**Umowa nr 3034-7.261.2.2022 (wzór)**

zawarta w dniu ……………. 2022 roku, pomiędzy:

*Prokuraturą Okręgową w Krośnie*

*z siedzibą 38 – 400 Krosno, ul. Czajkowskiego 51*

NIP 6842058339 REGON 370300965

reprezentowaną przez:

*Pana Cezarego Pelczarskiego – Prokuratora Okręgowego*

zwaną dalej Zamawiającym

a firmą:

………………………………………..

z siedzibą ……………………………..

NIP …………. REGON …………..

reprezentowaną przez:

*…………………………………….*

zwaną dalej Wykonawcą

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2022.1710 t.j. ze zm.) na usługę utrzymania czystości w obiektach Prokuratury Okręgowej w Krośnie, zawarto umowę o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji kompleksową usługę utrzymania czystości w niżej wymienionych obiektach Prokuratury Okręgowej w Krośnie:
	1. budynek Prokuratury Okręgowej i Rejonowej w Krośnie, ul. Czajkowskiego 51,
	2. siedziba Prokuratury Rejonowej w Brzozowie, Plac Grunwaldzki 4,
	3. siedziba Prokuratury Rejonowej w Lesku, ul. Unii Brzeskiej 14,
	4. siedziba Prokuratury Rejonowej w Sanoku, ul. Kościuszki 45,
	5. siedziba Prokuratury Rejonowej w Jaśle, ul. Armii Krajowej 3,

Szczegółowe zestawienie rodzajów powierzchni do sprzątania zawiera ***załącznik Nr 1 do SWZ.***

1. Wymagana częstotliwośćsprzątania:
2. sprzątanie ciągów komunikacyjnych (schody wejściowe, przedsionki, korytarze i klatki schodowe):
	1. czynności codzienne:
		* opróżnianie koszy i wymiana worków foliowych,
		* mycie twardych powierzchni podłóg,
		* odkurzanie chodników,
		* mycie schodów,
		* utrzymywanie w czystości wycieraczek przy drzwiach wejściowych,

***UWAGA:*** w związku z profilaktyką choroby zakaźnej wywołanej wirusem SARS-CoV-2 (COVID-19) Zamawiający zastrzega możliwość wprowadzenia obowiązku codziennej dezynfekcji uchwytów i klamek drzwi (wejściowych oraz wewnętrznych do sanitariatów i do pomieszczeń biurowych), a także barierek na klatkach schodowych,

* 1. czynności okresowe:
		+ mycie poręczy,
		+ mycie opraw oświetleniowych,
		+ usuwanie pajęczyn w razie potrzeby,
		+ mycie drzwi wejściowych i drzwi do pomieszczeń,
		+ utrzymanie w czystości elementów szklanych (przeszklone drzwi, gabloty, ścianki działowe itp.),
1. sprzątanie pomieszczeń biurowych:
	1. czynności codzienne:
		* opróżnianie koszy i wymiana worków foliowych,
		* mycie powierzchni twardych podłóg,
		* odkurzanie wykładzin lub dywanów,
		* ścieranie kurzu z mebli i parapetów wewnętrznych,
	2. czynności okresowe:
		* czyszczenie okładzin drewnianych mebli z użyciem środków myjąco – pielęgnacyjnych,
		* mycie drzwi i parapetów wewnętrznych,
		* mycie kaloryferów,
		* odkurzanie mebli tapicerowanych,
		* mycie opraw oświetleniowych,
		* czyszczenie aparatów telefonicznych i dezynfekcja słuchawek z użyciem środków myjąco – pielęgnacyjnych,
		* usuwanie pajęczyn w razie potrzeby
2. sprzątanie pomieszczeń sanitarnych
	1. czynności codzienne:
		* opróżnianie koszy i wymiana worków foliowych,
		* mycie armatury sanitarnej preparatem dezynfekcyjnym,
		* mycie szczotek do muszli klozetowych i pojemników na szczotki,
		* mycie podłóg,
		* uzupełnianie mydła w płynie, ręczników, papieru toaletowego i środków zapachowych,
	2. czynności okresowe:
		* mycie ścian (płytki ceramiczne),
		* mycie luster,
3. sprzątanie archiwów, serwerowni, kancelarii tajnych i innych pomieszczeń pomocniczych (magazyn, kotłownia itp.) polegające na zamiataniu, myciu powierzchni twardych, usuwaniu pajęczyn, myciu grzejników itp. – **2 razy w roku**,
4. obustronne mycie okien wraz z ramami i parapetami zewnętrznymi – **2 razy w roku** (do 30 kwietnia i do 30 października); mycie okien nie wymaga specjalistycznego sprzętu, okna otwierane są do wewnątrz pomieszczeń,

