

Deklaracja dostępności architektonicznej BP035 Mogilno ul. Piłsudskiego 3, 88-300 Mogilno

W budynku mieszczą się biura:

Parter: biuro Kierownika BP, Biuro Obsługi Klienta, Kancelaria, Rejestracji Zwierząt

I Piętro: biura Wydziału Działań Społecznych i Środowiskowych oraz Płatności Bezpośrednich

Dojście do budynku

Dojście piesze od ul. 900-lecia, Jana Pawła II, Ogrodowej, Janusza Korczaka.

Przejścia dla pieszych przy ul.900-lecia , ul. Ogrodowej, ul. Janusza Korczaka nie posiadają sygnalizacji świetlnej ani dźwiękowej.

Przy wejściu do budynku występują pojedyncze przeszkody np. kosze na śmieci, schody lub stopnie. Wejście przez furtkę z ulicy Piłsudskiego ograniczone progiem.

Dojazd do budynku

Osoby niezmotoryzowane mogą skorzystać z transportu PKP, PKS mieszczących się przy ulicy Dworcowej

(Dworzec kolejowy PKP, Dworzec autobusowy PKS zlokalizowane ok 1,1 km od BP ARiMR)

Dla osób podróżujących z/do gminy Jeziora Wielkie przystanek ul. Rynek – w odległości 700 m

Dla osób podróżujących z/do gminy Strzelno przystanek ul. Rynek – w odległości 700 m

Dla osób podróżujących z/do gminy Dąbrowa przystanek ul.900-lecia – w odległości 190 m

Miejsca parkingowe

Miejsca parkingowe znajdują się na parkingu wewnętrznym przy budynku Biura Powiatowego ARiMR. Wjazd od ul. Piłsudskiego. Parking bezpłatny

Wejścia do budynku

Wejście od ul. Piłsudskiego



Wejście do budynku po schodach z małym podestem. Drzwi wejściowe jednoskrzydłowe otwierane przez pociągnięcie.

Obsługa interesantów

Obsługa interesantów w zakresie merytorycznym odbywa się w Biurze Obsługi Klienta zlokalizowanym na parterze budynku przez pracowników BP ARiMR w Mogilnie. W celu załatwienia sprawy w budynku, nie ma potrzeby wchodzenia interesantów na pozostałe piętra (części biurowe budynku).

W budynku został wyznaczony Asystent ds. zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:

- Małgorzata Wrońska, tel. 52 318 51 21, e-mail: Malgorzata.Wronska@arimr.gov.pl
- Michał Jakubowski, tel. 52 318 51 26, e-mail: Michal.Jakubowski@arimr.gov.pl

Asystenci służą pomocą osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie pokonywania barier występujących w tej lokalizacji ARiMR.

W przypadku potrzeby załatwienia sprawy w ARiMR, osoba ze szczególnymi potrzebami, co najmniej 5 dni roboczych przed planowanym terminem wizyty w lokalu ARiMR, kontaktuje się z Asystentem telefonicznie lub mailowo podając:

- swoje imię, nazwisko oraz w przypadku posiadania nr ewidencji producentów,

- swoje dane kontaktowe (telefon lub adres e-mail),
- rodzaj lub zakres spraw, jakie zamierza załatwić w danej jednostce terenowej ARiMR.
- stwierdzoną barierę architektoniczną w lokalizacji ARiMR wraz z informacją o stopniu jej wpływu na ograniczenie w dostępie do lokalizacji,

Asystent po zapoznaniu się z treścią zgłoszenia, udzieli osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia w zakresie obsługi Jej sprawy poprzez:

- wskazanie zgodnej z obowiązującymi w ARiMR procedurami formy obsługi, innej niż osobista, umożliwiającej obsługę bez konieczności wizyty w lokalu ARiMR lub/i;
- zapewnienie bezpośredniego wsparcia właściwego merytorycznie pracownika ARiMR, który będzie indywidualnie prowadził obsługę sprawy osoby ze szczególnymi potrzebami lub/i;
- zapewnienie alternatywnego sposobu dostępu do lokalizacji ARiMR.

Pętla indukcyjna

W budynku nie ma pętli indukcyjnej oraz nie działa tłumacz języka migowego. Brak dostępnego łatwego tekstu do czytania czy informacji w języku migowym lub angielskim na tablicy informacyjnej w holu głównym budynku.

Toalety

Toaleta znajduje się na parterze budynku, nie jest przystosowana dla osób z niepełnosprawnościami.

Sale konferencyjne

W budynku na parterze znajduje się sala konferencyjna do spotkań z interesantami i gośćmi ARiMR zaproszonymi na spotkanie – dojdzie ciągami komunikacyjnymi o odpowiedniej szerokości.

Ewakuacja

Ewakuacja z parteru budynku odbywa się przez hol główny lub bezpośrednio z Sali konferencyjnej i kancelarii.

Budynek jest wyposażony w system alarmu pożarowego (akustyczny bez wizualizacji oraz możliwości rozgłaszania komunikatów głosowych).