**INSTRUKCJA WYSYŁANIA DOKUMENTÓW PASZPORTOWYCH POCZTĄ**

Z uwagi na rozprzestrzenianie się koronawirusa wywołującego chorobę COVID-19, urzędy konsularne w Zjednoczonym Królestwie **zawieszają do odwołania możliwość osobistego odbioru dokumentów paszportowych**. **Odbiór paszportów odbywać się będzie wyłącznie pocztą.**

Zgodnie z art. 15 ust. 2 *ustawy z dnia 13 lipca 2006 r. o dokumentach paszportowych*, **w uzasadnionych przypadkach, zwłaszcza w warunkach szczególnie utrudnionego dojazdu do urzędu konsularnego**, na wniosek osoby ubiegającej się o wydanie dokumentu paszportowego i po opłaceniu kosztów przesyłki, konsul może odstąpić od wymogu osobistego odbioru dokumentu paszportowego.

**Osoby zainteresowane otrzymaniem gotowego dokumentu paszportowego pocztą:**

1. Powinny **wykupić na poczcie kopertę *NEXT DAY SPECIAL DELIVERY***. Koperta powinna być poprawnie zaadresowana (imię i nazwisko adresata, adres i kod pocztowy!) oraz **opłacona** (z naklejonym znaczkiem *special delivery* lub *PAID UP TO 100 g, jeśli jest więcej dokumentów – do 500 g*).

2. Do koperty powinny załączyć wydrukowany, wypełniony i podpisany **wniosek o odstąpienie od wymogu osobistego odbioru dokumentu paszportowego** (*wzór wniosku poniżej*).

3. W przypadku, gdy wnioskujemy o wysłanie kolejnego dokumentu paszportowego, **należy odesłać poprzedni dokument paszportowy w celu jego anulowania**.

4. **Wysłać w/w do właściwego urzędu konsularnego**, bezpieczną rejestrowaną przesyłką, na adres:

**LONDYN**

**Consular Section**

**Embassy of the Republic of Poland**

**10 Bouverie Street**

**EC4Y 8AX London**

**MANCHESTER**

**Consulate General of the Republic of Poland**

**51 Portland Street**

**M1 3LD Manchester**

**EDYNBURG**

**Consulate General of the Republic of Poland in Edinburgh**

**2 Kinnear Road**

**EH3 5PE Edinburgh**

**BELFAST**

**Consulate General of the Republic of Poland in Belfast**

**67 Malone Road**

**BT9 6SB , Belfast**

Gotowy dokument paszportowy zostanie odesłany w tej kopercie, na adres pocztowy wskazany przez Państwa we wniosku o wysyłkę i zapisany na kopercie. Za błędne zaadresowanie koperty, a tym samym niedoręczenie przesyłki, odpowiedzialność ponosi wnioskodawca.

**UWAGA:** urząd konsularny nie ponosi odpowiedzialności za zagubienie, opóźnienie dostarczenia lub niedostarczenie przesyłki oraz za inne zaniedbania wynikłe z winy Royal Mail.

………………………………………………………………………, dnia ............................... 2020 r.

 *nazwa miejscowości*

*imię i nazwisko*

*telefon*

*adres e-mail*

**Konsul RP**

**w ……………………………………………………………………**

Uprzejmie proszę o odstąpienie od wymogu osobistego odbioru przeze mnie:

❒ mojego paszportu\*

❒ mojego paszportu tymczasowego\*

❒ paszportu mojego dziecka/moich dzieci\*(proszę podać dane dzieci):

❒ paszportu tymczasowego mojego dziecka/moich dzieci\* (proszę podać dane dzieci):

*imię, nazwisko, data urodzenia*

*imię, nazwisko, data urodzenia*

*imię, nazwisko, data urodzenia*

i wysłanie dokumentów paszportowych na adres:

……………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………….….

Prośbę motywuję tym, że:

❒ istnieje zagrożenie zakażeniem wirusem powodującym COVID-19\*,

❒ nie mam możliwości otrzymania urlopu\*,

❒ muszę opiekować się dzieckiem/dziećmi\*,

❒ inne powody – jakie: ………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……..…

………………………………………………………………………………………………………………………….……..…

Jednocześnie oświadczam, że rezygnuję z możliwości sprawdzenia za pomocą czytnika elektronicznego danych zamieszczonych w mikroprocesorze paszportu.

\* zaznaczyć właściwe

 ................................................................... *Podpis osoby składającej wniosek*