**Rada Nadzorcza**

**Jastrzębskich Zakładów Remontowych Sp. z o.o.**

**z siedzibą w Jastrzębiu-Zdroju, ul. Węglowa 4**

działając na podstawie § 14 ust. 6-12 Umowy Spółki, ogłasza wszczęcie postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko **Zastępcy Prezesa Zarządu – Dyrektora ds. Technicznych Jastrzębskich Zakładów Remontowych Sp. z o.o. nowej IX** **kadencji**:

1. Pisemne zgłoszenia kandydatów / kandydatek należy złożyć w zaklejonej kopercie w terminie do dnia 13.01.2025 r. do godz. 14:00 w Kancelarii Głównej Spółki – ul. Węglowa 4, 44-268 Jastrzębie-Zdrój (kancelaria czynna w dni robocze w godz. od 7:00 do 15:00) lub przesłać pocztą na ww. adres.   
   W przypadku aplikowania na inne stanowisko/a należy złożyć odrębne zgłoszenie na każde   
   z aplikowanych stanowisk.
2. Zgłoszenia będą rozpatrywane jeśli wpłyną do Spółki w terminie wskazanym w pkt. 1 powyżej.
3. Na kopercie zgłoszenia należy zamieścić adnotację „Zgłoszenie na stanowisko Zastępcy Prezesa Zarządu – Dyrektora ds. Technicznych Jastrzębskich Zakładów Remontowych Sp. z o.o. nowej IX kadencji”.

1. Wymagania stawiane wszystkim kandydatom / kandydatkom:
   1. Kandydatem / kandydatką może być osoba, która spełnia łącznie następujące warunki:

### posiada wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,

### posiada co najmniej 5 - letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,

### posiada co najmniej 3 - letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,

### spełnia inne niż wymienione w lit. a-c wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie narusza ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych,

### korzysta z pełni praw publicznych,

### posiada pełną zdolność do czynności prawnych,

### nie była karana za przestępstwa umyślne oraz wobec której nie toczy się postępowanie karne / karnoskarbowe / dyscyplinarne,

### nie podlega określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska Członka Zarządu w spółkach handlowych.

* 1. Kandydatem / kandydatką nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:

1. pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
2. wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
3. jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
4. pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
5. jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności Spółki.
6. Pożądane wymagania stawiane kandydatom / kandydatkom:
7. wykształcenie wyższe o profilu technicznym lub związanym z zarządzaniem,
8. co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku członka zarządu spółki kapitałowej, instytucji finansowej, kierowniczym wyższego szczebla w spółkach kapitałowych / giełdowych lub samodzielnym,
9. posiadanie cech osobowościowych takich jak: odporność na stres, kreatywność, umiejętność pracy w zespole, samodzielność, innowacyjność, itp.
10. Dodatkowym atutem kandydata / kandydatki będą:
11. spełnianie co najmniej jednej z przesłanek określonych w art. 19 ust. 1 pkt 1) lit a-k ustawy o zasadach zarządzania mieniem państwowym (Dz. U. 2024 poz. 125),
12. ukończenie studiów Master of Business Administration,
13. doświadczenie w podmiotach funkcjonujących w ramach grup kapitałowych,
14. posiadanie certyfikatów lub uprawnień związanych z prowadzeniem lub nadzorowaniem procesu produkcji.
15. Zgłoszenie musi zawierać:
16. list motywacyjny,
17. życiorys (CV) zawierający opis dotychczasowych doświadczeń i osiągnięć kandydata / kandydatki w pracy zawodowej,
18. informację o sposobie kontaktowania się z kandydatem / kandydatką zawierającą:   
    nr telefonu, adres e-mail, adres do korespondencji,
19. odpisy lub kserokopie dokumentów potwierdzających:

* posiadane wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
* posiadanie co najmniej 5 - letniego okresu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
* posiadanie co najmniej 3 - letniego doświadczenia na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikającego z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,

