

Zasady finansowania projektów w FERS – co się zmieniło, z jakich dobrych praktyk PO WER warto skorzystać

PROGRAM

FERS

**ROZWÓJ KWALIFIKACJI
I KOMPETENCJI OSÓB DOROSŁYCH**



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



NCBR

Narodowe Centrum Badań i Rozwoju

Zagadnienia

- **Zmiany dotyczące kwalifikowalności wydatków w FERS**
 - ✓ okres kwalifikowalności, cross-financing, VAT, zamówienia, personel projektu, kwalifikowalność uczestników
- **Z jakich dobrych praktyk PO WER warto skorzystać?**
 - ✓ ogólne uwagi, spójność, okres realizacji projektu, grupy docelowe, wskaźniki, budżet projektu



- **Wybrane zagadnienia**
- **Najczęstsze błędy**

Zmiany dotyczące kwalifikowalności wydatków w FERS



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Narodowe Centrum Badań i Rozwoju

Zmiany w dokumentach dotyczących kwalifikowalności wydatków

- **Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 z dnia 18 listopada 2022 r.**
 - ✓ Wytyczne określają ujednolicone warunki i procedury dotyczące kwalifikowalności wydatków dla EFS+, EFRR, FS i FST
- oraz
- **Zasady finansowania Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego z 16 stycznia 2023 r.**
 - ✓ Zasady obowiązują instytucje systemu wdrażania programu FERS: Instytucję Zarządzającą i Instytucje Pośredniczące odpowiedzialne za wybór do dofinansowania projektów. Zasady są spójne z Wytycznymi.
- Istotne warunki kwalifikowalności wydatków w FERS wynikają z Wytycznych oraz umowy o dofinansowanie projektu, której wzór stanowi załącznik do Zasad i Regulaminu wyboru projektów (RWP)



Aktualizacja Zasad finansowania FERS



Zmiany: okres kwalifikowalności

- Ramy czasowe **okresu kwalifikowalności FERS: od 01.01.2021 r. do 31.12.2029 r.**
- **Okres kwalifikowalności wydatków w ramach projektu** określony jest w umowie o dofinansowanie projektu, przy czym okres ten nie może wykraczać poza ww. daty graniczne
- W przypadku projektów EFS+ możliwe jest **ponoszenie wydatków po okresie** wskazanym w umowie o dofinansowanie projektu pod warunkiem, że wydatki te zostały poniesione w związku z realizacją projektu oraz zostaną uwzględnione w końcowym wniosku o płatność
- Nie jest możliwe opłacenie w okresie kwalifikowalności faktury na rzecz usług przyszłych, tj. świadczonych po zakończeniu projektu. **Usługi muszą zakończyć się wraz z końcem realizacji projektu.** Finansowanie usługi wykraczającej poza okres realizacji projektu będzie w tym zakresie wydatkiem niekwalifikowalnym.



Zmiany: cross-financing

UWAGA: w ramach naboru [Rozwój kwalifikacji i kompetencji osób dorosłych FERS.01.05-IP.08-008/23](#)

- Nie przewiduje się – co do zasady – możliwości ponoszenia wydatków w ramach cross-financingu
- Wydatki te mogą być ponoszone jedynie w uzasadnionych przypadkach na rzecz zapewnienia dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami w ramach mechanizmu racjonalnych usprawnień (MRU)
- W przypadku ponoszenia wydatków dotyczących cross-financingu w ramach MRU do limitu cross-financingu wliczane są koszty pośrednie od ww. wydatków.

