



MINISTERSTWO OBRONY NARODOWEJ
DEPARTAMENT ADMINISTRACYJNY



Warszawa, dnia 24 stycznia 2020 r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Ministerstwo Obrony Narodowej z siedzibą przy al. Niepodległości 218, 00-911 Warszawa, jako Zamawiający w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu **na dostawę wyrobów bukiciarskich (wieńców, wiązanek i kompozycji kwiatowych wykonanych z żywych ciętych kwiatów) wraz z szarfami na patriotyczne uroczystości państwowe i wojskowe, nr sprawy 1/DEKiD/2020.**

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa wyrobów bukiciarskich (wieńców, wiązanek i kompozycji kwiatowych wykonanych z żywych ciętych kwiatów) wraz z szarfami na patriotyczne uroczystości państwowe i wojskowe:

- 1) **160 sztuk wieńca pogrzebowego** złożonego z: a) podkładu z jodły wys. 120-140 cm; b) zieleni dekoracyjnej; c) kwiatów – bukiet 50 czerwonych goździków, owal 35 białych goździków; d) szarfy z rypsu (nie jedwabna, cienka) w narodowych barwach biało-czerwonych, z napisem określonym przez Zamawiającego, o długości 270 cm i szerokości 9-10 cm. Napisy i frędzle na szarfy w kolorze złotym (nie pomarańczowym);
- 2) **20 sztuk wieńca pogrzebowego** złożonego z: a) podkładu z jodły wys. 120-140 cm; b) zieleni dekoracyjnej; c) kwiatów – bukiet 30 czerwonych anthurium (min. 8-10 cm), owal 30 dużych białych róż; d) szarfy z rypsu (nie jedwabna, cienka) w narodowych barwach biało-czerwonych, z napisem określonym przez Zamawiającego, o długości 270 cm i szerokości 9-10 cm. Napisy i frędzle na szarfy w kolorze złotym (nie pomarańczowym);
- 3) **10 sztuk wieńca pogrzebowego** złożonego z: a) podkładu z jodły wys. 120-140 cm; b) zieleni dekoracyjnej; c) kwiatów – bukiet 50 dużych czerwonych róż, owal 40 dużych białych róż; d) szarfy z rypsu (nie jedwabna, cienka) w narodowych barwach biało-czerwonych, z napisem określonym przez Zamawiającego, o długości 270 cm i szerokości 9-10 cm. Napisy i frędzle na szarfy w kolorze złotym (nie pomarańczowym);
- 4) **150 sztuk wiązanki pogrzebowej** złożonej z: a) podkładu z jodły; b) zieleni dekoracyjnej; c) kwiatów biało-czerwonych (min. 50 sztuk); d) szarfy z rypsu (nie jedwabna, cienka) w narodowych barwach biało-czerwonych, z napisem określonym przez Zamawiającego, o długości 230 cm i szerokości 9-10 cm. Napisy i frędzle na szarfy w kolorze złotym (nie pomarańczowym);
- 5) **40 sztuk wiązanki pogrzebowej** złożonej z: a) podkładu z jodły; b) zieleni dekoracyjnej; c) kwiatów biało-czerwonych (min. 30 sztuk); d) szarfy z rypsu (nie jedwabna, cienka) w narodowych barwach biało-czerwonych,

- z napisem określonym przez Zamawiającego, o długości 230 cm i szerokości 9-10 cm. Napisy i frędzle na szarfie w kolorze złotym (nie pomarańczowym);
- 6) **40 sztuk szarf do wieńców pogrzebowych** w narodowych barwach biało-czerwonych, z napisem określonym przez Zamawiającego, o długości 270 cm i szerokości 9-10 cm. Napisy i frędzle na szarfie w kolorze złotym (nie pomarańczowym);
 - 7) **20 sztuk szarf do wiązanek pogrzebowych** w narodowych barwach biało-czerwonych, z napisem określonym przez Zamawiającego, o długości 230 cm i szerokości 9-10 cm. Napisy i frędzle na szarfie w kolorze złotym (nie pomarańczowym);
 - 8) **20 sztuk kompozycji kwiatowych** (duży bukiet z min. 17 kwiatów): kwiaty żywe wraz z dekoracjami;
 - 9) **10 sztuk kompozycji kwiatowych** (mały bukiet z min. 11 kwiatów): kwiaty żywe wraz z dekoracjami.

Dodatkowe wymagania:

- 1) w terminie 3 dni od zawarcia umowy Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającego prototypy szarf o długości 230 cm i 270 cm - z napisem o treści "Minister Obrony Narodowej Mariusz Błaszczak", przygotowane zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia, które będą stosowane podczas realizacji umowy;
- 2) napisy na szarfach muszą składać się z liter o wysokości 4,5 - 5 cm;
- 3) długość frędzli na szarfach musi wynosić 4,5 - 5 cm;
- 4) zatwierdzone prototypy szarf zostaną u Zamawiającego, który nie będzie ponosił kosztów z tego tytułu;
- 5) realizacja zamówienia w wymiarze całodobowym, we wszystkie dni tygodnia, w tym również soboty, niedziele i dni świąteczne;
- 6) na wniosek Zamawiającego dowóz (dostawa) zamówienia pod wskazany adres bez dodatkowej opłaty na terenie Warszawy i okolic do 25 km;
- 7) każdorazowe potwierdzenie dostarczenia zamówienia do miejsca uroczystości na wskazany w umowie numer telefonu;
- 8) w zależności od potrzeb, osoby upoważnione przez Zamawiającego mogą odebrać kwiaty osobiście z określonego w umowie miejsca;
- 9) zamówienie będzie składane telefonicznie (w tym przez SMS), faksem lub przez pocztę elektroniczną, z około dwunastogodzinnym wyprzedzeniem (w wyjątkowych przypadkach najpóźniej na 3 godz. przed wyznaczonym czasem odbioru) na wieńce i wiązanki pogrzebowe, natomiast na bukiety - w dniu złożenia zamówienia (a w wyjątkowych przypadkach najpóźniej na 2 godz. przed wyznaczonym czasem odbioru);
- 10) na wniosek Zamawiającego może zaistnieć konieczność zatwierdzenia przedmiotu zamówienia przed jego dostarczeniem na podstawie np. przesłanego zdjęcia (wiadomość e-mail lub MMS);
- 11) kwiaty nie mogą być układane we floretach.

