

Prokuratura Krajowa
Biuro Prezydialne
PK I BP 021.188.2017

Zarządzenia Nr 53 /17
Prokuratora Generalnego
z dnia 29 . 11 . 2017 r.

**w sprawie zasad obliczenia należnej powierzchni przy projektowaniu
obiektów budowlanych na potrzeby powszechnych jednostek
organizacyjnych prokuratury (polegających na budowie, przebudowie,
rozbudowie lub nadbudowie)**

Na podstawie art. 13 § 1 ustawy z dnia 28 stycznia 2016 r. - Prawo o prokuraturze (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1767, ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1 Wprowadza się zestawienie *należnej powierzchni przy projektowaniu obiektów budowlanych na potrzeby powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury*, które stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 2 Za zgodą inwestora, dopuszcza się 10 % - ową wielkość przekroczeń powierzchni podstawowej, pomocniczej i komunikacji w dokumentacji projektowej dla budowanych obiektów w stosunku do uzgodnionego programu inwestycji.

§ 3 Za zgodą Prokuratora Krajowego, dopuszcza się ponad 10 % - ową wielkość przekroczeń powierzchni podstawowej, pomocniczej i komunikacji w dokumentacji projektowej dla budowanych obiektów w stosunku do uzgodnionego programu inwestycji.

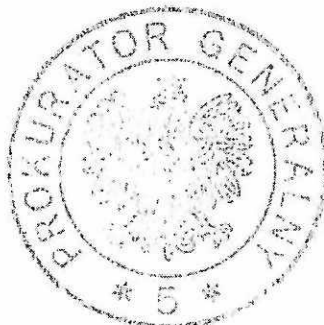
§ 4 W przypadku potrzeby zabezpieczenia powierzchni większych niż przewidziano w niniejszym zarządzeniu, należy do programu inwestycji lub programu funkcjonalno-użytkowego dołączyć szczegółowe uzasadnienie celowości rozszerzenia zakresu rzeczowego.

§ 5 Przed sporządzeniem programu inwestycji należy uzgodnić z Prokuraturą Krajową *Zestawienie należnej powierzchni dla potrzeb powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury*, opracowane zgodnie z załącznikiem wymienionym w § 1, które jest częścią składową Programu Inwestycji.

§ 6 *Zestawienie należnej powierzchni dla potrzeb powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury* jest również podstawą przy sporządzaniu programu funkcjonalno-użytkowego, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz.U. z 2013r. poz. 1129).

§ 7 Traci moc zarządzenie Prokuratora Generalnego nr 34/2012 z dnia 24 kwietnia 2012 r. w sprawie zasad obliczenia należnej powierzchni przy projektowaniu obiektów budowlanych na potrzeby powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury.

§ 8 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



PROKURATOR GENERALNY

w zastępstwie
Prokuratora Generalnego

Bogdan Święczkowski
Pierwszy Zastępca Prokuratora Generalnego

Załącznik do

Zarządzenia nr **53**

Prokuratora Generalnego
z dnia **29.11.** 2017 r.

Zestawienie należyj powierzchni przy projektowaniu obiektów budowlanych na potrzeby powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury (polegających na budowie, przebudowie, rozbudowie lub nadbudowie)

Rodzaj pomieszczeń określony dla powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury należy dostosować odpowiednio do struktury organizacyjnej jednostki prokuratury.

I. Powierzchnia podstawowa dla orzeczników (prokuratorów, asesorów, aplikantów i asystentów) w m² na osobę.

Lp.	Opis pomieszczenia	PK	RP	PO	PR
1.	Gabinet kierownika jednostki	40-50	30-40	25-35	20-30
2.	Gabinet-zastępcy kierownika jednostki	35-40	25-35	20-30	15-25
3.	Gabinet Dyrektora Departamentu/Biura	25-30	-	-	-
4.	Gabinet Zastępcy Dyrektora Departamentu/ Biura	25-30	-	-	-
5.	Gabinet Rzecznika Dyscyplinarnego Prokuratury Krajowej	20-30	-	-	-
6.	Gabinet Rzecznika Prasowego Prokuratury Krajowej	20-30	-	-	-
7.	Pokój Naczelnika Wydziału	20-24	20-24	20-24	-
8.	Pokój prokuratora	15-20	15-20	15-20	15-20
9.	Pokój asesora	12-18	12-18	12-18	12-18
10.	Pokój aplikanta	12-18	12-18	12-18	12-18
11.	Pokój Kierownika Działu	15-20	15-20	15-20	15-20
12.	Pokój asystenta prokuratora	14-18	14-18	14-18	14-18
13.	Sekretariat kierownika jednostki i zastępcy kierownika jednostki	15-18	15-18	15-18	15-18

