

Wniosek o przyjęcie do PSM II st. w Opolu

Instrukcja wypełniania

1. Wypełniaj komputerowo albo WIELKIMI LITERAMI długopisem w kolorze czarnym lub niebieskim
2. Pola wyboru zaznaczaj lub

Proszę o przyjęcie do klasy ... w cyklu ...-letnim w roku szkolnym 20..../20....

1. Dane kandydata do szkoły

Numer PESEL	<input type="text"/>
Seria i numer paszportu (w przypadku braku numeru PESEL)	<input type="text"/>
Imię (imiona)	<input type="text"/>
Nazwisko	<input type="text"/>
Data urodzenia (dd-mm-rrrr)	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
Miejsce urodzenia	<input type="text"/>
Obywatelstwo	<input type="checkbox"/> polskie <input type="checkbox"/> inne (wypełnij poniżej)
Status i kraj pochodzenia ucznia niebędącego obywatelem polskim	<input type="text"/>
Adres zamieszkania	
Ulica	<input type="text"/>
Numer domu	<input type="text"/>
Numer lokalu	<input type="text"/>
Kod pocztowy	<input type="text"/> - <input type="text"/>
Miejscowość	<input type="text"/>
Gmina / powiat / województwo	<input type="text"/>

2. Dane rodziców/opiekunów prawnych

Imię i nazwisko ojca/ opiekuna prawnego	<input type="text"/>
Imię i nazwisko matki/ opiekunki prawnej	<input type="text"/>
Adres zamieszkania	
Ulica	<input type="text"/>
Numer domu	<input type="text"/>
Numer lokalu	<input type="text"/>
Kod pocztowy	<input type="text"/> - <input type="text"/>
Miejscowość	<input type="text"/>
Gmina / powiat / województwo	<input type="text"/>
Numer telefonu ojca/ opiekuna prawnego	<input type="text"/>
Numer telefonu matki/ opiekunki prawnej	<input type="text"/>
Adres e-mail ojca/ opiekuna prawnego	<input type="text"/>
Adres e-mail matki/ opiekunki prawnej	<input type="text"/>

3. Dane szkoły, do której kandydat aktualnie uczęszcza

Nazwa szkoły

Adres

Klasa

4. Wybór specjalności/specjalizacji

Instrumentalistka (wybierz specjalizację)

gra na fortepianie

gra na skrzypcach

gra na altówce

gra na wiolonczeli

gra na kontrabasie

gra na gitarze

gra na akordeonie

gra na organach

gra na perkusji

gra na flecie

gra na oboju

gra na klarnecie

gra na fagocie

gra na saksofonie

gra na trąbce

gra na sakshornie

gra na puzonie

gra na tubie

gra na waltorni

rytmika

wokalistyka

5. Kryteria dodatkowe

1.	Wielodzietność rodziny kandydata	tak	nie
2.	Niepełnosprawność kandydata	tak	nie
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	tak	nie
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	tak	nie
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	tak	nie
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	tak	nie
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	tak	nie

6. Załączniki

fotografia legitymacyjna

zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia w szkole muzycznej wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej

oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata (w przypadku zaznaczenia pkt. 5.1)

orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne (w przypadku zaznaczenia pkt. 5.2 lub 5.5)

egz.

orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne (w przypadku zaznaczenia pkt. 5.3 lub 5.4)

egz.

prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem (w przypadku zaznaczenia pkt. 5.6)

egz.

dokument potwierdzający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą (w przypadku zaznaczenia pkt. 5.7)

Miejscowość

Data

 - -

Podpisy obojga rodziców/
opiekunów prawnych
(chyba, że opiekę
sprawuje jedna osoba)
lub pełnoletniego
kandydata

7. Oświadczenie

Oświadczam, że zapoznałem (-am) się z informacjami o zasadach przetwarzania danych osobowych zamieszczonymi poniżej.

Miejscowość

Data

 - -

Podpisy obojga rodziców/
opiekunów prawnych
(chyba, że opiekę
sprawuje jedna osoba)
lub pełnoletniego
kandydata

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych w związku z rekrutacją

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 (dalej: RODO)

Informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Państwowa Szkoła Muzyczna I i II st. im. Fryderyka Chopina w Opolu, ul. Strzelców Bytomskich 18, 45-084 Opole, tel: +48 77 454 52 15, adres e-mail: sekretariat@psmopole.pl.
- 2) kontakt z inspektorem ochrony danych jest możliwy za pomocą poczty elektronicznej: iod@psmopole.pl lub za pośrednictwem danych kontaktowych Placówki. Należy pamiętać, iż dane te służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych, a inspektor ochrony danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących przebiegu procesu naboru, w szczególności informacji o ofercie Placówki, statusie zgłoszenia, punktacji, kryteriach ani wynikach rekrutacji.
- 3) dane osobowe kandydatów oraz dane rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i art. 6 ust. 1 lit. e RODO, w związku z ustawą z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe, oraz Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 9 kwietnia 2019r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych. Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie tych danych osobowych. (art. 6 ust. 1 lit a RODO oraz art. 9 ust. 2 lit a RODO – w przypadku podania danych szczególnej kategorii. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.
- 4) odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: uprawniony podmiot obsługi informatycznej dostarczający usługę na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych, organ prowadzący, organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa.
- 5) dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych, oraz nie będą stanowiły podstawy do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym opartego na profilowaniu.
- 6) dane będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, przy czym dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym kandydat korzysta z Placówki, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w Placówce, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora Placówki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
- 7) Rodzicom / prawnym opiekunom kandydata przysługuje:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
 - c) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
 - d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa,
 - e) prawo do sprzeciwu w przypadku, o którym mowa w art. 21 RODO,
 - f) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (adres siedziby: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).
- 8) W zakresie, w jakim przetwarzanie danych odbywa się w oparciu o zgodę, rodzic/opiekun prawny ma prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, przy czym cofnięcie zgody uniemożliwi uwzględnienie zakresu tych danych w procesie rekrutacji.
- 9) Podanie danych zawartych we wniosku o przyjęcie i dołączonych do wniosku wymaganych dokumentach, w tym zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych jest dobrowolne, ale jest warunkiem niezbędnym do ubiegania się o przyjęcie do Szkoły. Podanie innych danych w oparciu o zgodę, nie jest wymagane i nie wpływa na udział w rekrutacji.