

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH w Policealnym Studium Animatorów Kultury w Krośnie

Podstawy prawne:

1. *Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 560)*
2. *Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 424)*
3. *Ustawa z dnia 9 marca 2023 r. o zmianie ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r. poz. 535)*
4. *Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz.U. z 2023 r. poz. 1870)*
5. *Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r. poz. 1606)*
6. *Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 986)*
7. *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 737)*
8. *Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781)*
9. *Konwencja o prawach dziecka, przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz.U. z 1991r. nr 120 poz. 526)*
10. *Konwencja o prawach osób niepełnosprawnych, sporządzona w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz.U. z 2012 r. poz. 1169)*

Obowiązują od dnia 12 sierpnia 2024 r.

Opracowanie:
Joanna Grudzień-Akslar
Katarzyna Kotowska
Kinga Przystasz

SPIS TREŚCI

WSTĘP.....	4
ROZDZIAŁ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE	4
1. WPROWADZENIE	4
2. UŻYTE W STANDARDACH OKREŚLENIA	5
ROZDZIAŁ 2 STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH W POLICEALNYM STUDIUM ANIMATORÓW KULTURY W KROŚNIE	7
ROZDZIAŁ 3	12
ZASADY OCHRONY MAŁOLETNICH PRZED KRZYWDZENIEM OBOWIĄZUJĄCE W POLICEALNYM STUDIUM ANIMATORÓW KULTURY W KROŚNIE	12
1. ZASADY ZATRUDNIANIA PRACOWNIKÓW W STUDIUM ORAZ DOPUSZCZANIA INNYCH OSÓB DO OPIEKI NAD MAŁOLETNIAMI	12
2. ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI MAŁOLETNICH UCZESTNIKÓW DZIAŁAŃ ANIMACYJNYCH ORAZ ARTYSTYCZNYCH Z PERSONELEM STUDIUM	14
3. ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI MIĘDZY MAŁOLETNIAMI PODCZAS ZAJĘĆ ANIMACYJNO – ARTYSTYCZNYCH ORGANIZOWANYCH PRZEZ NAUCZYCIELI STUDIUM.....	18
4. ZASADY KORZYSTANIA Z URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH Z DOSTĘPEM DO SIECI INTERNETU ORAZ OCHRONY MAŁOLETNICH PRZED TREŚCIAMI SZKODLIWYMI I ZAGROŻENIAMI Z SIECI	21
5. ZASADY OCHRONY WIZERUNKU MAŁOLETNICH.....	24
6. ZASADY OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH MAŁOLETNICH	25
ROZDZIAŁ 4	26
ZASADY I PROCEDURY PODEJMOWANIA INTERWENCJI W PRZYPADKU PODEJRZENIA KRZYWDZENIA LUB KRZYWDZENIA MAŁOLETNIEGO.....	26
1. ZASADY I PROCEDURY PODEJMOWANIA INTERWENCJI W SYTUACJI PODEJRZENIA STOSOWANIA LUB STOSOWANIA PRZEMOCY DOMOWEJ	26
2. ZASADY I PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU WYSTĄPIENIA ZAGROŻENIA CYFROWEGO	27
3. OGÓLNA PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA KRZYWDZENIA LUB KRZYWDZENIA MAŁOLETNIEGO	28
ROZDZIAŁ 5	29
ORGANIZACJA PROCESU OCHRONY MAŁOLETNICH W STUDIUM	29
1. PODZIAŁ OBOWIĄZKÓW W ZAKRESIE WDRAŻANIA STANDARDÓW, ZAKRES KOMPETENCJI OSOBY ODPOWIEDZIALNEJ ZA PRZYGOTOWANIE PRACOWNIKÓW SZKOŁY DO STOSOWANIA STANDARDÓW, OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA PRZYJMOWANIE ZGŁOSZEŃ DOTYCZĄCYCH PODEJRZENIA LUB KRZYWDZENIA MAŁOLETNICH ORAZ DOKUMENTOWANIE W/W ZDARZEŃ	29
2. ZASADY USTALENIA PLANU WSPARCIA MAŁOLETNIEMU PO UJAWNIENIU KRZYWDZENIA	30
3. UDOSTĘPNIANIE STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH	30
4. ZASADY PRZEGLĄDU I AKTUALIZOWANIA DOKUMENTU STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH.....	31

ROZDZIAŁ 6	31
WYKAZ NUMERÓW TELEFONÓW ORAZ PLACÓWEK UDZIELAJĄCYCH POMOCY I WSPARCIA OSOBOM DOZNAJĄCYM PRZEMOCY DOMOWEJ	31
ROZDZIAŁ 7 PRZEPISY KOŃCOWE.....	32
ZAŁĄCZNIKI:.....	32

WSTĘP

Policealne Studium Animatorów Kultury w Krośnie kształci uczniów pełnoletnich w systemie stacjonarnym i zaocznym. Dzieci, małoletni są jedynie uczestnikami wydarzeń animacyjnych i artystycznych organizowanych przez nauczycieli.

Procedury obejmują następujące sytuacje:

1. Organizacja zajęć animacyjnych i artystycznych dla małoletnich na terenie przedszkoli, szkół i placówek (w obecności nauczycieli, wychowawców lub opiekunów w/w instytucji).
2. Organizacja zajęć animacyjnych i artystycznych dla zorganizowanych grup, klas na terenie Studium (w obecności nauczycieli, wychowawców lub opiekunów).
3. Organizacja wydarzeń animacyjnych i artystycznych z widownią dziecięcą lub młodzieżową (pozostającą pod opieką nauczycieli w godzinach zajęć przedszkolnych i szkolnych).
4. Słuchacze organizujący zajęcia animacyjno-artystyczne na terenie szkół i placówek podlegają standardom w nich obowiązującym.

ROZDZIAŁ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. WPROWADZENIE

Nowelizacja art. 7 pkt 6 *Ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw* (Dz.U. z 2023 r. poz. 1606) określiła warunki skutecznej ochrony małoletnich przed różnymi formami przemocy.

Wprowadzone zmiany wskazują na potrzebę opracowania jasnych i spójnych standardów postępowania w sytuacjach podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich. Standardy Ochrony Małoletnich są jednym z elementów systemowego rozwiązania ochrony małoletnich przed krzywdzeniem i stanowią formę zabezpieczenia ich praw. Należy je traktować jako jedno z narzędzi wzmacniających i ułatwiających skuteczniejszą ochronę małoletnich przed krzywdzeniem.

W konstruowaniu Standardów Ochrony Małoletnich przyjęto następujące założenia:

1. W Studium nie są zatrudniane osoby mogące zagrażać bezpieczeństwu małoletnich.
2. Wszyscy pracownicy potrafią zdiagnozować symptomy krzywdzenia małoletniego oraz podejmować interwencje w przypadku podejrzenia, że małoletni jest ofiarą przemocy.
3. Podejmowane w Studium postępowania nie mogą naruszać praw dziecka, praw człowieka oraz bezpieczeństwa danych osobowych.

4. Małoletni wiedzą jak unikać zagrożeń w kontaktach z dorosłymi i rówieśnikami.
5. Małoletni wiedzą do kogo zwracać się o pomoc w sytuacjach dla nich trudnych i czynią to mając świadomość skuteczności podejmowanych w Studium działań.
6. Nauczyciele poszerzają wiedzę i umiejętności dotyczące metod wychowania małych bez stosowania przemocy.

Ponadto przyjęto, że:

1. Prowadzone w Studium postępowanie na wypadek krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia małych jest zorganizowane w sposób zapewniający im skuteczną ochronę.
2. Działania podejmowane w ramach ochrony małych przed krzywdzeniem są dokumentowane oraz monitorowane i poddawane okresowej weryfikacji przy udziale wszystkich zainteresowanych podmiotów.

Uwzględniając powyższe założenia niniejszy dokument określa Standardy Ochrony Małych, stanowiące zbiór zasad i procedur postępowania w sytuacjach zagrożenia ich bezpieczeństwa. Jego najważniejszym celem jest ochrona małych przed różnymi formami przemocy oraz budowanie bezpiecznego i przyjaznego środowiska w Studium.

2. UŻYTE W STANDARDACH OKREŚLENIA

Ileokroć w dokumencie jest mowa o:

- 1) *Standardach* – należy przez to rozumieć Standardy Ochrony Małych obowiązujące w Policealnym Studium Animatorów Kultury w Krośnie;
- 2) *Studium* – należy przez to rozumieć Policealne Studium Animatorów Kultury w Krośnie;
- 3) *dyrektora* – należy przez to rozumieć dyrektora Policealnego Studium Animatorów Kultury w Krośnie;
- 4) *małoletnim (dziecku, uczniu)* – należy przez to rozumieć każdą osobę, która nie ukończyła 18 roku życia i nie zawarła związku małżeńskiego;
- 5) *personelu/pracownika* – należy przez to rozumieć każdego pracownika Studium, bez względu na formę zatrudnienia, w tym osoby, które z racji pełnionej funkcji lub zadań mają (nawet potencjalny) kontakt z małoletnimi;
- 6) *nauczycielu* – należy przez to rozumieć nauczyciela i innego pracownika pedagogicznego zatrudnionego w Studium;
- 7) *rodzicu* – należy przez to rozumieć przedstawiciela ustawowego dziecka/małoletniego pozostającego pod jego władzą rodzicielską. Jeżeli dziecko pozostaje pod władzą rodzicielską obojga rodziców, każde z nich może działać samodzielnie jako przedstawiciel ustawy dziecka;
- 8) *opiekunie prawnym dziecka/małoletniego* – należy przez to rozumieć osobę, która ma za zadanie zastąpić dziecku rodziców, a także wypełnić wszystkie ciążące na nich obowiązki. Jest przedstawicielem ustawowym małoletniego,

dlatego może dokonywać czynności prawnych w imieniu dziecka i ma za zadanie chronić jego interesy prawne, osobiste oraz finansowe;