II. Powierzchnia podstawowa dla urzędników i pracowników obsługi w m² na osobę.

Lp.	Opis pomieszczenia	PK	RP	PO	PR
1.	Gabinet Dyrektora Departamentu/Biura	25-30	-	-	-
2.	Gabinet Zastępcy Dyrektora Departamentu/ Biura	20-25	-	-	-
3.	Pokój Naczelnika Wydziału Spraw Wewnętrznych	20-25	-	-	-
4.	Gabinet Głównego Księgowego Budżetu Prokuratury	25-30	-	-	-
5.	Gabinet Dyrektora Finansowego - Administracyjnego	-	20-25	20-25	-
6.	Pokój Głównego Księgowego	20-25	20-25	20-25	-
7.	Pokój Naczelnika Wydziału	20-24	20-24	20-24	-
8.	Pokój Kierownika Działu/Zespołu	15-20	15-20	15-20	15-20
9.	Pokój Kierownika Kancelarii	14-18	14-18	14-18	-
10.	Sekretariat Dyrektora Departamentu/Biura	15-20	-	-	-
11.	Sekretariat Działu	12-14	12-14	12-14	12-14
12.	Pokój pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych	14-18	14-18	14-18	-
13.	Pokój urzędnika	12-14	12-14	12-14	12-14
14.	Pokój analityka kryminalnego	12-18	12-18	12-18	-
15.	Pokój informatyka	14-18	14-18	14-18	14-18
16.	Pokój analityków cyberbezpieczeństwa	25-30	12-20	-	-
17.	Pokój audytora	14-16	14-16	14-16	
18.	Pokój pracownika obsługi (wykonującego czynności administracyjne)	12-14	12-14	12-14	12-14
19.	Pokój inspektora bhp lub ppoż.	12-16	12-16	12-16	-
20.	Pokój administratora bezpieczeństwa informacji	12-16	12-16	12-16	-
21.	Pokój pracownika obsługi (kierowca, sprzątaczką)	8	8	8	8

III. Powierzchnia pomocnicza dla orzeczników i urzędników oraz pracowników obsługi (m²)

Lp.	Opis pomieszczenia	PK	RP	PO	PR
1.	Sala konferencyjna	150-450	120-200	80-160	50-100
2.	Sala narad	60-100	60-100	40-80	30-70
3.	Sala Sądu Dyscyplinarnego w Prokuraturze Krajowej	30-60	-	-	-
4.	Biblioteka	60-80	60-80	50-60	20-40
5.	Archiwum	100-400 (powierzchnia pomieszczenia/pomieszczeń zależna od ilości stanowisk orzeczniczych)			
6.	Archiwum podręczne Departamentów/Biur (samodzielnych wydziałów)	12-20	-	-	-
7.	Archiwum Prokuratury Rejonowej i Ośrodka Zamiejscowego Prokuratury Rejonowej o obsadzie etatowej do 5 orzeczników	-	-	-	50-60
8.	Zespół pomieszczeń kancelarii tajnej (w tym kancelaria tajna, czytelnia, bezpieczne stanowisko komputerowe, archiwum podręczne)	50-70	50-70	45-65	20-40
9.	Oddział Kancelarii Tajnej Prokuratury Rejonowej lub Ośrodka Zamiejscowego Prokuratury Rejonowej o obsadzie etatowej do 5 orzeczników	-	-	-	14-30
10.	Magazyn dowodów rzeczowych	50-55	20-40	40-50	40-50
11.	Magazyn dowodów rzeczowych Prokuratury Rejonowej lub Ośrodka Zamiejscowego Prokuratury Rejonowej o obsadzie etatowej do 5 orzeczników	-	-	-	20-30
12.	Zespół pomieszczeń tzw. „niebieski pokój” (w tym pomieszczenie do przesłuchania dzieci, pomieszczenie odsłuchu za lustrem weneckim/fenickim)	-	-	12-20	12-20

Lp.	Opis pomieszczenia	PK	RP	PO	PR
13.	Strefa informacji danych niejawnych	20-30	12-20	12-15	-
14.	Pokój przesłuchań na odległość	12-20	12-20	12-20	12-20
15.	Zabezpieczone pomieszczenie do digitalizacji akt z systemem monitoringu	12-20	12-20	12-20	12-20
16.	Pomieszczenie dla osób zatrzymanych	12-14	12-14	12-14	12-14
17.	Pokój okazań	12-14	12-14	12-14	12-14
18.	Pokój przesłuchań	12-14	12-14	12-14	12-14
19.	Biuro podawcze	40-50	40-50	35-45	30-40
20.	Pokój ochrony	30-50	12-30	12-20	12
21.	Pokój techniczny ochrony z monitoringiem CCTV	6-8	6-8	6-8	-
22.	Biuro przepustek	6-8	6-8	6-8	-
23.	Szatnia	12-14	12-14	12-14	12-14
24.	Poczekalnia dla interesantów (niezabudowana)	12-14	12-14	12-14	12-14
25.	Pokój przyjęć interesantów	12-14	12-14	12-14	12-14
26.	Pomieszczenie na salkę szkoleniową z zainstalowanymi stanowiskami komputerowymi	100	60	60	-
27.	Pokój socjalny	12-14	12-14	12-14	12-14
28.	Pomieszczenie kserograficzne	8-12	8-12	8-12	8-12
29.	Palarnia	8-12	8-12	8-12	8-12
30.	Kasa	10-14	10-14	10-14	10-14
31.	Warsztat informatyka z zapleczem magazynowym	20-30	20-30	14-22	12-18
32.	Pomieszczenie serwerowni – ośrodek przetwarzania danych	80-100	30-50	20-30	12-18
33.	Pomieszczenie UPS	12-20	10-18	10-18	8-12
34.	Pomieszczenie punktu dystrybucyjnego sieci LAN	6-8	6-8	6-8	6-8
35.	Pomieszczenie bezpieczeństwa (zgodnie z wymogami SIP)	12-16	12-16	12-16	12-16
36.	Pomieszczenie centrali telefonicznej	8-12	8-12	8-12	8-12
37.	Pomieszczenie gospodarcze	10-14	10-14	10-14	10-14
38.	Magazyn druków	12-14	12-14	12-14	12-14