Częstotliwość wykonywania czynności określonych jako „okresowe” pozostawia się ocenie osób sprzątających.

**§ 2**

**Sposób realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę**

1. Usługa sprzątania wykonywana będzie w dniach urzędowania od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni wolnych ustawowo od pracy), w godzinach urzędowania z zastrzeżeniem, że pomieszczenia sprzątane będą tylko i wyłącznie w obecności pracownika odpowiedzialnego za dane pomieszczenie, a w przypadku jego nieobecności – w obecności innego wyznaczonego pracownika. Dotyczy to wszystkich jednostek organizacyjnych Prokuratury Okręgowej w Krośnie.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić odpowiednią ilość osób wykonujących bezpośrednio czynności sprzątania oraz zorganizować system zastępstw pracowników tak, aby wszystkie czynności objęte umową wykonywane były w sposób ciągły.
3. Przedmiot zamówienia Wykonawca zrealizuje przy użyciu własnego sprzętu i materiałów oraz własnych środków czystości i środków higieny;

***UWAGA:*** w związku z profilaktyką choroby zakaźnej wywołanej wirusem SARS-CoV-2 (COVID-19) środki dezynfekujące (zarówno do dezynfekcji rąk jak i powierzchni) zapewni Zamawiający.

1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić bieżące dostawy środków czystości i środków higienicznych: papieru toaletowego, papierowych ręczników do wycierania rąk, mydła w płynie, odświeżaczy powietrza w aerozolu (w postaci sprayu) do pomieszczeń sanitarnych, płynu do mycia naczyń i gąbek do pomieszczeń socjalnych i łazienek oraz worków foliowych do pojemników na śmieci (35 l, 60 l i 120 l), w tym worków do segregacji odpadów 120 l.
2. Jako środki czyszczące i myjące mogą być stosowane wyłącznie preparaty dopuszczone do stosowania na terenie Polski i przeznaczone do czyszczenia danego rodzaju powierzchni, biologicznie neutralne, nietoksyczne, nie drażniące oczu i dróg oddechowych, nie powodujące zagrożenia dla środowiska ani dla zdrowia i życia ludzi - zgodnie z ustawą z dnia 25 lutego 2011 roku o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (Dz.U.2022.1816 t.j.).
3. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonywania usługi poprzez stosowanie nieodpowiednich środków czystości, narzędzi lub urządzeń technicznych, Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy zmiany środków czystości (w tym na wskazane przez Zamawiającego), narzędzi lub urządzeń technicznych.
4. W pomieszczeniach sanitarnych znajdują się dozowniki na mydło w płynie dolewane, dozowniki na papier toaletowy w dużych rolkach oraz dozowniki na ręczniki składane. Rodzaj papieru toaletowego: papier biały, bezzapachowy, dwuwarstwowy listkowany, celulozowy; rodzaj ręczników: ręczniki papierowe, bezzapachowe, składanka biała zz. W każdym pomieszczeniu sanitarnym winny znajdować się odświeżacze powietrza w postaci sprayu.
5. Wykonawca **zobowiązany jest do przestrzegania segregacji odpadów** we wszystkich jednostkach prokuratury - w tym celu, w miejscach ogólnodostępnych ustawione zostały cztery rodzaje koszy oznaczone różnymi kolorami (niebieski – papier, żółty – metale i tworzywa sztuczne, zielony – szkło, czarny lub szary – odpady zmieszane);
6. Wykonawca zapewni utrzymywanie w należytym stanie sanitarnym miejsca składowania odpadów (lokalizacji kontenerów na odpady).
7. Zamawiający udostępni Wykonawcy, w każdej z jednostek organizacyjnych, jedno pomieszczenie na przechowywanie sprzętu i środków czystości.
8. Zamawiający zapewni korzystanie z energii elektrycznej oraz wody w ilościach niezbędnych do wykonania prac objętych przedmiotem zamówienia.
9. Zamawiający udostępni osobom sprzątającym oznaczone komplety kluczy do pomieszczeń biurowych. Klucze będą pobierane w sytuacji nieobecności pracownika zajmującego pomieszczenie biurowe, każdorazowo przed wykonaniem czynności sprzątania i zdawane po wykonaniu tej czynności.
10. Śmieci i odpady należy składować wyłącznie do pojemników w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego. Za wywóz nieczystości odpowiedzialny jest Zamawiający.
11. Użytkownicy obiektów mają prawo zgłaszania wyznaczonemu pracownikowi Wydziału Budżetowo-Administracyjnego uwag na temat jakości sprzątania. Wykonawca będzie zapoznawany ze wszystkimi uwagami.