1. oświadczenie zawierające w swej treści sformułowanie: „*świadomy / świadoma\* odpowiedzialności karnej oświadczam, że….*:

* *posiadam wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,*
* *posiadam co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,*
* *posiadam co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,*
* *spełniam inne niż wymienione w art. 22 pkt 1 lit. a), b), c) ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym (t.j. Dz. U. 2024 poz. 125.) wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie naruszam ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych,*
* *nie występują przesłanki ustawowe uniemożliwiające powołanie mnie oraz pełnienie przeze mnie funkcji Członka Zarządu spółki Jastrzębskie Zakłady Remontowe Sp. z o.o., w szczególności przesłanki określone w art. 18 § 2 ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych (tj. Dz. U. 2024 poz. 18 t.j. z późn. zm.),*
* *korzystam z pełni praw publicznych,*
* *posiadam pełną zdolność do czynności prawnych,*
* *nie byłem karany / nie byłam karana \* za przestępstwa umyślne oraz nie toczy się przeciwko mnie postępowanie karne / karnoskarbowe / dyscyplinarne,*
* *nie podlegam określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska Członka Zarządu w spółkach handlowych,*
* *pełnienie funkcji w zarządzie Spółki w przypadku wyboru i powołania będzie stanowiło główny obszar mojej aktywności zawodowej,*
* *nie pełnię funkcji społecznego współpracownika, nie jestem zatrudniony / zatrudniona\* w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę ani nie świadczę pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,*
* *nie wchodzę w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,*
* *nie jestem zatrudniony / zatrudniona\* przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę ani nie świadczę pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,*
* *nie pełnię funkcji z wyboru w zakładowej organizacji związkowej ani zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,*
* *moja aktywność społeczna lub zarobkowa nie rodzi konfliktu interesów wobec działalności Spółki,*
* *zobowiązuję się do nieujawniania tajemnicy Spółki także po wygaśnięciu mandatu,*
* *zobowiązuję się przy wykonywaniu obowiązków Członka Zarządu do dołożenia staranności wynikającej z zawodowego charakteru swojej działalności oraz do dochowania lojalności wobec Spółki,*
* *pełnię funkcję / nie pełnię funkcji \* w organach innej spółki handlowej, stowarzyszeniu lub fundacji (w przypadku odpowiedzi twierdzącej prosimy o wskazanie podmiotów, których dotyczy to oświadczenie) ….……………………………………………………….…,*
* *w przypadku wyboru wyrażam zgodę na powołanie mnie w skład Zarządu Spółki,*
* *w przypadku wyboru wyrażam zgodę na wystąpienie do właściwych służb bezpieczeństwa Państwa o przeprowadzenie wobec mojej osoby czynności sprawdzających związanych z potwierdzeniem rękojmi prawidłowego wykonywania funkcji Członka Zarządu.”*

(załącznik nr 1),

1. oświadczenie zawierające w swej treści sformułowanie:

***„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla celów niezbędnych dla realizacji postępowania kwalifikacyjnego …”* (załącznik nr 2),**

1. oryginał lub kserokopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego, z datą wystawienia do 30 dni przed upływem terminu składania zgłoszeń,
2. wizerunek oraz notkę biograficzną, podpisaną przez kandydata, która w przypadku powołania w skład Zarządu zostanie opublikowana na stronie internetowej (notka biograficzna powinna zawierać informacje o posiadanym wykształceniu, kwalifikacjach i zajmowanych wcześniej stanowiskach oraz opis przebiegu pracy zawodowej) – (załącznik nr 3).

Kserokopie składanych dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata / kandydatkę. W trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat / kandydatka jest zobowiązany/a do posiadania przy sobie oryginałów lub urzędowych odpisów poświadczonych przez siebie dokumentów i przedstawienia ich na żądanie Rady Nadzorczej, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania kwalifikacyjnego.

Dokumenty złożone w języku obcym muszą zawierać tłumaczenie na język polski przez tłumacza przysięgłego.