II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: **do 31 grudnia 2020 r. lub do wcześniejszego wyczerpania kwoty, na którą zostanie zawarta umowa.**

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OCENA ICH SPEŁNIENIA

Oferty Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, nie zostaną rozpatrzone przez Zamawiającego na dalszym etapie badania ofert. Zamawiający zweryfikuje powyższe na podstawie informacji zawartych w Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego dostępnych na stronie internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości <https://ekrs.ms.gov.pl> (Informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z Rejestru przedsiębiorców pobranej w trybie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 986) lub na podstawie informacji zawartych w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej dostępnych na stronie internetowej <https://prod.ceidg.gov.pl>.

IV. WYKAZ DOKUMENTÓW ORAZ OŚWIADCZEŃ, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

1. Na ofertę składa się:
 - a) wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy**, zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 1 do zaproszenia, w formie pisemnej (w oryginale)**;
 - b) **pełnomocnictwo**, o którym mowa w rozdziale IX ust. 8 – jeżeli dotyczy (**należy złożyć w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii**),
2. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy wraz z ofertą nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy nie będzie podlegała rozpatrzeniu.
3. Zamawiający jednokrotnie wzywa do uzupełnienia dokumentu.
4. Formularz ofertowy nie podlega uzupełnieniu. Niezłożenie Formularza ofertowego lub złożenie go w formie innej niż pisemna (oryginał) skutkować będzie nierozpatrzeniem oferty Wykonawcy na dalszym etapie badania ofert.
5. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie;
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zaproszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;- chyba że mimo ich poprawienia oferta Wykonawcy nie będzie podlegała rozpatrzeniu. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia o dokonaniu poprawy omyłek Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Zamawiający nie rozpatrzy oferty niezgodnej z treścią niniejszego zaproszenia, z zastrzeżeniem ust. 5 powyżej.
7. Zamawiający może wezwać, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych oświadczeń, pełnomocnictw lub dokumentów.

V. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIE OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Pełnomocnictwa uzupełniane na wezwanie Zamawiającego na podstawie rozdziału IV ust. 2, muszą zostać złożone w wyznaczonym terminie, w formie przewidzianej w rozdziale IX ust. 8

2. Korespondencja powinna być opatrzona numerem postępowania: 1/DEKiD/2020.

VI. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTOW Z WYKONAWCAMI

Korespondencję dotyczącą zamówienia Wykonawcy mogą przekazywać w formie pisemnej lub drogą elektroniczną na adres e-mail: zamowienia@mon.gov.pl.

VII. ZMIANA TREŚCI ZAPROSZENIA DO ZŁOŻENIA OFERTY

1. Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszego zaproszenia. Dokonane w ten sposób uzupełnienie stanie się integralną częścią zaproszenia. Jednocześnie dokonana zmiana zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
2. Jeżeli w wyniku zmiany treści zaproszenia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców zamieszczając informację na stronie internetowej.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez **30 dni** począwszy od dnia upływu terminu składania ofert.
2. Zamawiający może, w każdym czasie, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres.
3. Jeżeli Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, Zamawiający nie rozpatrzy oferty na dalszym etapie postępowania.
4. Jeżeli oświadczenie Wykonawcy w przedmiocie wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą wpłynęło do Zamawiającego po upływie wyznaczonego terminu, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie przedłużył terminu związania ofertą.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, oferty nie zostaną rozpatrzone w dalszym badaniu.
3. Wymaga się, aby oferta była sporządzona na piśmie, w języku polskim, trwałym i czytelnym pismem.
4. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) naniesione przez Wykonawcę po sporządzeniu oferty powinny być podpisane lub parafowane przez osobę podpisującą ofertę - w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
5. Wielkość i układ załączonego do niniejszego zaproszenia wzoru Formularza ofertowego może zostać przez Wykonawcę zmieniony, jednak treść oferty winna odpowiadać treści zaproszenia.
6. Formularz ofertowy musi zawierać cenę wraz z podatkiem VAT, podaną cyfrowo i słownie.

7. Formularz ofertowy i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Wykonawca wykaże Zamawiającemu umocowanie do złożenia oferty, np. w przypadku spółki cywilnej może to być umowa spółki cywilnej, a jeżeli z treści umowy spółki nie wynika stosowne umocowanie danego wspólnika lub wspólników, dla ważności oferty konieczne jest jej podpisanie przez wszystkich wspólników albo wspólnika umocowanego w drodze odrębnej uchwały wspólników, stanowiącej załącznik do umowy spółki cywilnej bądź też przez pełnomocnika.
8. W przypadku, gdy ofertę podpisuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo rodzajowe do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być przedstawione **w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii**. Wymagane, a nie złożone lub wadliwe pełnomocnictwa skutkować będą nierozpatrzeniem oferty w dalszym badaniu, z zastrzeżeniem rozdziału IV ust. 2.
9. Dokumenty złożone w formie kserokopii powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
10. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i trwale spięte.
11. Zaleca się opracowanie pierwszych stron oferty wg załączonego do zaproszenia wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zaproszenia.
12. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, trwale zamkniętej kopercie, która powinna być zaadresowana następująco:
Ministerstwo Obrony Narodowej
Departament Administracyjny
al. Niepodległości 218
00-911 Warszawa

z oznakowaniem:

„Oferta na dostawę wyrobów bukiciarskich (wieńców, wiązanek i kompozycji kwiatowych wykonanych z żywych ciętych kwiatów) wraz z szarfami na patriotyczne uroczystości państwowe i wojskowe, nr sprawy 1/DEKiD/2020.