Zmiany: cross-financing



- **Cross-financing** w projektach EFS+ dotyczy wyłącznie:
 - a) **zakupu gruntu i nieruchomości**
 - b) **zakupu infrastruktury** (zgodnie z definicją w Wytycznych)
 - c) **zakupu mebli, sprzętu i pojazdów.**

Uwaga: zakup nie jest wliczany do limitu cross-finansingu (jest kwalifikowalny z EFS+), gdy zostanie spełniony jeden z trzech warunków (rozłącznie):

1. amortyzacja w trakcie trwania projektu
2. najbardziej opłacalna opcja
3. konieczny do osiągnięcia celu projektu*



***doprecyzowano
w Zasadach finansowania
FERS – aktualizacja**

Zmiany: sposób wyliczania limitu cross-financingu

Zgodnie ze stanowiskiem KE:

- **do limitu cross-financingu** należy wliczyć **sumę kosztów bezpośrednich**, oznaczonych jako koszty mieszczące się w limicie cross-financingu **oraz naliczonych od nich**, zgodnie z przyjętą stawką ryczałtową, **kosztów pośrednich**



Po wdrożeniu zmian w SOWA EFS, konieczna będzie aktualizacja wniosków o dofinansowanie w projektach już złożonych/realizowanych w ramach FERS, które przewidują ponoszenie wydatków w ramach cross-financingu

Zmiana sposobu wyliczania limitu cross-financingu w projektach FERS

18.08.2023

Instytucja Zarządzająca FERS przekazała stanowisko Komisji Europejskiej (KE) dotyczące nowego sposobu wyliczania limitu cross-financingu w projektach FERS.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



NCBR
Narodowe Centrum Badań i Rozwoju

Zgodnie ze stanowiskiem KE **do limitu cross-financingu** należy wliczyć **sumę kosztów bezpośrednich**, oznaczonych jako koszty mieszczące się w limicie cross-financingu **oraz naliczonych od nich**, zgodnie z przyjętą stawką ryczałtową, **kosztów pośrednich**.

KOMUNIKAT: <https://www.gov.pl/web/ncbr/zmiana-sposobu-wyliczania-limitu-cross-financingu-w-projektach-fers>

Zmiany: podatek od towarów i usług (VAT)

- Główną różnicę stanowi możliwość kwalifikowania tego podatku w projektach o wartości poniżej 5 mln EUR, bez względu na to czy podatek ten może zostać odzyskany przez beneficjenta
- **W projekcie, którego łączny koszt jest mniejszy niż 5 mln EUR:**
 - ✓ podatek VAT zawsze kwalifikowalny (możliwość jego odzyskania nie jest badana)
 - ✓ brak obowiązku złożenia oświadczenia o braku możliwości odliczania podatku VAT
 - ✓ wartość projektu 5 mln EUR ustalana wg miesięcznego kursu obrachunkowego stosowanego przez KE, obowiązującego w dniu podpisania umowy o dofinansowanie
- **W projekcie, którego łączny koszt wynosi co najmniej 5 mln EUR:**
 - ✓ niekwalifikowalny, chyba że beneficjent, partner nie może odzyskać VAT
 - ✓ obowiązek złożenia oświadczenia o braku możliwości odliczania podatku VAT

Zmiany: zasady dotyczące zamówień w projektach

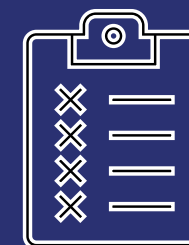


Rezygnacja z procedury
rozeznania rynku

W przypadku zakupu towaru,
usług lub dostaw, których
wartość **nie przekracza**
kwoty 50 tys. zł netto,
beneficjent stosuje swoje
wewnętrzne procedury



Stosowanie **zasady**
konkurencyjności
w stosunku do zamówień
których **wartość przekracza**
kwotę 50 tys. zł netto



Stosowanie trybów
przewidzianych **ustawą**
PZP do zamówień o **min.**
wartości 130 tys. zł netto

Zmiany: zasada konkurencyjności

- Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym ogłoszenie zapytania ofertowego, składanie ofert, wymiana informacji między zamawiającym a wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się pisemnie **za pomocą aplikacji Baza konkurencyjności BK2021**

Baza Konkurencyjności

Informacja dla ogłoszeniodawców perspektywy 2021-27:

Uwaga! Przypominamy że zgodnie z pkt. 1) Sekcji 3.2.3. Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, dla zamówień udzielanych w projektach perspektywy 2021-2027, wszystkie oferty powinny być składane za pośrednictwem aplikacji BK2021. Komunikacja między zamawiającym a oferentem (pytania/odpowiedzi) również musi odbywać się za pośrednictwem aplikacji BK2021.

