

WARMIŃSKO-MAZURSKI
URZĄD WOJEWÓDZKI
w Olsztynie
Wydział Polityki Społecznej

Olsztyn, dnia 31 marca 2015 r.

PS-I.946.2.8.2015

Prezydent / Burmistrz / Wójt
Miasta / Gminy
województwa warmińsko-mazurskiego
-wszyscy-

Przypominam, iż zgodnie z art. 70 b ust. 11 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (DZ. U. z 2004 roku, Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników stanowi pomoc de minimis udzielaną zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, s. 1) lub rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, s. 9), co zobowiązuje pracodawcę do złożenia wraz z wnioskiem wymaganych niniejszymi przepisami dokumentów. W związku z powyższym pomoc de minimis udzielana pracodawcom traktowana jest jako pomoc publiczna w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (DZ. U. z 2007 roku Nr 59, poz. 404 z późn. zm.).

Przypominam również, iż zgodnie z pismem o zapotrzebowaniach na 2015 rok, znak PS-I.946.5.24.2014 z dnia 25 listopada 2014 roku, do obliczeń kwot dofinansowania należnych pracodawcom za kształcenie młodocianych pracowników w roku bieżącym należy przyjąć następujące kwoty dofinansowania:

- w przypadku nauki zawodu przy okresie kształcenia wynoszącym 36 miesięcy - 8.081 zł,
- w przypadku przyuczenia do wykonywanej pracy - 254 zł za pełny miesiąc kształcenia.

Powyższe kwoty uwzględniają waloryzację wskaźnikiem 105,7%, zatem przy wyliczeniach nie należy ich ponownie waloryzować.

Ponadto zwracam uwagę, iż art. 14 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2011 nr 205 poz. 1206), określający dofinansowania za naukę zawodu przy okresie kształcenia wynoszącym 24 miesiące w wysokości - 4.587 zł, obowiązywał do dnia 31 grudnia 2014 r. Dofinansowanie kosztów kształcenia pracownika - ucznia uczęszczającego do dwuletniej zasadniczej szkoły zawodowej było przyznawane najdłużej do 31 grudnia 2014 r. Okres przejściowy był konieczny, bowiem uczniowie, którzy we wrześniu 2012 r. rozpoczęli naukę w klasach II dwuletnich zasadniczych szkół zawodowych, kontynuowali ją na dotychczasowych zasadach.

Ponadto informuję, iż w wyniku przeprowadzonych kontroli w zakresie „przestrzegania zasad i trybu wydatkowania środków Funduszu Pracy przeznaczonych na dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników w latach 2009-2014” stwierdzono wiele nieprawidłowości w tym zakresie.

Do najczęściej występujących należało:

- niezachowanie terminu wydania decyzji administracyjnej przyznającej dofinansowanie,

- od momentu złożenia wniosku przez pracodawcę;
- wypłacanie pracodawcom środków Funduszu Pracy za kształcenie młodocianych pracowników, przed terminem kiedy decyzja administracyjna stała się ostateczna, przy czym nie można było stwierdzić, że względu na brak kwoty we wniosku pracodawcy, że była zgodna z żądaniem strony nie biorąc tym samym oświadczenia od pracodawcy w tym zakresie;
 - przekazywane środków Funduszu Pracy za kształcenie młodocianych pracowników na konta pracodawców w dniu wystawienia decyzji administracyjnej i przed jej odebraniem przez pracodawcę;
 - wydawanie zaświadczeń dla pracodawców wystawianych przy udzielaniu pomocy publicznej z błędną datą jej udzielenia;
 - przekazywanie sprawozdań w systemie SHRiMP (Systemie Harmonogramowania Rejestracji i Monitorowania Pomocy) do UOKiK w Warszawie bez zachowania ustawowego terminu;
 - wzywanie przez gminę do usunięcia braków formalnych pracodawców na podstawie niewłaściwej ustawy;
 - sposób naliczania kwot dotacji, co skutkowało wypłatą wyższego bądź niższego dofinansowania niż należny pracodawcom za kształcenie młodocianych pracowników. nieuwzględnianie w zapotrzebowaniach składanych do Urzędu Wojewódzkiego wniosków złożonych przez pracodawców w danym roku budżetowym i złożenie ich w roku następnym;
 - składanie zapotrzebowań na środki Funduszu Pracy do W-MUW na podstawie ustnie złożonego zapotrzebowania przez pracodawcę, bez pisemnego wniosku;
 - dokonywanie zwrotów niewykorzystanych środków oraz odsetek na konto Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie po terminie zapisanym w porozumieniu;
 - powierzenie realizacji omawianego zadania finansowego jednostce podległej, np. Zespołowi Ekonomicznej Obsługi Szkół i Przedszkoli wyłącznie na podstawie ustnego upoważnienia;
 - ewidencjonowanie rozrachunków z Funduszu Pracy oraz rozrachunków od tych środków na kontach innych niż 139 i 240;
 - wskazywanie w porozumieniu z Funduszu Pracy do przelewów rachunku bankowego innego niż ustawowo wymaganego - wyodrębnionego rachunku bankowego służącego do obsługi środków z FP,
 - nieprzestrzeganie terminów określonych w porozumieniu na przesyłanie wniosków i rozliczeń z Funduszu Pracy.

