

**REGULAMIN RADY RODZICÓW
PAŃSTWOWEGO LICEUM SZTUK PLASTYCZNYCH
im. Józefa Szermentowskiego w Kielcach**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Rada Rodziców, zwana dalej „Radą” reprezentuje ogół rodziców uczniów.

1. Rada działa na podstawie ustawy Prawo Oświatowe, Statutu Państwowego Liceum Sztuk Plastycznych im. Józefa Szermentowskiego w Kielcach, zwanego dalej „Szkołą” i niniejszego regulaminu.

§ 2. 1. Rada liczy tylu członków ile jest oddziałów w Szkole.

2. Kadencja Rady trwa rok.

3. W uzasadnionych przypadkach, jeśli w czasie kadencji ze składu Rady ubędzie więcej niż 1/3 członków, dopuszcza się zorganizowanie wyborów uzupełniających skład Rady.

4. Decyzję o przeprowadzeniu wyborów uzupełniających podejmuje Rada w głosowaniu jawnym.

II. WYBORY DO RADY

§ 3. 1. Wybory do Rady przeprowadzane są corocznie, we wrześniu, po pierwszym zebraniu rodziców każdego oddziału.

2. Rodzice uczniów danego oddziału, zgromadzeni na zebraniu, wybierają spośród siebie Radę Oddziałową. Jednego ucznia może reprezentować w wyborach tylko jeden rodzic.

3. Rada Oddziałowa powinna liczyć nie mniej niż 3 osoby. O liczebności Rady Oddziałowej decydują rodzice danego oddziału.

4. Wybory Rad Oddziałowych odbywają się w głosowaniu tajnym na zasadach ustalonych przez rodziców uczestniczących w zebraniu.

5. Przewodniczącą Rady Oddziałowej jest jednocześnie przedstawicielem Rady Oddziałowej w Radzie.

III. WŁADZE RADY

§ 4. 1. Rada wybiera ze swojego grona Prezydium Rady, zwane dalej „Prezydium”.

1. Prezydium składa się z 4 osób.

2. W skład Prezydium wchodzi: przewodniczący, zastępca przewodniczącego oraz dwaj członkowie.

§ 5. 1. Przewodniczący Prezydium, zwany dalej „Przewodniczącym”, organizuje prace Rady i samego Prezydium.

2. Przewodniczący zwołuje i prowadzi zebrania Rady, reprezentuje Radę na zewnątrz.

3. Zastępca Przewodniczącego przejmuje obowiązki Przewodniczącego w czasie jego nieobecności.

§ 6. 1. Prezydium przygotowuje plan pracy Rady oraz ustala jego wykonanie.

2. Do składania w imieniu i na rzecz Rady, bądź na rzecz Szkoły, oświadczeń rodzących skutki cywilno – prawne i finansowe upoważnieni są Przewodniczący oraz jego zastępca.

3. Prezydium składa Radzie roczne sprawozdania ze swojej pracy, w tym informacje finansowe z przychodów i wydatków funduszy, o których mowa w rozdz. VII.

IV. ZEBRANIA RADY

§ 7. 1. Zebrania Rady odbywają się w terminach szkolnych wywiadówek lub w zależności od potrzeb.

2. Zebrania Rady zwołuje Przewodniczący Rady powiadamiając członków Rady co najmniej 3 dni przed terminem posiedzenia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący może zwołać posiedzenia Rady w trybie pilnym bez zachowania powyższego terminu.

3. Zebrania Rady mogą być również zwoływane w każdym czasie, z inicjatywy 1/3 składu Rady oraz na wniosek Dyrektora, Rady Pedagogicznej lub Samorządu Uczniowskiego.

4. Formę zebrania Rady ustala Przewodniczący.

§ 8. 1. Przygotowanie zebrania Rady jest obowiązkiem przewodniczącego. Członkowie Rady, na 3 dni przed zebraniem, otrzymują informację dotyczącą spraw będących przedmiotem zebrania.

2. W zebraniach Rady mogą brać udział przedstawiciele dyrekcji Szkoły zaproszeni przez Przewodniczącego.

3. W zebraniach Rady mogą brać udział, z głosem doradczym, także inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego z jego inicjatywy albo na wniosek członków Rady lub Dyrektora szkoły.

4. Zebrania Rady są ważne, o ile obecnych jest co najmniej połowa członków Rady.

5. Zebrania Rady są protokołowane.

V. PODEJMOWANIE UCHWAŁ

§ 9. 1. Uchwały Rady są podejmowane zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym. Przy równej liczbie głosów decyduje głos Przewodniczącego.

2. W sprawach personalnych, a także na formalny wniosek członków Rady, głosowanie odbywa się w trybie tajnym.

§ 10. Uchwały Rady numerowane są w sposób ciągły w danym roku szkolnym.

VI. ZADANIA I KOMPETENCJE RADY

§ 11. Do zadań i kompetencji Rady należy:

- 1) uchwalenie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły obejmującego treści i działania wychowawcze skierowane do uczniów, treści oraz działania profilaktyczne dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o diagnozę potrzeb i problemów występujących w społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;
- 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania w przypadku stwierdzenia przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny niedostatecznych efektów kształcenia lub wychowania;
- 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora szkoły do Centrum Edukacji Artystycznej;
- 4) opiniowanie pracy nauczycieli;
- 5) współdziałanie w realizacji zadań opiekuńczych i wychowawczych Szkoły (opieka nad uczniami, fundowanie nagród dla uczniów zdolnych itp.);
- 6) pomoc w doskonaleniu organizacji i warunków pracy Szkoły.

VII. FUNDUSZE RADY

§ 12. Rada może gromadzić fundusze przeznaczone na działalność statutową Szkoły.

§ 13. 1. Rada ma wydzielone konto bankowe.

2. Dokumenty finansowe przed zaksięgowaniem zatwierdza Przewodniczący Rady lub jego zastępca.

§ 14. 1. Rada Rodziców gromadzi fundusze pochodzące ze składek rodziców i innych źródeł.

2. Prezydium proponuje a Rada ustala i podejmuje uchwałę w przedmiocie wysokości składki rocznej rodziców.

§ 15. Środki finansowe uzyskane przez Radę Rodziców są przeznaczane na:

- 1) zakup pomocy dydaktycznych;
- 2) dofinansowanie kosztów organizacji szkolnych uroczystości, imprez kulturalnych, warsztatów, sesji naukowych itp.;
- 3) koszty przesyłek pocztowych i kurierskich związanych z konkursami i przeglądami plastycznymi skierowanymi do uczniów;
- 4) finansowanie nagród dla uczniów, w tym książki, albumy, dyplomy;
- 5) zakup drobnych poczęstunków dla gości (ciastka, napoje);
- 6) dofinansowanie wycieczek uczniowskich, plenerów, objazdów zabytkoznawczych i innych form wspierających rozwój ucznia;
- 7) inne cele, co do których decyzje podejmuje Rada, związane ze statutową działalnością Szkoły.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 16. 1. Niniejszy Regulamin został uchwalony przez Radę Rodziców na posiedzeniu w dniu 15 września 2022 r.

2. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.