**§ 3**

**Personel Wykonawcy**

1. Przed rozpoczęciem obowiązków wynikających z umowy (najpóźniej w ostatnim, poprzedzającym dniu roboczym) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wykaz osób wykonujących bezpośrednio czynności sprzątania, ze wskazaniem podstawy dysponowania tymi osobami. Wzór informacji *Wykaz osób do realizacji usługi sprzątania* stanowi ***załącznik Nr 1*** do **umowy**. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu do wglądu w terminie nie później niż 5 dni roboczych od rozpoczęcia świadczenia usługi, zanonimizowane kopie umów o pracę zawartych z pracownikami wykonującymi usługę sprzątania i bezpośredniego nadzoru nad osobami sprzątającymi (koordynatorów) we wszystkich lokalizacjach Zamawiającego. Zamawiający ma prawo w każdym okresie realizacji Umowy zwrócić się do Wykonawcy o przedstawienie dokumentacji zatrudnienia, zaś wykonawca ma obowiązek przedstawić ją zamawiającemu w wyznaczonym terminie.
2. Zmiana pracownika świadczącego usługi będzie możliwa w następujących sytuacjach:
	1. na żądanie Zamawiającego, złożone na piśmie, w przypadku nienależytego świadczenia przez niego usług,
	2. na wniosek Wykonawcy uzasadniony obiektywnymi okolicznościami.
3. Zmiana lub zastępstwo stałego pracownika dokonywane są poprzez pisemne powiadomienie Zamawiającego co najmniej na 1 dzień roboczy przed dokonaniem zmiany. Wykonawca potwierdza w zawiadomieniu, że osoba ta spełnia wymagania określone w postanowieniach umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się zatrudnić pracowników wykonujących usługi sprzątania na terenie obiektów Zamawiającego na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz.U.2022.1510 ze zm.) zgodnie z oświadczeniem stanowiącym ***załącznik Nr 2*** do umowy, które Wykonawca dołączy do Umowy w dniu jej zawarcia.
5. Wykonawca zobowiązuje się powierzyć obowiązki sprzątania na terenie obiektów Zamawiającego osobom, które nie figurują w Krajowym Rejestrze Karnym, co zostanie potwierdzone oświadczeniem stanowiącym ***załącznik Nr 3*** do umowy, które Wykonawca dołączy do Umowy w dniu jej zawarcia.
6. Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownicy świadczący Usługi będą posiadali aktualne badania lekarskie, niezbędne do wykonania powierzonych im obowiązków.
7. Wykonawca oświadcza, że wszystkie osoby, wykonujące bezpośrednio czynności sprzątania będące przedmiotem zamówienia i przewidziane do realizacji zamówienia są zdolne do pracy na wysokości do 2m w rozumieniu przepisów § 105 – 108 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2003 r. Nr 169 poz. 1650 ze zm.) – co zostanie potwierdzone oświadczeniem stanowiącym ***załącznik Nr 4*** do umowy, które Wykonawca dołączy do Umowy w dniu jej zawarcia.
8. Wykonawca zapewni, aby osoby sprzątające:
	* 1. zostały pouczone o sposobie zachowania się w pomieszczeniach, w których mogą mieć dostęp do informacji niejawnych lub danych osobowych bądź innych informacji dotyczących działalności Zamawiającego, w szczególności o obowiązku zachowania wszelkich pozyskanych informacji w tajemnicy; na tę okoliczność każda z osób sprzątających złoży stosowane oświadczenie, o treści jak ***w załączniku Nr 5*** do umowy, które Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w dniu jej zawarcia Umowy,
		2. nie wprowadzały do pomieszczeń osób obcych i członków rodziny,
		3. nie przemieszczały wewnątrz obiektów oraz nie wynosiły na zewnątrz sprzętu biurowego oraz mebli,
		4. niezwłocznie powiadamiały Zamawiającego o zauważonych przypadkach noszących znamiona kradzieży lub mogących spowodować pożar, zalanie lub inne zagrożenie,
		5. wykonywały wszystkie prace zgodnie z przepisami bhp oraz p.poż.