W związku z przedstawionymi wyżej nieprawidłowościami i uchybieniami w celu unormowania zasad prowadzenia zadania pt. „dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników ze środków Funduszu Pracy”, uprzejmie proszę i zalecam:

- zachować miesięczny termin wydawania decyzji administracyjnej od dnia wpłynięcia wniosku od pracodawcy, zgodnie z kpa;
- przekazywać dla pracodawców środki z FP, po terminie kiedy decyzje stały się ostateczne, chyba że są zgodne z żądaniem strony, tj. kwotą wskazaną na wniosku lub przyjmować oświadczenia od pracodawcy w tym zakresie.
- przedłużać termin rozpatrzenia wniosku, zgodnie z Kpa, tj. przy sprawach skomplikowanych, gdy nie ma możliwości zachowania miesięcznego terminu, przysyłać

- do pracodawcy informację o przedłużeniu terminu rozpatrzenia wniosku;
- składać do tut. Wydziału zapotrzebowanie na środki z FP rzetelnie, tj. wyłącznie na podstawie złożonych przez pracodawców, zweryfikowanych wniosków;
 - wnioski na środki z FP składać terminowo, tj. w nieprzekraczalnym terminie do dnia 10-go miesiąca na wzorach przesłanych wraz z porozumieniem (zał. Nr 1). Wnioski zerowe należy także przysyłać z zachowaniem wspomnianego terminu;
 - rozliczać Środki FP (zał. Nr 2) rzetelnie i terminowo, tj. comiesięcznie do 10 dnia następnego miesiąca;
 - powierzyć prowadzenie finansowania zadania kształcenia młodocianych pracowników poprzez upoważnienie pisemne i wpisanie zadania do zakresu obowiązków pracownika realizującego ww. zadanie, a także do regulaminu organizacyjnego jednostki realizującej omawiane zadanie;
 - wzywać do usunięcia braków formalnych pracodawców z zachowaniem ustawowych przepisów, tj. w przypadku wezwania do usunięcia braków w kwalifikacjach instruktora nauki zawodu, bądź zdanego egzaminu wzywać na podstawie ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego, natomiast przy ustaleniach dotyczących udzielanej pomocy publicznej na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
 - ewidencjonować rozrachunki zgodnie z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej na koncie 139 „Inne rachunki bankowe”, zgodnie z odrębnymi przepisami służące do wydzielonych operacji środków pieniężnych, zaś do rozrachunków tych środków wykorzystywano konto 240 „Pozostałe rozrachunki”, które umożliwia ustalenie stanu rozrachunków według poszczególnych tytułów oraz podmiotów;
 - wskazywać w porozumieniach z Funduszu Pracy do przelewów wymagany ustawą o systemie oświaty wyodrębniony rachunek bankowy gminy, służący do obsługi środków z FP;
 - przekazywać w systemie SHRiMP sprawozdania, dotyczące udzielonej pomocy publicznej do UOKiK w Warszawie, w terminie zgodnym z rozporządzeniem;
 - zwracać uwagę na datę wpisywaną na zaświadczeniach dla pracodawców o udzielonej pomocy publicznej, by pokrywała się z rzeczywistym terminem udzielenia pomocy.
 - stosować zapisy art. 70 b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, określającego kwoty za dofinansowanie w przypadku nauki zawodu oraz przyuczenia do wykonywania określonej pracy oraz katalog zamknięty dokumentów, których kopie należy dołączyć do wniosku o dofinansowanie. Należy zauważyć, iż nie ma wśród nich świadectwa szkolnego ani też innego dokumentu potwierdzającego kształcenie teoretyczne młodocianego pracownika, zatem nie ma żadnej podstawy prawnej, by domagać się od pracodawcy przedstawienia takiego dokumentu, dotyczy to także świadectwa pracy ucznia. W związku z powyższym, nie powinno się na podstawie świadectwa pracy pomniejszać kwoty dofinansowania należnej pracodawcy za kształcenie młodocianego pracownika;
 - uwzględniać, w zapotrzebowaniach na środki z Funduszu Pracy z przeznaczeniem na dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników, składanych do Urzędu Wojewódzkiego w grudniu danego roku budżetowego, wnioski złożone przez pracodawców do dnia składania zapotrzebowania, na podstawie których,

