

Zalesie, 10.04.2024

Zn. spr.: NK.1101.2.2024

NADLEŚNICZY NADLEŚNICTWA TRZEBIEŻ OGŁASZA NABÓR ZEWNĘTRZNY NA STANOWISKO

Specjalista ds. zamówień publicznych

1. Organizator naboru:

Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Trzebież,
Zalesie 1, 72 – 004 Tanowo
tel. 91 312 69 83, tel kom. 692 451 347, e-mail: trzebiez@szczecin.lasy.gov.pl

2. Tryb prowadzenia naboru:

Nabór prowadzony jest w oparciu o Regulamin naboru na wolne stanowiska pracy w biurze RDLP w Szczecinie i jednostkach nadzorowanych przez RDLP w Szczecinie, stanowiących załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 18 Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Szczecinie z dnia 18.06.2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu naboru na wolne stanowiska pracy w biurze RDLP w Szczecinie i jednostkach nadzorowanych przez RDLP w Szczecinie (znak sprawy: DO.1101.6.2020).

3. Adresaci naboru:

Oferta skierowana jest do wszystkich osób spełniających wymagania kwalifikacyjne na ww. stanowisko.

4. Opis stanowiska (zakres ważniejszych zadań):

- 1) Prowadzenie całokształtu spraw związanych z przygotowaniem i realizacją procesu udzielania zamówień publicznych na dostawy, usługi i roboty budowlane w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych oraz na podstawie obowiązujących wewnętrznych regulacji w jednostce.
- 2) Uczestniczenie w pracach komisji przetargowych powoływanych przez nadleśniczego do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówień publicznych.
- 3) Nadzór nad prawidłowością stosowania prawa zamówień publicznych oraz procedur udzielenia zamówień publicznych wynikających z innych uregulowań w jednostce.
- 4) Sporządzanie rocznego sprawozdania z udzielonych zamówień publicznych w jednostce.
- 5) Sporządzanie planów zamówień publicznych.
- 6) Prowadzenie w podsystemie PLANOWANIE w SILP rejestru umów o udzielenie zamówienia publicznego.
- 7) Prowadzenie spraw związanych z obsługą administracyjną nadleśnictwa w szczególności w zakresie przygotowywania, monitorowania realizacji oraz rozliczania umów z zewnętrznymi wykonawcami w zakresie obsługi prawnej jednostki, usług ochroniarskich, serwisowych, konserwacyjnych itp.

- 8) Prowadzenie całokształtu zagadnień związanych z obsługą łączności, w tym rozliczanie telefonów komórkowych.

5. Wymagania obligatoryjne (podstawowe):

- 1) wykształcenie wyższe i minimum 2 lata doświadczenia na stanowisku ds. zamówień publicznych,
- 2) bardzo dobra znajomość ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
- 3) znajomość obsługi podstawowych programów komputerowych pakietu biurowego MS Office (Word, Excel, Outlook),

6. Wymagania dodatkowe (preferowane):

- 1) wykształcenie z zakresu prawa lub administracji,
- 2) ukończone studia podyplomowe w zakresie zamówień publicznych,
- 3) Znajomość specyfikacji działalności LP w obszarze zadań przewidzianych do realizacji na zajmowanym stanowisku.
- 4) Dobra znajomość Systemu Informatycznego Lasów Państwowych.
- 5) Znajomość systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją.
- 6) Predyspozycje osobowe: dyspozycyjność, sumienność, komunikatywność, punktualność, systematyczność, umiejętność pracy w zespole, umiejętność pracy pod presją czasu, chęć samodoskonalenia i pogłębiania wiedzy.

7. Oferowane warunki:

- 1) Zawarcie umowy o pracę na czas określony, docelowo możliwość zatrudnienia na czas nieokreślony,
- 2) Zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy od poniedziałku do piątku (w godzinach 7:00 – 15:00),
- 3) Wynagrodzenie adekwatne do posiadanych kwalifikacji i umiejętności zgodnie z zapisami PUZP dla pracowników PGL LP,
- 4) Praca w stabilnej i dobrze zorganizowanej firmie,
- 5) Podnoszenie kwalifikacji zawodowych poprzez szkolenia,
- 6) Świadczenia socjalne i zdrowotne.
- 7) Przewidywany termin rozpoczęcia pracy: maj / czerwiec 2024r.