**§ 4**

**Czas trwania umowy,**

**rozwiązanie umowy i wykonanie zastępcze**

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony, na okres 12 m-cy, począwszy **od dnia 1 stycznia 2023 roku.**
2. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron nie wcześniej niż po upływie dwóch miesięcy od dnia złożenia oświadczenia o jej wypowiedzeniu, ze skutkiem na koniec miesiąca rozliczeniowego. Wypowiedzenie wymaga formy pisemnej przedłożonej drugiej stronie.
3. Zamawiający może rozwiązać umowę bez zachowania określonego w pkt 2 terminu wypowiedzenia w przypadku:
4. zaprzestania przez Wykonawcę wykonywania obowiązków określonych w niniejszej umowie,
5. powtarzających się niedokładności i uchybień, po uprzednim 3-krotnym pisemnym stwierdzeniu nienależytego wykonania obowiązków przez Wykonawcę, co zostanie stwierdzone w obecności przedstawiciela Wykonawcy i potwierdzone na piśmie. Zamawiający o swoich zastrzeżeniach poinformuje telefonicznie Wykonawcę, który jest zobowiązany do oddelegowania swojego przedstawiciela w terminie 3 godzin. Nie stawienie się przedstawiciela Wykonawcy w powyższym terminie upoważnia Zamawiającego do sporządzenia jednostronnego protokołu (np. protokołu kontroli czystości kwestionującego należyte wykonanie prac),
6. W razie odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, niezależnie od naliczenia kar umownych, Zamawiający ma prawo do zlecenia dokończenia świadczenia usługi innemu Wykonawcy, na koszt i ryzyko Wykonawcy niniejszej Umowy. Uprawnienie Zamawiającego do żądania od Wykonawcy dodatkowych kosztów dokończenia usługi obejmuje w szczególności zwiększony w stosunku do wynagrodzenia Wykonawcy koszt jej dokończenia.
7. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy.

**§ 5**

**Wynagrodzenie Wykonawcy**

1. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu przedmiotu umowy stanowi – zgodnie z ofertą – kwotę ………………………………………… zł brutto, słownie: ………………………………………………………………………….. .