Nie otwierać przed dniem 3 lutego 2020 r. godzina 12:00”

Na kopercie powinna znajdować się nazwa i adres Wykonawcy, który składa ofertę.

13. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zamawiający może zwrócić ofertę przed upływem terminu do składania ofert na pisemne żądanie Wykonawcy. Zmiana oferty, wniosek o wycofanie oferty/wniosek o zwrot oferty musi być złożony w formie pisemnej. Koperta zawierająca powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wniosek o wycofaniu oferty/zwrocie oferty powinna być oznaczona „ZMIANA – NIE OTWIERAĆ” lub „WYCOFANIE/ZWROT - NIE OTWIERAĆ” i oznakowana zgodnie z ust. 12.
14. Zamawiający uzna, że oświadczenie w przedmiocie wycofania/zwrotu oferty zostało wniesione skutecznie, jeżeli zostanie złożone w formie pisemnej przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania

oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku, gdy wniosek o wycofanie lub zwrot oferty podpisuje pełnomocnik, Wykonawca wykaże Zamawiającemu umocowanie do czynności wycofania oferty oraz zwrotu oferty. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii.

15. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie ostatecznego terminu składania ofert.
16. Zamawiający informuje, iż oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:
 - 1) przez tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* (Dz. U. z 2018 r., poz. 419 z późn. zm.), rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
 - 2) stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na Formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego podmiotu. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty,
 - 3) Wykonawca nie może zastrzec w ofertach informacji, dotyczących nazwy (firmy) Wykonawcy i jego adresu, ceny, terminu wykonania zamówienia publicznego, okresu gwarancji i warunków płatności.

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w Kancelarii Jawnej, mieszczącej się w Warszawie przy al. Niepodległości 218 i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w rozdziale IX niniejszego zaproszenia. Oferty można składać osobiście - Punkt Podawczy MON, al. Niepodległości 218 - wejście od ul. Filtrowej, pon.-pt. 7:30-15:30.
2. Termin składania ofert upływa dnia **3 lutego 2020 r. o godz. 11:00**.
3. Zamawiający nie rozpatrzy w badaniu ofert, które wpłyną po terminie składania ofert. Oferty złożone po terminie składania ofert zostaną odesłane Wykonawcy bez otwierania.

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Cena brutto oferty powinna zawierać wszystkie koszty, jakie Zamawiający będzie musiał ponieść przy realizacji zamówienia z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, kosztów transportu do siedziby Zamawiającego, innych opłat i podatków - z uwzględnieniem ewentualnych upustów i rabatów.

2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszym zaproszeniu.
3. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości zmian ceny brutto za realizację przedmiotu zamówienia wskazanej w załączniku nr 1 do zaproszenia, z zastrzeżeniem rozdział IV ust. 5 zaproszenia.
4. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
5. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
6. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
7. Cena oferty w Formularzu ofertowym powinna być podana cyfrowo i słownie.

XII. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY OFERTY

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagami:

Kryterium CENA	-	90 %
Kryterium SPOŁECZNE	-	10 %

2. Sposób obliczenia punktów:

Kryterium „CENA” (C)

W kryterium „CENA” (C) oferta może otrzymać maksymalnie 90 pkt. Liczba punktów w ww. kryterium obliczona zostanie wg wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa oferowana cena}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 \times 90 \%$$

gdzie:

C – liczba punktów uzyskana w kryterium cena.

Kryterium „SPOŁECZNE” (KS)

W kryterium SPOŁECZNYM (S) oferta może otrzymać maksymalnie 10 punktów. Liczba punktów w ww. kryterium zostanie obliczona na podstawie oświadczenia Wykonawcy w zakresie zatrudnienia lub braku zatrudnienia osoby niepełnosprawnej w pełnym wymiarze do realizacji zamówienia publicznego.

KS = 0 pkt (brak zatrudnienia do realizacji zamówienia osoby niepełnosprawnej)

KS = 10 pkt (zatrudnienie do realizacji zamówienia co najmniej jednej osoby niepełnosprawnej)

gdzie:

KS - liczba punktów uzyskanych w kryterium SPOŁECZNYM

Zamawiający oceni spełnienie tego kryterium na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w Formularzu ofertowym:

- a) w tym kryterium Zamawiający będzie oceniał zatrudnienie przez Wykonawcę osoby niepełnosprawnej w pełnym wymiarze dla osoby niepełnosprawnej przez cały okres trwania umowy, zgodnie z definicją osoby niepełnosprawnej zawartej w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. *o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych* (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046, 1948) lub w rozumieniu właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego - jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania w tych państwach;
- b) za zatrudnienie osoby niepełnosprawnej będzie uznawane także dalsze zatrudnianie osoby niepełnosprawnej, która już jest u Wykonawcy zatrudniona i która zostanie oddelegowana do wykonywania czynności związanych z realizacją zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę niepełnosprawną lub przez Wykonawcę przed zakończeniem terminu realizacji umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby niepełnosprawnej;
- c) wymagania w zakresie zatrudnienia, odnoszą się do zaangażowania osoby niepełnosprawnej do realizacji przedmiotu zamówienia przez powierzenie tej osobie czynności związanych z faktyczną realizacją zamówienia;
- d) status niepełnosprawnego określony ma być na podstawie posiadanego orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenia o stopniu niepełnosprawności (znacznym lub miarkowanym lub lekkim) lub orzeczenia o długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym, wydanego przez zespół do spraw orzekania o niepełnosprawności lub lekarza orzecznika ZUS-u lub KRUS-u;
- e) Zamawiający będzie uprawniony do kontroli zatrudnienia osoby niepełnosprawnej;
- f) Wykonawca w ciągu 5 (pięciu) dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu oświadczenie (w oryginale) potwierdzające zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osoby niepełnosprawnej w pełnym wymiarze dla osoby niepełnosprawnej przy realizacji zamówienia; oświadczenie powinno zawierać co najmniej: określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie zakresu i rodzaju zadań, które będzie wykonywała osoba niepełnosprawna w ramach realizowanej umowy, wskazanie rodzaju umowy o pracę, wymiaru etatu oraz podpisy osoby/osób uprawnionych do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy;
- g) Zamawiający w przypadku niewywiązania się z obowiązków wynikających z zadeklarowania zatrudnienia osób niepełnosprawnych przewiduje sankcje określone w Istotnych postanowieniach umowy;
- h) Wykonawca, który zadeklaruje, że zatrudni do realizacji zamówienia co najmniej jedną osobę niepełnosprawną przez cały okres trwania umowy we wskazanym zakresie, otrzyma 10 punktów w kryterium społecznym;
- i) Wykonawca może maksymalnie otrzymać 10 punktów w kryterium społecznym;
- j) Wykonawca, który zadeklaruje, że nie zatrudni do realizacji zamówienia osoby niepełnosprawnej, otrzyma w tym kryterium 0 punktów;
- k) w przypadku zmiany osoby skierowanej do realizacji zamówienia zatrudnionej w pełnym wymiarze dla osób niepełnosprawnych Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia dokumentów potwierdzających zatrudnienie nowej osoby na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze dla osób niepełnosprawnych