Wpisz, czego szukasz

Na przykład: [roboty budowlane](#), [dostawa komputerów](#), [szkolenie pracowników](#).

WYSZUKAJ OGŁOSZENIE

DODAJ OGŁOSZENIE

Wymaga logowania

Zmiany: personel projektu

- Koszt wynagrodzenia personelu projektu EFS+ nie może przekroczyć kwoty wynagrodzenia pracowników beneficjenta na **analogicznych stanowiskach** lub na stanowiskach wymagających **analogicznych kwalifikacji** lub kwoty **wynikającej z przepisów** prawa pracy lub statystyki publicznej (dane GUS)
- Zatrudnienie lub oddelegowanie personelu w projekcie udokumentowane jest **umową o pracę/porozumieniem wraz z zakresem czynności**, jakie dana osoba będzie wykonywać w projekcie
- **Dodano zapis**, że we Wniosku o dofinansowanie, poza formą zaangażowania i szacunkowym wymiarem czasu pracy personelu projektu, należy zawrzeć **uzasadnienie proponowanej kwoty wynagrodzenia** personelu projektu odnoszące się do zwyczajowej praktyki beneficjenta w zakresie wynagrodzeń na danym stanowisku (czyli wewnętrzne regulaminy)
- **Limit 276 h** miesięcznego zaangażowania pozostał

Zmiany: personel projektu - dodatki

Stanowisko IZ FERS ws. kwalifikowalności dodatków do wynagrodzeń

📅 27.06.2023

Stanowisko Instytucji Zarządzającej FERS dotyczące kwalifikowalności dodatków do wynagrodzeń dla pracowników uczelni w związku z ich udziałem w projektach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego (FERS) współfinansowanych ze środków EFS+



***doprecyzowano
w Zasadach finansowania
FERS – aktualizacja**

KOMUNIKAT: <https://www.gov.pl/web/ncbr/stanowisko-iz-fers-ws-kwalifikowalnosci-dodatkow-do-wynagrodzen>

Zmiany: personel projektu - dodatki

W dokumencie Zasady finansowania FERS wskazano m.in.:

- dodatek jest przyznawany w związku z realizacją zadań projektu, które nie mieszczą się w dotychczasowych obowiązkach na danym stanowisku pracy (**dotyczy zadań dodatkowych**, wykraczających poza te przewidziane w podstawowym zakresie obowiązków). Nie będzie więc dotyczył kluczowego personelu projektu, gdyż ten co do zasady powinien zostać nowozatrudniony lub oddelegowany do realizacji projektu. W uzasadnionych sytuacjach dodatek może zostać przyznany również osobie stanowiącej personel projektu w sytuacji zwiększenia zadań wykonywanych przez daną osobę
- w sytuacji wykonywania zadań w kilku projektach w ramach Programu w tym samym czasie, personelowi projektu może być przyznany wyłącznie **jeden rodzajowo dodatek** (dodatek dotyczący wykonywania zadań w projekcie/projektach FERS)

Zmiany: personel projektu - dodatki

W dokumencie Zasady finansowania FERS wskazano m.in.:

- maksymalny poziom kwalifikowalności dodatku nie jest określony w Wytycznych, ale z uwagi na charakter „dodatku do wynagrodzenia” – IZ FERS rekomenduje aby **co do zasady dodatek nie przekraczał 40% wynagrodzenia podstawowego**, które należy rozumieć zgodnie regulaminem wynagradzania w danej instytucji/firmie
- **specyfika uczelni wyższych:**
 - ✓ przekroczenie limitu 40% uzasadnione byłoby, np. wtedy, gdy wynikałoby z aktów prawa powszechnie obowiązującego, o ile stanowią one o maksymalnej wysokości dodatku dla danej grupy zawodowej
 - ✓ tak jest w przypadku przepisów o szkolnictwie wyższym - przepisy te wraz ze specyfiką zatrudnienia tej grupy zawodowej uzasadniają przyjęcie wyższego poziomu dodatku, tj. **do 80% wynagrodzenia podstawowego**

