



INSTRUKCJA UŻYTKOWNIKA

Program dofinansowania zakupu odbiornika cyfrowego

System obsługujący świadczenia na zakup odbiornika cyfrowego

INSTRUKCJA UŻYTKOWNIKA

Numer wersji: 1.0
Data ostatniej aktualizacji: 2022-03-08



INSTRUKCJA UŻYTKOWNIKA

Historia zmian

| Wersja | Opis |
|--------|---|
| 1.0 | Funkcjonalności dotyczące systemu obsługującego świadczenia na zakup odbiornika cyfrowego: <ul style="list-style-type: none">• Dodawanie, edycja oraz usunięcie punktów sprzedaży,• Edycja danych firmy,• Rezygnacja z udziału w programie. |
| 2.0 | <i>Funkcjonalności dotyczące systemu obsługującego świadczenia na zakup odbiornika cyfrowego:</i> <ul style="list-style-type: none">• <i>Przyjmowanie płatności,</i>• <i>Anulowanie płatności,</i>• <i>Generowanie raportów dobowych i okresowych,</i>• <i>Zarządzanie użytkownikami,</i>• <i>Integracja z API.</i> |
| 3.0 | <i>Funkcjonalności dotyczące systemu obsługującego świadczenia na zakup odbiornika cyfrowego:</i> <ul style="list-style-type: none">• <i>Wnioskowanie o rozliczenie,</i>• <i>Wysłanie rozliczenia do Operatora Wyznaczonego.</i> |



INSTRUKCJA UŻYTKOWNIKA

SPIS TREŚCI

| | |
|---|----|
| Historia zmian..... | 2 |
| 1. Cel i zakres dokumentu | 4 |
| 2. Logowanie | 4 |
| 2.1 Pierwsze logowanie | 4 |
| 2.2 Wygaśnięcie linku aktywacyjnego | 7 |
| 2.3 Reset hasła | 8 |
| 3. Punkty sprzedaży..... | 9 |
| 3.1 Dodaj punkt sprzedaży | 9 |
| 3.1.1 Sklep stacjonarny | 10 |
| 3.1.2 Sklep internetowy | 11 |
| 3.2 Lista punktów sprzedaży | 11 |
| 3.2.1 Edycja punktu sprzedaży | 12 |
| 3.2.2 Usunięcie punktu sprzedaży..... | 13 |
| 4. Edycja danych firmy | 14 |
| 5. Rezygnacja z programu..... | 16 |
| 6. Wyloguj się | 17 |



INSTRUKCJA UŻYTKOWNIKA

1. Cel i zakres dokumentu

Celem dokumentu jest przedstawienie instrukcji użytkownika systemu obsługującego świadczenia na zakup odbiornika cyfrowego. System jest udostępniony na portalu gov.pl.

2. Logowanie

2.1 Pierwsze logowanie

Po zarejestrowaniu firmy z wykorzystaniem eUsługi „Wniosek o rejestrację firmy w programie dofinansowania zakupu odbiornika cyfrowego” na adres e-mail podany we wniosku wysłano **link do utworzenia hasła**.



Potwierdzamy rejestrację firmy w programie dofinansowania zakupu odbiornika cyfrowego

Nazwa zarejestrowanej firmy: **Nazwa firmy**

Adres e-mail podany przy rejestracji: **adres@mejlowy**

Już teraz możesz zalogować się do Systemu obsługującego świadczenia na zakup odbiornika cyfrowego.

Twój login to NIP firmy: **7997754784**

Jak zalogować się do systemu?

- **Zacznij od ustalenia hasła. Kliknij link, aby ustalić swoje hasło.**
- Kiedy już ustalisz hasło, loguj się do systemu przez stronę Systemu obsługującego świadczenia na zakup odbiornika cyfrowego.

Uwaga! Na ustalenie hasła masz 7 dni. Po tym czasie link wygasa.

Rysunek 1 Link do ustawienia hasła

INSTRUKCJA UŻYTKOWNIKA

Po kliknięciu na link ustaw odpowiednie hasło, które musi zawierać **minimum 8 znaków**, w tym:

- **1 dużą literę,**
- **1 małą literę,**
- **1 cyfrę,**
- **1 znak specjalny.**

Następnie powtórz swoje nowe hasło i naciśnij przycisk „**Utwórz nowe hasło**”.