- 9) *osobie najbliższej dziecku/małoletniemu* – należy przez to rozumieć osobę: matkę, ojca, babcię, dziadka, rodzeństwo: siostrę, brata, w tym rodzeństwo przyrodnie, a także inne osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym, a w przypadku jej braku – osobę pełnoletnią wskazaną przez dziecko/małoletniego;
- 10) *przemocy fizycznej* – należy przez to rozumieć każde intencjonalne działanie sprawcy, mające na celu przekroczenie granicy ciała dziecka/małoletniego, np. bicie, popychanie, szarpanie, itp.;
- 11) *przemocy seksualnej* – należy przez to rozumieć zaangażowanie dziecka/małoletniego w aktywność seksualną, której nie jest on lub ona w stanie w pełni zrozumieć i udzielić na nią świadomej zgody, naruszającą prawo i obyczaje danego społeczeństwa;
- 12) *przemocy psychicznej* – należy przez to rozumieć powtarzający się wzorec zachowań opiekuna lub skrajnie drastyczne wydarzenie (lub wydarzenia), które powodują u dziecka poczucie, że jest nic niewarte, złe, niekochane, niechciane, zagrożone i że jego osoba ma jakąkolwiek wartość jedynie wtedy, gdy zaspokaja potrzeby innych;
- 13) *zaniechaniu* – należy przez to rozumieć chroniczne lub incydentalne niezaspokajanie podstawowych potrzeb fizycznych i psychicznych przez osoby zobowiązane do opieki, troski i ochrony zdrowia i/lub nierespektowanie podstawowych praw, powodujące zaburzenia jego zdrowia i/lub trudności w rozwoju;
- 14) *przemocy domowej* – należy przez to rozumieć jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie naruszające prawa lub dobra osobiste członków rodziny, a także innych osób wspólnie zamieszkujących lub gospodarujących, w szczególności narażające te osoby na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia, naruszające ich godność, nietykalność cielesną, wolność, w tym seksualną, powodujące szkody na ich zdrowiu fizycznym lub psychicznym, a także wywołujące cierpienia i krzywdy moralne u osób dotkniętych przemocą;
- 15) *osobie stosującej przemoc domową* – należy przez to rozumieć pełnoletniego, który dopuszcza się przemoc domowej;
- 16) *świadku przemocy domowej* – należy przez to rozumieć osobę, która posiada wiedzę na temat stosowania przemocy domowej lub widziała akt przemocy domowej.

ROZDZIAŁ 2

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH W POLICEALNYM STUDIUM ANIMATORÓW KULTURY W KROŚNIE

Standard I

Pracownicy Policealnego Studium Animatorów Kultury w Krośnie znają Standardy Ochrony Małoletnich. Dokument jest dostępny i upowszechniany.

Wskaźniki realizacji standardu:

1. Dokument Standardy Ochrony Małoletnich został opracowany, zgodnie z *Ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich* (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 560) oraz *Ustawą z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych ustaw* (Dz.U. z 2023 r. poz. 1606).
2. Ze Standardami zapoznawany jest cały personel, słuchacze Studium, a także rodzice/opiekunowie prawni małoletnich uczestniczących w zajęciach organizowanych przez nauczycieli Studium.
3. Dokument wprowadzono do stosowania Zarządzeniem Nr 33/2024 Dyrektora Policealnego Studium Animatorów Kultury w Krośnie z dnia 12.08.2024 r.
4. Dokument udostępniono na stronie internetowej Studium pod adresem: www.studiumkrosno.pl, w sekretariacie Studium oraz wywieszono w pokoju nauczycielskim na tablicy ogłoszeń.
5. Dokument został udostępniony w dwóch wersjach: wersji kompletnej oraz skróconej przeznaczonej dla małoletnich i zawierającej informacje dla nich istotne.
6. Publikacja dokumentu spełnia wymogi *Ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami* (Dz.U. z 2019 r. poz. 1696 z późn. zm.).

Standard II

Nauczyciele i personel współtworzą oraz gwarantują, bezpieczne i przyjazne środowisko w Studium.

Wskaźniki realizacji standardu:

1. Szkoła dba, aby osoby w niej zatrudnione – zarówno pracownicy pedagogiczni, jak i niepedagogiczni, w tym osoby pracujące na podstawie umowy zlecenia oraz wolontariusze, stażyści i praktykanci, posiadali odpowiednie kwalifikacje do pracy z dziećmi oraz nie stanowiły dla nich zagrożenia.

2. W Studium rekrutacja pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji, a pracodawca dąży do jak najlepszej weryfikacji kwalifikacji kandydata, w tym stosunku do wartości propagowanych przez Studium, takich jak ochrona praw dzieci i szacunek do ich godności.
3. W każdym przypadku szkoła musi posiadać dane pozwalające zidentyfikować osobę przez nią zatrudnioną, niezależnie od podstawy zatrudnienia, tj. imię i nazwisko, datę urodzenia oraz dane kontaktowe osoby zatrudnionej.
4. Dyrektor Studium określa organizację, stosowanie i dokumentowanie działań podejmowanych w ramach procedur określonych w Standardach.
5. Pracownicy Studium są świadomi swoich praw oraz odpowiedzialności prawnej ciążącej na nich za nieprzestrzeganie Standardów.
6. W Studium prowadzona jest systematyczna edukacja wszystkich pracowników z zakresu ochrony dzieci/małoletnich przed krzywdzeniem, a w szczególności:
 - a) rozpoznawania symptomów krzywdzenia małoletnich,
 - b) procedur interwencji w przypadku krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia, a także posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego,
 - c) dokumentowania podejmowanych działań związanych z ochroną małoletnich,
 - d) znajomości praw dziecka, praw człowieka oraz zasad bezpiecznego przetwarzania udostępnionych danych osobowych,
 - e) odpowiedzialności prawnej za zdrowie i życie powierzonych opiece małoletnich,
 - f) procedury „Niebieskie Karty”,
 - g) bezpieczeństwa relacji nauczycieli z małoletnimi, uwzględniającą wiedzę o zachowaniach pożądanym i niedozwolonym w kontaktach z dzieckiem/małoletnim.
7. W Studium prowadzi się systematyczną diagnozę czynników ryzyka i czynników chroniących poczucie bezpieczeństwa małoletnich uczestniczących w działaniach animacyjnych i artystycznych, a w szczególności w obszarach:
 - a) relacji między nauczycielami a małoletnimi,
 - b) poczucia bezpieczeństwa psychofizycznego, z uwzględnieniem zagrożeń środowiskowych,
 - c) środowiska kształcenia (bezpieczeństwo emocjonalne podczas działań animacyjnych i artystycznych, poszanowanie odmienności, równość i sprawiedliwość w przestrzeganiu zasad i regulaminów podejmowanych działań, podmiotowe traktowanie uczniów).

Standard III

Studium oferuje rodzicom/opiekunom prawnym małoletnich informację oraz edukację w zakresie wychowania dzieci bez przemocy oraz ich ochrony przed krzywdzeniem i wykorzystywaniem.

Wskaźniki realizacji standardu:

1. Wszyscy rodzice/opiekunowie prawni małoletnich uczestniczących w działaniach organizowanych przez nauczycieli Studium mają dostęp do obowiązujących Standardów oraz znają procedury zgłaszania zagrożeń.
2. Studium jest otwarte na informacje zwrotne, uzyskane od rodziców/opiekunów prawnych małoletnich uczestniczących w działaniach animacyjnych i artystycznych, na temat realizacji Standardów.
3. W razie potrzeby Studium (w odpowiedzi na zapotrzebowanie zgłaszane przez rodziców/opiekunów prawnych małoletnich) umożliwia rodzicom oraz opiekunom prawnym dzieci, poprzez organizację warsztatów, szkoleń, konsultacji indywidualnych, poszerzanie wiedzy i umiejętności związanych z ochroną dziecka przed zagrożeniami, w tym w Internecie oraz z zakresu wychowania pozytywnymi metodami wychowawczymi, bez kar fizycznych i krzywdzenia psychicznego dziecka.

Standard IV

Studium zapewnia małoletnim uczestniczącym w działaniach animacyjnych i artystycznych organizowanych przez nauczycieli Studium równe traktowanie oraz przestrzeganie ich praw.

Wskaźniki realizacji standardu:

1. Studium, w razie potrzeby, oferuje małoletnim edukację w zakresie praw dziecka, praw człowieka oraz ochrony przed zagrożeniami przemocą i wykorzystywaniem. W odpowiedzi na zapotrzebowanie kierowane ze strony przedszkoli, szkół i placówek, mogą być organizowane:
 - a) zajęcia na temat praw dziecka/praw człowieka,
 - b) zajęcia na temat ochrony przed przemocą oraz wykorzystywaniem,
 - c) zajęcia z zakresu profilaktyki przemocy rówieśniczej,
 - d) zajęcia na temat zagrożeń bezpieczeństwa dzieci w Internecie.
2. Nauczyciele Studium zostali poinformowani, w jaki sposób powinni reagować oraz do kogo mają się zgłosić po pomoc i radę w przypadku zetknięcia się z sytuacją krzywdzenia lub wykorzystywania małoletnich.
3. W Studium dostępne są dla nauczycieli materiały edukacyjne w zakresie: praw dziecka oraz ochrony przed zagrożeniami przemocą i wykorzystywaniem seksualnym oraz zasad bezpieczeństwa w Internecie (broszury, ulotki, książki).

4. W Studium wyeksponowane (na tablicy ogłoszeń na korytarzu szkoły) są informacje dla małoletnich uczestników działań animacyjno-artystycznych organizowanych przez nauczycieli na temat możliwości uzyskania pomocy w trudnej sytuacji, w tym numery bezpłatnych telefonów zaufania dla dzieci i młodzieży.

