

## **REGULAMIN RADY RODZICÓW**

### **działającej przy Zespole Państwowych Szkół Muzycznych im. prof. Krzysztofa Pendereckiego w Dębicy, ul. Kościuszki 8, 39-200 Dębica**

Regulamin działalności Rady Rodziców, zwany dalej Regulaminem zostaje ustalony na podstawie art. 83 – 84 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 59) oraz Statutu Zespołu Państwowych Szkół Muzycznych im. prof. Krzysztofa Pendereckiego w Dębicy

#### **ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE**

##### **§1**

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- ✓ Szkole – należy przez to rozumieć Zespół Państwowych Szkół Muzycznych w Dębicy,
- ✓ rodzicach – należy przez to rozumieć ogół rodziców (opiekunów) uczniów szkoły,
- ✓ organach szkoły – należy przez to rozumieć odpowiednio:
  - Dyrektora Szkoły,
  - Radę Pedagogiczną Szkoły,
  - Samorząd Uczniowski Szkoły.

#### **ROZDZIAŁ II CELE, ZADANIA I KOMPETENCJE RADY RODZICÓW**

##### **§2**

Rada Rodziców jest samorządnym przedstawicielstwem wszystkich rodziców (opiekunów) uczniów Szkoły współdziałającym z Dyrektorem, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, organami nadzorującymi oraz innymi organizacjami i instytucjami w realizacji zadań Szkoły.

##### **§3**

1. Celem Rady Rodziców jest:

- 1.1 reprezentowanie ogółu rodziców (opiekunów) uczniów szkoły,
- 1.2 wspomaganie działalności szkoły w zakresie doskonalenia procesu wychowawczego i dydaktycznego, poprawa warunków technicznych i wyposażenia, udzielanie pomocy materialnej uczniom,
- 1.3 aktywizowanie ogółu rodziców (opiekunów) do czynnego udziału w realizacji nauczania, wychowywania i opieki oraz udzielania w tym zakresie pomocy szkole,
- 1.4 tworzenie właściwego klimatu społecznego i warunków materialnych do funkcjonowania szkoły.

## §4

1. Do podstawowych zadań Rady Rodziców należą:
  - 1.1. pobudzanie i organizowanie różnych form aktywności rodziców (opiekunów) na rzecz realizacji programu prac szkoły,
  - 1.2. wyrażanie opinii, wniosków i stanowisk rodziców w sprawach przewidzianych przez prawo oświatowe i Statut szkoły,
  - 1.3. gromadzenie i dysponowanie środkami finansowymi dla wspierania statutowej działalności szkoły oraz ustalanie zasad ich wydatkowania,
  - 1.4. współpraca z Samorządem Uczniowskim oraz innymi organizacjami młodzieżowymi i społecznymi działającymi w szkole,
  - 1.5. współdziałanie i udzielanie pomocy w organizowaniu pracy uczniowskich kół i zespołów zainteresowań, otaczanie opieką uczniów szczególnie zdolnych,
  - 1.6. zapewnienie rodzicom, we wspólnym działaniu z Dyrektorem Szkoły, nauczycielami oraz innymi organami, rzeczywistego wpływu na działalność Szkoły.

## §5

1. Do kompetencji Rady Rodziców szkoły należą:
  - 1.1. uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
    - a) programu wychowawczego Szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowane przez nauczycieli,
    - b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;
  - 1.2. opiniowanie szkolnego zestawu programów nauczania i zestawu podręczników.

W uzasadnionych przypadkach Rada Rodziców może wnioskować do Rady Pedagogicznej o dokonanie zmian w tych zestawach, z tym że zmiana nie może nastąpić w ciągu roku szkolnego.
  - 1.3. opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły.
  - 1.4. opiniowanie wniosków stowarzyszeń lub innych organizacji o podjęcie działalności w szkole, przy czym podjęcie takiej działalności uwarunkowane jest pozytywną opinią Rady Rodziców.
2. Porozumienie z Radą Pedagogiczną w sprawie programów o których mowa w pkt.1 ppkt. 1.1. lub 1.2., powinno nastąpić w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku. W razie niedotrzymania tego terminu program ten ustala Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
3. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów Szkoły, organu prowadzącego Szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Szkoły.
4. Rada Rodziców może porozumiewać się z innymi radami rodziców ustalając zasady i zakres współpracy.