Dofinansowanie
do odbiornika
cyfrowego

Utwórz nowe hasło

Hasło musi mieć minimum 8 znaków, w tym:

- 1 dużą literę,
- 1 małą literę,
- 1 cyfrę,
- 1 znak specjalny.



Rysunek 2 Utworzenie nowego hasła

Kiedy naciśniesz przycisk „**Utwórz nowe hasło**”, system wyświetli ekran logowania do systemu obsługującego świadczenia na zakup odbiornika cyfrowego. Wpisz **NIP** oraz **hasło**, a następnie naciśnij przycisk „**Zaloguj się**”.



INSTRUKCJA UŻYTKOWNIKA



Dofinansowanie
do odbiornika
cyfrowego

Zaloguj się

NIP

Hasło

[Nie pamiętasz hasła? Chcesz je zmienić?](#)

Zaloguj się



[Nie masz konta? Zarejestruj się](#)

Rysunek 3 Okno logowania

Uruchomienie systemu może odbywać się poprzez **link do uruchomienia usługi**, który został wysłany na adres e-mail podany we wniosku lub poprzez wpisanie w przeglądarkę adresu <http://dvbt2.gov.pl>



INSTRUKCJA UŻYTKOWNIKA



gov.pl

Potwierdzamy rejestrację firmy w programie dofinansowania zakupu odbiornika cyfrowego

Nazwa zarejestrowanej firmy: **Nazwa firmy**

Adres e-mail podany przy rejestracji: **adres@mejlowy**

Już teraz możesz zalogować się do Systemu obsługującego świadczenia na zakup odbiornika cyfrowego.

Twój login to NIP firmy: **7997754784**

Jak zalogować się do systemu?

- Zacznij od ustalenia hasła. Kliknij link, aby ustalić swoje hasło.
- Kiedy już ustalisz hasło, loguj się do systemu przez stronę Systemu obsługującego świadczenia na zakup odbiornika cyfrowego.

Uwaga! Na ustalenie hasła masz 7 dni. Po tym czasie link wygasa.

Rysunek 4 Link do uruchomienia systemu

2.2 Wygaśnięcie linku aktywacyjnego

Jeżeli link aktywacyjny wygaś otrzymasz poniższy ekran.



Dofinansowanie
do odbiornika
cyfrowego

Link wygaś

Jeśli chcesz dostać nowy link, przejdź do logowania

[Przejdź do logowania](#)

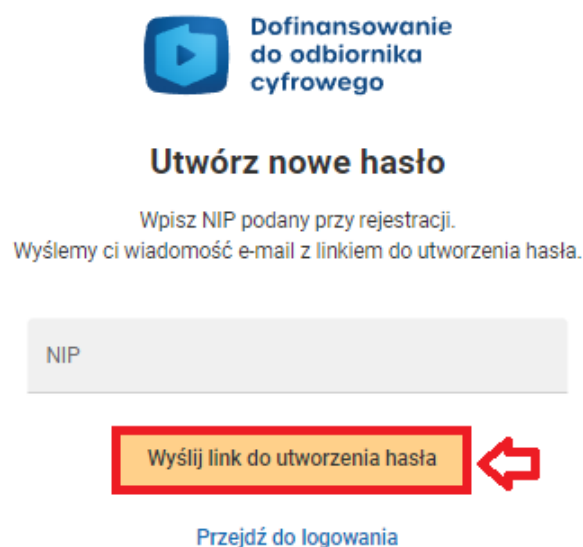
Rysunek 5 Wygaśnięcie linku aktywacyjnego

INSTRUKCJA UŻYTKOWNIKA

Należy kliknąć „**Przejdź do logowania**”, po czym wyświetli się ekran logowania, gdzie możesz wykonać **reset hasła** opisany w kolejnym podrozdziale 2.3.

2.3 Reset hasła

Wybierz opcję „**Nie pamiętasz hasła? Chcesz je zmienić?**”, a następnie wprowadź **NIP** i naciśnij przycisk „**Wyślij link do utworzenia hasła**”.