w ciągu 5 (pięciu) dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia zmiany pod rygorem zastosowania przez Zamawiającego kar umownych w wysokości 5% wartości przedmiotu zamówienia.

3. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę ważną, która uzyska największą liczbę punktów, obliczoną jako sumę punktów uzyskanych w kryteriach określonych powyżej, zgodnie ze wzorem: $S = C + KS$
gdzie:
S – łączna liczba punktów uzyskanych przez ofertę,
C – liczba punktów uzyskana w kryterium CENA,
KS – liczba punktów uzyskana w kryterium SPOŁECZNYM,
4. Zamawiający dokona obliczeń z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych w zakresie ceny.
6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XIII. RAŻĄCO NISKA CENA

1. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
 - 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o *minimalnym wynagrodzeniu za pracę* (Dz. U. z 2018 r., poz. 2177 z późn. zm.);
 - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
 - 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
 - 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
3. Zamawiający nie rozpatrzy na dalszym etapie badania oferty Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XIV. PRZESŁANKI NIEROZPATRZENIA OFERTY

1. Brak wykazania przez Wykonawcę spełnienia któregokolwiek z warunku udziału w postępowaniu, określonego w rozdziale III skutkować będzie nierozpatrzeniem jego oferty na dalszym etapie badania ofert, z zastrzeżeniem rozdziału IV ust. 2 zaproszenia.
2. Zamawiający nie rozpatrzy oferty na dalszym etapie badania, w przypadku gdy:
 - 1) Wykonawca nie udzielił wyjaśnień, o których mowa w rozdziale XIII ust. 1 lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 2) Wykonawca nie złożył Formularza ofertowego lub złożył Formularz ofertowy w formie innej niż oryginał;
 - 3) oferta jest niezgodna z treścią niniejszego zaproszenia, z zastrzeżeniem Rozdziału IV ust. 5 zaproszenia;
 - 4) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 5) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego interesu lub bezpieczeństwa nie można zagwarantować w inny sposób;
 - 6) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 7) Wykonawca złożył dwie lub więcej ofert – w tym przypadku odrzuceniu podlegają wszystkie oferty złożone przez tego samego Wykonawcę;
 - 8) Wykonawca w złożonej ofercie zaproponował dwie lub więcej ceny;
 - 9) oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 10) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w rozdziale VIII ust. 2 zaproszenia, na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - 11) oferta nie została podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, z zastrzeżeniem rozdziału IX ust. 8 ogłoszenia;
 - 12) Wykonawca nie złożył lub złożył wadliwe pełnomocnictwa, w przypadku, gdy ofertę podpisuje pełnomocnik, z zastrzeżeniem Rozdziału IV ust. 2 ogłoszenia.
 - 13) oferta została sporządzona w języku innym niż język polski.

- o nierozpatrzeniu oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając uzasadnienie.

XV. ZAMKNIĘCIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający nie udzieli zamówienia – zamknie postępowanie, w przypadku braku ofert zgodnych z zaproszeniem i podlegających rozpatrzeniu.
2. Zamawiający nie udzieli zamówienia – zamknie postępowanie, w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
3. Zamawiający nie udzieli zamówienia – zamknie postępowanie, w przypadku, gdy w odpowiedzi na wezwanie do złożenia ofert dodatkowych w przypadku, o którym mowa w Rozdziale XII ust. 5 zaproszenia, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.
4. Zamawiający ponadto zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty, na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.

XVI. ZAWIADOMIENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, których oferty nie zostały rozpatrzone wraz z uzasadnieniem.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej.

Zamawiający niezwłocznie po zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadamia o tym Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieszcza informację o zamknięciu na stronie internetowej.

XVII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Przed zawarciem umowy Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, przekazuje Zamawiającemu:
 - 1) informacje dotyczące osób, które będą podpisywać umowę;
 - 2) informacje dotyczące osób do konsultowania spraw merytorycznych i koordynowania współpracy oraz kontroli przebiegu realizacji umowy;
2. Nieusprawiedliwione niestawienie się Wykonawcy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający traktować będzie jako nieprzystąpienie do zawarcia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

XVIII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Istotne postanowienia umowy zawiera załącznik nr 2 do zaproszenia.

XIX. INFORMACJE DOTYCZĄCE DANYCH OSOBOWYCH OSÓB FIZYCZNYCH.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., str. 1), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest Minister Obrony Narodowej z siedzibą: al. Niepodległości 218, 00-911 Warszawa, nr tel. 22 628 00 31, adres e-mail: bsiw@mon.gov.pl,
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować poprzez pocztę elektroniczną na adres: iod@mon.gov.pl lub listownie na adres: Ministerstwo Obrony Narodowej, al. Niepodległości 218, 00 – 911 Warszawa, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”,
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarciem umowy.
- 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy,
- 5) dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- 6) obowiązek podania przez osoby fizyczne danych osobowych bezpośrednio ich dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy.
- 7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- 8) osoby fizyczne posiadają :
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*),
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*),
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy RODO,
- 9) osobom fizycznym nie przysługuje:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno – prawnych związanych z udziałem w postępowaniu, w tym obowiązki wynikające z RODO. W związku z powyższym, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **oświadczenia o wypełnieniu obowiązków informacyjnych**

przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, stanowiącego część Formularza ofertowego, zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do zaproszenia (**należy złożyć w oryginale**).