**ROZDZIAŁ III**  
**ORGANY RADY RODZICÓW, ICH STRUKTURA I ZADANIA**

**§ 6**

**Skład Rady Rodziców Szkoły**

1. W skład Rady Rodziców Szkoły wchodzi ogół rodziców (opiekunów) uczniów szkoły.
2. Do podstawowych zadań Rady Rodziców należy:
  - 2.1 uczestniczenie w zebraniach plenarnych Rady Rodziców Szkoły,
  - 2.2 aktywne włączanie się w realizację zadań Rady a szczególnie w prace powoływanych komisji opiniujących.
3. Kadencja Rady Rodziców trwa 1 rok.
4. Członkowie Rady Rodziców zobowiązani są do znajomości i przestrzegania uchwalonego Regulaminu oraz wypełniania wynikających z niego zobowiązań.
5. Członkowie Rady Rodziców zobowiązani są do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach, zebraniach, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów, ich rodziców (opiekunów), nauczycieli i innych pracowników Szkoły.
6. Członkowie Rady Rodziców, których dzieci opuściły Szkołę w trakcie trwania kadencji Rady zostają zastąpieni przez członków wybranych w drodze wyborów uzupełniających do Rady Rodziców.
7. Członkostwo w Radzie i wszelkie funkcje pełnione są społecznie.

**§ 7**

**Skład Rady Rodziców Szkoły**

1. Organami Rady Rodziców Szkoły są:
  - 1.1. Zebranie plenarne – najwyższa władza ogółu rodziców (opiekunów);
  - 1.2. Prezydium – wewnętrzny organ kierujący pracami Rady;
  - 1.3. Komisja Rewizyjna – organ kontrolny.

**§ 8**

**Zebranie plenarne Rady Rodziców**

1. Zebranie plenarne Rady Rodziców Szkoły zbiera się minimum dwa razy w roku szkolnym.
2. Zebranie plenarne zwołuje Prezydium Rady:
  - 2.1. na swój własny wniosek,
  - 2.2. na wniosek minimum 30% ogółu rodziców (opiekunów),
  - 2.3. na wniosek Dyrektora Szkoły lub innych organów Szkoły.
3. Członkowie Rady Rodziców winni być zawiadomieni o zwołaniu posiedzenia plenarnego w formie pisemnej (można korzystać z poczty elektronicznej) lub telefonicznie, minimum 3 dni przed wyznaczonym terminarzem zebrania.
4. W posiedzeniach Rady Rodziców bierze udział Dyrektor Szkoły.
5. Rada Rodziców może zaprosić do udziału w posiedzeniach także inne osoby.
6. Rada Rodziców wybiera ze swego grona w drodze uchwały:
  - 6.1. Prezydium Rady Rodziców w liczbie 4 – 6 osób;
  - 6.2. Komisję Rewizyjną w liczbie 3 osób.

