



WOJEWODA  
ZACHODNIOPOMORSKI

Szczecin, dnia 19.08.2024 r.

K-2.431.1.13.2024.7.JP

### WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

<b>Przedmiot kontroli</b>	1. Sposób przyjmowania i załatwiania skarg oraz wniosków na podstawie przepisów ustawy Kodeks postępowania administracyjnego. 2. Realizacja zadania zleconego z zakresu administracji rządowej dotyczącego wyboru ławników na kadencję 2024-2027 do sądów rejonowych i okręgowych.
<b>Nazwa i adres organu kontrolującego</b>	Wojewoda Zachodniopomorski, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin
<b>Nazwa i adres organu kontrolowanego</b>	Rada Miejska w Goleniowie, zwana dalej <i>Radą</i> , Plac Lotników 1, 72-100 Goleniów
<b>Osoba pełniąca funkcję Przewodniczącego Rady w okresie prowadzenia kontroli oraz w okresie objętym kontrolą</b>	Pani Krystyna Jaworska, zwana dalej <i>Przewodniczącą</i>
<b>Okres objęty kontrolą</b>	pkt 1: od dnia 2 stycznia 2022 r. do dnia 1 marca 2024 r. pkt 2: od dnia 22 maja 2023 r. do dnia 1 marca 2024 r.
<b>Kontrolujący</b>	Czynności kontrolne przeprowadzili pracownicy Wydziału Kontroli Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie: 1. Pani Justyna Pintowska – inspektor wojewódzki, kierownik zespołu kontrolnego 2. Pan Tomasz Pawnuk – główny specjalista.
<b>Nr upoważnienia</b>	Nr 20/24 z dnia 1 marca 2024 r.
<b>Podstawy prawne do przeprowadzenia kontroli</b>	– art. 258 § 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 572), zwanej dalej <i>Kpa</i> ; – art. 160 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 334 z późn. zm.), zwanej dalej <i>ustawą</i> .
<b>Kryteria prowadzenia kontroli</b>	legalność, rzetelność
<b>Rodzaj kontroli</b>	planowa, tryb zwykły
<b>Termin kontroli</b>	4-7 marca 2024 r.
<b>Obszar kontroli Nr 1:</b> sposób przyjmowania i załatwiania skarg oraz wniosków.	
<b>Podstawa prawna</b>	<b>Art. 223 § 1 Kpa:</b> <i>Organy państwowe, organy samorządu terytorialnego i inne organy samorządowe oraz organy organizacji społecznych - rozpatrują oraz załatwiają skargi i wnioski w ramach swojej właściwości.</i>

<b>Osoba udzielająca wyjaśnień w trakcie kontroli</b>	Pani Krystyna Jaworska – Przewodnicząca Rady
---	--

**Ustalenia kontroli:**

Zakres działania i zadania Rady w okresie objętym kontrolą określał Statut Gminy Goleniów wprowadzony na mocy uchwały Nr LXIII/729/23 z dnia 30 sierpnia 2023 r<sup>1</sup>. Zapisy Statutu zawierały uregulowania odnoszące się do zasad i trybu działania Komisji skarg, wniosków i petycji, do czego zobowiązuje art. 18b ustawy o samorządzie gminnym<sup>2</sup>. Realizację dyspozycji § 3 ust. 1 rozporządzenia ws. skarg i wniosków<sup>3</sup> związanej z przyjmowaniem i koordynowaniem rozpatrywania skarg i wniosków przypisano do zadań Kierownika Biura Rady.

(dowód: akta kontroli str. 15-18)

Informacja o dniach i godzinach przyjmowania obywateli w sprawach skarg oraz wniosków umieszczona została na tablicy Urzędu obsługującego organ kontrolowany, jak również udostępniona na stronie BIP, czym wypełniono dyspozycję art. 253 § 4 Kpa. Ustalono, że Przewodnicząca oraz Wiceprzewodniczący przyjmują obywateli we wskazanym zakresie raz w tygodniu, zgodnie z przyjętym harmonogramem dyżurów ustalonym na dany miesiąc. Przyjęte rozwiązania były zgodne z zapisami art. 253 § 2 i § 3 Kpa. Ponadto Przewodnicząca poinformowała, że mieszkańcy nie wnosili uwag do przyjętego czasu ich przyjęć.