3. Podwykonawca/podmiot trzeci jest zobowiązany podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą, i od których dane te bezpośrednio pozyskał.
4. Powyższe zapisy dotyczą danych osobowych osób fizycznych, bezpośrednio od nich pozyskanych, a w szczególności danych osobowych:
 - 1) Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
 - 2) Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą
 - 3) pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
 - 4) członka organu zarządzającego Wykonawcy, będącego osobą fizyczną.

XX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty, na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.
2. Od czynności dokonanych przez Zamawiającego w toku niniejszego postępowania, w tym czynności wyboru najkorzystniejszej oferty oraz zamknięcia postępowania, Wykonawcom nie przysługuje odwołanie.
3. W sprawach nieuregulowanych w zaproszeniu mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. *Kodeks cywilny* (Dz.U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.).
4. Załącznikami do niniejszego zaproszenia są:
 - 3) Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy,
 - 4) Załącznik nr 2 – Istotne postanowienia umowy,

ZATWIERDZAM
ZASTĘPCA DYREKTORA

Marcin BOMBRYCH

FORMULARZ OFERTOWY

Numer oferty:

(nazwa i adres Wykonawcy)

tel/faks:

adres e-mail:

Adres do korespondencji, jeżeli inny niż powyżej:

.....
.....

W związku z zaproszeniem do złożenia oferty dotyczącym postępowania na udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro na dostawę wyrobów bukiciarskich (wieńców, wiązanek i kompozycji kwiatowych wykonanych z żywych ciętych kwiatów) wraz z szarfami na patriotyczne uroczystości państwowe i wojskowe, nr sprawy 1/DEKiD/2020, przedkładamy ofertę na poniższych warunkach:

A. KRYTERIUM CENA:

Oferujemy wykonanie zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie zgodnie z zaproszeniem do złożenia oferty:

Za cenę brutto:zł

(słownie złotych),

Cena netto.....zł

(słownie złotych),

zgodnie z poniższą kalkulacją cenową:

(zgodnie z zapisami zawartymi w rozdziale XII zaproszenia „Opis kryteriów i sposobu dokonywania oceny oferty”)

Lp.	Rodzaj kwiatów zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (Rozdział I zaproszenia)	Liczba sztuk	Cena jednostkowa brutto [zł]	VAT [%]	Wartość brutto [zł]
A	B	C	D	E	F=C x D
1	Wieniec pogrzebowy – bukiet 50 czerwonych goździków	160			
2	Wieniec pogrzebowy – bukiet 30 czerwonych anthurium	20			
3	Wieniec pogrzebowy – bukiet 50 czerwonych róż	10			
4	Wiązanka pogrzebowa – biało-czerwone kwiaty (min. 50 sztuk)	150			
5	Wiązanka pogrzebowa – biało- czerwone kwiaty (min. 30 sztuk)	40			

6	Szarfy do wieńców pogrzebowych o długości 270 cm	40			
7	Szarfy do wieńców pogrzebowych o długości 230 cm	20			
8	Kompozycje kwiatowe (duży bukiet z min. 17 kwiatów)	20			
9	Kompozycje kwiatowe (mały bukiet z min. 11 kwiatów)	10			
			WARTOŚĆ OGÓŁEM:		

B. KRYTERIUM SPOŁECZNE

Oświadczam, że nie zatrudnię / zatrudnię ** do realizacji zamówienia co najmniej jedną osobę niepełnosprawną na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy dla osoby niepełnosprawnej.

(zgodnie z zapisami zawartymi w rozdziale XII zaproszenia „Opis kryteriów i sposobu dokonywania oceny oferty”)

Jeżeli Wykonawca nie zaznaczy jednej z powyższych opcji, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie skieruje do realizacji zamówienia żadnej osoby niepełnosprawnej i przyzna 0 pkt w kryterium SPOŁECZNYM.

OŚWIADCZENIA:

- 1) zamówienie zostanie zrealizowane w terminach określonych w zaproszeniu do złożenia oferty oraz w załącznikach do zaproszenia;
- 2) w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
- 3) zapoznaliśmy się z zaproszeniem do złożenia oferty oraz istotnymi postanowieniami umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte;
- 4) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres **30 dni** licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem);
- 5) akceptujemy warunki płatności określone w załączniku nr 2 do ogłoszenia Istotne postanowienia umowy;
- 6) **oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.***

INNE INFORMACJE

Czy Wykonawca jest mikroprzedsiębiorcą bądź małym lub średnim przedsiębiorcą (należy zaznaczyć odpowiednią odpowiedź) ?

- Nie
- Tak, jesteśmy mikroprzedsiębiorcą / małym przedsiębiorcą / średnim przedsiębiorcą**

ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

- 1) zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 2) osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest
e-mail: tel./fax:

SPIS TREŚCI:

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1)
- 2)

Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych stronach.

..... pieczęć Wykonawcy data podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy
----------------------------	---------------	--

* w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust 4 lub 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia następuje np. przez jego wykreślenie).

** niepotrzebne skreślić

Istotne postanowienia umowy

§ 1.

