

**Regulamin zwiedzania ekspozycji prowadzonych
przez Zespół Historii Drogownictwa
Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad
w Szczucinie**

§ 1

Informacje ogólne

Niniejszy regulamin jest zatwierdzony przez Dyrektora Generalnego Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad, zwanego dalej „Dyrektorem Generalnym GDDKiA”, gospodarującego mieniem Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad, na którego terenie realizuje swoje zadania Zespół Historii Drogownictwa, zwany dalej „ZHD”, wchodzący w skład Biura Generalnego Dyrektora Centrali Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad, zwanej dalej „GDDKiA”.

§ 2

Ogólne zasady zwiedzania

1. Ekspozycje prowadzone przez ZHD GDDKiA, zwane dalej „ekspozycjami”, udostępniane są do zwiedzania od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00. Poza wyznaczonymi godzinami oraz w dni wolne od pracy możliwe jest udostępnienie ekspozycji po uzyskaniu zgody Dyrektora Biura Generalnego Dyrektora, w skład którego wchodzi ZHD lub wyznaczonej przez niego osoby.
2. Zwiedzanie ekspozycji jest nieodpłatne.
3. Zwiedzający wchodzący na teren ekspozycji nie mogą wносить materiałów i przedmiotów niebezpiecznych.
4. Zwiedzający są obowiązani zapoznać się z niniejszym regulaminem przed rozpoczęciem zwiedzania ekspozycji.

§ 3

Szczegółowe zasady zwiedzania

1. Ekspozycje zewnętrzne dostępne są do indywidualnego zwiedzania. Ekspozycje monitorowane są przez pracowników ochrony.
2. Przy zwiedzaniu ekspozycji zewnętrznej możliwe jest skorzystanie z oprowadzenia pracownika ZHD po wcześniejszym zgłoszeniu zapotrzebowania do ZHD, do godziny 8.00 dnia roboczego poprzedzającego planowany dzień zwiedzania.
3. Ekspozycje wewnętrzne zwiedzane są wyłącznie z udziałem pracownika ZHD.
4. Ostatnim zwiedzającym umożliwiające będzie rozpoczęcie zwiedzania ekspozycji wewnętrznej do godziny 14.00.

§ 4

1. W trakcie zwiedzania ekspozycji należy stosować się do poleceń wydawanych przez pracowników ZHD lub pracowników ochrony. W przypadku niezastosowania się do poleceń lub niezdiscyplinowania zwiedzających, oprowadzanie może zostać przerwane, a zwiedzający zobowiązani zostaną do opuszczenia terenu ZHD.
2. Zwiedzający ponoszą pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone na terenie ZHD.
3. Fotografowanie i filmowanie eksponatów, wnętrza i architektury ZHD nie może przeszkadzać innym zwiedzającym, w tym utrudniać ich przemieszczania. Materiał zdjęciowy i filmowy może być wykorzystany jedynie do celów niekomercyjnych, z zastrzeżeniem ust. 4. Pracownik ZHD może zakazać fotografowania niektórych eksponatów.
4. Wykorzystywanie materiałów, o których mowa w ust. 3, w celach komercyjnych jest możliwe wyłącznie za uprzednią pisemną zgodą Dyrektora Biura Generalnego Dyrektora GDDKiA.
5. Zasady przebywania na terenie ZHD:
 - 1) Zabrania się wnoszenia na teren:
 - broni palnej, niebezpiecznych i ostrych przedmiotów,
 - środków odurzających
 - alkoholu;
 - 2) Zabrania się na całym terenie:
 - spożywania alkoholu i przebywania po jego spożyciu,
 - palenia papierosów, papierosów elektronicznych oraz nowatorskich wyrobów tytoniowych;
 - 3) jedzenia i picia, poza miejscami do tego wyznaczonymi;
 - 4) dotykania eksponatów i elementów wystroju na ekspozycjach wewnętrznych;
 - 5) wchodzenia, wspinania się na eksponaty i elementy architektury, urządzeń wystawowych;
 - 6) fotografowania z użyciem lamp błyskowych na salach ekspozycyjnych;
 - 7) fotografowania oraz filmowania elementów systemów bezpieczeństwa przy eksponatach oraz na salach ekspozycyjnych;
 - 8) korzystania z ekspozycji w sposób niezgodny z jej przeznaczeniem lub zagrażający bezpieczeństwu zwiedzających lub stwarzający ryzyko zniszczenia mienia;
 - 9) zakłócania porządku;
 - 10) śmiecenia;
 - 11) niszczenia i uszkodzania roślinności.

6. Zobowiązuje się zwiedzających wprowadzających na teren ZHD zwierzęta:
- 1) do kontroli zachowania zwierzęcia, dostosowując się do potrzeb bezpieczeństwa osób i mienia i nie zakłócania porządku;
 - 2) sprzątanania wszelkich nieczystości pozostawionych przez zwierzę, za wyjątkiem psów asystujących specjalnie oznakowanych;
 - 3) niezwłocznego opuszczenia ekspozycji wraz ze zwierzęciem na wezwanie pracownika ochrony lub pracownika ZHD;
 - 4) odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez wprowadzone zwierzę na teren ZHD.

§ 5

1. Na terenie zewnętrznym ZHD obowiązuje ruch pieszki.
2. Parking zlokalizowany na terenie ZHD nie jest strzeżony.
3. Numery rejestracyjne pojazdów wjeżdżających i/lub parkujących na terenie ZHD są ewidencjonowane przez pracowników ochrony ZHD.
4. ZHD nie ponosi odpowiedzialności za rowery oraz pojazdy mechaniczne pozostawione na parkingu.