Standard V

Organizacja postępowania na wypadek krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia małoletnich zapewnia skuteczną ochronę małoletnim uczestnikom działań animacyjnych i artystycznych organizowanych przez Studium.

Wskaźniki realizacji standardu:

1. Precyzyjnie określono procedury interwencji personelu w sytuacjach krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia małoletniego, tj.:
 - a) przemocy rówieśniczej,
 - b) przemocy domowej,
 - c) niedzwolonych zachowań personelu wobec małoletnich,
 - d) cyberprzemocy.
2. Postępowanie na wypadek krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia małoletniego uczestnika działań animacyjnych i artystycznych nie może naruszać jego godności, wolności, prawa do prywatności oraz nie może powodować szkody na jego zdrowiu psychicznym lub fizycznym (poczucie krzywdy, poniżenia, zagrożenia, wstydu).
3. W Studium ustalone są zasady wsparcia małoletniego po ujawnieniu doznanej przez przez niego krzywdy.
4. W Studium wskazano osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o popełnieniu przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu rodzinnego oraz osobę odpowiedzialną za wszczynanie procedury „Niebieskie Karty”.
5. W Studium wskazano osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenia mu wsparcia. Informacja o osobach przyjmujących zgłoszenia jest upowszechniona na tablicy ogłoszeń na korytarzu szkoły i w pokoju nauczycielskim.
6. Podmioty postępowania uprawnione do przetwarzania danych osobowych uczestników postępowania w sprawach krzywdzenia małoletnich, przestrzegają Politykę Ochrony Danych Osobowych obowiązującą w Studium (RODO).

Standard VI

W Studium wzmacniane jest poczucie bezpieczeństwa małoletnich uczestników działań animacyjnych i artystycznych w obszarze relacji społecznych oraz ochrony przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami z sieci.

Wskaźniki realizacji standardu:

1. W Studium opracowano zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi a personelem.
2. W Studium określono wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone.
3. W Studium opracowano zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci internetowej oraz procedury ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci internetowej.
4. W Studium opracowano i wdrożono procedury ochrony małoletnich przed krzywdzeniem w sytuacjach:
 - a) przemocy fizycznej,
 - b) przemocy psychicznej,
 - c) przemocy domowej,
 - d) przemocy seksualnej,
 - e) cyberprzemocy.
5. W Studium w uzasadnionych przypadkach realizuje się procedurę „Niebieskie Karty”.
6. Pracownicy Studium realizują plan wsparcia małoletniego po ujawnieniu doznanej przez niego krzywdy.

Standard VII

Działania podejmowane w ramach ochrony małoletnich przed krzywdzeniem są dokumentowane.

Wskaźniki realizacji standardu:

1. W Studium prowadzony jest rejestr zdarzeń zgłaszanych i rozpatrywanych w związku z podejrzeniem lub krzywdzeniem małoletnich.
2. Osoby upoważnione do przyjmowania zgłoszeń związanych z krzywdzeniem małoletnich składają oświadczenie o zachowaniu poufności i zobowiązanie są do zachowania bezpieczeństwa użytkowanych danych osobowych.
3. W procedurze „Niebieskie Karty” stosowane są wzory Kart „A” i „B” oraz kwestionariusze rozpoznania przemocy domowej.
4. Zasady przechowywania ujawnionych incydentów lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniemu jest zgodny z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt obowiązującym w Studium.
5. Dokonuje się szacowania ryzyka naruszeń bezpieczeństwa danych osobowych oraz zasadności przyjętych technicznych i organizacyjnych środków ochrony.
6. Dla czynności przetwarzania danych osobowych szczególnej kategorii przetwarzania opracowano karty Rejestrów czynności przetwarzania.

Standard VIII

Studium monitoruje i okresowo weryfikuje zgodność prowadzonych działań z przyjętymi zasadami i procedurami ochrony małoletnich.

Wskaźniki realizacji standardu:

1. Przyjęte zasady i realizowane procedury ochrony małoletnich są weryfikowane – przynajmniej raz na dwa lata.
2. W ramach kontroli zasad i praktyk ochrony małoletnich Studium pozyskuje opinie małoletnich uczestniczących w działaniach organizowanych przez Studium.
3. Do weryfikacji dokumentacji wykorzystywane są wnioski z kontroli Standardów przez uprawnione do kontroli podmioty zewnętrzne.
4. Zasady monitoringu oraz termin, zakres i sposób kontroli określa dyrektor Studium.

ROZDZIAŁ 3

ZASADY OCHRONY MAŁOLETNIICH PRZED KRZYWDZENIEM OBOWIĄZUJĄCE W POLICEALNYM STUDIUM ANIMATORÓW KULTURY W KROŚNIE

1. ZASADY ZATRUDNIANIA PRACOWNIKÓW W STUDIUM ORAZ DOPUSZCZANIA INNYCH OSÓB DO OPIEKI NAD MAŁOLETNIIMI

1. Zgodnie z art. 21 *Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich* (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 560) pracodawca przed zawarciem umowy sprawdza kandydata w Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym¹ (rejestr z dostępem ograniczonym) oraz Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze (dostęp: rps.ms.gov.pl, po założeniu profilu szkoły). Sprawdzenie w rejestrze sprawców dokumentuje się wydrukiem informacji zwrotnej wygenerowanej z Rejestru, a figurowanie w Rejestrze wyklucza możliwość zatrudnienia kandydata.
2. Pracodawca jest zobowiązany do domagania się od osoby zatrudnianej lub innej osoby (wolontariusza, praktykanta, itp.) przed dopuszczeniem do wykonywania czynności z małoletnimi w Studium, zaświadczenia

¹ Aby sprawdzić osobę w Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym potrzebne są następujące dane kandydata: imię i nazwisko, data urodzenia, numer PESEL, nazwisko rodowe, imię ojca, imię matki.

z Krajowego Rejestru Karnego² o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV *Kodeksu karnego*, w art. 189a i art. 207 *Kodeksu karnego*³ oraz w *Ustawie o przeciwdziałaniu narkomanii*.

3. Kandydat składa oświadczenia o posiadaniu przez niego pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z praw publicznych; o niekaralności oraz o toczących się postępowaniach przygotowawczych, sądowych i dyscyplinarnych, zgodnie ze wzorem z **załącznika nr 1**.
4. Kandydat składa pracodawcy oświadczenie o państwie lub państwach, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, w których zamieszkiwał w ciągu ostatnich 20 lat, oraz jednocześnie przedkłada pracodawcy informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla w/w celów.
5. Dopuszczalne jest przedłożenie przez kandydata pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczenia, że prawo danego państwa nie przewiduje wydawania informacji o niekaralności i/lub nie prowadzi rejestru karnego oraz oświadczenia, że nie był w tym państwie prawomocnie skazany.
6. O zawieraniu oświadczeń pod rygorem odpowiedzialności karnej, za złożenie fałszywego oświadczenia świadczy zawarta w ich treści klauzula „Jestem świadomy(-a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”, która zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
7. Oświadczenia, wydruki z rejestrów i zaświadczenia z KRK dołączane są do części A akt osobowych pracownika lub do dokumentacji wolontariusza/praktykanta. W przypadku danych z Rejestru osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej 15 lat, wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze, wystarczającym jest wydruk strony internetowej, na której widnieje komunikat, że sprawdzana osoba nie figuruje w Rejestrze.

² Zaświadczenia z KRK można domagać się wyłącznie w przypadkach, gdy przepisy prawa wprost wskazują, że pracowników w zawodach lub na danych stanowiskach obowiązuje wymóg niekaralności. Wymóg niekaralności obowiązuje m.in. nauczycieli, w tym nauczycieli zatrudnionych w placówkach publicznych oraz niepublicznych.

³ Dotyczy przestępstw przeciwko życiu i zdrowiu, przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, handlu ludźmi, znęcania się.

2. ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI MAŁOLETNIICH UCZESTNIKÓW DZIAŁAŃ ANIMACYJNYCH ORAZ ARTYSTYCZNYCH Z PERSONELEM STUDIUM

2.1. Zasady ogólne

Pracownicy dbają o bezpieczeństwo małych dzieci podczas zajęć prowadzonych przez nauczycieli (grupy zorganizowane tj. grupy przedszkolne, szkolne uczestniczą w w/w zajęciach będąc pod opieką nauczycieli z macierzystej placówki, indywidualnie małe dzieci uczestniczą w działaniach organizowanych przez nauczycieli Studium będąc pod opieką rodziców/opiekunów prawnych lub za ich zgodą). Nauczyciele wspierają małych dzieci w pokonywaniu trudności. Pomoc małym dzieci uwzględnia: umiejętności rozwojowe dzieci, możliwości wynikające z niepełnosprawności/specjalnych potrzeb edukacyjnych.

Pracownicy podejmują działania wychowawcze mające na celu kształtowanie prawidłowych postaw – wyrażanie emocji w sposób niekrzywdzący innych, niwelowanie zachowań agresywnych, promowanie zasad „dobrego wychowania”. Zasady bezpiecznych relacji personelu z małymi dziećmi obowiązują wszystkich pracowników oraz praktykantów. Znajomość i zaakceptowanie zasad są potwierdzone podpisaniem oświadczenia.

