



KOMENDANT POWIATOWY
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ
w OŚWIĘCIMIU
32-600 Oświęcim, ul. Zatorska 2

PO.151.1.2024

Decyzja nr 88/2024
Komendanta Powiatowego
Państwowej Straży Pożarnej w Oświęcimiu
z dnia 03 czerwca 2024 r.
w sprawie wprowadzenia Polityki antykorupcyjnej w Komendzie Powiatowej
Państwowej Straży Pożarnej w Oświęcimiu

Na podstawie art. 13 ust. 6 pkt 1 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r o Państwowej Straży Pożarnej (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 127) ustala się, co następuje:

§ 1. Postanowienia ogólne.

1. Mając na względzie przeciwdziałanie zagrożeniom mogącym posiadać znamiona korupcji, konfliktu interesów oraz innych nadużyć, wprowadza się w Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Oświęcimiu *Politykę antykorupcyjną*, której celem jest zapobieganie wystąpienia tego rodzaju zdarzeń.
2. *Polityka antykorupcyjna* stanowi element systemu przeciwdziałania korupcji, konfliktowi interesów oraz innym nadużyciom w Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Oświęcimiu, mogącym wystąpić we wszystkich obszarach działalności oraz na wszystkich poziomach zarządzania z udziałem kierownictwa, strażaków i pracowników, a także osób i podmiotów współpracujących.

§ 2. Definicje.

Ilekroć w dalszej części decyzji będzie mowa o:

- 1) **Komendzie** – należy przez to rozumieć komendę powiatową Państwowej Straży Pożarnej w Oświęcimiu;
- 2) **Komendancie Powiatowym** – należy przez to rozumieć Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Oświęcimiu;
- 3) **Pracodawcy** – należy przez to rozumieć Komendę, reprezentowaną przez Komendanta Powiatowego;

- f) świadome wprowadzenie nieprawdziwych danych do dokumentów i systemów informatycznych;
- g) fałszowanie dokumentów (np. umów, pism, decyzji, uchwał, protokołów) lub wprowadzenie w nich innych zmian nie zaakceptowanych przez podmioty do tego upoważnione;
- h) podrabianie lub zmienianie zapisów księgowych oraz dokumentacji potwierdzającej te zapisy;
- i) świadome niewłaściwe stosowanie zasad rachunkowych;
- j) świadome przeinaczanie lub pomijanie zdarzeń, transakcji lub innych istotnych informacji sporządzanych raportach i sprawozdaniach, powodujące szkody w środkach publicznych;
- k) upowszechnianie nieprawdziwych informacji;
- l) wszelkie inne umyślne działania skutkujące szkodą dla Komendy i Państwowej Straży Pożarnej lub naruszające obowiązujące w Komendzie zasady etyki.

§ 3. Zakres polityki antykorupcyjnej.

1. Polityka antykorupcyjna obejmuje działalność Komendy, ze wszystkimi tworzącymi ją komórkami organizacyjnymi, stanowiskami pracy, funkcjonującymi Zespołami oraz radami i dotyczy wszelkich działań korupcyjnych, sytuacji konfliktu interesów oraz innych nadużyć z udziałem pracowników, strażaków, kontrahentów, interesariuszy oraz innych podmiotów pozostających w relacjach z Komendą.
2. Polityka antykorupcyjna powinna być przestrzegana przez wszystkich strażaków, pracowników i osoby oraz podmioty współpracujące z Komendą, bez względu na formę zatrudnienia, współpracy, pełnioną funkcję czy istniejące relacje.
3. Polityka antykorupcyjna jest dostosowana do specyfiki Komendy, złożoności struktury organizacyjnej i zakresu delegowanych uprawnień i pełnomocnictw oraz realizowanych celów i zadań.

§ 4. Cel polityki antykorupcyjnej.