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia na rzecz Zamawiającego wyrobów bukiciarskich wraz z szarfami na patriotyczne uroczystości państwowe i wojskowe, realizowanego w 2020 r. na terenie Warszawy oraz w jej najbliższych okolicach do 25 km, obejmujących następujące wieńce, wiązanki i kompozycje kwiatowe wykonane z żywych ciętych kwiatów:
 - 1) 160 sztuk wieńca pogrzebowego złożonego z: a) podkładu z jodły o wysokości 120-140 cm; b) zieleni dekoracyjnej; c) kwiatów – bukiet 50 czerwonych goździków, owal 35 białych goździków; d) szarfy z rypsu (nie jedwabna, cienka) w narodowych barwach biało-czerwonych, z napisem określonym przez Zamawiającego, o długości 270 cm i szerokości 9-10 cm. Napisy i frędzle na szarfie w kolorze złotym (nie pomarańczowym).
 - 2) 20 sztuk wieńca pogrzebowego złożonego z: a) podkładu z jodły o wysokości 120-140 cm; b) zieleni dekoracyjnej; c) kwiatów – bukiet 30 czerwonych anthurium (min. 8-10 cm), owal 30 dużych białych róż; d) szarfy z rypsu (nie jedwabna, cienka) w narodowych barwach biało-czerwonych, z napisem określonym przez Zamawiającego, o długości 270 cm i szerokości 9-10 cm. Napisy i frędzle na szarfie w kolorze złotym (nie pomarańczowym).
 - 3) 10 sztuk wieńca pogrzebowego złożonego z: a) podkładu z jodły o wysokości 120-140 cm; b) zieleni dekoracyjnej; c) kwiatów – bukiet 50 dużych czerwonych róż, owal 40 dużych białych róż; d) szarfy z rypsu (nie jedwabna, cienka) w narodowych barwach biało-czerwonych, z napisem określonym przez Zamawiającego, o długości 270 cm i szerokości 9-10 cm. Napisy i frędzle na szarfie w kolorze złotym (nie pomarańczowym).
 - 4) 150 sztuk wiązanki pogrzebowej złożonej z: a) podkładu z jodły; b) zieleni dekoracyjnej; c) kwiatów biało-czerwonych (min. 50 sztuk); d) szarfy z rypsu (nie jedwabna, cienka) w narodowych barwach biało-czerwonych, z napisem określonym przez Zamawiającego, o długości 230 cm i szerokości 9-10 cm. Napisy i frędzle na szarfie w kolorze złotym (nie pomarańczowym).
 - 5) 40 sztuk wiązanki pogrzebowej złożonej z: a) podkładu z jodły; b) zieleni dekoracyjnej; c) kwiatów biało-czerwonych (min. 30 sztuk); d) szarfy z rypsu (nie jedwabna, cienka) w narodowych barwach biało-czerwonych, z napisem określonym przez Zamawiającego, o długości 230 cm i szerokości 9-10 cm. Napisy i frędzle na szarfie w kolorze złotym (nie pomarańczowym).
 - 6) 40 sztuk szarf do wieńców pogrzebowych w narodowych barwach biało-czerwonych, z napisem określonym przez Zamawiającego, o długości 230 cm i szerokości 9-10 cm. Napisy i frędzle na szarfie w kolorze złotym (nie pomarańczowym).
 - 7) 20 sztuk szarf do wiązanek pogrzebowych w narodowych barwach biało-czerwonych, z napisem określonym przez Zamawiającego, o długości 230 cm i szerokości 9-10 cm. Napisy i frędzle na szarfie w kolorze złotym (nie pomarańczowym).
 - 8) 20 sztuk kompozycji kwiatowych (duży bukiet z min. 17 kwiatów): kwiaty żywe wraz z dekoracjami.
 - 9) 10 sztuk kompozycji kwiatowych (mały bukiet z min. 11 kwiatów): kwiaty żywe wraz z dekoracjami.

2. Dodatkowe wymagania:

- 1) w terminie 3 dni od zawarcia umowy Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającego prototypy szarf o długości 230 cm i 270 cm - z napisem o treści "Minister Obrony Narodowej Mariusz Błaszczak", przygotowane zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia, które będą stosowane podczas realizacji umowy;
- 2) napisy na szarfach muszą składać się z liter o wysokości 4,5 - 5 cm;
- 3) długość frędzli na szarfach musi wynosić 4,5 - 5 cm;
- 4) zatwierdzone prototypy szarf zostaną u Zamawiającego, który nie będzie ponosił kosztów z tego tytułu;
- 5) realizacja zamówienia w wymiarze całodobowym, we wszystkie dni tygodnia, w tym również soboty, niedziele i dni świąteczne;
- 6) na wniosek Zamawiającego dowóz (dostawa) zamówienia pod wskazany adres bez dodatkowej opłaty na terenie Warszawy i okolic do 25 km;
- 7) każdorazowe potwierdzenie dostarczenia zamówienia do miejsca uroczystości na wskazany w umowie numer telefonu;
- 8) w zależności od potrzeb, osoby upoważnione przez Zamawiającego mogą odebrać kwiaty osobiście z określonego w umowie miejsca;
- 9) zamówienie będzie składane telefonicznie (w tym przez SMS), faksem lub przez pocztę elektroniczną, z około dwunastogodzinnym wyprzedzeniem (w wyjątkowych przypadkach najpóźniej na 3 godz. przed wyznaczonym czasem odbioru) na wieńce i wiązanki pogrzebowe, natomiast na bukiety - w dniu złożenia zamówienia (a w wyjątkowych przypadkach najpóźniej na 2 godz. przed wyznaczonym czasem odbioru);
- 10) na wniosek Zamawiającego może zaistnieć konieczność zatwierdzenia przedmiotu zamówienia przed jego dostarczeniem na podstawie np. przesłanego zdjęcia (wiadomość e-mail lub MMS);
- 11) kwiaty nie mogą być układane we floretach;
- 12) *Wykonawca zatrudni do realizacji przedmiotowej umowy co najmniej jedną osobę niepełnosprawną;¹*
- 13) *za zatrudnienie osoby niepełnosprawnej będzie uznawane także dalsze zatrudnianie osoby niepełnosprawnej, która już jest u Wykonawcy zatrudniona i która zostanie oddelegowana do wykonywania czynności związanych z realizacją zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę niepełnosprawną lub przez Wykonawcę przed zakończeniem terminu realizacji umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby niepełnosprawnej;*
- 14) *wymagania w zakresie zatrudnienia, odnoszą się do zaangażowania osoby niepełnosprawnej do realizacji przedmiotu zamówienia przez powierzenie tej osobie czynności związanych z faktyczną realizacją zamówienia;*
- 15) *status niepełnosprawnego określony ma być na podstawie posiadanego orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenia o stopniu niepełnosprawności (znacznym lub miarkowanym lub lekkim) lub orzeczenia o długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym, wydanego przez zespół do spraw orzekania o niepełnosprawności lub lekarza orzecznika ZUS-u lub KRUS-u;*
- 16) *Zamawiający będzie uprawniony do kontroli zatrudnienia osoby niepełnosprawnej;*
- 17) *Wykonawca w ciągu 5 (pięciu) dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu oświadczenie (w oryginale) potwierdzające zatrudnienie na podstawie umowy o pracę*