w przypadku wydania do końca roku budżetowego decyzji przyznających dofinansowanie, zgodnych z żądaniem strony, będzie możliwe wypłacenie pracodawcom należnych środków jeszcze w roku budżetowym, w którym pracodawca złożył wniosek.

- prowadzić rzetelnie dokumentację z FP, która powinna zawierać m.in. (porozumienia z Wojewodą i aneksy dotyczące realizacji zadania, wnioski złożone przez pracodawców o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników, umowy zawarte pomiędzy pracodawcami i młodocianymi pracownikami, dokumenty potwierdzające kwalifikacje właściciela zakładu lub pracownika wytypowanego do przygotowania zawodowego młodocianych pracowników, zaświadczenia potwierdzające, że młodociani pracownicy ukończyli naukę zawodu i zdali egzamin czeladniczy zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie klasyfikacji zawodowej i szkolenia, decyzje administracyjne przyznające pracodawcom dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników, kopie przelewów na konta pracodawców za dofinansowanie z FP oraz wszelkie dokumenty związane z pomocą publiczną, m.in. zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie otrzymał z w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie lub oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy. Ponadto wszelkie informacje dotyczące wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis.
- wysyłać decyzje przyznające pracodawcom dofinansowanie z FP za potwierdzeniem odbioru, a w przypadku odbioru osobistego przyjmować adnotację pracodawcy, iż decyzję odebrał osobiście z datą i podpisem.

Należy zwrócić uwagę, iż zgodnie z art. 115 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy „kto nie realizuje zaleceń wojewody podlega karze pieniężnej w wysokości do 6 tys. zł. Karę pieniężną wymierza wojewoda w drodze decyzji administracyjnej, biorąc pod uwagę rozmiar, stopień i społeczną szkodliwość stwierdzonych uchybień”. W związku z powyższym proszę o bezwzględne przestrzeganie zaleceń przekazanych Państwu w wystąpieniach pokontrolnych.

Przypominam, że środki z FP przekazywane będą wyłącznie na wyodrębniony rachunek bankowy gminy, służący do obsługi omawianych środków, zgodnie z art. 70b pkt 10 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty.

Ponadto przypominam, iż dalej obowiązują wcześniejsze wytyczne w kwestii realizacji zadania pn. dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników, w szczególności:

- 1- PS-I.946.5.10.2014 z dnia 4 czerwca 2014 roku- w sprawie zasad ewidencji środków z Funduszu Pracy;
- 2- PS-I.865.33.2013 z dnia 8 listopada 2013 roku- w sprawie kursu pedagogicznego;

Z up. WOJEWODY WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO
Edyta Jędrzejewska
Dyrektor Wydziału Polityki Społecznej
Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Olsztynie