(dowód: akta kontroli str. 19)

Ustalono, że do organu kontrolnego i stanowiącego Gminy wpłynęło 25 skarg i 4 wnioski, z czego:

- w 2022 r.: 10 skarg i 4 wnioski,
- w 2023 r.: 13 skarg,
- w 2024 r. (do 1 marca 2024 r.): 2 skargi.

Nie stwierdzono skarg i wniosków wnoszonych ustnie.

Skargi i wnioski wpływające do Rady ujmowane były, w prowadzonym w formie elektronicznej, centralnym rejestrze skarg i wniosków (zwanym dalej *rejestr*), prowadzonym przez Sekretarza Urzędu. Do rejestru wpisywane były zarówno sprawy podlegające rozpatrzeniu przez organ kontrolowany, jak i przekazywane zgodnie z właściwością innym organom. Rejestr prowadzony jest w oparciu o zapisy zawarte w art. 254 Kpa.

(dowód: akta kontroli str. 20-34)

Kontroli poddano 17 spraw, które ujęto w poniższej tabeli.

Lp.	Sygnatura sprawy/ Numer w rejestrze	Lp.	Sygnatura sprawy/ Numer w rejestrze	Lp.	Sygnatura sprawy/ Numer w rejestrze
<b>2022 r.</b>					
1.	BR.1510.3.2022 3/2022	2.	BR.1510.4.2022 4/2022	3.	BR.1510.5.2022 5/2022
4.	BR.1510.6.2022 6/2022	5.	BR.1510.7.2022 7/2022	6.	BR.1510.8.2022 8/2022
7.	BR.1510.9.2022 9/2022	8.	BR.1510.10.2022 10/2022	9.	BR.1510.11.2022 11/2022
<b>2023 r.</b>					
10.	BR.1510.1.2023 1/2023	11.	BR.1510.3.2023 3/2023	12.	BR.1510.4.2023 4/2023
13.	BR.1510.7.2023 7/2023	14.	BR.1510.9.2023 9/2023	15.	BR.1510.10.2023 10/2023

<sup>1</sup> Do dnia 30.08.2023 r. obowiązywał Statut Gminy Goleniów wprowadzony uchwałą Nr XLVIII/567/18 z dnia 10.10.2018 r.

<sup>2</sup> Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 t.j. z późn. zm.).

<sup>3</sup> Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. Nr 5, poz. 46).

16.	BR.1510.12.2023 12/2023	
<b>2024 r.</b>		
17.	BR.1510.1.2024 1/2024	

W odniesieniu do wszystkich 29 spraw, które wpłynęły do Rady w okresie objętym kontrolą, ustalono, że 13 z nich podmiot kontrolowany przekazał do załatwienia właściwym organom, z czego 11 w całości, a 2 w części (w pozostałym zakresie zostały rozpatrzone przez Radę).

Z dokumentacji skontrolowanych spraw wynika, że Rada załatwiała sprawy poprzez podjęcie uchwał, przy czym:

- zawierała w zawiadomieniach o sposobie załatwienia sprawy wszystkie elementy wymienione w art. 238 § 1 Kpa;
- zamieszczała w zawiadomieniach o niezakończonym w terminie sprawie elementy wskazane w art. 36 § 1 Kpa (poz. 1, 4-8, 10-13 w tabeli).

Stwierdzono jednakże, że w 1 przypadku (poz. 9 w tabeli) dokonano niewłaściwej kwalifikacji pisma, tj. Rada zakwalifikowała sprawę jako wniosek w rozumieniu art. 241 Kpa i przekazała do rozpatrzenia Burmistrzowi.