The screenshot shows a web interface for password reset. At the top left is the logo for 'Dofinansowanie do odbiornika cyfrowego'. Below it is the heading 'Utwórz nowe hasło'. A sub-heading reads 'Wpisz NIP podany przy rejestracji. Wyślemy ci wiadomość e-mail z linkiem do utworzenia hasła.' There is a text input field labeled 'NIP'. Below the field is a red button with the text 'Wyślij link do utworzenia hasła', which is highlighted with a red border and a red arrow pointing to it. Below the button is a blue link that says 'Przejdź do logowania'.

Rysunek 6 Utworzenie nowego hasła

Następnie otrzymasz powiadomienie e-mail z następującą treścią:



Dofinansowanie do odbiornika – zmiana hasła

Dostaliśmy powiadomienie, że chcesz utworzyć nowe hasło do konta w systemie obsługującym świadczenia na zakup odbiornika cyfrowego.

Aby utworzyć nowe hasło, kliknij link.

Uwaga! Na utworzenie nowego hasła masz 7 dni. Po tym czasie link wygasa. Jeśli nie chcesz utworzyć nowego hasła, zignoruj tę wiadomość.

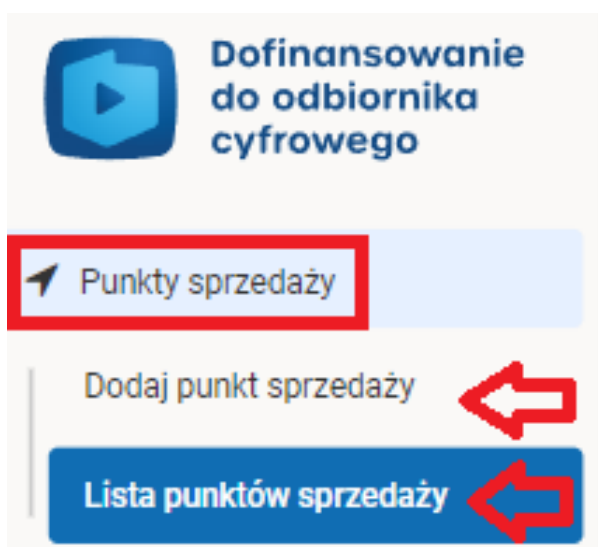
Rysunek 7 Powiadomienie dotyczące generowania nowego hasła

INSTRUKCJA UŻYTKOWNIKA

Wejdź w link „**Aby utworzyć nowe hasło, kliknij link**”, a następnie utwórz nowe hasło zgodnie z opisem przedstawionym w podrozdziale 2.1.

3. Punkty sprzedaży

W lewym górnym rogu strony wybierz przycisk „**Punkty sprzedaży**”, a z menu rozwijanego wybierz jedną z dwóch dostępnych opcji „**Dodaj punkt sprzedaży**” lub „**Lista punktów sprzedaży**”.



Rysunek 8 Punkty sprzedaży

3.1 Dodaj punkt sprzedaży

W tym celu kliknij „**Dodaj punkt sprzedaży**” i wybierz, którą formę sklepu chcesz dodać „**sklep stacjonarny**” czy „**sklep internetowy**”.

Dodaj punkt sprzedaży

Wybierz formę sklepu

Sklep stacjonarny

Sklep internetowy

Anuluj

Dodaj

Rysunek 9 Wybieranie formy sklepu

3.1.1 Sklep stacjonarny


Aby dodać sklep stacjonarny wprowadź **nazwę sklepu** oraz zacznij wpisywać nazwę **miejsowości**, a po uzyskaniu podpowiedzi wybierz prawidłową. Następnie system uzupełni za ciebie takie dane jak:

- **Województwo,**
- **Powiat,**
- **Gmina.**

Kolejno uzupełnij **kod pocztowy oraz ulicę, numer domu i lokalu**. Jeżeli miejscowość **nie posiada ulicy** lub **brak lokalu** to **zaznacz występujące pod nimi checkboxy**.

Wybierz formę handlu

- Sklep stacjonarny
 Sklep internetowy

| | |
|---|--|
| Nazwa sklepu AGD Domowa Skarbona | |
| Miejscowość Olecko | |
| Województwo warmińsko-mazurskie | Powiat Olecki |
| Gmina Olecko | Kod pocztowy 19-400 |
| Ulica (opcjonalnie) | |
| <input type="checkbox"/> Miejscowość nie ma ulicy | |
| Numer domu | Numer lokalu (opcjonalnie) |
| <input type="checkbox"/> Brak numeru lokalu | |
| Anuluj | Dodaj  |

Rysunek 10 Dodawanie punktu sprzedaży - sklep stacjonarny

3.1.2 Sklep internetowy

Aby dodać sklep internetowy wprowadź **nazwę sklepu** oraz **adres internetowy sklepu** i naciśnij przycisk „Dodaj”.