7. Do wyłącznej kompetencji Rady Rodziców szkoły należy podejmowanie decyzji w następujących sprawach:
  - 7.1. uchwalania i zmian Regulaminu Rady Rodziców,
  - 7.2. zatwierdzania wysokości składek na rzecz Rady Rodziców,
  - 7.3. wyboru Prezydium i Komisji Rewizyjnej,
  - 7.4. odwoływania Prezydium Rady Rodziców lub poszczególnych jego członków,
  - 7.5. zatwierdzanie rocznych sprawozdań przedkładanych przez Prezydium Rady Rodziców.
8. Uchwały Rady Rodziców zapadają zwykłą większością głosów osób obecnych na zebraniu w głosowaniu jawnym z wyjątkiem uchwał w sprawach dotyczących Regulaminu Rady.
9. Ustala się następujący porządek obrad plenarnego zebrania sprawozdawczo –wyborczego Rady Rodziców:
  - 9.1. wybór przewodniczącego i sekretarza zebrania oraz innych organów zebrania jak: komisja regulaminowa, komisja wyborcza;
  - 9.2. wybory do tych funkcji są jawne;
  - 9.3. sprawozdanie ustępującego Prezydium z działalności w okresie sprawozdawczym;
  - 9.4. sprawozdanie Komisji Rewizyjnej i wniosek o udzieleniu (lub nie udzieleniu) absolutorium ustępującemu Prezydium;
  - 9.5. informacja Dyrektora Szkoły o stanie organizacyjnym i funkcjonowaniu Szkoły, ewentualne wystąpienia zaproszonych przedstawicieli innych organów Szkoły lub organizacji;
  - 9.6. uchwalenie wniosków i uchwał dotyczących działalności Rady Rodziców;
  - 9.7. wybory nowych organów Rady Rodziców: ustalenie przez komisję regulaminową listy obecności i stwierdzenie prawomocności zebrania, przypomnienie zasad wyborczych oraz ustalenie listy kandydatów przez komisję wyborczą, głosowanie, ogłoszenie wyników;
  - 9.8. raz w roku ustalenie wysokości składek na fundusz Rady Rodziców;
  - 9.9. wolne głosy i wnioski.
10. Inne plenarne posiedzenia Rady Rodziców przyjmują taki sam porządek obrad jak w pkt. 9 z tym, że opuszcza się w nim punkty dotyczące wyborów i ustalenia składek na fundusz Rady Rodziców.
11. Odwołanie Prezydium lub poszczególnych członków:
  - 11.1. Rada Rodziców Szkoły może odwołać Prezydium w całości lub poszczególnych jego członków przed końcem kadencji wyłącznie na zebraniu plenarnym.
  - 11.2. Pisemny wniosek o odwołanie, z uzasadnieniem i poparciem minimum 10 członków Rady Rodziców lub 2/3 składu Prezydium, składany jest na ręce przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.
  - 11.3. Przy odwołaniu stosuje się tryb przyjęty dla wyborów.
12. W przypadku odwołania członka Prezydium lub złożenia przez niego rezygnacji, Rada Rodziców Szkoły w drodze wyboru uzupełnienia skład Prezydium do minimalnej liczby członków.
13. Posiedzenia Rady Rodziców i innych organów są protokołowane, a protokoły podlegają zatwierdzeniu na kolejnym najbliższym zebraniu danego organu.
14. Ustępująca Rada Rodziców działa do chwili wyboru i ukonstytuowania się nowej Rady Rodziców.

## **§ 9**

### **Zebranie plenarne Rady Rodziców**

1. Prezydium Rady Rodziców jest ogniwem wykonawczym realizującym przyjęty przez Radę Rodziców Szkoły plan działania.
2. Prezydium Rady Rodziców wykonuje wszystkie zadania i kompetencje Rady Rodziców pomiędzy jej zebraniem z wyłączeniem spraw wymienionych w § 7 pkt. 7.
3. Do podstawowych zadań Prezydium należy:
  - 3.1. bieżące kierowanie pracami Rady w okresie między zebraniem, w tym gospodarką Rady;
  - 3.2. realizacja planu finansowego Rady oraz podejmowanie decyzji o jego zmianach;
  - 3.3. wykonywanie uchwał Rady;
  - 3.4. powoływanie i nadzór nad pracami komisji utworzonych w celu wydania opinii w sprawach przytoczonych w kompetencjach Rady w § 5 niniejszego regulaminu,
  - 3.5. zatrudnianie osób (zlecenie usług) niezbędnych do realizacji zadań Rady;
  - 3.6. reprezentowanie Rady i ogółu rodziców (opiekunów) wobec Dyrektora i innych organów Szkoły oraz na zewnątrz;
  - 3.7. przygotowanie i przedstawienie rocznego sprawozdania ze swojej działalności przed Radą Rodziców;
  - 3.8. przygotowanie projektu planu finansowego i przedstawienie do zatwierdzenia przez Radę. Plan finansowy Rady tworzony jest oddzielnie na każdy rok szkolny tj. na okres od 1 stycznia do 31 grudnia.
  - 3.9. Przygotowywanie projektów uchwał w zakresie spraw będących w wyłącznej kompetencji Rady Rodziców.
4. Prezydium ze swego grona wybiera:
  - 4.1. Przewodniczącego;
  - 4.2. Wiceprzewodniczącego
  - 4.3. Skarbnika
  - 4.4. Sekretarza.
5. Uchwały Prezydium rady Rodziców są podejmowane w głosowaniu jawnym przy obecności przynajmniej połowy składu Prezydium, większością głosów. W przypadku równego rozłożenia głosów decyduje głos Przewodniczącego. Posiedzenia Prezydium są protokołowane a protokoły przechowywane są w dokumentacji Rady.
6. W posiedzeniach Prezydium Rady Rodziców bierze udział Dyrektor.