2.2. Zasady komunikacji z małym dzieckiem

Komunikacja budująca dobre relacje z uczniem

Personel:

1. W komunikacji z uczniami zachowuje spokój, cierpliwość i szacunek. Okazuje też zrozumienie dla trudności i problemów uczniów.
2. Reaguje według zasad konstruktywnej komunikacji i reakcji na każde obraźliwe, niewłaściwe, dyskryminacyjne zachowanie lub słowa uczniów oraz na wszelkie formy zastraszania i nietolerancji wśród nich.
3. Daje uczniowi prawo do odczuwania i mówienia o swoich emocjach, do wyrażania własnego zdania oraz prawo do bycia wysłuchanym przez personel/nauczyciela.
4. Komunikacja z uczniami prowadzona jest w sposób konstruktywny, budujący relacje, a nie hierarchię zależności oraz nieufność i wrogość.
5. Nauczyciel nie zawstydzają, nie upokarza, nie lekceważy i nie obraża małego dziecka.
6. Nie obrzuca ucznia wyzwiskami, nie wyśmiewa i nie ośmiesza małego dziecka.
7. Unika wypowiedzi nakazujących, komenderujących, nadmiernie moralizujących, krytykanckich. Nie wytyka błędów małego dziecka w sposób, który go rani.
8. Nie grozi małemu dziecku, nie wyraża dezaprobaty wobec jego zachowania w sposób uwłaczający godności i poczuciu własnej wartości małego dziecka.
9. Nie reaguje złośliwościami, sarkazmem na zachowanie małego dziecka, nie żartuje z ucznia, w sposób który obniża poczucie własnej wartości ucznia.

10. Słucha uważnie małoletnich, udziela im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i danej sytuacji. W relacjach z uczniami stosuje zasady pozytywnej komunikacji: aktywne słuchanie i komunikat „JA”.
11. Stosuje zasady konstruktywnej krytyki wobec, np. niewłaściwego zachowania małoletniego, tj. krytykuje go w taki sposób, aby nie czuł się zraniony, zmuszony do obrony czy do kontrataku.
12. Nie podnosi głosu na małoletniego w sytuacji innej niż wynikająca z warunków zapewniających mu bezpieczeństwo. W sytuacji wymagającej interwencji wobec małoletniego nie podnosi głosu, nie krzyczy na niego, mówi wyraźnie, stara się utrzymać spokojny ton głosu. Utrzymuje z uczniem kontakt wzrokowy. W czasie rozmowy znajduje się blisko drugiej osoby, ale nie narusza jej przestrzeni osobistej.

Komunikacja z małoletnimi służąca rozwiązywaniu konfliktów i utrzymywaniu świadomej dyscypliny

Personel:

1. W rozwiązywaniu konfliktów stosuje następujące zasady konstruktywnej komunikacji:
 - a) nie ocenia,
 - b) nie uogólnia, nie interpretuje,
 - c) nie daje „dobrych rad”, nie moralizuje,
 - d) stosuje komunikaty „JA”,
 - e) oddziela problem od osoby, wyraża brak akceptacji dla zachowania, a nie dla małoletniego,
 - f) skupia swoją uwagę na rozmówcy, koncentruje się na tym co mówi,
 - g) okazuje rozmówcy szacunek,
 - h) upewnia się, czy dobrze rozumie swojego rozmówcę,
 - i) wysłuchuje małoletniego,
 - j) mówi wprost – otwarcie wyraża swoje potrzeby, uczucia i propozycje,
 - k) udziela konkretnych informacji zwrotnych.
2. W komunikacji z małoletnim podczas rozwiązywania konfliktów wystrzega się:
 - a) barier komunikacyjnych: osądzania, krytykowania, wyzywania, rozkazywania, oskarżania, grożenia, odwracania uwagi,
 - b) błędu nadmiernej generalizacji (zamiast mówić o konkretnych sytuacjach i konkretnych przyczynach irytacji, złości, przypisuje się pewne zdarzenia stałym cechom osoby),
 - c) niewłaściwego zrozumienia intencji małoletniego – partnera rozmowy,
 - d) niespójności komunikatu werbalnego z niewerbalnym.
3. W procesie rozwiązywania konfliktu dba o komunikację dającą małoletniemu poczucie bezpieczeństwa emocjonalnego i psychospołecznego, chroniącą go od

poczucia, że rozwiązywanie konfliktu jest dla niego krzywdzące i rodzi u ucznia poczucie niesprawiedliwości, zlekceważenia czy odrzucenia.

4. Umiejętnie, w sposób konstruktywny uczestniczy w rozwiązywaniu konfliktów, stosując, w zależności od potrzeb, różne metody ich rozwiązywania, np. negocjacje, mediacje, arbitraż, facylitację.
5. Nauczyciel szybko reaguje na problemy związane z dyscypliną małoletnich:
 - a) rozwiązuje pojawiające się problemy z dyscypliną bezpośrednio po naruszeniu zasad przez małoletnich,
 - b) nie podnosi nadmiernie głosu i nie krzyczy, zwraca uwagę tym małoletnim, którzy łamią ustalony porządek,
 - c) wykazuje empatię wobec małoletnich,
 - d) ustala (przypomina) obowiązujące zasady – wyraźnie określa oczekiwane zachowania małoletnich dotyczące różnych rodzajów aktywności.
6. Metody dyscyplinowania małoletnich dobiera adekwatnie do ich wieku i poziomu rozwoju. Metody te nie mogą naruszać godności i nietykalności osobistej małoletnich (zakaz stosowania kar fizycznych).
7. Karanie małoletnich stosuje rozważnie, w sposób uzasadniony i zrozumiały dla nich.
8. Upominając słownie, perswazyjnie, stara się opanować własne negatywne emocje np. złość, zdenerwowanie.
9. Wyjaśnia małoletniemu, za co i dlaczego został ukarany. Przekazuje utrzymany w spokojnym tonie komunikat jasny, konkretny/rzeczowy, wolny od stygmatyzowania, nakierowany na ocenę zachowania małoletniego, a nie jego osoby.
10. Karząc małoletniego za naganne/niewłaściwe zachowania, personel równocześnie dostrzega i nagradza pozytywne zachowania małoletniego.

Zakaz stosowania przemocy wobec małoletniego w jakiegokolwiek formie, w tym nawiązywania relacji o charakterze seksualnym

1. Kontakty personelu z małoletnim nie łamią obowiązującego prawa, ustalonych norm i zasad. Wszyscy małoletni są sprawiedliwie traktowani. Pracownicy nie dzielą ich i nie dyskryminują (ze względu na pochodzenie, poczucie tożsamości, wiek, płeć, status materialny, wygląd zewnętrzny, wiedzę i umiejętności).
2. Personel nie wykorzystuje wobec małoletniego relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
3. Personel nie stosuje żadnej formy przemocy fizycznej wobec małoletniego.
4. Personel nie stosuje żadnej formy przemocy psychicznej wobec małoletniego, np. takiej jak:
 - a) izolowanie, pomijanie, obniżanie statusu w grupie,
 - b) stygmatyzowanie nieletnich z powodu ich zdrowia, osiągnięć edukacyjnych, wyglądu, orientacji seksualnej, światopoglądu czy sytuacji majątkowej,

- c) wyszydzanie małoletnich, wyśmiewanie, ośmieszanie, poniżanie, wyzywanie, grożenie,
 - d) nadmierne, wygórowane wymagania nauczycieli/personelu, zastraszanie małoletnich, obrażanie ich godności, stosowanie kar niewspółmiernych do win,
 - e) agresywne wypowiedzi, komentarze i ataki na czatach, komunikatorach i forach internetowych,
 - f) umieszczanie obraźliwych, ośmieszających małoletnich rysunków, zdjęć i filmów,
 - g) rozpowszechnianie wszelkich nieprawdziwych, poniżających nieletnich materiałów,
 - h) cyberstalking – śledzenie w sieci poczynań małoletnich i upublicznianie ich.
5. Personel nie stosuje naruszających godność małoletniego wypowiedzi o podtekście seksualnym, nie nawiązuje w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej, w tym:
- a) komentarzy na temat ciała/wyglądu/ubioru z podtekstem seksualnym,
 - b) dyskryminujących komentarzy odnoszących się do płci,
 - c) wulgarnych lub niestosownych dowcipów i żartów itp.,
 - d) nie pisze do małoletnich wulgarnych lub dwuznacznych SMS-ów, e-maili,
 - e) nie publikuje żadnych prywatnych zdjęć ani innych informacji o małoletnich i ich rodzinach w osobistych mediach społecznościowych, np. Facebooku, bez zgody zainteresowanych stron,
 - f) nie wdaje się w prywatne rozmowy małoletnich w mediach społecznościowych, nie zamieszcza komentarzy i nie udostępnia zdjęć, w jakimkolwiek podtekście lub kontekście erotycznym, które mogłyby małoletnim wyrządzić krzywdę.
6. Personel nie narusza nietykalności osobistej małoletniego. Nie zachowuje się wobec małoletniego w sposób niestosowny, np. nie obmacuje go, nie dotyka, nie głaszcze, nie poklepuje w sposób poufały, dwuznaczny w celu zaspokojenia własnych potrzeb seksualnych.
7. Nie zmusza małoletniego do odbycia jakiegokolwiek aktywności o charakterze seksualnym.
8. Nie prowokuje nieodpowiednich kontaktów z małoletnimi, np. nie angażuje się w takie aktywności jak np. udawane walki z małoletnimi, czy brutalne zabawy fizyczne.
9. Personel informuje małoletnich, że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, mogą o tym powiedzieć nauczycielowi lub wskazanej osobie i mogą oczekiwać odpowiedniej reakcji lub pomocy.
10. Nauczyciel zawsze jest przygotowany na wyjaśnienie swoich działań/zachowań.
11. Personel zachowuje szczególną ostrożność wobec małoletnich, którzy doświadczyli nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania. Jeżeli

małoletni dążyliby do nawiązania niestosownych bądź nieadekwatnych fizycznych kontaktów z dorosłymi, personel reaguje z wycuciem, jednak stanowczo, a także pomaga małoletniemu zrozumieć znaczenie osobistych granic.

12. Personel równoważy potrzebę nadzoru z prawem małoletnich do prywatności.
13. Przy każdej rozmowie o charakterze indywidualnym, na życzenie małoletniego, zapewnia się obecność innej osoby dorosłej lub innego małoletniego.
14. W sytuacjach wymagających czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec małoletniego, unika innego niż niezbędnego kontaktu fizycznego.