8. Miejsce wykonywania pracy:

Siedziba Nadleśnictwa Trzebież, Zalesie 1, 72 – 004 Tanowo.

9. Wymagane dokumenty:

- 1) List motywacyjny, opatrzony własnoręcznym podpisem,
- 2) CV zawierające informacje, o których mowa w art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, tj. imię (imiona) i nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, opatrzone własnoręcznym podpisem (oryginały do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej),
- 3) Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, dodatkowe kwalifikacje zawodowe oraz przebieg pracy zawodowej, opatrzone własnoręcznym podpisem (oryginał do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej),
- 4) Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji, w tym szczególnej kategorii danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO /np. dane dotyczące zdrowia,

- przynależności związkowej, itp./- jeśli znajdują się w zakresie przekazanych danych (załącznik nr 1),
- 5) Kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika LP (załącznik nr 2),
 - 6) Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw cywilnych i obywatelskich oraz o niekaralności sądowej za przestępstwo z chęci zysku lub innych niskich pobudek (załącznik nr 4)
 - 7) Oświadczenie dotyczące wymagań obligatoryjnych (załącznik nr 5)
 - 8) Do oferty mogą być dołączone inne dokumenty, w tym opinie lub referencje z poprzednich miejsc pracy.

10. Termin i miejsce składania ofert:

- 1) Wymagane dokumenty z dopiskiem „**Nabór zewnętrzny na stanowisko: Specjalista ds. zamówień publicznych**” należy składać w terminie **do dnia 10.05.2024 r. do godz. 15.00** w następujący sposób:

- Osobiście, w zamkniętej kopercie, w sekretariacie Nadleśnictwa Trzebież, Zalesie 1, 72 – 004 Tanowo, w godzinach od 7:00 – 15:00 od poniedziałku do piątku, lub
- Elektronicznie, na adres: trzebiez@szczecin.lasy.gov.pl lub,
- Poczta tradycyjną na adres: Nadleśnictwo Trzebież, Zalesie 1, 72 – 004 Tanowo

W przypadku wysyłania pocztą decyduje data stempla pocztowego, a w przypadku wysyłania drogą elektroniczną lub osobistego dostarczenia dokumentów decyduje data wpływu do Nadleśnictwa Trzebież.

- 2) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

11. Informacje dodatkowe:

- 1) Złożone dokumenty będą podlegały ocenie formalnej i merytorycznej,
- 2) Osoby, których oferty zostaną pozytywnie rozpatrzone, będą powiadomione o terminie rozmowy kwalifikacyjnej,
- 3) Osoby, których oferty zostaną rozpatrzone negatywnie, nie będą o tym informowane, a dokumenty aplikacyjne tych osób nie będą odsyłane, jeśli kandydat nie zaznaczy tego w ofercie,
- 4) Nieodesłane dokumenty będą trwale niszczone, jeżeli po upływie 2 tygodni od daty zakończenia postępowania rekrutacyjnego, kandydat nie zgłosi się po ich odbiór osobiście.
- 5) Dokumenty kandydata, które zostaną wyłonione w procesie naboru, zostaną dołączone do jego akt osobowych,
- 6) Nadleśniczy Nadleśnictwa Trzebież zastrzega sobie możliwość unieważnienia naboru na każdym etapie, bez podania przyczyny,
- 7) Nadleśniczy Nadleśnictwa Trzebież nie zwraca kandydatom kosztów związanych z rekrutacją

Do udzielania informacji w sprawie naboru upoważniony jest Pan Jarosław Grzelak – Specjalista ds. pracowniczych tel. 91 312 69 83 wew. 131 lub tel. kom. 692 451 319

Tomasz Kulesza
Nadleśniczy
/Podpisano elektronicznie/

Załączniki do ogłoszenia:

- 1) Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- 2) Kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika LP,
- 3) Klauzula informacyjna RODO,
- 4) Oświadczenie o posiadaniu pełni praw cywilnych i obywatelskich oraz niekaralności sądowej za przestępstwo z chęci zysku lub z innych niskich pobudek.
- 5) Oświadczenie dotyczące wymagań obligatoryjnych.