

## Zapytanie ofertowe nr - 30/2015

dotyczące zakupu:

1. Serwisu informacji prawnej - 4 dostępy OnLine.
2. Serwisu Pracy i Ubezpieczeń Społecznych - 1 dostęp OnLine.
3. Serwisu Głównego Księgowego - 1 dostęp OnLine.

**CPV:**

48810000-9 Systemy informacyjne,

48610000-7 Systemy baz danych

### W ofercie proszę określić:

1. Czy w Państwa ofercie znajduje się system informacji prawnej zawierający w odniesieniu do:
  - 1) Dziennika Ustaw - zestaw ujednoczonych tekstów aktów prawnych, opublikowanych od 1 stycznia 1930 r., w tym akty obowiązujące oraz oczekujące;
  - 2) Monitora Polskiego - zestaw ujednoczonych tekstów aktów prawnych ocenionych, co do obowiązywania, opublikowanych od 1 stycznia 1930 r., w tym akty obowiązujące oraz oczekujące;
  - 3) Dzienników Urzędowych naczelnych i centralnych organów administracji rządowej - zestaw tekstów aktów normatywnych publikowanych w tychże dziennikach;
  - 4) Dzienników Wojewódzkich - zestaw ujednoczonych tekstów aktów prawa miejscowego ze wszystkich wojewódzkich dzienników urzędowych od 1999 r.
2. Czy teksty aktów prawnych, o których mowa w pytaniu nr 1 są ocenione, co do ich obowiązywania?
3. Czy w Państwa ofercie znajduje się system informacji prawnej zawierający:
  - 1) pisma urzędowe,
  - 2) orzecznictwo sądów,
  - 3) orzecznictwo administracji,
  - 4) wzory pism i umów,
  - 5) tezy z piśmiennictwa,
  - 6) glosy,
  - 7) bibliografię prawniczą PAN,
  - 8) komentarze,
  - 9) monografie

- a jeżeli tak to w jakiej liczbie?
4. Czy teksty orzeczeń, o których mowa w pytaniu nr 3 pkt 2-3 są ocenione co do ich aktualności?
5. Czy w Państwa ofercie znajduje się system informacji prawnej zawierający szczegółowe treści dotyczące prawa europejskiego z uwzględnieniem ujednoczonych oraz ocenionych w zakresie obowiązywania tekstów aktów prawnych UE?
6. Czy w Państwa ofercie znajduje się system informacji prawnej, w którym możliwe jest pod względem funkcjonalnym wyszukiwanie, w szczególności aktów prawnych oraz orzeczeń:

- 1) według rocznika,
  - 2) według daty wydania, opublikowania czy też obowiązywania.
  - 3) poprzez klasyfikację przedmiotową,
  - 4) według słów zawartych w treści dokumentów?
7. Czy w Państwa ofercie znajduje się system informacji prawnej, w którym istnieje możliwość:
- 1) wyodrębnienia w zakresie Dziennika Ustaw i Monitora Polskiego osobnych baz z aktami prawnymi obowiązującymi, nieobowiązującymi i oczekującymi;
  - 2) identyfikacja aktów prawnych obowiązujących, nieobowiązujących i oczekujących publikowanych w Dzienniku Ustaw i Monitorze Polskim;
  - 3) porównania treści przepisu aktu prawnego w brzmieniu przed zmianą i treści przepisu po zmianie;
  - 4) wyświetlenia treści całego aktu prawnego;
  - 5) wybrania poszczególnych jednostek redakcyjnych z przeglądanego aktu prawnego i przeniesienie ich do osobnego okna, w którym wyświetlane będą pełne brzmienia tej jednostki po kolejnych zmianach;
  - 6) kopiowania całości lub części dokumentów bezpośrednio z systemu do edytorów tekstów;
  - 7) wydruku z systemu całego aktu, jednostek redakcyjnych, zaznaczonego fragmentu, z przypisami i bez przypisów w formacie wyświetlonym na monitorze;
  - 8) tworzenia notatek do dokumentów?
8. W części dotyczącej aplikacji w zakresie „Prawa Pracy i Ubezpieczeń Społecznych” oraz „rachunkowości budżetowej i problemów podatkowych” proszę podać:
- 1) czy oferowany produkt posiadają ocenę co do aktualności: orzeczeń, komentarzy praktycznych i odpowiedzi na pytania;
  - 2) jaką liczbę orzeczeń, komentarzy praktycznych i odpowiedzi na pytania zawiera oferowany produkt;
  - 3) ile każdy z nich, aktualnie zawiera komentarzy praktycznych i odpowiedzi na pytania?
  - 4) czy oferowany produkt posiada możliwość zadawania pytań specjalistom.
9. W części dotyczącej aplikacji z zakresu „zamówień publicznych” proszę podać czy oferowany produkt zawiera:
- 1) analizy, procedury, przepisy,
  - 2) wzory dokumentów SIWZ,
  - 3) wyszukiwarkę kodów CPV,
  - 4) ocenę co do aktualności: orzeczeń, komentarzy praktycznych i odpowiedzi na pytania,
  - 5) możliwość zadawania pytań specjalistom.