1. W toku postępowania kwalifikacyjnego Rada Nadzorcza Jastrzębskich Zakładów Remontowych Sp. z o.o. może żądać od kandydatów / kandydatek dodatkowych dokumentów i wyjaśnień.
2. Zgłoszenia niekompletne lub niespełniające wymogów określonych w ogłoszeniu   
   o postępowaniu kwalifikacyjnym lub złożone po upływie terminu określonego dla ich przyjmowania, nie podlegają rozpatrzeniu.
3. Kandydaci / kandydatki mogą zapoznać się z podstawowymi informacjami o Spółce w każdym czasie na stronie internetowej Jastrzębskich Zakładów Remontowych Sp. z o.o. <https://www.jzr.pl/> i w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) dostępnym na stronie internetowej <https://bip.jzr.pl/> . Ponadto, kandydaci / kandydatki mogą otrzymać do wglądu następujące dokumenty: Umowa Spółki, Sprawozdanie Finansowe za 2023 rok, Sprawozdanie Zarządu z działalności Spółki za 2023 rok, wzór umowy o świadczenie usług zarządzania.
4. Po informacje oraz dokumenty kandydat / kandydatka zgłasza się osobiście w terminie od dnia 27.12.2024 r. do dnia 13.01.2025 r. Informacje udostępnia się w siedzibie Spółki w godz. 7:00 – 14:00, przy czym przed ich otrzymaniem kandydat będzie zobowiązany do złożenia oświadczenia o zachowaniu w poufności w związku z udostępnionymi przez Spółkę materiałami dla potrzeb postępowania kwalifikacyjnego, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do ogłoszenia.
5. Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami / kandydatkami spełniającymi wymogi określone   
   w ogłoszeniu odbędą się w siedzibie Spółki (44-268 Jastrzębie-Zdrój, ul. Węglowa 4) w dniu 20.01.2025 r. i mogą się odbyć w dniach następnych w zależności od ilości zgłoszeń. Informacja o godzinie rozmowy kwalifikacyjnej podana zostanie poszczególnym osobom dopuszczonym do rozmów kwalifikacyjnych za pośrednictwem poczty elektronicznej i / lub telefonicznie.

Niezgłoszenie się kandydata / kandydatki na rozmowę kwalifikacyjną (bez względu na przyczynę) oznacza jego / jej rezygnację z udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym.

1. Celem rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami / kandydatkami na stanowisko Członka Zarządu będzie sprawdzenie i ocena ich predyspozycji, wiedzy i kwalifikacji w zakresie niezbędnym do zajmowania tego stanowiska.
2. Przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej na stanowisko Zastępcy Prezesa Zarządu – Dyrektora ds. Technicznych będą m.in.:

- wiedza o zakresie działalności Spółki oraz o sektorze, w którym działa Spółka,

- znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników,

- znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa,

- znajomość zasad nadzoru właścicielskiego nad spółkami z udziałem Skarbu Państwa, w tym zasad wynagradzania członków organów spółki,

- znajomość zagadnień związanych z pełnieniem funkcji Członka Zarządu w spółce handlowej,

- wiedza w zakresie analizy rynku, konkurencji i sprzedaży,

- doświadczenie w zakresie zarządzania działalnością produkcyjno-usługową .