Zmiany: kwalifikowalność uczestników



- Kwalifikowalność uczestników jest potwierdzana co do zasady **dokumentem urzędowym**
- Instytucja Pośrednicząca określa **rodzaj dokumentu** w dokumentacji naboru
 - ✓ w naborze **Rozwój kwalifikacji i kompetencji osób dorosłych FERS.01.05-IP.08-008/23** wskazano:
 - ✓ grupę docelową w projektach stanowią osoby w wieku 18-64 lat (w momencie przystąpienia do projektu)
 - ✓ dokumentem potwierdzającym kwalifikowalność uczestnika może być dokument, w którym będzie wskazany numer PESEL lub data urodzenia, np. formularz rekrutacyjny/zgłoszeniowy
- Potwierdzenie kwalifikowalności uczestników nie musi odbywać się na etapie rekrutacji (ale najpóźniej **przed udzieleniem wsparcia**)
- Centralny system teleinformatyczny (**CST2021**) automatycznie weryfikuje czy uczestnik bierze udział w podobnym projekcie EFS+

Zmiany: uproszczone metody rozliczania wydatków

Zmiana limitu – stosowanie **uproszczonych metod rozliczania wydatków** jest obligatoryjne dla projektów o wartości **poniżej 200 tys. EUR**. Do przeliczenia stosuje się aktualny na dzień ogłoszenia naboru kurs EUR

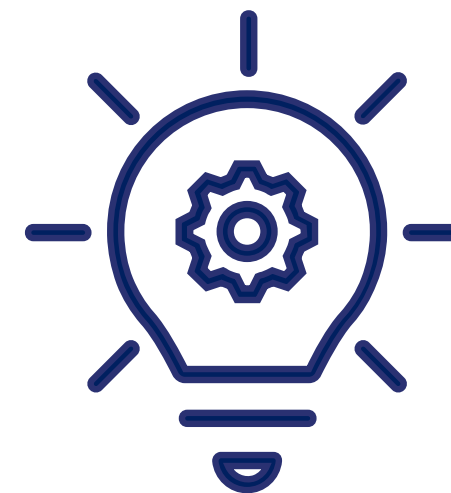
W naborze FERS.01.05-IP.08-008/23 dopuszcza się rozliczanie projektów jedynie **na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków** (z wyłączeniem kosztów pośrednich rozliczanych stawką ryczałtową)



Zmiany: katalog kosztów pośrednich

- **Katalog zamknięty** (określony w pkt 1.6. Zasad, litera a-m) – oznacza to, że żadne inne koszty poza wskazanymi w Zasadach nie mogą zostać zakwalifikowane do kosztów pośrednich
- Koszty pośrednie to m.in. koszty dotyczące koordynatora - informacja o koordynatorze projektu będzie podawana w terminie wskazanym w umowie o dofinansowanie projektu. **Wskazanie konkretnej osoby pełniącej funkcję koordynatora projektu** jest niezbędnym elementem zapewniającym prawidłową realizację projektu. Brak wywiązania się z tego obowiązku przez beneficjenta będzie mogło skutkować nałożeniem korekty finansowej za nierealizowanie warunków umowy
- **Możliwość nałożenia korekty na koszty pośrednie – załącznik nr 5 do Umowy o dofinansowanie** *Taryfikator korekt kosztów pośrednich za naruszenia postanowień umowy w zakresie zarządzania projektem* – w przypadku braku prawidłowej realizacji projektu m.in. notoryczne opóźnienia w realizacji zadań, powtarzalne błędy w rozliczaniu i sprawozdaniu, niewłaściwe wywiązywanie się z innych obowiązków

Z jakich dobrych praktyk PO WER warto skorzystać?