Celem Polityki jest:

- 1) ustalenie jednolitego sposobu postępowania, mającego na celu aktywne zapobieganie i przeciwdziałanie nadużyciom dokonywanym na szkodę Komendy (definiowanych jako korupcja lub konflikt interesów), w tym z uszczerbkiem dla środków publicznych;
- 2) zapewnienie transparentności działań Komendy względem jej interesariuszy i organów sprawujących nadzór nad jej działalnością.

§ 6. Kształtowanie kultury organizacyjnej, właściwych postaw oraz budowanie świadomości. Szkolenie.

1. W celu kształtowania kultury organizacyjnej właściwej postawy pracowniczej oraz budowania świadomości w zakresie ryzyka związanego z korupcją i konfliktem interesów, prowadzi się w Komendzie działalność edukacyjną.
2. Do działalności edukacyjnej zalicza się:
 - a) szkolenia;
 - b) akcje informacyjne;
 - c) samodoskonalenie zawodowe;
 - d) promowanie właściwych postaw przez kadrę kierowniczą.
3. W Komendzie organizuje się obligatoryjne szkolenia z zakresu przeciwdziałania korupcji i konfliktowi interesów, w tym na bazie materiałów szkoleniowych rekomendowanych przez Centralne Biuro Antykorupcyjne.
4. Szkolenia, o których mowa w ust. 3 są cykliczne i odbywają się nie rzadziej niż raz na trzy lata. Szkolenia prowadzone są z podziałem na kadrę kierowniczą oraz pozostałych strażaków/pracowników.
5. Za organizację szkoleń z przedmiotowego zakresu odpowiada właściwa komórka, realizująca zadania w zakresie spraw szkoleniowych, a koordynację tego procesu prowadzi Zespół.
6. Niezależnie od szkoleń, Zespół corocznie prowadzi w Komendzie akcję informacyjną, mającą na celu podnoszenie świadomości strażaków i pracowników oraz utrwalenie wiedzy w zakresie zagadnień związanych z korupcją, konfliktem interesów i innymi nadużyciami, jak również obowiązującymi zasadami etyki. Akcja ta ma za zadanie zachęcić strażaków i pracowników do samokształcenia w ww. zakresie, jak również promować właściwą kulturę pracy urzędniczej.
7. W uzasadnionych przypadkach, istnieje możliwość organizowania dodatkowych szkoleń z zakresu przeciwdziałania korupcji i innych nadużyć dla wybranych grup odbiorców, według pojawiających się potrzeb. Kierownictwo Komendy, a także kierownicy poszczególnych komórek organizacyjnych, promują właściwą postawę oraz konsekwencje realizowania Polityki braku akceptacji dla postaw nieetycznych i noszących znamiona nadużyć.

§ 7. Polityka prezentowa oraz postępowanie z korzyściami.

1. W związku z realizacją obowiązków służbowych strażak/pracownik nie może przyjmować korzyści, z wyłączeniem okoliczności, o których mowa w ust. 3 i 4.
2. Przyjęcie lub wręczenie przez pracownika Komendy korzyści majątkowej lub osobistej albo jej obietnicy dla siebie lub innej osoby, w związku z pełnioną funkcją publiczną, jest przestępstwem i podlega odpowiedzialności karnej – poza przypadkami, gdy przyjęcie lub wręczenie nastąpiło w imieniu i na rzecz instytucji, którą reprezentuje.