## **§ 10**

### **Członkowie funkcyjni Prezydium**

1. Do zadań Przewodniczącego Rady Rodziców należy:
  - 1.1. kierowanie pracami Rady Rodziców;
  - 1.2. współpraca z Dyrekcją Szkoły, Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim w dostosowaniu zadań i celów Rady Rodziców do konkretnych potrzeb uczniów i Szkoły;
  - 1.3. dokonywanie podziału zadań i obowiązków między członków Prezydium Rady;
  - 1.4. współdziałanie ze wszystkimi członkami Rady Rodziców w celu realizacji planu pracy;
  - 1.5. zwoływanie i prowadzenie zebrań Prezydium Rady Rodziców;
  - 1.6. kierowanie działalnością finansową Rady Rodziców;

- 1.7. określenie zakresu działań dla komisji problemowych;
- 1.8. przekazywanie uchwał, wniosków i opinii Dyrektorowi Szkoły, Radzie Pedagogicznej i Samorządowi Uczniowskiemu;
- 1.9. reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz.
2. Zadaniem Sekretarza Rady Rodziców jest:
  - 2.1. opracowanie i realizacja harmonogramu spotkań Rady Rodziców;
  - 2.2. przygotowanie zebrań Prezydium Rady Rodziców;
  - 2.3. nadzorowanie terminowości wykonywania prac Rady Rodziców;
  - 2.4. sporządzanie protokołów z zebrań Rady Rodziców i Prezydium Rady Rodziców;
  - 2.5. prowadzenie dokumentacji Rady Rodziców oraz zapewnienie jej prawidłowego przechowywania;
  - 2.6. zapewnia techniczne warunki pracy Prezydium (przygotowuje materiały do pracy Prezydium, odpowiednią ilość kopii propozycji uchwał, harmonogramu spotkań itp.).
3. Zadaniem Skarbnika Rady Rodziców jest:
  - 3.1. nadzorowanie całokształtu spraw związanych z działalnością kasowo-finansową Rady Rodziców zgodnie z obowiązującymi przepisami;
  - 3.2. organizowanie wpływów finansowych na działalność Rady Rodziców;
  - 3.3. nadzór nad pełną i bieżącą realizacją planowanych dochodów oraz prawidłową, celową i zgodną z przeznaczeniem oraz obowiązującymi przepisami realizacją wydatków;
  - 3.4. opracowanie w porozumieniu z Prezydium Rady Rodziców projektów planów finansowych i nadzór nad ich prawidłową realizacją;
  - 3.5. sprawdzanie na bieżąco dokumentów i dowodów rachunkowo-kasowych oraz zatwierdzanie ich do wypłaty;
  - 3.6. składanie sprawozdań z działalności finansowo-gospodarczej oraz wykonania planów finansowych Rady Rodziców.

## **§ 11**

### **Komisja Rewizyjna**

1. Komisja Rewizyjna jest ogniwem kontrolującym pracę Prezydium.
2. Komisja Rewizyjna wybierana jest na zebraniu plenarnym Rady Rodziców Szkoły w trybie przyjętym dla wyborów Prezydium. Co najmniej jeden członek Komisji Rewizyjnej powinien być dobrze zorientowany w przepisach prawa finansowego i rachunkowości.
3. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi 3 osoby.
4. Komisja Rewizyjna na pierwszym zebraniu dokonuje wyboru przewodniczącego
5. Kadencja Komisji Rewizyjnej trwa jeden rok.
6. Komisja Rewizyjna zobowiązana jest do corocznego przeprowadzenia kontroli:
  - 6.1. działalności poszczególnych ogniw Rady Rodziców pod względem zgodności z przepisami niniejszego Regulaminu i uchwałami Rady Rodziców i Prezydium,
  - 6.2. działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców w zakresie zgodności z przepisami oraz przedstawienia oceny tych działalności na posiedzeniu plenarnym Rady Rodziców Szkoły;
7. Komisja Rewizyjna opiniuje roczne sprawozdanie finansowe i wnioskuje w sprawie udzielenia absolutorium Prezydium za dany rok szkolny na pierwszym plenarnym posiedzeniu Rady Rodziców Szkoły.