Z treści pisma wynika, że wnioskodawca zwraca się o podjęcie działań wyjaśniających, czy pochodzące z budżetu Gminy Goleniów środki finansowe były prawidłowo wydatkowane przez szkołę. W opinii zespołu kontrolnego przedmiot pisma nie mieści się w zakresie rzeczowym opisanym we wskazanym artykule. Przede wszystkim wskazać należy, że przedmiotem wniosku w rozumieniu Działu VIII Kpa nie mogą być uwagi w zakresie działania organu, lecz chęć poprawy istniejącego stanu rzeczy.

Mając na względzie powyższe podkreślić należy, że na organie spoczywa obowiązek właściwej kwalifikacji pism, a w konsekwencji załatwiania spraw zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Biorąc pod uwagę jednostkowy charakter sprawy nie potraktowano przyjętego przez organ trybu jako nieprawidłowości.

W toku kontroli zwrócono uwagę, że:

- w 8 przypadkach (poz. 3-4, 10, 11, 14-17 w tabeli) Rada:
  - dokonała przekazania spraw właściwemu organowi z naruszeniem 7-dniowego terminu, o którym mowa w art. 231 § 1 Kpa bądź 243 Kpa;
  - zastosowała niewłaściwy symbol klasyfikacyjny, tj. 1510, zamiast 1511, co było niezgodne z rozporządzeniem w sprawie instrukcji kancelaryjnej<sup>4</sup>.

Szczegółowy opis stwierdzonych nieprawidłowości ujęty został w części: *Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości i uchybienia.*

#### **Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonej nieprawidłowości i uchybienia:**

##### **nieprawidłowość:**

- w 8 przypadkach (poz. 3-4, 10, 11, 14-17 w tabeli) Rada dokonała przekazania spraw właściwemu organowi z naruszeniem 7-dniowego terminu, o którym mowa w art. 231 § 1 Kpa bądź art. 243 Kpa;

(dowód: akta kontroli str. 42-62, 66-89, 96-102)

W niniejszym zakresie Przewodnicząca wyjaśniła, że *procedury zwoływania sesji Rady Miejskiej wynikające z ustawy o samorządzie gminnym oraz Statutu Gminy Goleniów, nie dają możliwości*

<sup>4</sup> Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. Nr 14 poz. 67), zwane dalej *rozporządzeniem ws. instrukcji kancelaryjnej*.

przekazania skargi zgodnie z zapisami art. 231 Kpa w ciągu 7 dni. Organ kontrolowany powołał się na § 65 ust. 2 Statutu Gminy Goleniów, który stanowi, że w przypadku stwierdzenia przez Przewodniczącego Komisji Skarg, Wniosków i Petycji niewłaściwości Rady do rozpatrzenia sprawy, przedstawia on jej swoje stanowisko w tym zakresie wraz z projektem uchwały dotyczącej przekazania sprawy właściwemu organowi. Skarga taka następnie umieszczana jest w porządku obrad najbliższego posiedzenia Rady.

(dowód: akta kontroli str. 140-141)

Treści art. 231 § 1 oraz art. 243 Kpa wskazują, że w sytuacji, gdy organ uzna się niewłaściwy do rozpatrzenia sprawy winien ją przekazać organowi właściwemu w terminie 7 dni zawiadamiając o tym fakcie wnoszącego. W przypadku skarg ustawodawca wskazał dodatkowo, że powinno to nastąpić niezwłocznie. Podkreślić należy, że termin wskazany w ustawie jest terminem, od stosowania którego ustawodawca nie przewidział wyjątków.

Mając na uwadze powyższe, to do Rady należy podjęcie działań i wdrożenie stosownych rozwiązań organizacyjnych, które umożliwią przestrzeganie terminów wynikających z ww. ustawy, w tym terminów określonych w art. 231 § 1 oraz 243 Kpa.