### **Specyfikacja istotnych warunków zamówienia**

1. Termin składania ofert: 2 listopada 2015 r. do godziny 15:00  
na adres e-mail: [robert.tyszkiewicz@rcb.gov.pl](mailto:robert.tyszkiewicz@rcb.gov.pl)
2. Okres realizacji - w terminie od 15 listopada 2015 r. do 14 listopada 2016 r.
3. Cena netto / brutto oferty musi być podana dla poz. 1, poz. 2 i poz. 3.
4. Ceny muszą obejmować wszystkie koszty i opłaty towarzyszące wykonaniu przedmiotu zamówienia, w tym koszty szkoleń pracowników zamawiającego w zakresie obsługi i wykorzystania serwisów.

5. Wykonawca wystawi fakturę VAT za okres świadczenia usługi jednorazowo, tzn. na 2015/2016. Zapłata nastąpi w formie polecenia przelewu na konto wskazane przez Wykonawcę, w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego zamawiającego
6. Wraz z formularzem ofertowym (zał. nr 1) proszę przesłać dodatkowe informacje o przedmiocie zamówienia, zgodnie z tabelą - zakres świadczonej usługi.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość przesłania znajdujących się w Państwa ofercie, dotyczących systemu informacji prawnej, innych danych i funkcjonalności niż stanowiące zakres zapytań od 1 do 9. Uzupełnienie to proszę przesłać w oddzielnym pliku.
8. Podczas wyboru oferty zamawiający będzie się kierować następującymi kryteriami:
  - ceną - 60%,
  - zakresem świadczonej usługi - 40%.

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta o największej ilości punktów zdobytych podczas oceny oraz spełniająca poniższy warunek.

**Zamawiający wymaga wskazania doświadczenia w zakresie będącym przedmiotem zamówienia. Minimalny okres świadczenia usługi 36 miesięcy.**

9. Osoby do kontaktu:

- Robert Tyszkiewicz (tel. 785700197 adres e-mail [robert.tyszkiewicz@rcb.gov.pl](mailto:robert.tyszkiewicz@rcb.gov.pl)) - sprawy merytoryczne.
- Marek Olczak (tel. 785700403 adres e-mail [marek.olczak@rcb.gov.pl](mailto:marek.olczak@rcb.gov.pl)) - sprawy proceduralne,
- Bożena Karecka (tel. 887876014 adres e-mail [bozena.karecka@rcb.gov.pl](mailto:bozena.karecka@rcb.gov.pl)) - sprawy merytoryczne (księgowe),
- Anna Malinowska (tel. 785852680 adres e-mail [anna.malinowska@rcb.gov.pl](mailto:anna.malinowska@rcb.gov.pl)) - sprawy merytoryczne (prawa pracy i ubezpieczeń społecznych),

Dyrektor  
Rządowego Centrum Bezpieczeństwa  
*Janusz Skulich*