Zasady nawiązywania kontaktu z małoletnimi w godzinach pracy, za pomocą kanałów służbowych oraz w celach związanych z podejmowaną przez Studium działalnością animacyjną i artystyczną

1. Kontaktując się z małoletnim personel traktuje go podmiotowo.
2. Kontakt z małoletnim nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywany, nie może wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją, ani wynikać z relacji władzy.
3. Co do zasady kontakt z małoletnimi powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów mieszczących się w zakresie obowiązków personelu.
4. Personel nie zaprasza małoletnich do swojego miejsca zamieszkania, nie spotyka się z nimi prywatnie poza godzinami pracy.
5. Personel nie nawiązuje kontaktów z małoletnimi poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie do nich zaproszeń w mediach społecznościowych. Nie kontaktuje się z nimi poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych).
6. Jeśli zachodzi taka konieczność, właściwą formą komunikacji z małoletnimi poza godzinami pracy są kanały służbowe (e-mail, telefon służbowy), a rodzice/opiekunowie prawni małoletnich muszą wyrazić zgodę na taki kontakt.
7. Utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych (jeśli dzieci i rodzice/opiekunowie dzieci/uczniów są osobami bliskimi dla członka personelu) wymaga zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących innych dzieci, ich rodziców/opiekunów.

3. ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI MIĘDZY MAŁOLETNIMI PODCZAS ZAJĘĆ ANIMACYJNO – ARTYSTYCZNYCH ORGANIZOWANYCH PRZEZ NAUCZYCIELI STUDIUM

3.1. Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi

1. Małoletni mają prawo do życia i przebywania w bezpiecznym środowisku. Nauczyciele i personel Studium chronią małoletnich i zapewniają im bezpieczeństwo.
2. Małoletni uznają prawo innych osób do odmienności i zachowania tożsamości ze względu na: pochodzenie etniczne, geograficzne, narodowe, religię, status ekonomiczny, cechy rodzinne, wiek, płeć, orientację seksualną, cechy fizyczne,

niepełnosprawność. Nie naruszają praw innych uczniów – nikogo nie dyskryminują ze względu na jakąkolwiek jego odmienność.

3. Zachowanie i postępowanie małoletnich wobec innych osób nie narusza ich poczucia godności i wartości osobistej. Małoletni są zobowiązani do respektowania praw i wolności osobistych swoich koleżanek i kolegów, ich prawa do własnego zdania, do poszukiwań i popełniania błędów, do własnych poglądów, wyglądu, zachowania – w ramach społecznie przyjętych norm i wartości.
4. Kontakty między małoletnimi cechuje zachowanie przez nich wysokiej kultury osobistej.
5. Małoletni budują wzajemne relacje poprzez niwelowanie konkurencyjności między sobą w różnych obszarach życia, wzajemne zrozumienie oraz konstruktywne, bez użycia siły, rozwiązywanie problemów i konfliktów między sobą. Akceptują i szanują siebie nawzajem.
6. Małoletni okazują zrozumienie dla trudności i problemów koleżanek i kolegów oraz oferują im pomoc. Nie kpią, nie szydzą z ich słabości, nie wyśmiewają ich, nie krytykują.
7. W kontaktach między sobą małoletni nie powinni zachowywać się prowokacyjnie i konkurencyjnie. Nie powinni również mieć poczucia zagrożenia czy odczuwać wrogości ze strony koleżanek i kolegów.
8. Małoletni mają prawo do własnych poglądów, ocen i spojrzenia na świat oraz wyrażania ich, pod warunkiem, że sposób ich wyrażania wolny jest od agresji i przemocy oraz nikomu nie wyrządza krzywdy.
9. Bez względu na powód, agresja i przemoc fizyczna, słowna lub psychiczna wśród małoletnich, nigdy nie może być przez nich akceptowana lub usprawiedliwiona. Małoletni nie mają prawa stosować z jakiegokolwiek powodu słownej, fizycznej i psychicznej agresji i przemocy wobec innych osób.
10. Małoletni mają obowiązek przeciwstawiania się wszelkim przejawom brutalności i wulgarności oraz informowania pracowników Studium o zaistniałych zagrożeniach.
11. Jeśli małoletni jest świadkiem stosowania przez innego małoletniego jakiegokolwiek formy agresji lub przemocy, ma obowiązek reagowania na nią, np: pomaga ofierze, chroni ją, szuka pomocy dla ofiary u osoby dorosłej (zgodnie z obowiązującymi w Studium procedurami).
12. Wszyscy małoletni znają obowiązujące w szkole procedury bezpieczeństwa/ochrony małoletnich – wiedzą, jak zachowywać się w sytuacjach, które zagrażają ich bezpieczeństwu lub bezpieczeństwu innych małoletnich, wiedzą gdzie i do kogo mogą się w Studium zwrócić o pomoc.
13. Jeśli małoletni stał się ofiarą agresji lub przemocy, może uzyskać w Studium pomoc, zgodnie z obowiązującymi w nim procedurami.

3.2. Niedozwolone zachowania małoletnich w Studium

1. Niedozwolone jest stosowanie w Studium agresji i przemocy wobec małoletnich oraz innych osób:
 - a) agresji i przemocy fizycznej w różnych formach, np.:
 - bicie/uderzenie/popychanie/kopanie/opluwanie;
 - wymuszenia;
 - napastowanie seksualne;
 - nadużywanie swojej przewagi nad inną osobą;
 - fizyczne zaczepki;
 - zmuszanie innej osoby do podejmowania niewłaściwych działań;
 - rzucanie w kogoś przedmiotami;
 - b) agresji i przemocy słownej w różnych formach, np.:
 - obelgi, wyzwiska;
 - wyśmiewanie, drwienie, szydzenie z ofiary;
 - bezpośrednie obrażanie ofiary;
 - plotki i obraźliwe żarty, przedrzeźnianie ofiary;
 - groźby;
 - c) agresji i przemocy psychicznej w różnych formach, np.:
 - poniżanie;
 - wykluczanie/izolacja/milczenie/manipulowanie;
 - pisanie na ścianach (np. w toalecie lub na korytarzu);
 - wulgarne gesty;
 - śledzenie/szpiegowanie;
 - obraźliwe SMS-y i MMS-y;
 - wiadomości na forach internetowych lub tzw. pokojach do czatowania;
 - telefony i e-maile zawierające groźby, poniżające, wulgarne, zastraszające;
 - niszczenie/zabieranie rzeczy należących do ofiary;
 - straszenie;
 - szantażowanie.
2. Stwarzanie niebezpiecznych sytuacji w Studium.
3. Nieuzasadnione, bez zgody nauczyciela, opuszczanie sali, w której odbywają się zajęcia animacyjno-artystyczne. Wyjście bez zezwolenia poza teren Studium w trakcie przerwy lub zajęć.
4. Celowe nieprzestrzeganie zasad bezpieczeństwa podczas organizowanych w Studium zajęć animacyjno-artystycznych. Celowe zachowania zagrażające zdrowiu bądź życiu.
5. Uleganie nałogom, np. palenie papierosów, picie alkoholu.
6. Rozprowadzanie i stosowanie narkotyków/środków odurzających.
7. Niestosowne odzywanie się do koleżanek, kolegów lub innych osób w Studium.

8. Używanie wulgaryzmów.
9. Celowe niszczenie lub nieszanowanie własności innych osób oraz własności Studium.
10. Kradzież/przywłaszczenie własności koleżanek, kolegów lub innych osób oraz własności Studium.
11. Wyłudzenie pieniędzy lub innych rzeczy od innych małoletnich.
12. Występowanie się innymi małoletnimi w zamian za korzyści materialne.
13. Rozwiązywanie w sposób siłowy konfliktów.
14. Szykanowanie małoletnich lub innych osób w Studium z powodu odmienności przekonań, religii, światopoglądu, płci, poczucia tożsamości, pochodzenia, statusu ekonomicznego i społecznego, niepełnosprawności, wyglądu.
15. Niereagowanie na niewłaściwe zachowania koleżanek i kolegów (bicie, wyzywanie, dokuczanie).
16. Znęcanie się (współudział w znęcaniu się nad koleżankami i kolegami, zorganizowana przemoc, zastraszanie).
17. Aroganckie, niegrzeczne zachowanie wobec koleżanek i kolegów.
18. Fotografowanie lub filmowanie zdarzeń z udziałem innych nieletnich bez ich zgody.
19. Upublicznianie materiałów i fotografii bez zgody obecnych na nich osób.
20. Stosowanie wobec innych małoletnich różnych form cyberprzemocy.

4. ZASADY KORZYSTANIA Z URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH Z DOSTĘPEM DO SIECI INTERNETU ORAZ OCHRONY MAŁOLETNIICH PRZED TREŚCIAMI SZKODLIWYMI I ZAGROŻENIAMI Z SIECI

Obowiązkiem prawnym Studium jest takie wykorzystanie sieci, które będzie adekwatne do poziomu dojrzałości poznawczej i emocjonalno-społecznej małoletniego oraz nie będzie mu szkodzić ani zagrażać jego rozwojowi psychofizycznemu. Do potencjalnych zagrożeń płynących z użytkowania sieci należy zaliczyć:

1. dostęp do treści niezgodnych z celami zajęć animacyjnych i artystycznych (narkotyki, przemoc, pornografia, hazard);
2. działalność innych użytkowników zagrażająca dobru nieletniego;
3. oprogramowanie umożliwiające śledzenie i pozyskanie danych osobowych użytkowników szkolnej sieci.

4.1. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu

1. W Studium podczas zajęć animacyjno-artystycznych małoletni nie mają dostępu do urządzeń elektronicznych oraz Internetu.
2. Infrastruktura sieciowa Studium umożliwia podczas organizowanych zajęć, w razie potrzeby, dostęp do Internetu personelowi.

