

## ZARZĄDZENIE NR 40/2019

### NADLEŚNICZEGO NADLEŚNICTWA PODANIN

z dnia 27.08.2019

**w sprawie powołania komisji socjalnej do gospodarowania środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Nadleśnictwa Podanin**

**NK.362.6.2019**

Na podstawie art. 35 ust. 1 pkt. 2 Ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz.U.2018.2129 z późn.zm.), § 22 pkt. 3 Statutu PGL Lasy Państwowe, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 50 Ministra Ochrony Środowiska Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18.05.1994 r. w sprawie nadania Statutu PGL LP zarządzam, co następuje:

**§1.** Powołuję Komisję Socjalną do gospodarowania środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Nadleśnictwie Podanin w składzie:

1. Przewodniczący: Magdalena Szrama – specjalista ds. pracowniczych
2. Zastępca Przewodniczącego: Damian Rosiński – Leśniczy,  
Przewodniczący ZO ZLP w RP
3. Karolina Micek – starsza księgowa
4. Jarosław Markowski – leśniczy, członek ZO ZLP w RP
5. Michał Stefaniak – podleśniczy, członek ZO ZLP w RP
6. Robert Wolski – podleśniczy, członek ZO ZLP w RP

**§2.** Komisja Socjalna działa na podstawie „Regulaminu pracy Komisji Socjalnej”, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

**§3.** Komisja Socjalna stosuje przepisy: Ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych oraz Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Nadleśnictwa Podanin, stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia nr 39/2019 Nadleśniczego Nadleśnictwa Podanin z dnia 27 sierpnia 2019 roku.

**§4.** Traci moc Zarządzenie nr 8/16 Nadleśniczego Nadleśnictwa Podanin z dnia 18 lutego 2016 roku w sprawie powołania komisji socjalnej do gospodarowania środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Nadleśnictwa Podanin oraz Zarządzenie nr 4/18 Nadleśniczego Nadleśnictwa Podanin z dnia 16 stycznia 2018 roku wprowadzające zmiany w Zarządzeniu nr 8/16 w sprawie powołania komisji socjalnej do gospodarowania środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Nadleśnictwa Podanin

**§5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Jacek Kulpiński

Nadleśniczy

/podpisano elektronicznie/

Załącznik nr 1  
do Zarządzenia nr 40/2019  
Nadleśniczego Nadleśnictwa Podanin  
z dnia 27 sierpnia 2019 r.

## **Regulamin Pracy Komisji Socjalnej Nadleśnictwa Podanin**

### §1. Postanowienia ogólne.

1. Niniejszy Regulamin Komisji socjalnej określa zasady działania Komisji socjalnej, zwanej dalej Komisją.
2. Komisja rozpatruje wnioski osób uprawnionych o przyznanie świadczeń socjalnych finansowanych z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Nadleśnictwa Podanin zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie ZFŚS i przedstawia stanowisko Nadleśniczemu.
3. Członkowie Komisji oraz osoby obsługujące sekretariat Nadleśnictwa Podanin są upoważnione do przetwarzania danych osobowych oraz są zobowiązane do przestrzegania przepisów wynikających z ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U z 2018 r. poz. 1000,1669, z 2019 r. poz.730).
4. Komisja kieruje się zasadami bezstronności i sprawiedliwości oraz gospodarności.

### §2. Zasady i tryb pracy Komisji Socjalnej:

1. Zadania Przewodniczącego Komisji:
  - a. Przyjmowanie i ewidencjonowanie, zgodnie z dekretacją oraz archiwizowanie, całości dokumentacji dot. ZFŚS.
  - b. Zwoływanie posiedzeń Komisji w sprawie rozpatrzenia wniosków z obowiązkiem powiadomienie o terminie posiedzenia wszystkich członków Komisji.
  - c. Sporządzanie protokołów z odbytych posiedzeń Komisji, w których wykazuje rozpatrywane na danym posiedzeniu wnioski zaopiniowane pozytywnie oraz negatywnie z określeniem: imienia i nazwiska wnioskodawcy, rodzaju wnioskowanego świadczenia, ilości osób uprawnionych, wysokości przyznanego świadczenia, informacji o ewentualnych warunkach przyznania danego świadczenia oraz uzasadnienia.
  - d. Nadzorowanie wypłat przyznanych świadczeń.
  - e. Prowadzenie ewidencji przyznanych świadczeń z Funduszu.
  - f. Udostępnianie osobom uprawnionym do korzystania z Funduszu tekstu Regulaminu ZFŚS i w razie potrzeby wyjaśnienia im zasad korzystania z pomocy w nim określonych.

2. Przewodniczący Komisji zwołuje posiedzenie w jednym z 7 ostatnich dni miesiąca. W uzasadnionych przypadkach, w uzgodnieniu z Nadleśniczym, posiedzenia Komisji mogą odbyć się częściej niż raz w miesiącu lub poza wyznaczonym terminem.
3. Komisja może żądać do wglądu od składającego wniosek dokumentów potwierdzających informacje zawarte w złożonych wnioskach lub oświadczeniach (np. dochody roczne na druku PIT, zaświadczenia o uczęszczaniu dziecka do szkoły, decyzje o zasiłku dla bezrobotnych, decyzję o przyznaniu emerytury, renty lub świadczenia przedemerytalnego itp.).
4. Komisja rozpatruje wnioski, zgodne z regulaminem ZFŚS. W przypadku przedstawienia przez wnioskującego niekompletnej dokumentacji wzywa do jej uzupełnienia, najpóźniej do 24 dnia następnego miesiąca. Nie uzupełnienie w terminie wniosku może być podstawą do jego negatywnego rozpatrzenia.
5. Komisja pracuje pod kierownictwem Przewodniczącego lub jego zastępcy i podejmuje wiążące decyzję w co najmniej 3 osobowym składzie.
6. W przypadku rozpatrywania wniosków o świadczenia z ZFŚS członków Komisji, wnioski te rozpatrywane są z pominięciem tych osób.
7. Członkowie Komisji zobowiązani są do zachowania tajemnicy z przebiegu posiedzeń. Mogą informować o ustaleniach tylko te osoby, których dotyczyła rozpatrywana sprawa.

### §3. Postanowienia końcowe.

1. Komisja Socjalna jest zespołem opiniująco-doradczym .
2. Komisja może zgłaszać nowe rozwiązania do Regulaminu ZFŚS oparte na potrzebach pracowników.