

**Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Członka Zarządu Krakowskiego Parku Technologicznego sp. z o.o.**

**Rada Nadzorcza Krakowskiego Parku Technologicznego sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie, przy ul. Podole 60, 30-394 Kraków, działając na podstawie § 18 ust. 1 i ust. 2 Umowy Spółki oraz uchwał nr 78/IX/2022 oraz 79/IX/2022 z dnia 16 grudnia 2022 r. ogłasza postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Członka Zarządu Krakowskiego Parku Technologicznego sp. z o.o.**

**Wymagania dla kandydatów**

---

I. Kandydat na Członka Zarządu winien spełniać łącznie następujące warunki:

- 1) posiadać wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych;
- 2) posiadać co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek;
- 3) posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek;
- 4) spełniać inne niż wymienione w pkt 1-3 wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie naruszać ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych;

II. Kandydat na Członka Zarządu powinien także:

- 1) korzystać z pełni praw publicznych;
- 2) posiadać pełną zdolność do czynności prawnych;
- 3) nie podlegać określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych.

III. Kandydatem na Członka Zarządu nie może być osoba, **która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:**

- 1) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
- 2) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań;
- 3) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
- 4) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej;

- 5) jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności Spółki.

### **Zgłoszenie kandydata powinno zawierać:**

---

- 1) CV, zawierające opis wykształcenia, dotychczasowych doświadczeń i osiągnięć kandydata w pracy zawodowej oraz własnoręcznie podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego wraz ze wskazaniem numeru telefonu i adresu e-mail do kontaktów dla celów przeprowadzenia Postępowania;
- 2) kopię dokumentu potwierdzającego tożsamość;
- 3) dokument potwierdzający posiadanie wykształcenia wyższego zgodnie z wymaganiami dla kandydatów;
- 4) dokumenty potwierdzające co najmniej 5-letni okres zatrudnienia, w tym świadectwa pracy lub zaświadczenia o zatrudnieniu, zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej lub odpisy z KRS bądź inne dokumenty potwierdzające okres zatrudnienia zgodnie z wymaganiami dla kandydatów;
- 5) dokumenty potwierdzające co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek, w tym świadectwa pracy lub zaświadczenia o zatrudnieniu, zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej lub odpisy z KRS bądź inne dokumenty potwierdzające wymagane doświadczenie zawodowe zgodnie z wymaganiami dla kandydatów;
- 6) oświadczenie kandydata o niepodleganiu określonym w przepisach prawa ograniczeniom i zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych, w tym o nienaruszaniu ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych;
- 7) w przypadku osób urodzonych przed 1 sierpnia 1972 r. – odpowiednio: oświadczenie lustracyjne lub informację o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego w myśl art. 7 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944 - 1990 oraz treści tych dokumentów (t.j. Dz. U. z 2021, poz. 1633) – na formularzach, których wzory są dostępne na stronie [www.ipn.gov.pl](http://www.ipn.gov.pl) w zakładce lustracja;
- 8) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz pełnej zdolności do czynności prawnych;
- 9) oświadczenie kandydata o przestrzeganiu warunku wynikającego z art. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne (t.j. Dz. U z 2019 r., poz. 2399 ze zm.);
- 10) aktualne zaświadczenie o niekaralności (w przypadku zaświadczenia wydanego za pośrednictwem systemu e-KRK wersję elektroniczną na płycie CD lub DVD) lub oświadczenie kandydata o braku wszczętych i toczących się postępowań karnych lub karno-skarbowych przeciw kandydatowi;
- 11) oświadczenie kandydata, iż w stosunku do niego nie zachodzi żadna z okoliczności wymienionych w części III wymagań dla kandydatów;

- 12) inne dokumenty, potwierdzające dodatkowe umiejętności, kwalifikacje lub doświadczenie (np. referencje, rekomendacje, certyfikaty).

Opatrzony własnoręcznym podpisem oświadczenia kandydat zobowiązany jest złożyć w oryginale, natomiast dokumenty mogą być złożone w kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez kandydata. W takim przypadku kandydat, który spełnia wymogi formalne, jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów podczas rozmowy kwalifikacyjnej.

### **Ważne informacje**

---

- Pisemne zgłoszenia kandydatów będą przyjmowane w siedzibie Spółki, w terminie do **3 stycznia 2023 r. do godz. 12.00**. Zgłoszenia można doręczyć osobiście lub przesłać pocztą do godz. 12.00 ostatniego dnia terminu (decyduje data i godzina doręczenia przesyłki) na adres siedziby Spółki: ul. Podole 60, 30-394 Kraków, w zaklejonej kopercie z adnotacją na kopercie: „Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Członka Zarządu Krakowskiego Parku Technologicznego sp. z o.o.”, zaadresowanej do Rady Nadzorczej Spółki. Na kopercie kandydat zobowiązany jest umieścić swoje imię i nazwisko oraz adres do korespondencji. Kandydaci, którzy złożyli zgłoszenia po terminie lub zgłoszenia niespełniające wymogów określonych w ogłoszeniu nie zostaną dopuszczeni do rozmowy kwalifikacyjnej.
- Otwarcie i weryfikacja zgłoszeń pod względem formalnym nastąpi w dniu **4 stycznia 2023 r.**

### **Rozmowy kwalifikacyjne**

---

Z kandydatami, którzy spełniają wymogi formalne, przeprowadzone zostaną rozmowy kwalifikacyjne przy wykorzystaniu środków porozumiewania się na odległość w okresie od **9 stycznia 2023 r.** O dokładnej dacie i godzinie przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie lub na adres poczty elektronicznej wskazany w zgłoszeniu kandydata, co najmniej jeden dzień przed terminem rozmowy. Niestawienie się kandydata w oznaczonym terminie na rozmowę kwalifikacyjną oznacza rezygnację z udziału w Postępowaniu kwalifikacyjnym.

Cześć rozmowy kwalifikacyjnej może przebiegać w j. angielskim.

Przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej będzie:

- 1) koncepcja zarządzania Spółką,
- 2) znajomość funkcjonowania Polskiej Strefy Inwestycji.

Kandydaci mogą zapoznać się z podstawowymi informacjami o Spółce na stronach internetowych ([www.kpt.krakow.pl](http://www.kpt.krakow.pl)).

Do dnia **3 stycznia 2023 r. do godz. 12.00** w siedzibie Spółki przy ul. Podole 60 w Krakowie, kandydatom udostępniane będą następujące dokumenty dotyczące działalności Spółki:

- 1) Umowa Spółki;
- 2) Regulamin Organizacyjny Spółki;
- 3) Sprawozdanie Zarządu z działalności Spółki za rok 2021;
- 4) Opinia i raport biegłego rewidenta za 2021 r.;
- 5) Sprawozdanie finansowe za 2021 r.

**Rada Nadzorcza**, po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego, **powiadomi kandydatów uczestniczących w Postępowaniu kwalifikacyjnym o jego wynikach** telefonicznie lub na wskazany przez kandydata w zgłoszeniu adres poczty elektronicznej.

**Rada Nadzorcza zastrzega sobie prawo zakończenia Postępowania w każdym czasie, bez podania przyczyny i bez wyłonienia zwycięzców Postępowania.** W takim przypadku Rada Nadzorcza poinformuje kandydatów o zakończeniu Postępowania telefonicznie lub na wskazany przez kandydata w zgłoszeniu adres poczty elektronicznej.