3. Sieć jest monitorowana w taki sposób, aby możliwe było zidentyfikowanie sprawców ewentualnych nadużyć.
4. Rozwiązania organizacyjne na poziomie Studium bazują na aktualnych standardach bezpieczeństwa.
5. Na wszystkich komputerach z dostępem do Internetu na terenie Studium jest zainstalowane oraz systematycznie aktualizowane oprogramowanie antywirusowe, antyspamowe i firewall.
6. W szkole wyznaczony jest pracownik odpowiedzialny za bezpieczeństwo sieci.
Do jego obowiązków należą:
 - a) zabezpieczenie sieci internetowej placówki przed niebezpiecznymi treściami poprzez instalację i aktualizację odpowiedniego oprogramowania,
 - b) sprawdzanie, co najmniej raz w miesiącu, czy na komputerach, w tym ze swobodnym dostępem do Internetu, nie znajdują się niebezpieczne treści.
7. Na terenie Studium dostęp ucznia do Internetu możliwy jest podczas zajęć animacyjno-artystycznych pod ścisłą kontrolą nauczyciela.
8. Nieletni może korzystać z Internetu tylko na komputerze z zainstalowanym programem filtrującym treści.
9. Korzystanie z multimediiów, Internetu i programów użytkowych służy wyłącznie celom realizowanym podczas zajęć animacyjno-artystycznych.
10. Małoletni obsługuje sprzęt komputerowy zgodnie z zaleceniami nauczyciela, z obowiązującym regulaminem oraz instrukcją korzystania z komputerów.
11. Użytkownikowi komputera zabrania się:
 - a) instalowania oprogramowania oraz dokonywania zmian w konfiguracji oprogramowania zainstalowanego w systemie,
 - b) usuwania cudzych plików, odinstalowania programów, dekompletowania sprzętu,
 - c) dotykania elementów z tyłu komputera, kabli zasilających, a także kabli sieciowych.

4.2. Zasady korzystania z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych

1. Małoletni ma prawo korzystać na terenie Studium z telefonu komórkowego oraz innych urządzeń elektronicznych zgodnie z ustalonymi zasadami.
2. Przez pojęcie „telefon komórkowy” rozumie się także smartfon, urządzenie typu smartwatch, itp.
3. Przez pojęcie „inne urządzenia elektroniczne” rozumie się także tablet, odtwarzacz muzyki, dyktafon, kamerę, aparat cyfrowy, słuchawki, itp.
4. Małoletni przynoszą do szkoły telefony komórkowe oraz inny sprzęt elektroniczny na własną odpowiedzialność, za zgodą rodziców/opiekunów prawnych.
5. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zaginięcie lub zniszczenie czy kradzież sprzętu przynieszonego przez małych.

6. Małoletni, bez zgody nauczyciela, nie mogą korzystać z telefonu komórkowego oraz innych urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu podczas zajęć animacyjno-artystycznych.
7. Małoletni ma obowiązek wyłączyć lub wyciszyć telefon (bez wibracji) i schować go w torbie/plecaku przed rozpoczęciem zajęć.
8. Jeśli małoletni czeka na ważną informację (połączenie, SMS, itp.), ma obowiązek poinformować o tym fakcie nauczyciela przed zajęciami, poprosić o pozwolenie na skorzystanie z telefonu i ustalić sposób odebrania tej wiadomości. Dotyczy to także sytuacji, gdy wystąpiła pilna potrzeba skontaktowania się, np. z rodzicami lub w innej ważnej sprawie.
9. Na terenie Studium zakazuje się uczniom filmowania, fotografowania oraz utrwalania dźwięku na jakichkolwiek nośnikach cyfrowych. Powyższe nie dotyczy wydarzeń publicznych odbywających się w Studium.
10. W szczególnych przypadkach nagrywanie zajęć animacyjno-artystycznych oraz utrwalanie ich w jakikolwiek sposób, możliwe jest wyłącznie po uzyskaniu zgody dyrektora Studium lub nauczyciela prowadzącego zajęcia.
11. Nagrywanie dźwięku i obrazu za pomocą telefonu lub innych urządzeń jest możliwe jedynie za zgodą osoby nagrywanej lub fotografowanej. Niedopuszczalne jest nagrywanie lub fotografowanie sytuacji niezgodnych z powszechnie przyjętymi normami etycznymi i społecznymi oraz przesyłanie treści obrażających inne osoby.

4.3. Zasady postępowania w przypadku naruszenia zasad korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie Studium

W przypadku naruszenia przez małego ucznia zasad używania telefonów komórkowych na terenie Studium, wychowawca klasy, opiekun uczestniczący w zajęciach odnotowuje zaistniałą sytuację i wyciąga konsekwencje zgodne z procedurami obowiązującymi w danej placówce.

4.4. Zasady ochrony małych uczniów przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami z sieci

1. Studium ma obowiązek podejmować działania zabezpieczające małych uczniów przed łatwym dostępem do tych treści z sieci, które mogą zagrażać ich prawidłowemu rozwojowi.
2. Pod pojęciem „treści szkodliwe i zagrożenia z sieci” rozumiane są:
 - a) treści szkodliwe, niedozwolone, nielegalne i niebezpieczne dla zdrowia (pornografia, treści obrazujące przemoc, promujące działania szkodliwe dla zdrowia i życia dzieci, popularyzujące ideologię faszystowską i działalność niezgodną z prawem, nawołujące do samookaleczeń i samobójstw, korzystania z narkotyków),

- b) treści stwarzające niebezpieczeństwo werbunku małoletnich do organizacji nielegalnych i terrorystycznych,
 - c) różne formy cyberprzemocy, np. nękanie, straszenie, szantażowanie z użyciem sieci, publikowanie lub rozsyłanie ośmieszających, kompromitujących informacji, zdjęć, filmów z użyciem sieci oraz podszywanie się w sieci pod kogoś wbrew jego woli.
3. Podstawowe działania zabezpieczające małoletnich przed dostępem do treści szkodliwych i zagrożeń z sieci:
- a) monitorowanie działania i aktualizowanie programu antywirusowego, zapory sieciowej, stosowanie filtrów antyspamowych,
 - b) podejmowanie interwencji w każdym przypadku ujawnienia lub podejrzenia cyberprzemocy lub ujawnienia niebezpiecznych treści, która obejmuje:
 - ustalenie okoliczności zdarzenia;
 - zabezpieczenie dowodów;
 - poinformowanie o sytuacji rodziców małoletnich uczestników zdarzenia;
 - objęcie pomocą poszkodowanego małoletniego;
 - podjęcie działań wobec agresorów, w tym zastosowania środków dyscyplinujących zgodnie z obowiązującym regulaminem szkoły, placówki, do której uczęszcza małoletni i rodzajem przewinienia;
 - powiadomienie policji, gdy sprawa jest poważna i zostało złamane prawo;
 - c) wskazanie pracowników Studium, do których należy się zwrócić oraz działań, które należy podjąć w sytuacji znalezienia niebezpiecznych treści na komputerze lub zjawiska doświadczonej, zaobserwowanej cyberprzemocy.

5. ZASADY OCHRONY WIZERUNKU MAŁOLETNIICH

1. Studium uznając prawo małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku.
2. Wizerunek małoletniego podlega ochronie na podstawie przepisów zawartych w *Kodeksie cywilnym*, w *Ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych*, a także na podstawie *Ustawy o ochronie danych osobowych* (RODO) – jako tzw. dane szczególnej kategorii przetwarzania.
3. Upublicznianie wizerunku dziecka do 16 lat, utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo), wymaga wyrażenia zgody osoby sprawującej władzę rodzicielską lub opiekę nad dzieckiem (wymóg art. 8 RODO).
4. Osoba małoletnia powyżej 16 roku życia ma prawo do wyrażenia zgody samodzielnie.
5. Zgody, o których mowa w pkt 3 i 4, są wyrażane w formie pisemnej – wyraźne i niedorozumiane. Zgody j/w są jednocześnie zgodami na rozpowszechnianie

wizerunku małoletniego wskazanymi w art. 81 *Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych*.

6. Rodzice dziecka/opiekunowie prawni lub małoletni powyżej 16 roku życia wyrażając zgodę na upublicznienie wizerunku małoletniego, określają precyzyjnie miejsca i kanały upubliczniania wizerunku, kontekst w jakim wizerunek będzie wykorzystany, a także okres upublicznienia.
7. Osoba wyrażająca zgodę otrzymuje klauzulę informacyjną o zasadach przetwarzania danych osobowych w postaci wizerunku małoletniego oraz jest informowana przez osobę reprezentującą administratora danych osobowych o przysługujących prawach, w tym prawie do wycofania zgody oraz innych zgodnie z art. 5 RODO.
8. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodziców/opiekunów prawnych lub małoletniego powyżej 16 roku życia na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana. Zabrania się umieszczania informacji pozwalających ustalić tożsamość osób ujętych na zdjęciu lub innej formie publikacji.
9. Pracownikowi Studium nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) na terenie Studium bez pisemnej zgody opiekuna małoletniego.
10. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna dziecka – bez wiedzy i zgody tego opiekuna.
11. W przypadku utrwalania wizerunku małoletnich podczas zajęć „otwartych”, „pokazowych” wymagana jest zgoda, jak w pkt 3 i 4.
12. Nauczyciel może wykorzystać, w celach szkoleniowych lub edukacyjnych, utrwalony materiał z udziałem małoletnich tylko z zachowaniem ich anonimowości oraz w sposób uniemożliwiający identyfikację małoletniego, za zgodą dyrektora Studium.