Na w/w kwotę składają się: cena netto: ……… zł oraz podatek VAT …… zł.

1. Za czynności wykonywane codziennie Zamawiający zobowiązuje się płacić Wykonawcy wynagrodzenie miesięczne w wysokości wynikającej ze złożonej szczegółowej oferty cenowej Wykonawcy, zaś za czynności wykonywane z częstotliwością dwa razy w roku Zamawiający zapłaci odrębnie wynagrodzenie ustalone zgodnie z wyliczeniem zawartym w szczegółowej ofercie cenowej Wykonawcy, zafakturowane w miesiącu, w którym wykonano te czynności.
2. Wynagrodzenie regulowane będzie w terminie 30 dni od daty wystawienia faktury w formie przelewu bankowego na konto wskazane przez Wykonawcę. Za zwłokę w zapłacie Wykonawca naliczy odsetki ustawowe zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Zamawiający dokonuje odbioru usług w danym cyklu rozliczeniowym, którym jest miesiąc kalendarzowy. Jeżeli usługa zostanie wykonana bez zastrzeżeń, Zamawiający dokona adnotacji o należytym jej wykonaniu na odwrocie faktury wystawionej przez Wykonawcę.
4. W razie stwierdzenia częściowego nienależytego wykonania usługi Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę na piśmie.
5. Stwierdzone nieprawidłowości będą podstawą do naliczania kar umownych w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt b) i c) umowy.

**§ 6**

**Zmiana umowy**

1. Strony przewidują możliwość dokonania zmiany zawartej umowy w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, tj. spowodowanych:
2. zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów - w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego; w szczególności dotyczy to zmiany urzędowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) stanowiącej składnik należnego Wykonawcy wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 pkt 1 niniejszej Umowy.
3. siłą wyższą rozumianą jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia jego Wykonawcy wykonanie zobowiązania w całości lub części. W razie wystąpienia siły wyższej Strony umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej,
4. zmianą pracownika świadczącego usługę sprzątania lub bezpośrednio go nadzorującego (koordynatora) w sytuacjach, o których mowa w § 3 pkt 2 niniejszej Umowy.
5. Zamawiający przewiduje ponadto możliwość wprowadzenia zmian do zawartej Umowy na podstawie art. 455 ustawy Pzp.
6. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej tj. sporządzenia aneksu do umowy, z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w ust. 1 c), w którym Wykonawca zobowiązany jest wyłącznie do złożenia pisemnego powiadomienia..

**§ 7**

**Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu wykonywania usługi sprzątania**

1. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów bhp i przepisów przeciwpożarowych przy wykonywaniu prac objętych umową.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania prac będących przedmiotem niniejszej Umowy z należytą starannością i dokładnością.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszystkie szkody powstałe w mieniu Zamawiającego w wyniku działania bądź zaniechania osób, którym powierzył wykonywanie czynności określonych w § 1.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za uszkodzenia mechaniczne urządzeń, sprzętów i wyposażenia, jakie powstaną z winy Wykonawcy podczas wykonywania czynności objętych przedmiotem zamówienia, na zasadach określonych w przepisach prawa cywilnego.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia i utrzymywania ważnej umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej kontraktowej i deliktowej z tytułu szkód mogących powstać z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wykonaniu niniejszej umowy, z minimalną sumą gwarancyjną 1 000 000 (jeden milion) złotych na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie umowy.
6. Dowód zawarcia umowy ubezpieczenia stanowi podmiotowy środek dowodowy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, który Wykonawca składa wraz z innymi dokumentami na wezwanie Zamawiającego. W przypadku wygaśnięcia dotychczasowej umowy Wykonawca zobowiązany jest – bez wezwania – przedstawić dowód zawarcia umowy ubezpieczenia na kolejny okres, najpóźniej w dniu wygaśnięcia poprzedniej umowy.
7. W przypadku powstania szkody: zniszczenia lub uszkodzenia w wyniku m.in. nieprawidłowego wykonywania czynności sprzątania prowadzone będzie postępowanie wyjaśniające, którego wyniki będą podstawą do materialnego wyrównania szkody. Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia straty w wysokości różnicy pomiędzy wyceną strat określoną w protokole, a kwotą uzyskaną z ubezpieczenia. O wszelkich zauważonych uszkodzeniach, zagrożeniach i brakach w mieniu Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego.
8. Oceny prawidłowości wykonania prac objętych niniejszą umową dokonuje Zamawiający, który ma prawo zgłaszać protokolarnie reklamacje z tytułu wadliwie wykonywanych usług.
9. Wykonawca jest zobowiązany wykonać poprawki nieodpłatnie, niezwłocznie po zgłoszeniu, nie później jednak niż następnego dnia roboczego po zgłoszeniu.
10. Wykonawca przyjmuje do wiadomości obowiązek zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących działalności Zamawiającego, uzyskanych w związku z zawarciem i realizacją niniejszej umowy, a które mogą mieć wpływ na interesy lub stan bezpieczeństwa Zamawiającego, zarówno w czasie trwania niniejszej umowy jak i po jej rozwiązaniu.