Dodaj punkt sprzedaży

Wybierz formę sklepu

- Sklep stacjonarny
- Sklep internetowy

Nazwa sklepu
AGD Domowa Skarbona

Adres internetowy sklepu



Rysunek 11 Dodawanie punktu sprzedaży - sklep internetowy

3.2 Lista punktów sprzedaży

Lista umożliwia widok dodanych punktów sprzedaży.

Naciśnięcie przycisku „Dodaj punkt sprzedaży” przekieruje cię do ekranu przedstawionego w podrozdziale 3.1.

INSTRUKCJA UŻYTKOWNIKA

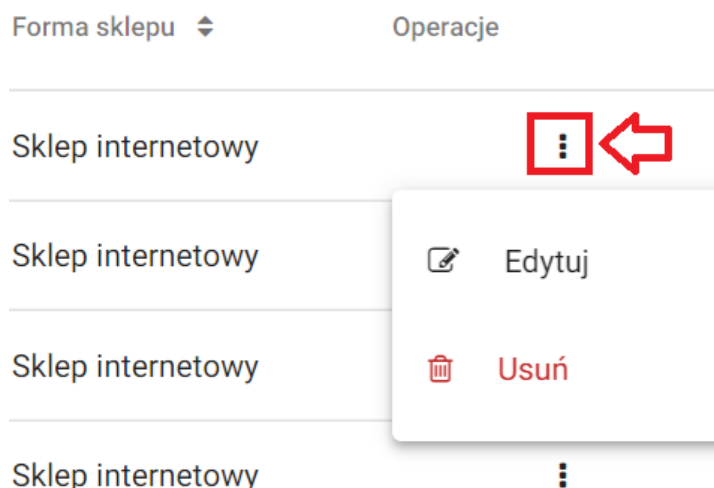
Lista punktów sprzedaży

[+ Dodaj punkt sprzedaży](#)

| Nr | Nazwa sklepu | Miejscowość lub adres WWW | Ulica | Forma sklepu | Operacje |
|----|----------------------------|---------------------------|----------------------|--------------|----------|
| 1 | Euro AGD Złote Tarasy | 03-194 Warszawa | ul. Złota 39 lok. 34 | stacjonarny | ⋮ |
| 2 | Ero AGD Arkadia | 03-194 Warszawa | ul. Jana Pawła II 82 | stacjonarny | ⋮ |
| 3 | Ero AGD Galeria Północna | 03-194 Warszawa | ul. Światowida 103 | stacjonarny | ⋮ |
| 4 | Ero AGD Galeria Łomianki | 03-194 Warszawa | ul. Remberta 9 | stacjonarny | ⋮ |
| 5 | Ero AGD Marki | 03-194 Warszawa | ul. Tartarczna 51 | stacjonarny | ⋮ |
| 6 | Ero AGD Galeria Mokotów | 03-194 Warszawa | ul. Wołoska 12 | stacjonarny | ⋮ |
| 7 | Ero AGD Galeria Żoliborz | nazwasklepu.pl | - | internetowy | ⋮ |
| 8 | Ero AGD Galeria Młociny | nazwasklepu.pl | - | internetowy | ⋮ |
| 9 | Ero AGD Galeria Saska Kępa | nazwasklepu.pl | - | internetowy | ⋮ |
| 10 | Ero AGD Galeria Wileńska | nazwasklepu.pl | - | internetowy | ⋮ |

Rysunek 12 Lista punktów sprzedaży

Naciśnięcie przycisku „operacje” umożliwi edycję lub usunięcie danego punktu sprzedaży.



Rysunek 13 Przycisk operacje

3.2.1 Edycja punktu sprzedaży

Po wybraniu przycisku „**Edytuj**” możesz edytować dane punktu. Po zakończeniu wprowadzenia zmian naciśnij „**Zapisz**”.

