

PK I BP 021. 113 2021

Zarządzenie Nr 22 /21  
Prokuratora Generalnego  
z dnia 20.07. 2021 r.

**w sprawie instrukcji kancelaryjnej  
oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych  
w powszechnych jednostkach organizacyjnych prokuratury**

Na podstawie art. 13 § 1 ustawy z dnia 28 stycznia 2016 r. – *Prawo o prokuraturze* (Dz. U. z 2021 r. poz. 66) oraz art. 6 ust. 2 pkt 1 i 3 i ust. 2e ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. *o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 j.t.) zarządza się, co następuje:

§ 1. W powszechnych jednostkach organizacyjnych prokuratury, zwanych dalej „jednostkami” wprowadza się:

- 1) instrukcję kancelaryjną powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury, dalej zwaną „instrukcją kancelaryjną” stanowiącą **załącznik nr 1** do zarządzenia;
- 2) instrukcję w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych w powszechnych jednostkach organizacyjnych prokuratury, dalej zwaną „instrukcją archiwalną” stanowiącą **załącznik nr 2** do zarządzenia.

§ 2. Sprawy wszczęte i niezakończone do dnia wejścia w życie niniejszego zarządzenia załatwia się z zachowaniem dotychczasowego znaku sprawy.

§ 3. Środki ewidencyjne dokumentacji w archiwum zakładowym oraz sygnatury archiwalne dokumentacji przejętej przed dniem wejścia w życie zarządzenia zachowują ważność.

§ 4. Kierownicy jednostek podejmują decyzję o dacie wejścia w życie wykorzystywania funkcjonalności Systemu do archiwizowania dokumentacji wytworzonej przez jednostkę,

powstałej przed wdrożeniem Systemu, jednak nie później niż w terminie 3 lat od dnia wejścia w życie zarządzenia.

§ 5. Archiwizację dokumentacji wytworzonej i zgromadzonej przez jednostkę po wdrożeniu Systemu prowadzi się wyłącznie z wykorzystaniem funkcjonalności Systemu.

§ 6. W przypadku istnienia w jednostkach dokumentacji odziedziczonej, pozostałej po zlikwidowanych prokuraturach wojskowych, nie przejętej do zasobu archiwów zakładowych ich następców prawnych, kierownicy jednostek, mając na uwadze specyfikę tej dokumentacji, podział kompetencji i zasoby kadrowe jednostki, mogą podjąć decyzję o nieprzekazywaniu tej dokumentacji do archiwów zakładowych i wskazaniu komórek do spraw wojskowych jako właściwych do przekazywania materiałów archiwalnych do właściwego archiwum wojskowego oraz brakowania dokumentacji niearchiwalnej na podstawie zgody właściwego archiwum wojskowego.

§ 7. Lokal archiwum zakładowego niespełniający wymogów zarządzenia należy dostosować do tych wymogów w terminie 3 lat od dnia wejścia w życie zarządzenia.

§ 8. 1. Zarządzenie wchodzi w życie w jednostce, w której wdrożono ogólnokrajowy system teleinformatyczny PROK-SYS, z datą wdrożenia tego Systemu, z wyjątkiem § 44 ust. 4 i 5 *Instrukcji kancelaryjnej*, który wchodzi w życie w dniu 1 sierpnia 2021 r. we wszystkich jednostkach.

2. Z datą wdrożenia, o którym mowa w ust. 1 traci moc zarządzenie nr 50/16 Prokuratora Generalnego z dnia 11 lipca 2016 r. w *sprawie Instrukcji kancelaryjnej oraz Instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych w powszechnych jednostkach organizacyjnych prokuratury*.

**W porozumieniu:**

**NACZELNY DYREKTOR  
ARCHIWÓW PAŃSTWOWYCH**



**PROKURATOR GENERALNY**  
z upoważnienia  
Prokuratora Generalnego

*Bogdan Święczkowski*  
Pierwszy Zastępca Prokuratora Generalnego