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



NCBR
Narodowe Centrum Badań i Rozwoju



Dobre praktyki: wskazówki ogólne

- **Zalecane jest aby:**
 - ✓ uwzględnić **perspektywę realizacji i rozliczenia projektu** – projekt będzie realizowany przez kilka lat
 - ✓ dokonać **diagnozy potrzeb** i zaplanować projekt tak, aby nie było konieczności częstej aktualizacji wniosku o dofinansowanie
 - ✓ precyzyjnie opisać **cel projektu** – warunkiem kwalifikowalności wydatków jest niezbędność do realizacji celu
 - ✓ zadbać o **spójność opisów** w poszczególnych częściach wniosku
 - ✓ zaplanować realny **okres realizacji projektu**
 - ✓ zawrzeć we wniosku **zapisy**, które jasno potwierdzą spełnienie **kryteriów dostępu**, stosować skrót z numerem kryterium np. KD1
 - ✓ pisać **prostym językiem**

✓ Jak opisać projekt

Czy opis zawiera najważniejsze elementy:

- **cel** projektu
- główne **rezultaty**
- **grupę docelową**
 - ✓ m.in.: liczbę osób, odwołanie do kryterium wieku 18-64 lat (zgodnie z kryterium z naboru)
- główne **zadania**
 - ✓ szczegółowy opis zadań, przede wszystkim:
 - a. uzasadnienie potrzeby realizacji zadania, w tym w kontekście potrzeb grupy docelowej
 - b. planowany sposób realizacji (zaplanowane działania)

✓ Jak zadbać o spójność opisów w poszczególnych częściach wniosku

Czy poszczególne części wniosku o dofinansowanie są spójne?

GRUPA DOCELOWA:
100 osób

WSKAŹNIK „Liczba osób dorosłych objętych wsparciem uczelni w zakresie uczenia się przez całe życie”: **80 osób**

NIESPÓJNE!

Początek realizacji projektu:
01.09.2023 r.

Pierwsze działania:
od 01.01.2024 r.

NIESPÓJNE!

BUDŻET: Wynagrodzenie za cykl czterech szkoleń:
250 000,00 zł

Uzasadnienie pod budżetem: cena szkolenia 50 000 zł x 4 szkolenia =
200 000,00 zł

NIESPÓJNE!

✓ Jak zaplanować realny okres realizacji projektu

Czy zaplanowano realny okres realizacji projektu?

Przykład 1:

Ścieżka wsparcia zaplanowana na 2,5 roku



okres realizacji 2,5 roku



Przykład 2:

Realizacja 3 edycji szkoleń w ciągu roku



okres realizacji 2 lata

UZASADNIONE?

Przykład 3:

Okres realizacji projektu do 31.12.2029 r.

UZASADNIONE?



Dobre praktyki: grupy docelowe

- **Zalecane jest aby:**
 - ✓ opisując grupę docelową, **nie stosować zawężających warunków** (cech uczestników), które są **nieistotne** z punktu widzenia regulaminu wyboru projektów lub mogą okazać się trudne po spełniania (np. płeć, miejsce zamieszkania)
 - ✓ zaplanować formy wsparcia **adekwatne** do oczekiwań i profilu grupy docelowej, wynikające z przeprowadzonej diagnozy potrzeb

UWAGA: kryterium dostępu nr 4

Katalog kwalifikacji lub kompetencji, przewidzianych do uzyskania lub podniesienia w projekcie, wynika z **diagnozy przeprowadzonej przez wnioskodawcę** lub z aktualnych dostępnych **analiz lub strategii lub opracowań** dotyczących luk kompetencyjnych **w odniesieniu do potrzeb rynku pracy i gospodarki**

✓ Jak opisać grupę docelową

Czy precyzyjnie opisano grupę docelową?

