

ZARZĄDZENIE Nr 164 /2022
WOJEWODY ŁÓDZKIEGO
z dnia 26 sierpnia 2022 r.

**w sprawie utworzenia Zespołu ds. Egzekucji Administracyjnej Łódzkiego Urzędu
Wojewódzkiego w Łodzi**

Na podstawie art. 17 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2022 r. poz. 135 z późn. zm.), art. 20 § 1 pkt 1 i § 3 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2022 r. poz. 479 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Tworzy się Zespół ds. Egzekucji Administracyjnej Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi zwany dalej „Zespołem”, w składzie:

- 1) egzekutor – Dorota Stankowska - inspektor wojewódzki;
- 2) sekretarz - Magdalena Kowalczyk - starszy specjalista;
- 3) pozostali członkowie:
 - Piotr Ceba - radca prawny - koordynator,
 - Anna Czajeczna – specjalista,
 - Adam Fiks - inspektor wojewódzki,
 - Joanna Kulpińska-Michalak - radca prawny,
 - Marta Więckowska – starszy inspektor wojewódzki,
 - Marta Suska – młodszy specjalista.

2. W uzasadnionych przypadkach Wojewoda Łódzki na wniosek Dyrektora Wydziału Prawnego, Nadzoru i Kontroli może wyznaczyć do wykonania określonych czynności egzekucyjnych inne osoby.

3. Zadaniem Zespołu jest prowadzenie czynności egzekucyjnych dotyczących egzekucji niepieniężnych.

§ 2. 1. Egzekutor kieruje pracami Zespołu oraz organizuje jego pracę.

2. Obsługę kancelaryjno-prawną Zespołu zapewnia Oddział Nadzoru Prawnego i Wojewódzkiego Dziennika Urzędowego w Wydziale Prawnym, Nadzoru i Kontroli.

3. Sekretarz i pozostali członkowie Zespołu w trakcie realizacji zadań podlegają bezpośrednio Egzekutorowi.

4. Pozostali członkowie Zespołu zostają wyznaczeni do realizacji zadań przez Egzekutora, z tym, że radcowie prawni są wyznaczani przez Dyrektora Wydziału Prawnego, Nadzoru i Kontroli.

§ 3.1. Egzekutor z udziałem Sekretarza i pozostałych wyznaczonych członków Zespołu, w zaplanowanym terminie dokonuje czynności egzekucyjnych polegających na odebraniu zobowiązanym nieruchomości lub opróżnienia budynków, lokali mieszkalnych i innych pomieszczeń na zasadach określonych w ustawie o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

2. Egzekutor, może w nagłych przypadkach podjąć decyzję o odstąpieniu od zaplanowanych czynności egzekucyjnych.

3. Czynności egzekucyjne są prowadzone w asyście Policji lub Żandarmerii Wojskowej, a w razie potrzeby również Straży Pożarnej.

4. Podczas prowadzonych czynności egzekucyjnych polegających na odebraniu zobowiązanym zamieszkanym nieruchomości lub lokali mieszkalnych wymagana jest obecność lekarza, który orzeka o odstąpieniu od egzekucji, jeśli stan zdrowia zobowiązanych nie pozwala na przeprowadzenie egzekucji. W przypadku innych czynności egzekucyjnych obecność lekarza nie jest obowiązkowa.

5. Egzekutor przed podjęciem czynności egzekucyjnych okazuje zobowiązanemu upoważnienie Wojewody Łódzkiego oraz legitymację służbową, a przystępując do czynności egzekucyjnych doręcza zobowiązanemu odpis tytułu wykonawczego oraz postanowienie organu egzekucyjnego o wezwaniu do wykonania obowiązku wydania nieruchomości lub opróżnienia budynku, lokalu mieszkalnego i innych pomieszczeń.

6. Gdy budynek lub lokal mieszkalny podlegający wydaniu jest zamknięty, a przyczyna nieobecności zobowiązanego nieznana, Egzekutor przed przystąpieniem do czynności egzekucyjnej – zarządza ich otwarcie i powołuje co najmniej jednego świadka.

§ 4.1. Z przeprowadzonych czynności egzekucyjnych Sekretarz Zespołu sporządza szczegółowy protokół stanowiący sprawozdanie z przebiegu tych czynności.

2. Ruchomości zobowiązanego przed wyniesieniem ich z opróżnianej nieruchomości, budynku, lokalu mieszkalnego i innych pomieszczeń, podlegają spisaniu.

3. Spisu ruchomości dokonują wyznaczeni Członkowie Zespołu.

4. Spis ruchomości stanowi załącznik do protokołu.

5. Protokół oraz załączniki podpisują wszystkie osoby uczestniczące w czynnościach egzekucyjnych.

§ 5. Dyrektor Wydziału Prawnego, Nadzoru i Kontroli występuje do Dyrektora Generalnego Urzędu z wnioskiem o przyznanie nagród uznaniowych dla osób wchodzących w skład Zespołu, uczestniczących w przeprowadzonych czynnościach egzekucyjnych w miejscu wskazanym w tytule wykonawczym.

§ 6. Nadzór nad pracą Zespołu sprawuje Dyrektor Wydziału Prawnego, Nadzoru i Kontroli Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego Łodzi.

§ 7. Traci moc zarządzenie Nr 284/2019 Wojewody Łódzkiego z dnia 4 grudnia 2019 r. w sprawie utworzenia Zespołu ds. Egzekucji Administracyjnej Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJEWODA ŁÓDZKI

Tobiasz Bocheński