**§ 8**

**Kary umowne**

1. Zamawiający zażąda od Wykonawcy zapłaty kar umownych:
2. w wysokości 300 zł za każdy dzień zwłoki w złożeniu dokumentów, o których mowa w § 3 niniejszej Umowy,
3. w wysokości 10% miesięcznego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej Umowy w sytuacji odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego oraz odstąpienia przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w szczególności z powodu rażąco niewłaściwego wykonywania umowy,
4. w wysokości 5% wysokości jednokrotnego miesięcznego wynagrodzenia brutto za przedmiot umowy w sytuacji trzykrotnego stwierdzenia nienależytego wykonania obowiązków przez Wykonawcę, co zostanie stwierdzone w obecności przedstawiciela Wykonawcy i potwierdzone na piśmie,
5. w wysokości 0,5 % wynagrodzenia miesięcznego brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej Umowy za brak możliwości kontaktu telefonicznego z Koordynatorem, jeżeli taka sytuacja miała miejsce co najmniej trzykrotnie.
6. Zapłata kar umownych nastąpi w ciągu 14 dni od złożenia przez Zamawiającego wniosku o zapłatę.
7. Łączna, maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony, nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 niniejszej Umowy.
8. W sytuacji, gdy wysokość naliczonych kar umownych nie wyrównuje rzeczywistej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania naliczonych w nocie obciążeniowej kar umownych z miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy z zastosowaniem przepisów Kodeksu cywilnego.

**§ 9**

**Nadzór nad wykonaniem Umowy**

1. Osobami odpowiedzialnymi za nadzór i koordynację prac w ramach zawartej umowy ze strony Wykonawcy jest:
2. Osoby wyznaczone do współpracy ze strony Zamawiającego:
	* ……………………………………………………………………………

**§ 10**

**Rozstrzyganie sporów**

1. W kwestiach nie uregulowanych w niniejszej umowie, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć przy realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez strony na drodze polubownej. W przypadku, gdy polubowne rozstrzygnięcie sporu będzie niemożliwe, podlega on rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 11**

**Postanowienia końcowe**

1. Zamawiający i Wykonawca zachowają w tajemnicy wszelkie informacje, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa stron umowy w czasie obowiązywania umowy oraz po jej rozwiązaniu.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
3. Integralną część umowy stanowi szczegółowa oferta cenowa Wykonawcy.