¹ Obowiązuje tylko w przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę zatrudnienia osoby niepełnosprawnej

osoby niepełnosprawnej w pełnym wymiarze dla osoby niepełnosprawnej przy realizacji zamówienia; oświadczenie powinno zawierać co najmniej: określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie zakresu i rodzaju zadań, które będzie wykonywała osoba niepełnosprawna w ramach realizowanej umowy, wskazanie rodzaju umowy o pracę, wymiaru etatu oraz podpisy osoby/osób uprawnionych do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy;

18) Zamawiający w przypadku niewywiązania się z obowiązków wynikających z zadeklarowania zatrudnienia osób niepełnosprawnych przewiduje sankcje określone w § 3 ust. 1 pkt 5 umowy;

19) w przypadku zmiany osoby skierowanej do realizacji zamówienia zatrudnionej w pełnym wymiarze dla osób niepełnosprawnych Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia dokumentów potwierdzających zatrudnienie nowej osoby na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze dla osób niepełnosprawnych w ciągu 5 (pięciu) dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia zmiany pod rygorem zastosowania przez Zamawiającego kar umownych w wysokości 5% wartości przedmiotu zamówienia.

§ 2.

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje należność w wysokości zł (słownie:) brutto, w tym VAT 8%, zgodnie z Formularzem ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Cena brutto, o której mowa w ust. 1, obejmują wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu przedmiotu umowy, w tym wszelkie opłaty i inne elementy cenotwórcze.
3. Zapłata należności, o której mowa w ust. 1, nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany w fakturach VAT, wystawionych na Departament Administracyjny MON, 00-911 Warszawa, Al. Niepodległości 218, NIP 525-20-95-497, w terminie do 21 dni od daty otrzymania prawidłowych pod względem formalnym i merytorycznym faktur wystawionych na podstawie protokołu odbioru przedmiotu umowy podpisanych bez uwag przez obie Strony. Za termin dokonania płatności uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Wykonawca na koniec każdego miesiąca, w którym świadczył usługę, wystawi fakturę z realizacji przedmiotu umowy, którą należy dostarczyć do Departamentu Edukacji, Kultury i Dziedzictwa MON z siedzibą przy Al. Niepodległości 218, 00-911 Warszawa.
5. Podstawą do wystawienia faktur będzie comiesięczny protokół odbioru, podpisany bez uwag przez Zamawiającego.
6. Zamawiający odmówi odbioru przedmiotu umowy w przypadku, gdy będzie on dostarczony w liczbie innej niż zamówiona lub dostarczony przedmiot umowy będzie niezgodny z opisem zawartym w § 1.
7. Ze względu na szczególne okoliczności, Zamawiający może przyjąć przedmiot umowy niezgodny z zamówieniem, ale w takim przypadku zapłata wyniesie 50% wartości zamówienia.
8. Zamawiający ma prawo potrącać kary umowne, o których mowa w § 3, z należności, o której mowa w ust. 1.

§ 3.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w wysokości 30% wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 2 ust. 1 umowy, w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;

- 2) w wysokości 30% wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 2 ust. 1 umowy, w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie;
- 3) w wysokości 3% wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 2 ust. 1 umowy, za każde niedostarczenie kwiatów w wyznaczonym terminie lub dostarczenie kwiatów niezgodnie z zamówieniem;
- 4) w wysokości 1% wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 2 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu zgodnie z wyznaczonym terminem prototypów szarf o długości 230 cm i 270 cm z napisem o treści "Minister Obrony Narodowej Mariusz Błaszczak", przygotowanych zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia, które będą stosowane podczas realizacji umowy;
- 5) w wysokości 5% wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 2 ust. 1 umowy, w przypadku²:
 - a) niezłożenia w wymaganym terminie dokumentów potwierdzających deklarowane zatrudnienie osoby niepełnosprawnej, o której mowa w § 1 ust. 10 pkt. 12 niniejszej umowy,
 - b) niezatrudnienia przy realizacji przedmiotu umowy, osoby niepełnosprawnej, o której mowa w § 1 ust. 10 pkt. 12 niniejszej umowy,
 - c) gdy w czasie obowiązywania umowy nastąpi rozwiązanie stosunku pracy przez osobę niepełnosprawną lub przez Wykonawcę a na jej miejsce nie zostanie zatrudniona inna osoba niepełnosprawna, o której mowa w § 1 ust. 10 pkt. 12 niniejszej umowy.
 - d) niepoinformowania Zamawiającego o zmianach dotyczących zatrudnienia osoby niepełnosprawnej, o której mowa w § 1 ust. 10 pkt. 12 niniejszej umowy;
2. Zapłata kar umownych wynikających z faktu opóźnienia w realizacji umowy nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania przedmiotu umowy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za prawidłowo wykonaną, potwierdzoną przez Zamawiającego, część umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania naliczonych kar umownych bezpośrednio z faktury Wykonawcy.
5. Kary umowne podlegają sumowaniu.
6. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 4.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do realizacji zmniejszonej lub zwiększonej liczby poszczególnych asortymentów zamówienia według cen jednostkowych przedstawionych w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, w czasie realizacji umowy, pod warunkiem nieprzekroczenia jej wartości.
2. Zmiany umowy określone w ust. 1 nie będą skutkować zwiększeniem wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1.
3. W przypadku niewyczerpania kwoty, o której mowa w § 2 ust. 1, Zamawiający może przedłużyć termin umowy do wyczerpania tej kwoty, ponad termin określony w § 6.

