w szczególności oceną zawartą w protokole oceny wniosku oraz celami i warunkami realizacji określonymi w Programie Rozwoju Sportu i Aktywności Fizycznej Wśród Dzieci i Młodzieży „Nowe Technologie w Sporcie”.

§ 3.

1. Komisja przekazuje protokół zbiorczy do Departamentu Ekonomiczno-Finansowego, w celu potwierdzenia posiadanych środków finansowych, nie później niż 7 dni od daty posiedzenia Komisji.
2. W przypadku przekroczenia stanu dostępnych środków finansowych Departament Ekonomiczno-Finansowy informuje o tym Departament Sportu dla Wszystkich oraz zwraca protokół zbiorczy celem ponownego rozpatrzenia i dokonania ewentualnej korekty.
3. Departament Ekonomiczno-Finansowy, po potwierdzeniu posiadanych środków finansowych, przekazuje protokół zbiorczy Ministrowi Sportu i Turystyki, w terminie 7 dni od daty jego otrzymania.
4. Ostatecznego rozstrzygnięcia naboru wniosków dokonuje Minister Sportu i Turystyki. Stanowi to podstawę do zawarcia umowy z wybranym podmiotem, zgodnie z zatwierdzonym protokołem zbiorczym.

§ 4.

Wyniki naboru, wraz z informacją o przeznaczeniu i wysokości kwoty przyznanej dotacji zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Sportu i Turystyki, w siedzibie Ministerstwa na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej.

PROTOKÓŁ OCENY WNIOSKU
Program Rozwoju Sportu i Aktywności Fizycznej Wśród Dzieci i Młodzieży Nowe Technologie w Sporcie

<u>Ocena punktowa projektu:</u>	<u>Proponowana kwota dofinansowania:</u>	<u>Data i kwota zaakceptowanego dofinansowania:</u>
<u>Numer ewidencji w Departamencie:</u>		<u>Data wpływu wniosku:</u>
<u>Wnioskodawca (pełna nazwa):</u>		
<u>Adres wnioskodawcy:</u>		
<u>Rodzaj i nazwa zadania:</u>		
<u>Zasięg przedsięwzięcia:</u>	Lokalny [] Ponadregionalny [] Ogólnopolski []	
<u>Termin realizacji:</u>	<u>Miejsce realizacji:</u>	<u>Liczba uczestników/odbiorców</u> /
<u>Ewentualne uwagi mające wpływ na ocenę wniosku:</u>		

<u>Całkowity koszt realizowane zadania:</u>	<u>Wnioskowana kwota dotacji z MSiT:</u>	
Elementy formalne i dokumenty:	TAK	NIE
Wypełniony formularz wniosku	[]	[]
Wypełniony załącznik nr 1 - preliminarz rzeczowo-finansowy kosztów bezpośrednich	[]	[]
Wypełniony załącznik nr 2 - preliminarz kosztów bezpośrednich	[]	[]
Wypełniony załącznik nr 3 - preliminarz kosztów pośrednich	[]	[]
Wypełniony załącznik nr 4 – regulamin zadania	[]	[]
Zaświadczenie lub informacja sporządzona na podstawie ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej wnioskodawcy.	[]	[]
Statut, umowa lub akt założycielski przewidziany dla prowadzenia działalności wnioskodawcy opatrzony potwierdzeniem jego zgodności z oryginałem	[]	[]
Zapis w statucie dotyczący prowadzenia działalności w zakresie upowszechniania kultury fizycznej, e-sportu i nowych technologii,	[]	[]
Wniosek dotyczy zadań wymienionych w ogłoszeniu Programu	[]	[]
Wnioskodawca uprawniony do udziału w naborze	[]	[]
Podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy	[]	[]

Wniosek złożony w terminie określonym w ogłoszeniu Programu	[]	[]
Wniosek przewiduje koszty preliminowane zgodnie z warunkami określonymi w ogłoszeniu Programu	[]	[]
Wniosek podlega dalszej ocenie merytorycznej	[]	[]

Ocena punktowa projektu:		/ 100
Znaczenie zadania dla upowszechniania kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży, walki z e-uzależnieniami i e-zaburzeniami (w tym ocena logiki projektowej - adekwatność proponowanych rozwiązań w stosunku do zakładanych celów, ocena harmonogramu działań, identyfikacja ryzyk oraz rozwiązania dotyczące ich minimalizacji, priorytety programowe)		/40
Stan zasobów kadrowych, rzeczowych oraz doświadczenie mające wpływ na ocenę możliwości realizacyjnych wnioskodawcy (w tym doświadczenie w realizacji projektów z obszaru nowych technologii w ramach pozyskiwanych grantów ze środków publicznych lub doświadczenie w realizacji zadań promujących aktywność fizyczną)		/30
Ocena poprawności i spójności przedstawienia wszystkich elementów merytoryczno-finansowych projektu (np. błędy rachunkowe, pisarskie i nieścisłości informacyjne)		/15
Oszczędność i racjonalność kalkulacji kosztów realizacji zadania, z uwzględnieniem środków własnych oraz preliminowanych z innych źródeł		/10
Udział w realizacji zadania wolontariuszy		/5

Imię i nazwisko oceniającego:	Data i podpis:
--------------------------------------	-----------------------