6. Zgłoszenia w formie elektronicznej dokonuje się za pomocą pisma elektronicznego, przesłanego za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej e-PUAP.
7. Zgłoszenie pisemne/elektroniczne musi zawierać co najmniej następujące informacje:
 - 1) dane osoby/podmiotu, którego dotyczy opisywane zdarzenie;
 - 2) lokalizację incydentu tj. wskazanie komórki organizacyjnej, w której doszło do zdarzenia;
 - 3) kontekst wystąpienia zdarzenia (czas, miejsce, okoliczności, ew. świadkowie);
 - 4) opis i przebieg zdarzenia/incydentu;
 - 5) czy zdarzenie zostało zgłoszone do innego organu (Jeśli tak, do jakiego);
 - 6) datę sporządzenia zgłoszenia;
 - 7) dane personalne osoby zgłaszającej i numer kontaktowy;
 - 8) podpis osoby zgłaszającej.
8. Zgłoszenia złożone na piśmie lub w formie elektronicznej, ale nieopatrzone podpisem, a także zgłoszenia przekazywane w sposób inny niż wskazane w ust. 4-6, nie podlegają rozpatrzeniu.
9. Osoba dokonująca zgłoszenia powinna zachować dyskrecję i nie omawiać z nikim sprawy, faktów, podejrzeń czy zarzutów związanych ze zgłoszeniem.
10. Komenda zapewnia poufność danych strażaka/pracownika lub i innej osoby dokonującej zgłoszenia, a także osoby, której dotyczy zgłoszenie, do czasu zakwalifikowania zdarzenia jako działania korupcyjne. Obowiązek zachowania poufności ciąży w szczególności na osobach weryfikujących informacje, a także tych, którym została zgłoszona informacja o potencjalnym nadużyciu.

§ 9. Postępowanie ze zgłoszeniami.

1. Zgłoszenia, niezależnie od ich formy, zostają przekazane do sekcji do spraw organizacyjno-kadrowych, gdzie poddawane są weryfikacji. W przypadku, gdy zgłoszenie dotyczy funkcjonariusza/pracownika sekcji jw., przekazywane jest bezpośrednio do Komendanta Powiatowego.
2. Rejestrowanie oraz rozpatrywanie zgłoszeń odbywa się jak w przypadku procedowania spraw skargowych.
3. Proces wstępny weryfikacji zgłoszeń (na tym etapie domniemanych nadużyć, działań korupcyjnych lub sytuacji konfliktu interesów) powinien być obiektywny, opierać się na faktach i przedstawionych ewentualnych dowodach. Należy dołożyć wszelkich starań, aby uniknąć podejmowania działań na podstawie chybionych lub bezpodstawnych oskarżeń, unikać wzbudzania podejrzeń wobec osób, w sprawie których prowadzone są działania weryfikacyjne.
4. W przypadku zakwalifikowania zdarzenia jako działania korupcyjne lub inne nadużycie ściągane z mocy prawa, Komendant Powiatowy niezwłocznie powiadamia o zdarzeniu uprawniony organy ścigania (np. Policja, CBA, Prokuratura).

§ 11. Przepisy końcowe.

1. Pracodawca ma obowiązek zapoznać strażaków/pracowników Komendy z polityką oraz zobligować do jej przestrzegania. Strażak/pracownik potwierdza na piśmie informację o zapoznaniu się z treścią i przestrzeganiu zapisów Polityki poprzez złożenie stosownego oświadczenia.
2. Wzór oświadczenia strażaka/pracownika stanowi załącznik do Polityki.
3. Oświadczenie strażaka/pracownika, o którym mowa w ust. 1, włącza się do jego akt osobowych.
4. Każdy przypadek niestosowania się do zasad Polityki będzie rozpatrywany oddzielnie i może pociągnąć za sobą konsekwencje służbowe.
5. Polityka antykorupcyjna podlega publikacji w biuletynie Informacji Publicznej KP PSP jest ona także dostępna na wewnętrznej stronie internetowej Komendy w zakładce *O nas / polityka antykorupcyjna*, a także do wglądu w siedzibie Komendy w sekretariacie Komendanta Powiatowego.

§ 12. Wejście w życie.

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.



p.o. KOMENDANT POWIATOWY
Państwowej Straży Pożarnej

Ryszard Dudek
bryg. mgr inż. Ryszard Dudek

Otrzymują:

1 x wszystkie komórki organizacyjne KP PSP Oświęcim

1 x a/a

ACh