………………………………………

(Pieczątka wnioskującego) …………………… dnia ………………………..r.

**Pan**

**Prokurator Okręgowy**

**W Słupsku**

**WNIOSEK
O NIEODPŁATNE PRZEKAZANIE**

**składników rzeczowych majątku ruchomego**

Dane podmiotu wnioskującego:

Nazwa: ………..…………………………………………………………….…………………………………………………………………………….…

Adres siedziby podmiotu wnioskującego:

Ulica i numer lokalu: …………………………………………………………………………..………………………..………………..…….......

Kod pocztowy: …………… - …………….… Miejscowość: ……………..………………………..……...…….………………….…......

**WNIOSKUJĘ**

o nieodpłatne przekazanie, następujących składników rzeczowych majątku ruchomego.

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……Uzasadnienie:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….….

Oświadczam, że przekazane składnik/ki majątku ruchomego zostaną odebrane
w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo – odbiorczym.

Zobowiązuję się do pokrycia kosztów związanych z nieodpłatnym przekazaniem, w tym kosztów odbioru przedmiotu nieodpłatnego przekazania.

Imię, Nazwisko i stanowisko osoby wyznaczonej do kontaktów w przedmiotowej sprawie ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…….

nr telefonu ………………………………………..... e-mail:………………………………………………………………...…………..…………

 Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach niniejszego postępowania.

……………………………………………………………………..

(pieczątka i czytelny podpis Wnioskującego)

**Klauzula informacyjna RODO**

Zgodnie z treścią art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1, ze zm.), zwanego dalej RODO, Prokuratura Okręgowa w Słupsku informuje, że:

1. Administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, danych osobowych jest Prokuratura Okręgowa w Słupsku z siedzibą przy ul. Leszczyńskiego 10, 76-200 Słupsk, tel. 59 8445 300, e-mail: biuro.podawcze.poslu@prokuratura.gov.pl.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować w sprawach związanych z ich przetwarzaniem, w następujący sposób: elektronicznie na adres email: iod.poslu@prokuratura.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Dane osobowe są przetwarzane przez administratora:
4. w celu zawarcia i wykonania umowy – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność przetwarzania danych do zawarcia i wykonania umowy – art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
5. w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze, wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących, w tym prawa podatkowego – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
6. w celu ułatwienia kontaktu i wymiany informacji – podstawą prawną przetwarzania jest zgoda osoby, której dane dotyczą – art. 6 ust. 1 lit. a) RODO.
7. Dane osobowe mogą być udostępnianie podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa lub umowy.
8. Dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania umowy, a następnie do momentu upływu okresu przedawnienia roszczeń z tytułu umowy lub do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa.
9. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
10. Podanie danych osobowych w zakresie imienia i nazwiska oraz adresu zamieszkania (nazwy podmiotu, adresu jej siedziby oraz nr NIP), jest konieczne do zawarcia i wykonania umowy. Odmowa podania danych osobowych uniemożliwia zawarcie umowy. Podanie pozostałych danych jest dobrowolne.
11. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
12. dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia, na zasadach określonych w art. 15 – 17 RODO;
13. ograniczenia przetwarzania danych, w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
14. przenoszenia danych, na zasadach określonych w art. 20 RODO tj. do otrzymywania przez osobę, której dane dotyczą od administratora danych osobowych jej dotyczących, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego;
15. cofnięcia zgody w dowolny momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
16. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli osoby, których dane dotyczą uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO.
17. W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt 8 ppk. 1-3 należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.