6. ZASADY OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH MAŁOLETNIICH

1. W Studium wdrożono Politykę ochrony danych osobowych oraz powołano Inspektora Ochrony Danych.
2. Dokumentacja RODO została opracowana zgodnie z wymogami *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej L119/1 a dnia 4 maja 2016 r. ze zm.)* oraz *Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych z uwzględnieniem zasad:*
 - a) zasady zgodności z prawem, rzetelności i przejrzystości,
 - b) zasady ograniczenia celu przetwarzania danych,
 - c) zasady minimalizacji danych,
 - d) zasady prawidłowości danych,

- e) zasady ograniczenia przechowania danych,
 - f) zasady integralności i poufności danych,
 - g) zasady rozliczalności.
3. Osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych małoletnich oraz ich rodziców lub opiekunów prawnych, posiadają upoważnienie do ich przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 i 9 RODO.
 4. Każdy pracownik posiadający dostęp do danych osobowych złożył pisemne oświadczenie o znajomości Polityki ochrony danych osobowych pod rygorem odpowiedzialności karnej i zobowiązanie do jej przestrzegania pod rygorem odpowiedzialności karnej.
 5. Dyrektor Studium wdrożył odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w celu zapewnienia bezpieczeństwa danych osobowych.
 6. W Studium wdrożono odpowiednią procedurę postępowania na wypadek wystąpienia naruszenia ochrony danych osobowych – Politykę postępowania w sytuacji naruszenia ochrony danych osobowych.
 7. Dane osobowe umieszczone w Niebieskiej Karcie „A” udostępniane są zespołowi interdyscyplinarnemu, powołanemu w trybie *Ustawy z dnia 9 marca 2023 r. o zmianie ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r. poz. 535)*.

ROZDZIAŁ 4

ZASADY I PROCEDURY PODEJMOWANIA INTERWENCJI W PRZYPADKU PODEJRZENIA KRZYWDZENIA LUB KRZYWDZENIA MAŁOLETniego

1. ZASADY I PROCEDURY PODEJMOWANIA INTERWENCJI W SYTUACJI PODEJRZENIA STOSOWANIA LUB STOSOWANIA PRZEMOCY DOMOWEJ

1.1. Rozpoznawanie przemocy wobec małoletniego

Rozpoznawanie przemocy wobec małoletniego odbywa się poprzez: ujawnienie przez dziecko przemocy domowej, informacje uzyskane od osoby będącej bezpośrednim świadkiem przemocy, analizę objawów krzywdzenia występujących u dziecka, ocenę stopnia ryzyka wystąpienia przemocy w danej rodzinie.

W każdym wypadku informacje o przemocy wobec dziecka traktujemy jako fakty, a nie domniemania, należy potraktować je z pełną odpowiedzialnością oraz wskazane jest podjęcie odpowiednich działań.

1.2. Zgłaszanie przemocy domowej przez pokrzywdzonego małoletniego

1. Każdy małoletni uczestniczący w zajęciach prowadzonych przez nauczycieli Studium może zgłosić, ustnie lub pisemnie, fakt stosowania wobec niego przemocy domowej. Zgłoszenie doznawanej krzywdy przez małoletniego może nastąpić w bezpośredniej rozmowie, SMS-em, drogą elektroniczną, telefoniczną lub inną dostępną, w każdym czasie.
2. W przypadku małoletniego obcojęzycznego lub mającego trudności w mowie i piśmie, osoba, do której zgłosił się małoletni zapewnia pomoc w nawiązaniu komunikacji poprzez skorzystanie z pomocy osoby władającej językiem obcym lub zapewnia komunikację w innych formach, np. poprzez wykorzystanie alternatywnych i wspomagających metod komunikacji (ang. augmentative and alternative communications – AAC).
3. Osoba, która powzięła informację od krzywdzonego dziecka podejmuje, w pierwszej kolejności, działania mające na celu zatrzymanie krzywdzenia dziecka.
4. W przypadku zagrożenia życia dziecka, po przekazaniu informacji dyrektorowi Studium, zawiadamia w trybie pilnym odpowiednie służby porządkowe – policję i pogotowie ratunkowe.
5. W ramach procedury funkcjonariusz policji: udziela niezbędnej pomocy osobie doznającej przemocy, w tym dostępu do pomocy medycznej, podejmuje czynności chroniące życie, zdrowie i mienie, zabezpiecza ślady i dowody przestępstwa oraz podejmuje działania mające na celu zapobiec dalszym zagrożeniom mogącym występować w tej rodzinie, zgodnie z zasadami i procedurami postępowania w takiej sytuacji.

1.3. Zgłaszanie przemocy domowej przez pracownika szkoły

1. Każdy pracownik szkoły, który zauważy lub podejrzewa u małoletniego symptomy krzywdzenia, jest zobowiązany zareagować – jeśli to konieczne, udzielić pierwszej pomocy.
2. Pracownik, w trybie pilnym, przekazuje informację o zaobserwowanym zdarzeniu dyrektorowi Studium oraz koordynatorowi dołączając pisemną notatkę zawierającą istotne informacje dotyczące: wyglądu, stanu, dolegliwości oraz zachowania dziecka, cytaty jego wypowiedzi oraz podjęte działania.
3. Koordynator sporządza protokół dotyczący interwencji oraz podejmuje odpowiednie, skuteczne działania **załącznik nr 2**.

2. ZASADY I PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU WYSTĄPIENIA ZAGROŻENIA CYFROWEGO

Zagrożenie cyfrowe rozumiemy jako podejrzenie lub zaistnienie cyberprzemocy, dostęp do treści szkodliwych, nieporządkanych i nielegalnych, naruszenie prywatności małoletniego dotyczącej nieodpowiedniego lub niezgodnego z prawem wykorzystania danych osobowych,

wizerunku małoletniego, nawiązywanie niebezpiecznych kontaktów w Internecie, seksing, łamanie prawa autorskiego oraz bezkrytyczną wiarę w treści zamieszczane w Internecie.

W zawiązku ze specyfiką działań animacyjnych i artystycznych prowadzonych przez nauczycieli Studium, małoletni w trakcie zajęć nie mają dostępu do Internetu, zaś wszystkie prezentowane przez nauczycieli treści, spełniają standardy bezpieczeństwa oraz są dostosowane do indywidualnych możliwości poznawczych oraz potencjału emocjonalno-społecznego małoletnich.

3. OGÓLNA PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA KRZYWDZENIA LUB KRZYWDZENIA MAŁOLETNIEGO

1. Nauczyciel/pracownik Studium, po zidentyfikowaniu ryzyka krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego przez personel Studium, innego dorosłego, rodziców/opiekunów prawnych, innego małoletniego lub pozyskaniu takiej informacji od innych osób, niezwłocznie interweniuje i zatrzymuje krzywdzenie, następnie informuje o tym dyrektora Studium oraz koordynatora, który sporządza protokół interwencji.
2. W związku z podejrzeniem ryzyka krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego, koordynator lub dyrektor niezwłocznie izoluje małoletniego od potencjalnego sprawcy, zawiadamia policję i ewentualnie podejmuje dodatkowe kroki jako pracodawca (zgodne z Kartą Nauczyciela, Kodeksem pracy, ogólnymi przepisami prawa).
3. Koordynator zawiadamia rodziców o incydencie (zasada ta nie obowiązuje w przypadku podejrzenia lub zaistnienia przemocy domowej), informuje o stanie małoletniego, np. konieczności interwencji medycznej (badania lekarskiego) oraz o konsekwencjach prawnych stosowania przemocy wobec małoletniego.
4. W przypadku podejrzenia, że życie małoletniego jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu, pracownik Studium niezwłocznie informuje odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112 lub 998, a następnie informuje koordynatora, dyrektora i rodziców/opiekunów prawnych małoletniego.
5. W przypadku przemocy lub innych zachowań ryzykownych ze strony małoletnich, zgłaszamy konieczność pomocy ze strony specjalistycznej poradni psychologiczno-pedagogicznej.
6. W sytuacji, gdy rodzice małoletniego, będącego inicjatorem przemocy i innych powtarzających się zachowań ryzykownych, nie podejmują współpracy ze szkołą, dyrektor lub koordynator, po ocenie stopnia zagrożenia, zawiadamia właściwe instytucje (policję, sąd rodzinny, pomoc społeczną).

ROZDZIAŁ 5

ORGANIZACJA PROCESU OCHRONY MAŁOLETNICH W STUDIUM

1. PODZIAŁ OBOWIĄZKÓW W ZAKRESIE WDRAŻANIA STANDARDÓW, ZAKRES KOMPETENCJI OSOBY ODPOWIEDZIALNEJ ZA PRZYGOTOWANIE PRACOWNIKÓW SZKOŁY DO STOSOWANIA STANDARDÓW, OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA PRZYJMOWANIE ZGŁOSZEŃ DOTYCZĄCYCH PODEJRZENIA LUB KRZYWDZENIA MAŁOLETNICH ORAZ DOKUMENTOWANIE W/W ZDARZEŃ

Studium jest szkołą kształcącą uczniów pełnoletnich, nie zatrudnia psychologa ani pedagoga szkolnego, istnieje możliwość korzystania z pomocy Specjalistycznych Poradni Psychologiczno – Pedagogicznych Centrum Edukacji Artystycznej. W związku z powyższym za proces wdrażania oraz stosowania Standardów Ochrony Małoletnich odpowiedzialny jest dyrektor Studium oraz koordynator Joanna Grudzień-Akslar.

Do obowiązków dyrektora należy:

1. Zatwierdzenie Standardów i wdrożenie ich zarządzeniem.
2. Opublikowanie dokumentu w wersji zupełnej/kompletnej i skróconej na stronie internetowej Studium.
3. Wyznaczenie koordynatora odpowiedzialnego za wdrożenie Standardów dostosowanych do warunków Studium.
4. Przeprowadzenie szkolenia pracowników Studium dotyczącego treści zawartych w Standardach.
5. Szkolenie pracowników w obszarze ochrony małoletnich przed krzywdzeniem.
6. Podejmowanie działań związanych z rozpatrywaniem przypadków krzywdzenia małoletnich – powoływanie zespołu interwencyjnego.
7. Składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego oraz zawiadamiania sądu rodzinnego.
8. Dokonywanie przynajmniej raz na dwa lata przeglądu oraz nowelizacji Standardów.