INSTRUKCJA UŻYTKOWNIKA

Dofinansowanie do dekodera

- Punkty sprzedaży
- Dodaj punkt sprzedaży
- Lista punktów sprzedaży
- Przyjmij płatność
- Anuluj płatność
- Raporty
- Dane firmy

Edytuj punkt sprzedaży

Forma sklepu
Sklep internetowy

Nazwa sklepu *
sklep net

Adres sklepu internetowego *
www.sklep.net.pl

Anuluj Zapisz

Rysunek 14 Edycja punktu sprzedaży

3.2.2 Usunięcie punktu sprzedaży

Aby usunąć punkt sprzedaży **naciśnij** przycisk „Usun”.

| Forma sklepu | Operacje |
|-------------------|-------------|
| Sklep internetowy | |
| Sklep internetowy | Edytuj |
| Sklep internetowy | Usun |
| Sklep internetowy | |

Rysunek 15 Przycisk usuń

INSTRUKCJA UŻYTKOWNIKA

Następnie wyświetli się ekran z poniższym pytaniem. Jeżeli chcesz usunąć punkt naciśnij przycisk „Usuń”.

Czy na pewno chcesz usunąć punkt sprzedaży?

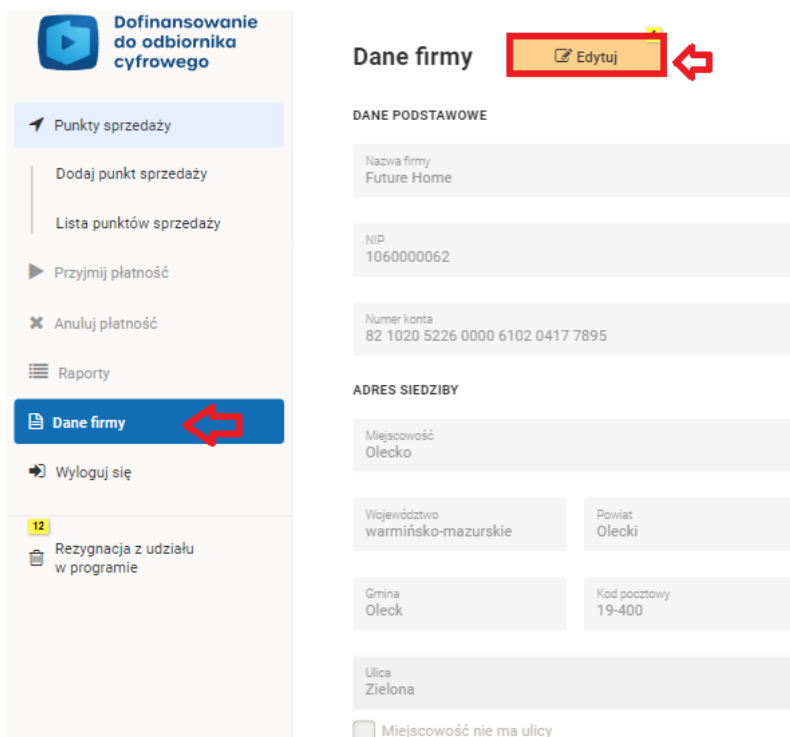
Czy na pewno chcesz usunąć punkt Nazwa? Tej operacji nie będzie można cofnąć.



Rysunek 16 Potwierdzenie chęci usunięcia punktu sprzedaży

4. Edycja danych firmy

Aby edytować dane firmy należy przejść do zakładki „Dane firmy”, a następnie kliknąć przycisk „Edytuj”. System umożliwi zmianę danych firmy za wyjątkiem wcześniej wprowadzonego **NIP** i **numera konta**. Przed zatwierdzeniem zmian zaakceptuj wymagane oświadczenie. Następnie naciśnij przycisk „Zapisz”.



