

Poznań, 23 .11.2018r.

**WYSTĄPIENIE POKONTROLNE Z KONTROLI  
PROBLEMOWEJ/SPRAWDZAJĄCEJ\*  
PRZEPROWADZONEJ PRZEZ ODDZIAŁ HIGIENY ŻYWNOŚCI, ŻYWIENIA I  
PRZEDMIOTÓW UŻYTKU WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO –  
EPIDEMIOLOGICZNEJ W POZNANIU W POWIATOWEJ STACJI SANITARNO –  
EPIDEMIOLOGICZNEJ W PLESZEWIE  
ul. Poznańska 30, 43 63- 300 Pleszew**

.....  
adres PSSE

**1. Data kontroli:** 16.11.2018 r.

**2. Znak pisma:** DN-HŻ.1611. 12 .2018

**3. Kontrolowana komórka organizacyjna PSSE:** Sekcja Higieny Żywności, Żywienia i Przedmiotów Użytku

**3.1. Imię, nazwisko i stanowisko służbowe osoby/ osób\* przeprowadzających kontrolę zgodnie z upoważnieniem WPWIS – upoważnienie nr 54/2018 z dnia 09 listopada 2018r.:**

..... -młodszy asystent

**3.2. Imię i nazwisko osoby/ osób\* biorących udział w kontroli ze strony PSSE w Pleszewie:**

..... k – Asystent.

**4. Zakres kontroli:** prowadzenie działań w systemie RASFF w celu właściwego identyfikowania i szacowania zagrożeń ze strony żywności o niewłaściwej, jakości zdrowotnej.

**5. Wyniki kontroli**

**5.1. Ocena skontrolowanej działalności, ze wskazaniem ustaleń, na których została oparta:**

**Na podstawie poniższych ustaleń kontroli\*\*\*:**

1. Pozytywnie
2. Pozytywnie z uchybieniami
3. Pozytywnie mimo stwierdzonych nieprawidłowości
4. Negatywnie

**Ocenia się działalność PSSE w Pleszewie w kontrolowanym zakresie.**

Kontrolą problemowa objęto okres od 01.01.2018r. do 16.11.2018r.

W trakcie kontroli dokonano przeglądu dokumentacji dotyczącej funkcjonowania systemu RASFF na terenie działania Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Pleszewie. Powołane zostały zespoły ds. zbierania i przekazywania informacji oraz zespół ekspertów dokonujących charakterystyki ryzyka na potrzeby systemu RASFF. Do spraw związanych z tematyką RASFF założono 2 osobne, oznakowane segregatory. Znajdują się procedury dot. funkcjonowania systemu RASFF, wzory formularzy pisma z PSSE, WSSE, polecenia, procedury i inne pisma dotyczące omawianej tematyki. Dokumentacja dot. przekazanych powiadomień alarmowych/informacyjnych. Utworzono również elektroniczny zapis przesłanych procedur, spraw.

Kontrola problemowa wykazała, że:

Do spraw związanych z tematyką RASFF założono osobne oznakowane segregatory. W których znajdują się procedury dot. funkcjonowania systemu RASFF, wzory formularzy pisma z PSSE, WSSE, polecenia, procedury i inne pisma dotyczące omawianej tematyki. Znajduje się w nim również dokumentacja dot. przekazanych powiadomień alarmowych/informacyjnych. Utworzono również elektroniczny zapis przesłanych pism, spraw.

Kontrola problemowa wykazała, że:

Korespondencja z zewnątrz (e-maile oraz wersja papierowa) dot. m.in. powiadomień alarmowych/informacyjnych systemu RASFF trafia do sekretariatu głównego PSSE w Pleszewie, gdzie jest rejestrowana a następnie przekazana do Dyrektora w celu dekretacji. Dokumentacja sprawy przekazywana jest do osoby odpowiedzialnej z Sekcji Higieny Żywności Żywienia i Przedmiotów Użytku celem podjęcia działań zgodnie z kompetencjami. W roku 2018 PPIS w Pleszewie nie przesłał do WPWIS żadnego powiadomienia informacyjnego/ alarmowego do systemu RASFF. Od WPWIS otrzymano 7 zgłoszeń o niebezpiecznych produktach (5 powiadomień alarmowych, 2 powiadomienia informacyjne). Otrzymane zgłoszenia dotyczyły środków spożywczych – mleko początkowe dla niemowląt, rodzynki sułtanki, sezam biały niełuskany, woda niegazowana, ryż brązowy, suplementy diety. W każdym z przypadków podjęto działania nadzоровe polegające na przekazaniu informacji telefonicznie podmiotom wskazanym w przesłanych listach dystrybucji. Z każdego takiego działania zostały sporządzone notatki służbowe. Działania polegały na monitorowaniu

w ramach działania systemu RASFF procesu wycofywania zakwestionowanych produktów z obiektów wielkopowierzchniowych jak i małych obiektów obrotu żywnością.

W każdy z przypadków podjęto działania zgodne z procedurą. Na wszystkie pisma udzielono odpowiedzi w terminach wyznaczonych przez Wielkopolskiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego. Przekazywanie informacji odbywa się drogą elektroniczną, co znacznie skraca czas ich przekazywania. Skontrolowana dokumentacja prowadzona jest na bieżąco.

**5.2. Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości:**

Nie dotyczy.

**5.3. Zalecenia lub wnioski dotyczące usunięcia nieprawidłowości lub usprawnienia funkcjonowania PSSE:**

Nie dotyczy.

**5.4. Ocena wskazująca na niezasadność zajmowania stanowiska lub pełnienia funkcji przez osobę odpowiedzialną za stwierdzone nieprawidłowości:**

Nie dotyczy.

Informację o wykonaniu zaleceń lub wykorzystaniu wniosków, a także o podjętych działaniach lub przyczynach ich niepodjęcia proszę przekazać w terminie\*\*\*\* do 14 dni od daty otrzymania wystąpienia pokontrolnego.

Wystąpienie pokontrolne sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla PPIS w Pleszewie, drugi dla WPWIS.

data, podpis WPWIS

\* - niepotrzebne skreślić

\*\* wpisać właściwą komórkę organizacyjną

\*\*\* właściwe podkreślić i uzasadnić

\*\*\*\* termin ustala WPWIS

