



Nowe standardy zzi

Najważniejsze pytania i odpowiedzi

DLA KOGO SĄ STANDARDY?

Dla wszystkich urzędów i członków korpusu służby cywilnej.

- Główną rolę w ich wdrażaniu odgrywają dyrektorzy generalni urzędów (kierownicy urzędów) oraz osoby kierujące pracownikami (na wszystkich poziomach zarządzania).
- Wszyscy członkowie korpusu służby cywilnej korzystają ze standardów i mają duży wpływ na ich skuteczność.

DLACZEGO ZMIENILIŚMY STANDARDY?

Najważniejsze przyczyny:

- 40% urzędów oczekiwało zmian (co pokazały wyniki ewaluacji standardów),
- Szef Służby Cywilnej promuje work-life balance oraz działania, które zwiększają dostępność w służbie cywilnej,
- nowe wyzwania dla służby cywilnej:
 - przyciągnięcie nowych i utrzymanie doświadczonych pracowników,
 - rozwój nowych trendów w dziedzinie zarządzania ludźmi.

CZY WSZYSTKIE STANDARDY MUSZĄ BYĆ WDROŻONE?

- Standardy obowiązkowe powinny być wdrożone i stosowane we wszystkich urządach.
- Dla urzędów, które zatrudniają do 50 członków korpusu służby cywilnej są ułatwienia we wdrażaniu niektórych standardów obowiązkowych.
- Standardy fakultatywne nie muszą być wdrażane, ale może to przynieść wiele korzyści (można je w dowolny sposób dostosowywać do potrzeb, możliwości i specyfiki urzędu).

JAKICH STANDARDÓW DOTYCZA UŁATWIENIA DLA URZĘDÓW, KTÓRE ZATRUDNIAJĄ DO 50 CZŁONKÓW KSC?

To standardy, które dotyczą:

- zakresu tematycznego programu zarządzania zasobami ludzkimi,
- zasad opracowywania i realizacji indywidualnych programów rozwoju zawodowego,
- rocznego planu szkoleń pracowników.

JAK ODRÓŻNIĆ STANDARDY FAKULTATYWNE OD OBOWIĄZKOWYCH?

Wszystkie standardy fakultatywne zaczynają się od słów „zaleca się”.

CZY W ZWIĄZKU Z WEJŚCIEM W ŻYCIE NOWEGO ZARZĄDZENIA MUSIMY ZMIENIĆ LUB ZAKTUALIZOWAĆ PROGRAM ZZL?

Nie.

- Nie ma takiego obowiązku.
Wynika to wprost z przepisów zarządzenia.
- Trzeba jednak pamiętać o jego aktualizacji
(przynajmniej raz na 3 lata).

CZY W ZWIĄZKU Z WEJŚCIEM W ŻYCIĘ NOWYCH STANDARDÓW MUSIMY ZMIENIĆ LUB ZAKTUALIZOWAĆ WEWNĘTRZNE PROCEDURY NABORU LUB INNE DOKUMENTY?

Zachęcamy do przejrzenia swoich procedur i dokumentów oraz rozważenie ich aktualizacji pod kątem wdrożenia nowych standardów.

CZY SĄ NOWE OBOWIĄZKOWE STANDARDY, KTÓRE MUSIMY WDROŻYĆ?

Tak.

Nowe obowiązki dla urzędów, które jeszcze tego nie robią, to:

- wspieranie pracowników w trudnych lub niejasnych sytuacjach, które budzą ich wątpliwości etyczne (np. poprzez opracowanie i upowszechnienie procedur, stworzenie funkcji doradcy etycznego),
- sprawdzanie kompetencji kierowniczych przed obsadzeniem stanowisk, na których kieruje się pracownikami.

CZY ZAKRES STANDARDÓW SIĘ ZMIENIŁ?

Tak.

- Dodaliśmy nowy obszar „Narzędzia work-life balance”.
- W różnych obszarach pojawiła się tematyka dostępności.
- Pojawiły się nowe tematy, np.:
 - badanie kompetencji miękkich, w tym kierowniczych,
 - mobilność,
 - zasady przyznawania dodatku zadaniowego,
 - zasady organizacji staży, praktyk i wolontariatów.

CZY POZA NOWYMI OBSZARAMI I TEMATAMI COŚ SIĘ JESZCZE ZMIENIŁO?

Tak.

- Zmieniliśmy formę dokumentu, m.in. wprowadziliśmy podział na kategorie tematyczne w obrębie każdego obszaru.
- Uprościliśmy język, m.in. zastąpiliśmy trudne wyrażenia prostszymi oraz rozszerzyliśmy słownik pojęć.

JAK PRZYGOTOWAĆ SIĘ DO WDROŻENIA STANDARDÓW W URZĘDZIE?

Bardzo ważne jest upowszechnienie nowych standardów wśród pracowników urzędów.

Warto np.:

- zamieścić standardy w intranecie,
- przygotować komunikat w intranecie,
- wysłać komunikat e-mailem.

CZY STANDARDY SĄ DOSTOSOWANE DO RÓŻNEJ SPECYFIKI URZĘDÓW?

Tak.

- Nad projektem nowych standardów pracowaliśmy razem z wybranymi urzędami (różnych typów i z różnych stron Polski) oraz przedstawicielami organizacji pozarządowych zajmujących się sprawami osób ze szczególnymi potrzebami.
- Konsultowaliśmy projekt z urzędami i staraliśmy się uwzględnić jak najwięcej uwag.

CZY FAKULTATYWNE STANDARDY NADAJĄ SIĘ DO WDROŻENIA W KAŻDYM URZĘDZIE?

W zdecydowanej większości tak.

Standardy fakultatywne można w dowolny sposób dostosowywać do potrzeb, możliwości i specyfiki urzędu.

JAK DEPARTAMENT SŁUŻBY CYWILNEJ BĘDZIE WSPIERAŁ URZĘDY WE WDRAŻANIU NOWYCH STANDARDÓW?

- Będziemy zamieszczać przydatne informacje np. w naszej zakładce tematycznej:
<https://dsc.kprm.gov.pl/standardy-zzl>.
- Będziemy rozmawiać o nowych standardach np. w trakcie Dni otwartych dla służby cywilnej.
- Będziemy odpowiadać na pytania i wątpliwości, które można przesyłać do nas na adres:
standardyzzl@kprm.gov.pl.