Załącznik nr 2

…………………………………………. ……………………………., dnia ……………...

/wnioskodawca/

**Do Dyrektora**

**Państwowej Szkoły Muzycznej I i II stopnia**

**w Łomży**

**Wniosek**

**o nieodpłatne przekazania innej jednostce/o zakup/ darowiźnie\* składnika rzeczowego**

**majątku ruchomego**

1. Nazwa podmiotu/ imię, nazwisko\*

…………………………………………………………………………………………………………………………….

1. Dokładny adres:

Kod pocztowy ……………… miejscowość …………………………… ul. ……………………………………

nr …………………… gmina ………….……………………. powiat …………………….…………………….…

Województwo ……………………………………………………. tel. …………………………………………….

NIP ……………………… REGON ………………………... mail ……………………………………………

1. Informacja o zadaniach publicznych realizowanych przez jednostkę\*\*

…………………………………………………………………………………………………………………………….

1. Wykaz mienia ruchomego, o które występuje podmiot\*\*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr pozycji LP składnika** | **Nazwa przedmiotu**  | **Nr inwentarzowy** |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. Uzasadnienie potrzeb i sposobu wykorzystania składnika rzeczowego majątku ruchomego:

…………………………………………………………………………………………………………………………….

1. Wnioskodawca oświadcza że:

*Oświadczam, że przekazany składnik majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie i w miejscu wskazanym w protokole zdawczo – odbiorczym na koszt Wnioskodawcy\*\**

1. *Oświadczam, że za w/w składniki rzeczowe majątku ruchomego w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania pozytywnej informacji o sprzedaży, uiszczę na rachunek bankowy Państwowej Szkoły Muzycznej I i II stopnia w Łomży przed odbiorem towaru.\*\*\**
2. *Oświadczam, że zapoznałem się ze stanem technicznym w/w składników majątku ruchomego oraz zobowiązuję się do ich odbioru w terminie i miejscu wskazanych w protokole zdawczo – odbiorczym\*\*\**

…………………………………………………

 ( pieczątka, podpis czytelny wnioskodawcy)