- wiek (18-64 lat) ✓
- istotne cechy uczestników ✓
- istotnymi cechami uczestników NIE będą: płeć, miejsce zamieszkania ✗
- charakterystyka grupy w odniesieniu do potrzeb/ luk kompetencyjnych ✓

✓ Jak opisać grupę docelową cd.

Czy nie zastosowano nieistotnych, zawężających kryteriów uczestnictwa w projekcie (cech uczestników)?

○ np. osoby zamieszkujące tereny wiejskie



• zalecane zapisy: „w szczególności”, „zwłaszcza”, „m.in.”, „w tym”, „w pierwszej kolejności”





Dobre praktyki: wskaźniki projektu

- **Zalecane jest aby:**
 - ✓ zaplanować **realne wartości docelowe** wskaźników, dokładnie zbadać potrzeby i ryzyka
 - ✓ zaplanować **sposób realizacji i pomiaru wskaźników** zgodnie z definicją wskaźnika
 - ✓ prawidłowo zaplanować wartości docelowe **osobowych wskaźników produktu/rezultatu** – jedną osobę (tzw. PESEL) w danym wskaźniku można ująć tylko raz
 - ✓ planując wartości docelowe **wskaźników rezultatu** uwzględnić ryzyko, że nie wszyscy uczestnicy ukończą z sukcesem udział w projekcie
 - ✓ dodać **wskaźniki specyficzne** tylko jeśli są niezbędne (dodanie wskaźnika specyficznego jest uzasadnione, kiedy dotyczy on obszaru projektu, który nie jest wyrażony w istniejących wskaźnikach)

✓ Jak zaplanować wskaźniki projektu

Czy wykazano wszystkie wymagane RWP wskaźniki kluczowe?

produktu

rezultatu

wspólne
wskaźniki
produktu



- **Obowiązkowe**
- **Z listy rozwijanej**

Czy dodane wskaźniki specyficzne są niezbędne?

(czy dotyczą obszaru projektu, który nie jest wyrażony w kluczowych wskaźnikach)

✓ Jak zaplanować wskaźniki projektu cd.

Czy zaplanowano realne wartości wskaźników?

**GRUPA DOCELOWA:
100 osób**

WSKAŹNIK „Liczba osób dorosłych objętych wsparciem uczelni w zakresie uczenia się przez całe życie”: **150 osób**

BŁĄD!

Czy wartości wskaźników rezultatu uwzględniają ryzyko nieukończenia projektu z sukcesem?

wskaźnik **rezultatu** ← wskaźnik **produktu**

✓ Jak zaplanować wskaźniki projektu cd.


Czy wskazano właściwe źródło danych (dokument) do pomiaru wskaźnika?

produktu

- lista obecności na kursie, szkoleniu, warsztacie 

- dokumentacja projektowa 

rezultatu

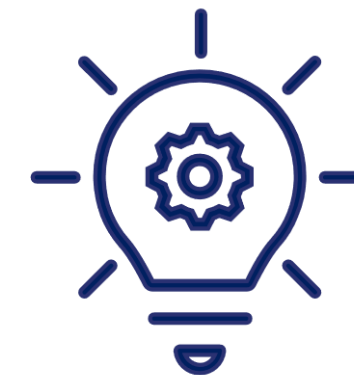
- certyfikat, dokument potwierdzający nabycie kompetencji lub kwalifikacji, zgodnie z definicją wskaźnika rezultatu (należy wskazać rodzaj dokumentu) 

- dokumentacja projektowa, protokół nabycia kompetencji 



Dobre praktyki: potencjał do realizacji projektu

- **Zalecane jest aby:**
 - ✓ zadbać o **ciągłość procesu** przygotowania oraz realizacji i rozliczania projektu
 - ✓ zadbać o ciągłość zaangażowania kluczowych osób – np. **koordynatora projektu** kompleksowo zarządzającego projektem i odpowiedzialnego za kontakty z Instytucją Pośredniczącą
 - ✓ precyzyjnie opisać w jaki sposób Beneficjent wniesie w projekcie **wkład własny**