Lp.	Opis pomieszczenia	PK	RP	PO	PR
39.	Magazyn materiałów biurowych i sprzętu	20-30	do 25 (powierzchnia pomieszczenia zależna od ilości osób zatrudnionych)		
40.	Magazyn podręczny	8-12	8-12	8-12	8-12
41.	Pokój gościnny z łazienką	18-24 (ilość pokoi zależna od ilości osób zatrudnionych i możliwości lokalowych)			
42.	Warsztat konserwatora z magazynem podręcznym	20-25	16-20	16-20	16-20
43.	Pomieszczenia do stałego dyżuru	8-12	8-12	8-12	8-12
44.	Pomieszczenia do deponowania broni	8-12	8-12	8-10	8-10
45.	Garaż	18-20	18-20	18-20	18-20
46.	Zaplecze socjalne przy gabinetach kierownictwa jednostek	6-10	6-10	6-8	4-8
47.	Węzeł sanitarny damski (ilość zależna od ilości osób zatrudnionych i możliwości lokalowych)	3-5	3-5	3-5	3-5
48.	Węzeł sanitarny męski (ilość zależna od ilości osób zatrudnionych i możliwości lokalowych)	3-5	3-5	3-5	3-5
49.	Węzeł sanitarny dla niepełnosprawnych	5-8	5-8	5-8	5-8
50.	Węzeł sanitarny dla zatrzymanych	3-5	3-5	3-5	3-5
51.	Węzeł sanitarny dla konwoju	3-5	3-5	3-5	3-5
52.	Pomieszczenia techniczne (m.in. węzeł cieplny, kotłownia lokalna, rozdzielnia elektryczna, pomieszczenie centrali klimatyzacyjnej i wody lodowej, pomieszczenie centrali wentylacyjnej, itp.)	Rodzaj i powierzchnia zależna od potrzeb i warunków zabudowy.			

IV. Powierzchnia komunikacji (m^2), obliczana w wysokości do 25 % od powierzchni podanych powyżej (tj. powierzchni podstawowej i powierzchni pomocniczej).

V. Uwagi dodatkowe.

1. Pokoje gościnne projektujemy w miarę możliwości z niezależnym wejściem.
2. Obiekty infrastruktury technicznej tj. stacja TRAFO, pomieszczenie do segregacji odpadów, pomieszczenia przyłączy i urządzeń pomiarowych, itp. - rodzaj i powierzchnia pomieszczeń zależna od potrzeb i warunków zabudowy.
3. Zespół pomieszczeń tzw. „niebieski pokój” projektujemy dodatkowo w siedzibie prokuratury okręgowej.
4. Ilość miejsc garażowych projektujemy tylko dla etatowej ilości pojazdów służbowych.
5. Ilość miejsc parkingowych (do 16m²/stanowisko) projektujemy maksymalnie do 80% - 90% obsady etatowej jednostki.
6. Przy sporządzaniu dokumentacji projektowej, poddaje się pod rozwałę utworzenie zespołów pomieszczeń prokuratorskich 2+1 (połączonego pomieszczenia asystenta prokuratora z dwoma pomieszczeniami dla prokuratorów).
7. Pokój przyjęć interesantów projektujemy przy wejściu głównym do siedziby powszechnej jednostki organizacyjnej prokuratury.
8. Nowe budynki powinny być o prawie zerowym zużyciu energii tj. do 15 kWh/m²/rok.
9. Przy projektowaniu obiektów, uwzględniamy rozwiązania technologiczne i wdrażamy odnawialne źródła energii, które poprawią efektywność energetyczną obiektu i usprawnią funkcjonowanie siedziby powszechnej jednostki organizacyjnej prokuratury.
10. Przy projektowaniu obiektów uwzględnia się „projektowanie bez barier” tj. korzystanie przez osoby ze stopniem niepełnosprawności, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. *w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie* (Dz.U.2015.1422 j.t. z póź. zm.).
11. Zapewnić dodatkowe wejście do budynku ze strefy ograniczonego dostępu, poza wejściem głównym.
12. Zestawienie powierzchni dla powszechnej jednostki organizacyjnej prokuratury należy wyliczać racjonalnie, biorąc pod uwagę ekonomiczną stronę eksploatacji obiektu w przyszłości.