§ 6

Ochrona danych osobowych.

1. Na terenie ZHD oraz w budynkach ZHD działa sieć monitoringu rejestrująca obraz.
2. W ramach monitoringu przetwarzane są następujące dane osobowe: wizerunek i zachowania osób oraz numery rejestracyjne pojazdów przebywających na monitorowanym terenie.
3. Przetwarzanie danych osobowych w postaci wizerunku zarejestrowanego przez system telewizji dozorowej w ZHD odbywać się będzie na następujących zasadach:
 - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Generalny Dyrektor Dróg Krajowych i Autostrad, ul. Wronia 53, 00-874 Warszawa, tel. (022) 375 8888, e-mail: kancelaria@gddkia.gov.pl, zwany dalej „Administratorem”;
 - 2) Inspektor Ochrony Danych: w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, za pośrednictwem adresu e-mail: iod@gddkia.gov.pl;
 - 3) Dane osobowe będą przetwarzane w celu zapewnienia:
 - a) bezpieczeństwa osób znajdujących się na terenie monitorowanego budynku lub obiektu i w ich bezpośrednim sąsiedztwie,
 - b) ochrony mienia zarządzanego przez Generalną Dyрекcję Dróg Krajowych i Autostrad oraz
 - c) zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić GDDKiA na szkodę.
 - d) możliwości ustalenia i dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami

- 4) Administrator przetwarza Państwa dane osobowe:
 - a) w celu realizacji obowiązku prawnego nałożonego na Administratora na podstawie ustawy o zasadach zarządzania mieniem państwowym, polegającego na obowiązku ochrony i zabezpieczenia mienia przed uszkodzeniem lub zniszczeniem (art. 6 ust. 1 lit c RODO w zw. z art. 5 ust. 1 ustawy o zasadach zarządzania mieniem państwowym),
 - b) w celu realizacji obowiązku prawnego nałożonego na Administratora na podstawie Kodeksu Pracy, polegającego na obowiązku chronienia zdrowia pracowników przez zapewnienie bezpiecznych warunków pracy (art. 6 ust. 1 lit c RODO w zw. z art. 207 § 2 Kodeksu Pracy),
 - c) w celu realizacji prawnie uzasadnionych interesów Administratora, polegających na zapewnieniu bezpieczeństwa innych niż pracownicy osób znajdujących się na terenie budynków zarządzanych przez GDDKiA i w ich bezpośrednim sąsiedztwie (art. 6 ust. 1 lit f RODO),
 - d) w celu realizacji prawnie uzasadnionych interesów Administratora, polegających na zachowaniu w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić GDDKiA na szkodę (art. 6 ust. 1 lit f RODO),
 - e) w celu realizacji obowiązku prawnego nałożonego na Administratora na podstawie ustawy o finansach publicznych, polegającego na obowiązku dochodzenia roszczeń z tytułu zdarzeń, do których może dojść na monitorowanym i ochranianym terenie (art. 6 ust. 1 lit c RODO),
 - f) w celu realizacji prawnie uzasadnionych interesów Administratora, polegających na obronie przed roszczeniami z tytułu zdarzeń, do których może dojść na monitorowanym i ochranianym terenie (art. 6 ust. 1 lit f RODO).
4. Podanie danych osobowych przez gości i interesantów ZHD jest dobrowolne. Jeżeli nie chcecie Państwo podawać swoich danych osobowych prosimy o opuszczenie monitorowanego terenu.
5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące w przypadku nagrań monitoringu wizyjnego oraz rok w przypadku ewidencji ruchu osobowego oraz numerów tablic rejestracyjnych.
6. Dane mogą być przechowywane przez okres dłuższy niż wskazany wyżej w przypadku, gdy mogą posłużyć jako materiał dowodowy, a do Administratora wpłynął umotywowany wniosek w tym zakresie. Wówczas dane będą przechowywane przez okres niezbędny do wyjaśnienia mających miejsce incydentów lub zakończenia toczących się postępowań.
7. Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad. Ponadto Państwa dane osobowe są powierzane:

- 1) podmiotom świadczącym na rzecz Administratora usługi związane z ochroną osób i mienia;
 - 2) podmiotom świadczącym na rzecz Administratora usługi związane z obsługą i rozwojem systemów IT;
 - 3) i udostępnione organom bezpieczeństwa i porządku publicznego.
8. Prawa osób, których dane dotyczą: przysługują Państwu następujące prawa:
- 1) prawo dostępu do danych osobowych i ich sprostowania;
 - 2) prawo żądania ograniczenia przetwarzania - jeżeli spełnione są przesłanki określone w art. 18 RODO;
 - 3) prawo żądania usunięcia danych osobowych - jeżeli spełnione są przesłanki określone w art. 17 RODO;
 - 4) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych - w przypadku, gdy podstawą przetwarzania danych jest realizacja zadań publicznych administratora lub jego prawnie uzasadnionych interesów (art. 6 ust. 1 lit e lub f RODO);
 - 5) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Państwa dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

**Dyrektor Generalny
Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad
w zastępstwie**

Agnieszka Wickel

Dyrektor
Departamentu Prawnego
i Zamówień Publicznych

Warszawa, 11-04-2024 r.