Dobre praktyki: budżet projektu

- **Zalecane jest aby:**

- ✓ zaplanować budżet w taki sposób, aby uwzględniał **zmieniające się otoczenie** projektu
- ✓ stworzyć **ogólne kategorie kosztów**, tak aby były maksymalnie pojemne i obejmowały różne wydatki, zaś szczegóły dotyczące danej kategorii podać w **uzasadnieniu**
- ✓ zachować zgodność wydatków z **Zestawieniem standardu i cen rynkowych**, stanowiącym załącznik do RWP
- ✓ w uzasadnieniu wskazać, w jaki sposób **oszacowano wartość** wydatku
- ✓ zweryfikować poprawność przypisania wydatków do poszczególnych **limitów**, np. podwykonawstwo (m.in. wszystkie wydatki przyporządkowane do kategorii wydatków usługi zewnętrzne)
- ✓ zweryfikować poprawność wyliczenia **wkładu własnego** w projekcie – zgodnie z % wskazanym w RWP
- ✓ pamiętać, że wskazanie we wniosku potencjalnego wykonawcy nie zwalnia z konieczności zastosowania odpowiedniej **procedury jego wyboru**

✓ Jak zaplanować budżet projektu

Czy zastosowano zasadę elastyczności budżetu?

- ogólne pozycje budżetowe, mieszczące różnego rodzaju wydatki (szczegóły w uzasadnieniu pod budżetem) – ze wskazaniem kategorii kosztów

PRZYKŁAD 1:

„Szkolenia z zakresu kompetencji cyfrowych” **ZAMIAST** „Szkolenie z obsługi programu X”

PRZYKŁAD 2:

„szkolenie” **ZAMIAST** „szkolenie - dojazd”, „szkolenie - catering”, „szkolenie - materiały zużywalne”

Czy nie umieszczono kosztów z katalogu kosztów pośrednich?

✓ Jak zaplanować budżet projektu – wkład własny

Czy wkład własny wynosi minimum 3%?

Koszty kwalifikowalne * 3% = wkład własny

Konieczne sprawdzenie:

wkład własny/koszty kwalifikowalne =
3,0000000%



wkład własny/koszty kwalifikowalne =
2,9999999%



Rozdział 9. Zasady finansowania projektów

9.1 Wkład własny

1. Wkład własny w wysokości minimum 3,00% wydatków kwalifikowanych projektu musi zostać sfinansowany ze środków pozostających w dyspozycji wnioskodawcy, z zastrzeżeniem, że nie może to oznaczać podwójnego finansowania wydatków, o którym mowa w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

Przykład:

Metodologia wyliczenia minimalnego wkładu własnego:

Wydatki kwalifikowalne 1 097 164,40 zł

Wydatki kwalifikowalne x 3% = 32 914,93 zł⁵

W celu weryfikacji poprawności kalkulacji należy odwrócić działanie, tj. zweryfikować, czy zaplanowany wkład własny, to co najmniej 3% wartości projektu.

$32\,914,93 \times 100 / 1\,097\,164,40 \text{ zł} = 2,99999981771\%$.

✓ Jak zaplanować budżet projektu – wkład własny cd.

Czy precyzyjnie opisano sposób wniesienia wkładu własnego?

- Koszty bezpośrednie

pieniężny

- koszty eksploatacji sal
- wynajem sal szkoleniowych
- wynagrodzenie trenera

niepieniężny/rzeczowy

- udostępnienie własnych sal

- Koszty pośrednie = pieniężny

✓ Jak zaplanować budżet projektu – wkład własny cd.