#### **uchybiecie:**

- w 8 przypadkach (poz. 3-4, 10, 11, 14-17 w tabeli) Rada zastosowała niewłaściwy symbol klasyfikacyjny, tj. 1510, zamiast 1511, co było niezgodne z rozporządzeniem w sprawie instrukcji kancelaryjnej;

(dowód: akta kontroli str. 42-62, 66-89, 96-102)

W powyższym zakresie Przewodnicząca wyjaśniła, że wymienione sprawy zostały ujęte, po wpływie, w rejestrze prowadzonym przez Sekretarza, pod symbolem 1510. Po tym jak Rada uznała się za niewłaściwą do ich rozpatrzenia, z uwagi na fakt, że Biuro Rady nie prowadzi odrębnego rejestru, zostały one przekazane organom właściwym z tym samym symbolem, czyli 1510.

(dowód: akta kontroli str. 140-141)

Zgodnie z instrukcją kancelaryjną symbol klasyfikacyjny 1510 należy stosować przy skargach i wnioskach załatwianych bezpośrednio przez organ, a 1511 przy przekazywanych do załatwienia innemu, właściwemu organowi. Tym samym organ zobowiązany jest do przestrzegania zapisów ww. instrukcji.

<b>Wyjaśnienia, protokoły, oświadczenia</b>	Pismem z dnia 11 marca 2024 r. wyjaśnienia złożyła Przewodnicząca. (dowód: akta kontroli, str. 40-41)
---	--

<b>Ocena obszaru kontroli</b>	<b>Pozytywna z nieprawidłowością i uchybieniem</b>
-------------------------------	--

**Obszar kontroli Nr 2:** realizacja zadania zleconego z zakresu administracji rządowej dotyczącego wyboru ławników na kadencję 2024–2027 do sądów rejonowych i okręgowych.

<b>Podstawa prawna</b>	<b>Art. 160 ustawy:</b> § 1. Ławników do sądów okręgowych oraz do sądów rejonowych wybierają rady gmin, których obszar jest objęty właściwością tych sądów w głosowaniu tajnym, § 2. Wybory przygotowują gminy jako zadanie zlecone z zakresu administracji rządowej.
------------------------	--

**Ustalenia kontroli:**

- 1) pismem z dnia 15.05.2023 r. (znak: Adm-0130-1/23) Prezes Sądu Okręgowego w Szczecinie zwrócił się do Rady o dokonanie wyboru na potrzeby Sądu Rejonowego w Goleniowie 6 ławników dla spraw rodzinnych oraz 8 dla spraw z zakresu prawa pracy;
- 2) pismem z dnia 20.06.2023 r. Prezes ww. Sądu wskazał kandydatów na ławników z reelekcji z kadencji 2020-2023;
- 3) uchwałą Nr LXII/726/23 z dnia 30.06.2023 r. Rada powołała *Zespół do przedstawienia opinii o kandydatach na ławników sądowych;*

