

## **Deklaracja dostępności architektonicznej Biura Powiatowego w Częstochowie**

**Budynek Centrali ARiMR przy ul. Tkackiej 5, 42-200 Częstochowa**

### **W budynku mieszczą się biura:**

Kierownika Biura Powiatowego

Biuro Powiatowe ARiMR w Częstochowie składa się z Sekretariatu, Wydziału ds. Płatności Bezpośrednich i Pomocy Krajowej, Wydział ds. Ewidencji Producentów i Rejestracji Zwierząt.

Biura ARiMR mieszczą się na parterze, pierwszym piętrze i drugim piętrze (0,1,2)

### **Dojście do budynku**

Dojście piesze od ul. Tkackiej lub ul. Legionów

Dojście do Biura Powiatowego od ul. Tkackiej. Na trasie dojść do wejścia do budynku występują pojedyncze przeszkody np. kosze na śmieci, schody, znaki oraz samochody .

Dojście do Biura Powiatowego od ul. Legionów na dojściu do wejścia występują pojedyncze przeszkody np. pojedyncze drzewa, brama wejściowa. Przejście dla pieszych na ul. Legionów posiada sygnalizację świetlną i dźwiękową.

### **Dojazd do budynku**

Osoby niezmotoryzowane mogą skorzystać z linii autobusowych w odległości około 100m. lub w przeciwnym kierunku 150m. w kierunkach :

- Przystanek II Urząd Skarbowy – linia **nr 31** kierunek Cmentarz Komunalny lub Kręciwilk
- Przystanek II Urząd Skarbowy – linia **nr 35** kierunek Kusięcka – Ksse lub Estakada
- Przystanek II Urząd Skarbowy – linia **nr 36** kierunek Kusięcka – Ksse lub Legionów

### **Miejsca parkingowe**

Najbliższe miejsca parkingowe znajdują się na parkingu wewnętrznym budynku Biura Powiatowego. Brak wyznaczonego miejsca dla osób niepełnosprawnych.

### **Wejścia do budynku**

## Wejście od ul. Tkackiej



Główne wejście do budynku są na poziomie chodnika, bez barier architektonicznych. Drzwi jednoskrzydłowe rozwierane. W holu głównym występuje różnica między poziomem wejścia a poziomem punktu obsługi klienta. Różnicę poziomów można pokonać schodami wewnętrznymi lub pochylnią zewnętrzną przez wejście boczne.

### **Obsługa interesantów**

Obsługa interesantów odbywa się na parterze budynku w Punkcie Obsługi Klienta przez pracowników Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. W celu załatwienia sprawy w budynku, nie ma potrzeby wchodzenia interesantów na pozostałe piętra (części biurowe budynku).

Do budynku można wchodzić z psem asystującym i psem przewodnikiem.

W budynku został wyznaczony Asystent ds. zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:

- Ewa Wawrzyn, tel.34 360 22 11, e-mail: [ewa.wawrzyn@arimr.gov.pl](mailto:ewa.wawrzyn@arimr.gov.pl)
- Olga Ślusarz, tel.34 353 67 79, e-mail: [olga.slusarz@arimr.gov.pl](mailto:olga.slusarz@arimr.gov.pl)

Asystenci służą pomocą osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie pokonywania barier występujących w tej lokalizacji ARiMR. W przypadku potrzeby załatwienia sprawy w ARiMR, osoba ze szczególnymi potrzebami, co najmniej 5 dni roboczych przed planowanym terminem wizyty w lokalu ARiMR, kontaktuje się z Asystentem telefonicznie lub mailowo podając:

- swoje imię, nazwisko oraz w przypadku posiadania nr ewidencji producentów,
- swoje dane kontaktowe (telefon lub adres e-mail),
- rodzaj lub zakres spraw, jakie zamierza załatwić w danej jednostce terenowej ARiMR,
- stwierdzoną barierę architektoniczną w lokalizacji ARiMR wraz z informacją o stopniu jej wpływu na ograniczenie w dostępie do lokalizacji,

Asystent po zapoznaniu się z treścią zgłoszenia, udzieli osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia w zakresie obsługi Jej sprawy poprzez:

- wskazanie zgodnej z obowiązującymi w ARiMR procedurami formy obsługi, innej niż osobista, umożliwiającej obsługę bez konieczności wizyty w lokalu ARiMR lub/i;
- zapewnienie bezpośredniego wsparcia właściwego merytorycznie pracownika ARiMR, który będzie indywidualnie prowadził obsługę sprawy osoby ze szczególnymi potrzebami lub/i
- zapewnienie alternatywnego sposobu dostępu do lokalizacji ARiMR.

### **Pętla indukcyjna**

W budynku nie ma pętli indukcyjnej oraz nie działa tłumacz języka migowego. Brak dostępnego łatwego tekstu do czytania czy informacji w języku migowym lub angielskim na tablicy informacyjnej w holu głównym budynku.

### **Toalety**

Brak toalety przystosowanej dla osób z niepełnosprawnościami.

### **Sale konferencyjne**

W budynku na 1 piętrze znajduje się jedna sala konferencyjna do spotkań z gośćmi ARiMR zaproszonymi na spotkanie – dojście ciągami komunikacyjnymi o odpowiedniej szerokości.

### **Ewakuacja**

Ewakuacja z budynku odbywa się przez hol główny. Budynek nie jest wyposażony w system alarmu pożarowego.