² Obowiązuje tylko w przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę zatrudnienia osoby niepełnosprawnej.

§ 5.

1. Strony mogą rozwiązać umowę za porozumieniem lub z zachowaniem trzydniowego okresu wypowiedzenia.
2. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy w całości lub części, jak też w przypadku niewłaściwego wykonania poszczególnych zadań albo niezachowania terminu wskazanego w § 2, Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym jej rozwiązania w terminie do 30 dni od momentu powzięcia informacji o zaistnieniu okoliczności je uzasadniających i do naliczenia kar umownych zgodnie z § 3.

§ 6.

Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony, tj. od dnia jej podpisania do dnia 31 grudnia 2020 r. lub do wcześniejszego wyczerpania kwoty, o której mowa w § 2 ust. 1, z zastrzeżeniem § 4 ust. 3.

§ 7.

1. Do koordynowania współpracy oraz kontroli przebiegu wykonania postanowień umowy i podpisania protokołów odbioru, Strony wyznaczają:
 - 1) - ze strony Zamawiającego,
 - 2) - ze strony Wykonawcy.
2. W przypadku zmiany osób wskazanych w ust. 1 wraz z numerami telefonów, poczty elektronicznej etc., zmiana ta wymaga informacji pisemnej bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.
3. Strony zobowiązują się do realizacji, wobec osób wyznaczonych do kontaktu, obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 14 ust. 1 i 2 RODO. Obowiązek ten będzie realizowany ustnie, przy pierwszym kontakcie z tą osobą. Treść klauzuli informacyjnej, którą będzie stosował Zamawiający stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
4. Zobowiązanie, o którym mowa powyżej nie musi być realizowane, jeśli osoba, której dane dotyczą posiada wiedzę na temat kwestii wskazanych w art. 14 ust. 1 i 2 RODO.

§ 8.

1. Działając na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 RODO, tj. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Zamawiający informuję Wykonawcę, że:
2. Administratorem danych osobowych jest Ministerstwo Obrony Narodowej z siedzibą w Warszawie, przy Al. Niepodległości 218, tel. 22 628 00 31.
3. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować poprzez pocztę elektroniczną na adres: iod@mon.gov.pl lub listownie na adres: Ministerstwo Obrony Narodowej Al. Niepodległości 218, 00-911 Warszawa, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.
4. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji przedmiotu umowy oraz w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa.
5. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit b RODO, tj. przetwarzanie danych jest niezbędne do wykonania umowy lub podjęcia działań przed zawarciem umowy. Ponadto podstawą prawną przetwarzania

danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne dla wypełnienia prawnego obowiązku ciążącego na administratorze.

6. Dane mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora, a także innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
7. Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
8. Okres, przez który dane osobowe będą przetwarzane jest uzależniony od czasu obowiązywania umowy oraz przepisów prawa, z których wynika obowiązek ich przechowywania. W Ministerstwie Obrony Narodowej okres przechowywania danych osobowych wynika z Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt, i dla umów cywilnoprawnych wynosi on pięć lat.
9. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo:
 - 1) dostępu do danych osobowych,
 - 2) żądania ich sprostowania,
 - 3) ograniczenia przetwarzania, w przypadkach wymienionych w RODO.
10. W związku z tym, że przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO, osobie której dane dotyczą nie przysługuje prawo do przenoszenia danych (dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany), usunięcia danych ani prawo do wniesienia sprzeciwu.
11. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2).
12. Podanie danych nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym zawarcie i realizację umowy.
13. W trakcie przetwarzania danych nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.

§ 9.

Wykonawca oraz jego podwykonawcy nie mogą zatrudniać żołnierzy i pracowników resortu obrony narodowej lub zlecać im, niezależnie od formy stosunku prawnego, wykonywania jakichkolwiek czynności związanych z przedmiotem realizacji umowy.

§ 10.

W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 11.

Zmiany niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie Strony, z zastrzeżeniem § 7 ust 2.

§ 12.

Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Klauzula informacyjna dla osób wyznaczonych przez Wykonawcę do kontaktu, których dane osobowe zostały udostępnione Zamawiającemu w celu realizacji umowy.

1. Działając na podstawie art. 14 ust. 1 i 2 RODO, informuję Pana/Panią, że: Administratorem danych osobowych jest Minister Obrony Narodowej z siedzibą w Warszawie, przy al. Niepodległości 218, tel. 22 628 00 31.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować poprzez pocztę elektroniczną na adres: iod@mon.gov.pl lub listownie na adres: Ministerstwo Obrony Narodowej al. Niepodległości 218, 00-911 Warszawa, z dopiskiem „Inspektor Danych Osobowych”.
3. Pana/Pani dane kontaktowe (służbowe) pozyskane zostały odz siedzibą i przetwarzane będą w celu realizacji umowy nr z dnia r.
4. Dane osobowe będą przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora, a także innym podmiotom uprawnionym na podstawie prawa.
5. Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
6. Dane będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa tj. zgodnie z obowiązującym w Ministerstwie Obrony Narodowej „Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt”.
7. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do:
 - 1) dostępu do danych osobowych, żądania ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, w przypadkach wymienionych w RODO,
 - 2) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: 0-193 Warszawa, ul. Stawki 2).
8. Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje prawo do:
 - 1) przenoszenia danych,
 - 2) usunięcia danych oraz
 - 3) prawo do wnoszenia sprzeciwu.
9. W trakcie przetwarzania danych nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.