- 4) pismem z dnia 20.07.2023 r. (znak: BR.533.1.2023.MJ) Przewodnicząca zwróciła się do Komendanta Wojewódzkiego Policji w Szczecinie o udzielenie informacji o zgłoszonych kandydatach na ławników na kadencję 2024-2027;
- 5) na podstawie opinii zespołu z dnia 13.09.2023 r. ustalono, że do dnia 30.06.2023 r. wpłynęły 3 zgłoszenia na ławników do orzekania w sprawach rodzinnych oraz 5 zgłoszeń na kandydatów na ławników do orzekania w sprawach z zakresu prawa pracy; wszyscy zostali ocenieni pozytywnie (spełniali wymagania określone ustawą);
- 6) uchwałą Nr LXIV/742/23 z dnia 27.09.2023 r. Rada dokonała w głosowaniu tajnym wyboru ławników do Sądu Rejonowego w Goleniowie;
- 7) pismem z dnia 29.09.2023 r. Przewodnicząca Rady przekazała do Sądu Rejonowego w Goleniowie informację o wybranych ławnikach wraz z dokumentami, o których mowa w art. 162 § 2-4 ustawy;
- 8) pismem z dnia 8.11.2023 r. Prezes Sądu Okręgowego w Szczecinie zwrócił się do Rady z prośbą o dokonanie wyborów uzupełniających w ilości: 3 ławników dla spraw rodzinnych i 3 dla spraw pracy;
- 9) uchwałą Nr LXVI/769/23 z dnia 29.11.2023 r. Rada powołała *Zespół do przedstawienia opinii o kandydatach na ławników sądowych w wyborach uzupełniających*;
- 10) pismem z dnia 22.01.2024 r. (znak: BR.533.1.2024.MJ) Przewodnicząca zwróciła się do Komendanta Wojewódzkiego Policji w Szczecinie o udzielenie informacji o zgłoszonych kandydatach na ławników na kadencję 2024-2027;
- 11) na podstawie opinii zespołu z dnia 14.02.2024 r. ustalono, że do dnia 29.12.2023 r. wpłynęły 2 zgłoszenia na kandydatów na ławników, w tym 1 do orzekania w sprawach rodzinnych oraz 1 do orzekania w sprawach z zakresu prawa pracy; obaj zostali ocenieni pozytywnie (spełniali wymagania określone ustawą);
- 12) uchwałą Nr LXIX/808/23 z dnia 28.02.2024 r. Rada dokonała w głosowaniu tajnym wyborów uzupełniających na ławników do Sądu Rejonowego w Goleniowie;
- 13) pismem z dnia 4.03.2024 r. Przewodnicząca Rady przekazała do Sądu Rejonowego w Goleniowie informację o wybranych ławnikach wraz z dokumentami, o których mowa w art. 162 § 2-4 ustawy  
(dowód: akta kontroli, str. 103-137)

**Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości oraz uchybień:**

Nie stwierdzono nieprawidłowości ani uchybień.

<b>Wyjaśnienia, protokoły, oświadczenia</b>	-
<b>Ocena obszaru kontroli</b>	<i>Pozytywna</i>
<b>Wpis do książki kontroli</b>	4/2024
<b>Podsumowanie ustaleń dokonanych w skontrolowanych obszarach</b>	<p><b>Obszar kontroli:</b>  <b>Nr 1. Sposób przyjmowania i załatwiania skarg oraz wniosków</b></p> <p><b><u>nieprawidłowość:</u></b>  – w 8 przypadkach Rada dokonała przekazania spraw właściwemu organowi z naruszeniem 7-dniowego terminu, o którym mowa w art. 231 § 1 Kpa bądź art. 243 Kpa;</p> <p><b><u>uchybiecie:</u></b>  – w 8 przypadkach Rada zastosowała niewłaściwy symbol klasyfikacyjny, tj. 1510, zamiast 1511, co było niezgodne z rozporządzeniem w sprawie instrukcji kancelaryjnej.</p>

	<p><b>Nr 2. Realizacja zadania zleconego z zakresu administracji rządowej dotyczącego wyboru ławników na kadencję 2024 – 2027 do sądów rejonowych i okręgowych.</b></p> <p>Nie stwierdzono nieprawidłowości ani uchybień.</p>
<b>Zalecenia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– przekazywać sprawy właściwemu organowi w terminie wskazanym w art. 231 § 1 oraz 243 Kpa,</li> <li>– stosować właściwe symbole klasyfikacyjne w zakresie skarg i wniosków, zgodnie z dyspozycją, o której mowa w rozporządzeniu w sprawie instrukcji kancelaryjnej.</li> </ul>
<b>Pouczenie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– od wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze,</li> <li>– o podjętych działaniach mających na celu realizację zaleceń pokontrolnych, proszę poinformować mnie za pośrednictwem Wydziału Kontroli Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie w terminie 14 dni od daty otrzymania niniejszego wystąpienia</li> </ul>
<b>Podpis kierownika jednostki kontrolującej</b>	<p>z. up. Wojewody Zachodniopomorskiego  <i>Bartosz Brożyński</i>  I Wicewojewoda Zachodniopomorski</p>