Zamawiający: Wykonawca:

Załączniki do umowy:

1. Wykaz osób sprzątających
2. Oświadczenie dotyczące zasad zatrudnienia pracowników
3. Oświadczenie dotyczące niekaralności pracowników
4. Oświadczenie o spełnianiu wymogów bhp
5. Oświadczenie osób sprzątających dotyczące ochrony informacji
6. Szczegółowa oferta cenowa Wykonawcy

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **Załącznik Nr 1 do Umowy** |
|  |  |  |  |
| **Wykaz osób do realizacji usługi sprzątania w Prokuraturze Okręgowej w Krośnie** |
| **i jednostkach jej podległych w ramach umowy 3034-7.261.2.2022** |
|  |  |  |  |
| Adres siedziby jednostki | Imię i nazwisko osoby sprzątającej / nadzorującej | Zakres obowiązków | Podstawa dysponowania |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Kontakt telefoniczny do osób pełniących nadzór nad usługą |  |  |
| Imię i nazwisko osoby nadzorującej | tel. kontaktowy |  |  |
|   |   |  ……………………………….. |
|   |   | pieczęć i podpis Wykonawcy,(osoby/osób uprawnionej/ychdo reprezentowania Wykonawcy) |
|   |   |
|  |  |

**Załącznik Nr 2 do Umowy**

………………………………

 (pieczęć firmowa) …………………………………

 (miejscowość, data)

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam/y, że pracownicy wyznaczeni do wykonywania usługi sprzątania na terenie obiektów Zamawiającego, będą w okresie realizacji umowy 3034-7.261.2.2022 zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz.U.2022.1510 ze zm.).

 ................................................................

 (pieczęcie i podpisy osób uprawnionych

do reprezentowania Wykonawcy)

3034-7.261.2.2022

**Załącznik Nr 3 do Umowy**

**Oświadczenie**

Niniejszym oświadczam, że osoby wyznaczone do wykonywania czynności objętych umową w budynku Prokuratury Okręgowej w Krośnie oraz w jednostkach jej podległych

• posiadają pełną zdolność do czynności prawnych,

• korzystają w pełni z praw publicznych,

• nie były skazane prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

 ............................................................

pieczęć i podpis Wykonawcy,

(osoby/osób uprawnionej/ych

do reprezentowania Wykonawcy

3034-7.261.2.2022

**Załącznik Nr 4 do Umowy**

…………………………………

(pieczęć firmowa)

………………..…………….

 (miejscowość, data)

**Oświadczenie**

Oświadczam/y, że wszystkie osoby wykonujące bezpośrednio czynności sprzątania będące przedmiotem zamówienia i przewidziane do realizacji zamówienia są zdolne do pracy na wysokości do 2 m w rozumieniu przepisów § 105 – 108 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (t. j. Dz. U. z 2003 r. Nr 169 poz. 1650 ze zm.).

 ………………………………………………

 (pieczęcie i podpisy osób uprawnionych

 do reprezentowania Wykonawcy)

3034-7.261.2.2022

**Załącznik Nr 5 do Umowy**

z dnia ………. 2022 r.

………………………………………… …………………………………….

 (nazwisko i imię) (miejscowość, data)

**O ś w i a d c z e n i e**

 Stwierdzam własnoręcznym podpisem, że jestem świadoma odpowiedzialności karnej za niezachowanie w tajemnicy informacji niejawnych**\*** powziętych w związku z wykonywaniem przeze mnie czynności sprzątania w pomieszczeniach biurowych Prokuratury, których nieuprawnione ujawnienie mogłoby narazić na szkodę interes publiczny lub prawnie chroniony interes obywateli albo jednostki organizacyjnej.

 Ponadto zobowiązuję się do zachowania poufności wszelkich innych informacji dotyczących działalności Zamawiającego, w tym danych osobowych, z którymi mogę mieć styczność w trakcie wykonywania czynności objętych umową.

 ………………………………………………..

 (podpis pracownika)

**\*** w rozumieniu ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz.U.2019.742); nieuprawnione ujawnienie informacji niejawnej rodzi przestępstwo z art. 265 – 269 kodeksu karnego zagrożone karą grzywny lub karą pozbawienia wolności od 3 m-cy do 8 lat.