PRZYKŁAD 1:

Uzasadnienia wydatków
<p>Uzasadnienie dla przewidzianego w projekcie wkładu własnego, w tym informacja o wkładzie rzeczowym i wszelkich opłatach pobieranych od Uczestników</p> <p>Wkład własny zostanie wniesiony w formie pieniężnej w ramach kosztów pośrednich jako część wynagrodzenia zespołu projektowego. Wkład własny będzie stanowić 3% wartości projektu, tj. 30 000,00 zł ($30\ 000\ \text{zł} / 1\ 000\ 000\ \text{zł} * 100\% = 3\%$).</p>

PRZYKŁAD 2:

<p>Uzasadnienie dla przewidzianego w projekcie wkładu własnego, w tym informacja o wkładzie rzeczowym i wszelkich opłatach pobieranych od Uczestników</p> <p>Wkład własny w wysokości 3% ($30\ 000\ \text{zł} / 1\ 000\ 000\ \text{zł} * 100\% = 3\%$) zostanie wniesiony w formie pieniężnej w ramach kosztów bezpośrednich w zadaniu nr 2 pozycja 5 „Szkolenia z kompetencji cyfrowych, wynagrodzenie trenera”.</p>

✓ Jak zaplanować budżet projektu - uzasadnienie wydatków

Czy uzasadniono, że każdy zaplanowany wydatek jest niezbędny?

Czy dla każdego wydatku wskazano:

- kalkulację (np. 15 osób x 20 godzin x 150 zł; 5 szt. x 9 500 zł)?
- sposób oszacowania wartości (np. rozpoznanie rynku, regulamin wynagradzania)?

✓ Jak zaplanować budżet projektu - uzasadnienie wydatków cd.

Czy stawki w projekcie są takie same jak poza projektem?

Na przykład:

- wynagrodzenia
- koszty użytkowania sal

Czy dla wkładu własnego przyjęto takie same stawki jak dla dofinansowania?

Na przykład:

- wynagrodzenia
- koszty użytkowania sal

✓ Jak zaplanować budżet projektu - uzasadnienie wydatków cd.

PRZYKŁAD:

Uzasadnienie poszczególnych wydatków wskazanych w budżecie projektu

Obszar danych uzasadnienia poz. 1.1 Materiały zużywalne do warsztatów laboratoryjnych, 10 grup (po 15 osób/ grupa)

Każda grupa otrzyma zestaw drobnego sprzętu laboratoryjnego zużywanego np. próbówki, odczynniki oraz odzież wymaganą przez Regulamin korzystania z laboratoriów.

W skład zestawu materiałów zużywalnych na zajęcia laboratoryjne dla jednej grupy wchodzi: 1/3 op. rękawiczek laboratoryjnych: 10 zł, 17 sztuk fartuchów jednorazowych (2 zapasowe w tym dla prowadzących zajęcia): 65 zł, 15/100 zestawu do izolacji DNA 105 zł, 1/3 op. polimerazy DNA 90 zł (...). Łącznie za jeden zestaw: 300 zł. Dla 10 grup: 10 grup x 1 zestaw x 300 zł = 3 000 zł.

Usługa oszacowana na podstawie rozeznania rynku (cenniki na stronach www) oraz posiadanego doświadczenia w przygotowywaniu zestawów laboratoryjnych i stopnia zużycia. Wybór dostawcy - procedura wyboru wykonawcy zgodna z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności.



Dobre praktyki: trwałość rezultatów projektu

- **Zalecane jest aby:**
 - ✓ przemyśleć konieczność wskazania zapisów dotyczących **trwałości rezultatów projektu**, jeśli nie wynika to z RWP
 - ✓ w przypadku **trwałości rezultatów projektu** wskazać konkretny okres/termin zachowania trwałości (np. 2 lata od zakończenia realizacji projektu, do 2027-09-30) wraz ze wskazaniem sposobu monitorowania trwałości rezultatów
- W przypadku wystąpienia wydatków związanych z **cross-financingiem** (MRU), należy pamiętać, że termin zachowania **trwałości projektu** wynosi 5 lat, zgodnie z zapisami Wytycznych dot. kwalifikowalności

Dziękujemy za uwagę