Do obowiązków koordynatora należy:

1. Interweniowanie w sytuacji zaistnienia sytuacji związanych z krzywdzeniem małoletnich. Wdrażanie procedury.
2. Wszczywanie procedury „Niebieskie Karty”.
3. Prowadzenie rejestru zgłaszanych spraw oraz nadzorowanie archiwizacji dokumentów **załącznik nr 3**.
4. Organizowanie we współpracy z dyrektorem szkoleń dla pracowników Studium, wspieranie nauczycieli i pracowników Studium w rozwiązywaniu problemów związanych z realizacją Standardów.

Osobą odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o sytuacjach podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich w Studium jest Joanna Grudzień-Akklar, adres mailowy grudzien_akklar@studiumkrosno.pl, tel. 13 43 205 44 (za pośrednictwem sekretariatu Studium).

Dokumentowanie zdarzeń związanych z podejrzeniem krzywdzenia lub krzywdzeniem małoletnich polega na zakładaniu dla każdego małoletniego indywidualnej teczki z imieniem i nazwiskiem małoletniego. Teczki zakłada i prowadzi koordynator, jest ona należycie chroniona przed dostępem osób nieuprawnionych.

W teczce umieszcza się:

1. Zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia lub zgłoszenie krzywdzenia.
2. Protokoły przeprowadzonych wywiadów, rozmów.
3. Dokumentację konsultacji z instytucjami np. specjalistyczną poradnią psychologiczno–pedagogiczną, policją, sądem rodzinnym, ośrodkiem pomocy społecznej itp.
4. Protokół z posiedzenia Zespołu interwencyjnego, powołanego przez dyrektora Studium.
5. Ocenę efektywności udzielonego wsparcia.

2. ZASADY USTALENIA PLANU WSPARCIA MAŁOLETNIEMU PO UJAWNIENIU KRZYWDZENIA

Plan wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia opracowuje koordynator jako członek zespołu interwencyjnego powołanego przez dyrektora Studium.

Plan wsparcia zawiera:

1. Imię i nazwisko małoletniego.
2. Imiona i nazwiska członków zespołu sporządzającego Plan wsparcia.
3. Problem w związku, z którym został opracowany Plan wsparcia.
4. Diagnozę małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.
5. Cel wsparcia.
6. Zakres współdziałania Studium z podmiotami zewnętrznymi zaangażowanymi w proces wsparcia dziecka.
7. Zakres, wymiar godzin, okres wsparcia udzielonego małoletniemu.
8. Formy i metody wsparcia.
9. Ocenę efektywności wsparcia udzielonego małoletniemu.

3. UDOSTĘPNIANIE STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH

1. Wszelkie procedury i dokumenty związane z wprowadzeniem Standardów są udostępniane personelowi, małoletnim oraz ich rodzicom/opiekunom prawnym podczas zapoznawania i zobowiązania do stosowania, a następnie na żądanie udostępniane są w sekretariacie Studium.

2. W Studium opracowane zostały dwie wersje dokumentu Standardy Ochrony Małoletnich: wersja pełna/kompletna oraz wersja skrócona przeznaczona dla małoletnich.
3. Wersja pełna udostępniona jest sekretariacie Studium oraz wywieszona na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim. Wgląd w w/w wersję mają również rodzice/opiekunowie prawni małoletnich i zewnętrzne podmioty uprawnione do kontroli.
4. Wersja skrócona Standardów jest ogólnie dostępna na tablicy ogłoszeń na korytarzu Studium.
5. Dokument w obu wersjach opublikowano na stronie internetowej Studium pod adresem: www.studiumkrosno.pl.
6. Każdy pracownik ma obowiązek zapoznać się ze Standardami i stosować ich postanowienia. Oświadczenie o zapoznaniu i przyjęciu do stosowania umieszcza się w aktach osobowych pracownika w części B - **załącznik nr 4**.

4. ZASADY PRZEGLĄDU I AKTUALIZOWANIA DOKUMENTU STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH

Dyrektor Studium dokonuje oceny stopnia znajomości i poprawności stosowania Standardów na bieżąco w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego. W przypadku zmian prawa, nowelizuje treści zawarte w Standardach. W celu oceny wdrożonych procedur dokonuje ewaluacji w miarę potrzeb, w trakcie posługiwania się procedurami oraz po upływie dwóch lat od daty wdrożenia.

Ewaluację przeprowadza powołany przez dyrektora zespół ewaluacyjny na podstawie: analizy dokumentacji, rozmów z małoletnimi, wywiadów z nauczycielami, ewentualnie rodzicami małoletnich. Raport z ewaluacji wraz z wnioskami i rekomendacjami przedstawiony zostaje na Radzie Pedagogicznej.

ROZDZIAŁ 6

WYKAZ NUMERÓW TELEFONÓW ORAZ PLACÓWEK UDZIELAJĄCYCH POMOCY I WSPARCIA OSOBOM DOZNAJĄCYM PRZEMOCY DOMOWEJ

116 111 Telefon Zaufania Fundacja Dajemy Dzieciom Siłę – telefon jest anonimowy i bezpłatny, działa 7 dni w tygodniu.

800 12 12 12 Dziecięcy Telefon Zaufania Rzecznika Praw Dziecka – wsparcie dla dzieci, młodzieży oraz rodziców w formie infolinii czynnej 7 dni w tygodniu.

22 594 91 00 Antydepresyjny Telefon Forum Przeciwko Agresji – dostępny dla wszystkich w środy i czwartki w godzinach 17.00 – 19.00.

22 484 88 01 Antydepresyjny Telefon Zaufania Fundacji ITAKA – dostępny dla wszystkich, poniedziałek – środa w godzinach 15.00 – 20.00, seksuolog środa w godzinach 15.00 – 20.00.

22 484 88 04 Telefon Zaufania Młodych – dostępny dla dzieci i młodzieży poniedziałek – piątek w godzinach 13.00 – 20.00.

ROZDZIAŁ 7

PRZEPISY KOŃCOWE

1. Standardy Ochrony Małoletnich wchodzi w życie z dniem 12 sierpnia 2024 r.
2. Ogłoszenie następuje poprzez zamieszczenie dokumentu w wersji kompletnej/kompletnej i skróconej na stronie internetowej szkoły, wywieszenie na tablicy ogłoszeń na korytarzu szkoły (wersja skrócona) i w pokoju nauczycielskim (wersja pełna).
3. Standardy zostały przedstawione przez dyrektora szkoły na zebraniu Rady Pedagogicznej w dniu 13.06.2024 r.

ZAŁĄCZNIKI:

1. Oświadczenie o niekaralności.
2. Protokół interwencji w przypadku zastosowania procedur podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego.
3. Rejestr zdarzeń podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich.
4. Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich.

Załącznik nr 1

.....

(miejsowość, data)

Oświadczenie

Ja,, nr PESEL

oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych, korzystam z praw publicznych, nie byłem(-am) skazany(-a) za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego oraz nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie. Nie zostałem(-am) skazany(-a) prawomocnym wyrokiem za przestępstwa umyślne.

Jestem świadomy(-a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

(podpis)

Protokół interwencji w przypadku zastosowania procedur podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego

1. Data i miejsce sporządzenia dokumentu	
2. Małoletni, wobec którego zachodzi podejrzenie krzywdzenia lub krzywdzenie	
3. Osoba stwierdzająca wystąpienie podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenie małoletniego	
4. Data podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego, miejsce	
5. Osoba/osoby podejrzane o krzywdzenie lub krzywdzące małoletniego	
6. Opis rodzaju krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia małoletniego	
7. Osoby i instytucje, które zostały powiadomione, w tym formy interwencji m.in.: powiadomienie pomocy społecznej, policji, sądu rodzinnego, uruchomienie procedury Niebieskie Karty	
8. Data i opis udzielonej pomocy, formy otoczenia opieką małoletniego bezpośrednio po stwierdzeniu lub podejrzeniu incydentu, w tym we współpracy z koordynatorem i nauczycielami, informacje o ewentualnym powiadomieniu pogotowia, policji, stwierdzeniu konieczności badania lekarskiego	

9. Informacja ze spotkania z rodzicami	
10. Zaplanowana pomoc psychologiczno-pedagogiczna (małoletniemu, jego rodzicom, innym uczniom – jeżeli byli np. świadkami incydentu) zespołu nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem, w tym we współpracy z instytucjami zewnętrznymi, informacja o zgodzie rodziców na udzielanie ww. formy pomocy małoletniemu. Działania w przypadku braku współpracy ze strony rodziców.	
11. Informacje na temat efektów podjętych interwencji, w tym we współpracy z instytucjami zewnętrznymi oraz pomocy udzielonej uczniowi przez jednostkę (dokumentację pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym efektywność jej udzielania należy przechowywać w indywidualnej teczce ucznia)	
12. Imię i nazwisko oraz czytelny podpis osoby sporządzającej protokół	

Załącznik nr 3

Rejestr zdarzeń podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich

L.p.	Imię i nazwisko małoletniego	Data i miejsce interwencji, osoba interweniująca	Rodzaj krzywdzenia, osoba krzywdząca lub podejrzana o krzywdzenie małoletniego	Zastosowane procedury i formy pomocy małoletniemu	Powiadomione osoby, instytucje, organy zewnętrzne	Uwagi	Podpis dyrektora
1.							
2.							
3.							
4.							

Załącznik nr 4

Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich

Ja niżej podpisany(-a) oświadczam, że zapoznałem(-am) się z dokumentacją wchodzącą w skład Standardów Ochrony Małoletnich obowiązującą w Policealnym Studium Animatorów Kultury w Krośnie i przyjmuję ją do realizacji.

.....
(data i czytelny podpis)