Rysunek 17 Edycja danych firmy – przycisk „Edytuj”

INSTRUKCJA UŻYTKOWNIKA

Dofinansowanie do odbiornika cyfrowego

- Punkty sprzedaży
 - Dodaj punkt sprzedaży
 - Lista punktów sprzedaży
- Przyjmij płatność
- Anuluj płatność
- Raporty
- Dane firmy**
- Wyloguj się
- 14** Rezygnacja z udziału w programie

Edytuj dane firmy

DANE PODSTAWOWE

Nazwa firmy
Future Home

NIP
106000062

Numer konta
82 1020 5226 0000 6102 0417 7895

ADRES SIEDZIBY

Miejscowość
Olecko

Województwo
warmińsko-mazurskie

Powiat
Olecki

Gmina
Olecko

Kod pocztowy
19-400

Rysunek 18 Edycja danych firmy cz.1

DANE KONTAKTOWE

Adres e-mail
nazwa@domena.com

Numer telefonu komórkowego
+48 123 321 456 **15**

Adres strony internetowej firmy (opcjonalnie)
www.nazwafirmy.pl **16**

DANE OSOBY REPREZENTUJĄCEJ FIRMĘ

Imię
Karolina

Nazwisko
Olechowska-Raczkowska

Numer PESEL
84011214075

Oświadczam, że jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia: kto, składając zeznania mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat. Podstawa prawna: art. 233 §1 Kodeksu karnego. *

Anuluj **Zapisz**

Rysunek 19 Edycja danych firmy cz.2

5. Rezygnacja z programu

Pamiętaj, jeżeli zrezygnujesz z programu nie będzie możliwości ponownego przystąpienia.

Aby zrezygnować z programu należy przejść do zakładki „Rezygnacja z udziału w programie” dostępnej w menu bocznym, zaakceptować oświadczenie oraz wybrać przycisk „Zrezygnuj z programu”.

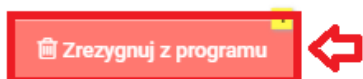
Rezygnacja z udziału w programie

Oświadczam, że rezygnuję z prawa do przyjmowania płatności w ramach programu dofinansowania zakupu odbiornika cyfrowego.

Wiem, że po złożeniu oświadczenia firma, którą reprezentuję:

- straci możliwość przyjmowania płatności w ramach programu,
- zostanie usunięta z wyszukiwarki i listy przedsiębiorców prowadzących sprzedaż odbiorników cyfrowych,
- nie będzie mogła ponownie zarejestrować się w programie.

Uwaga! Jeśli zrezygnujesz, wyłączymy na twoim koncie możliwość przyjmowania płatności i edycję danych punktów sprzedaży.



Rysunek 20 Rezygnacja z programu

Następnie wyświetli się ekran potwierdzający rezygnację z programu. Jeżeli chcesz zrezygnować naciśnij przycisk „Zrezygnuj z programu”.

Czy na pewno chcesz zrezygnować?

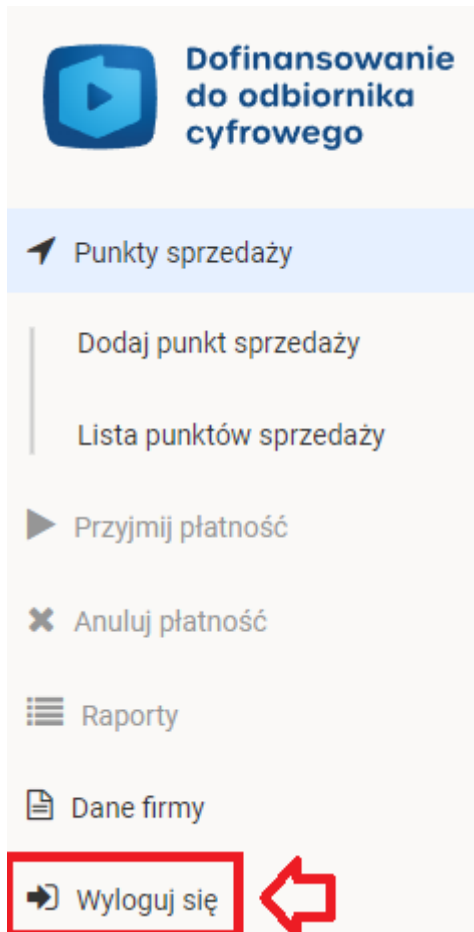
Ponowna rejestracja w programie nie będzie możliwa, a funkcje twojego konta zostaną ograniczone.



Rysunek 21 Potwierdzenie chęci rezygnacji z programu

6. Wyloguj się

Aby się wylogować wybierz z panelu zakładek przycisk „**Wyloguj się**”.



Rysunek 22 Przycisk „Wyloguj się”