

Deklaracja dostępności architektonicznej Biura Powiatowego ARiMR w Białej Podlaskiej przy ul. Piłsudskiego 38, 21-500 Biała Podlaska

W budynku mieszczą się biura:

Biuro Powiatowe ARiMR w Białej Podlaskiej wraz z wszystkimi Wydziałami

Dojście do budynku

Dojście piesze od ul. Piłsudskiego i parkingu.

Przeście dla pieszych przy skrzyżowaniu ulic Piłsudskiego, Artyleryjskiej i zamkowej posiada sygnalizację świetlną. Na trasie dojścia do budynku z chodnika przy ulicy Piłsudskiego znajduje się podjazd umożliwiający poruszanie się osobom na wózku inwalidzkim.

Dojazd do budynku

Osoby niezmotoryzowane mogą skorzystać z dojazdu komunikacją miejską, przystanki znajdują się w odległości około 50 m od budynku oraz 150 m od budynku.

Miejsca parkingowe

Najbliższe miejsca parkingowe znajdują się na parkingu w bezpośrednim sąsiedztwie budynku.

Wejście do budynku



Wejście do budynku są na poziomie chodnika. Zarówno wejście do wiatrołapu jak i dalej, na Salę obsługi posiada drzwi dwuskrzydłowe (asymetryczne) z możliwością łatwego i szybkiego otwarcia obydwóch skrzydeł. Szerokość większego skrzydła jest wystarczająca do wjazdu dla osoby na wózku inwalidzkim.

Drugie wejście do budynku posiada drzwi z kontrolą dostępu i korzystanie z nich jest możliwe jedynie przez pracowników budynku.

Obsługa interesantów

Obsługa interesantów odbywa się w Sali obsługi wyposażonej w boksy, po dwa stanowiska w każdym boksie. Dodatkowo w Sali obsługi znajdują się okno kasowe i okno wydawania paszportów dla bydła. Informacja stanowi odrębne miejsce. W celu załatwienia sprawy w budynku, nie ma potrzeby wchodzenia interesantów na pozostałe piętra (części biurowe budynku).

Do budynku można wchodzić z psem asystującym i psem przewodnikiem.

W budynku został wyznaczony Asystent ds. zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:

- Marcin Kościaniuk, tel. 83 341 91 35, e-mail: MARCIN.KOSCIANIUK@arimr.gov.pl
- Paweł Stefaniuk, tel. 83 341 91 50, e-mail: pawel.stefaniuk@arimr.gov.pl

Asystenci służą pomocą osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie pokonywania barier występujących w tej lokalizacji ARiMR.

W przypadku potrzeby załatwienia sprawy w ARiMR, osoba ze szczególnymi potrzebami, co najmniej 5 dni roboczych przed planowanym terminem wizyty w lokalu ARiMR, kontaktuje się z Asystentem telefonicznie lub mailowo podając:

- swoje imię, nazwisko oraz w przypadku posiadania nr ewidencji producentów,
- swoje dane kontaktowe (telefon lub adres e-mail),
- rodzaj lub zakres spraw, jakie zamierza załatwić w danej jednostce terenowej ARiMR.
- stwierdzoną barierę architektoniczną w lokalizacji ARiMR wraz z informacją o stopniu jej wpływu na ograniczenie w dostępie do lokalizacji,

Asystent po zapoznaniu się z treścią zgłoszenia, udzieli osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia w zakresie obsługi Jej sprawy poprzez:

- wskazanie zgodnej z obowiązującymi w ARiMR procedurami formy obsługi, innej niż osobista, umożliwiającej obsługę bez konieczności wizyty w lokalu ARiMR lub/i;
- zapewnienie bezpośredniego wsparcia właściwego merytorycznie pracownika ARiMR, który będzie indywidualnie prowadził obsługę sprawy osoby ze szczególnymi potrzebami lub/i;
- zapewnienie alternatywnego sposobu dostępu do lokalizacji ARiMR.

Pętla indukcyjna

W budynku nie ma pętli indukcyjnej oraz nie działa tłumacz języka migowego. Brak dostępnego łatwego tekstu do czytania czy informacji w języku migowym lub angielskim na tablicy informacyjnej w holu głównym budynku.

Toalety

Biuro nie jest wyposażone w toaletę dla osób z niepełnosprawnościami.

Ewakuacja

Ewakuacja z parteru budynku odbywa się przez wyjście główne, bezpośrednio z Sali obsługi (beneficjenci oraz pracownicy z parteru budynku), oraz przez wejście boczne niedostępne dla nikogo poza pracownikami biura.