1. W trakcie rozmowy kwalifikacyjnej Rada Nadzorcza oceniać będzie kompetencje kandydata   
   / kandydatki w zakresie określonym w pkt. 14 powyżej. Rada Nadzorcza przy wyborze najlepszego kandydata / kandydatki będzie kierować się oceną predyspozycji, związanych bezpośrednio z pełnieniem obowiązków Zastępcy Prezesa Zarządu – Dyrektora ds. Technicznych oraz zapozna się z oświadczeniami kandydatów / kandydatek w zakresie warunków zatrudnienia, w szczególności ze wskazaniem daty od której kandydat / kandydatka jest gotowy/a podjąć obowiązki. Ocena odpowiedzi na pytania będzie dokonywana indywidualnie przez każdego z Członków Rady Nadzorczej.
2. Kandydatom / kandydatkom nie przysługuje możliwość odwołania się od decyzji podejmowanych przez Radę Nadzorczą Jastrzębskich Zakładów Remontowych Sp. z o.o. w trakcie postępowania kwalifikacyjnego.
3. Rada Nadzorcza Jastrzębskich Zakładów Remontowych Sp. z o.o. może w każdym czasie bez podania przyczyn zakończyć postępowanie kwalifikacyjne bez wyłonienia kandydata / kandydatki. W takiej sytuacji Rada Nadzorcza Jastrzębskich Zakładów Remontowych Sp. z o.o. poinformuje kandydatów / kandydatki o zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego na wskazany w zgłoszeniu adres email.
4. O wyniku postępowania kandydaci / kandydatki zostaną powiadomieni / powiadomione drogą elektroniczną na adres email wskazany w zgłoszeniu.
5. Z Członkiem Zarządu będzie zawarta umowa o świadczenie usług zarządzania na czas pełnienia funkcji z obowiązkiem świadczenia osobistego.

*Załączniki:*

1. *wzór oświadczenia zawierającej w swej treści sformułowanie: „świadomy / świadoma\* odpowiedzialności karnej oświadczam, że….”,*
2. *wzór oświadczenia – zgoda na przetwarzanie danych osobowych – RODO,*
3. *wzór notki biograficznej,*
4. *wzór oświadczenia - zachowanie poufności.*

**Klauzula informacyjna Jastrzębskich Zakładów Remontowych Sp. z o.o.**

**zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 RODO**

Uwzględniając Państwa prawo do ochrony danych osobowych, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej RODO, uprzejmie informujemy, że zgodnie z art. 13 ust. 1, 2 RODO:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych są Jastrzębskie Zakłady Remontowe Sp. z o.o. z siedzibą w Jastrzębiu-Zdroju (44-268) przy ul. Węglowej 4 wpisanej do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Gliwicach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000088012 (dalej, jako: „Spółka”).
2. W sprawach dotyczących przetwarzania Pana/Pani danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych telefonując pod numer: 32 438 8000, pisząc na adres e-mail: [odo@jzr.pl](mailto:odo@jzr.pl) lub pocztą tradycyjną na adres siedziby Spółki.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celach niezbędnych dla realizacji postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Zastępcy Prezesa Zarządu – Dyrektora ds. Technicznych Jastrzębskich Zakładów Remontowych Sp. z o.o. nowej IX kadencji na podstawie zgody, tj.: art. 6 ust. 1 lit. a) RODO oraz w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze, wynikających z ustawy o zasadach zarządzania mieniem państwowym, tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, a w przypadku powołania na stanowisko Zastępcy Prezesa Zarządu – Dyrektora ds. Technicznych nowej IX kadencji, w celu przedstawienia wizerunku oraz życiorysu zawodowego Wspólnikom i inwestorom Jastrzębskich Zakładów Remontowych Sp. z o.o. na stronie internetowej, podczas Zgromadzenia Wspólników Spółki na podstawie prawnie uzasadnionego interesu realizowanego przez administratora, tj. art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.
4. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane innym odbiorcom, za wyjątkiem instytucji uprawnionych do żądania tego typu danych na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich/organizacji międzynarodowych.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż stanowią obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa i regulacje wewnętrzne.
7. Ma Pani/Pan prawo do dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
8. Ma Pan/Pani prawo do cofnięcia udzielonej zgody na przetwarzanie danych osobowych, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Cofnięcia zgody można dokonać poprzez kontakt z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem: [odo@jzr.pl](mailto:odo@jzr.pl).
9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych w sytuacjach określonych w art. 77 ust. 1 RODO.
10. Podanie Pani/Pana danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne dla realizacji celów wskazanych powyżej w pkt. 3.
11. Spółka nie będzie podejmowała decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym nie będzie wykorzystywać profilowania w tym zakresie.