8. Na wniosek przewodniczącego lub skarbnika bądź na pisemny wniosek co najmniej 10 rodziców lub z własnej inicjatywy przeprowadza kontrole doraźne

## **§ 12**

### **Zarządzanie funduszem Rady**

1. Rada gromadzi fundusze na wspieranie statutowej działalności Szkoły z następujących źródeł:
  - 1) składek wnoszonych przez rodziców (opiekunów) uczniów Szkoły;
  - 2) darowizn osób prywatnych i instytucji;
  - 3) wpływów z instytucji i organizacji społecznych;
  - 4) innych źródeł.
2. Środki finansowe zgromadzone w funduszu Rady mogą być przeznaczone na:
  - 1) dofinansowanie zajęć pozalekcyjnych i nadobowiązkowych;
  - 2) dofinansowanie imprez szkolnych o charakterze kulturalnym, oświatowym lub okolicznościowym (np. Dzień Edukacji Narodowej, Oplatek itp.);
  - 3) wspomaganie uczniów ZPSM im. Prof. K. Pendereckiego w Dębicy znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej;
  - 4) zakup pomocy dydaktycznych i naukowych;
  - 5) zakup niezbędnego wyposażenia do sal lekcyjnych w szkole, renowacja pomieszczeń dydaktycznych, opłaty za remonty bieżące infrastruktury;
  - 6) nagrody dla uczniów za wyniki w nauce i osiągnięcia w konkursach;
  - 7) promocję Szkoły;
  - 8) koszty związane z działalnością Rady (druki, opłaty pocztowe, prowizje bankowe, wynagrodzenie za obsługę księgowo-kasową);
  - 9) nagrody rzeczowe dla uczniów biorących udział w konkursach;
  - 10) inne cele, zgodne i z obowiązującym prawem tj.:
    - a) ubezpieczenia wycieczek i wyjazdów na przeglądy i konkursy oraz zwrot kosztów podróży dla uczniów Państwowej Szkoły Muzycznej I st.;
    - b) dofinansowanie wycieczki zimowej;
    - c) naprawa, remont lub renowacja instrumentów muzycznych;
    - d) zakup papieru do kserokopiarek i tonerów;
    - e) wpisowe uczniów Państwowej Szkoły Muzycznej I st. wyjeżdżających na przeglądy i konkursy regionalne, makroregionalne, ogólnopolskie oraz międzyszkolne;
    - f) honoraria dla jurorów przeglądów regionalnych, wykonawców zespołów artystycznych;
    - g) inne niewymienione koszty związane z działalnością Szkoły mieszczące się w planie finansowym.
3. Podziału zgromadzonych na funduszu rady środków dokonuje się w oparciu o plan finansowy, tworzony na podstawie projektu przedstawionego przez Prezydium Rady Rodziców.
4. Podstawą wydatkowania środków zgromadzonych na funduszu Rady są:
  - 1) wnioski Dyrektora Szkoły,
  - 2) wnioski zainteresowanych osób i organizacji zaopiniowane przez Dyrektora lub Wicedyrektora Szkoły.
5. Wysokość dobrowolnej miesięcznej składki na wniosek Prezydium ustala na początku każdego roku szkolnego Rada Rodziców.

6. Jeżeli do Szkoły uczęszcza więcej niż jedno dziecko tych samych rodziców (opiekunów) składkę dla drugiego dziecka obniża się o 50%, kolejne dzieci są zwolnione z zapłaty.
7. Prezes może zwolnić ze składki na wniosek Dyrektora Szkoły.
8. Do dysponowania funduszem Rady upoważnione jest Prezydium Rady.
9. Środki funduszu gromadzone są na wydzielonym rachunku bankowym.
10. Prezydium Rady upoważnia Dyrektora Szkoły do składania podpisów na czekach i przelewach bankowych ze względów organizacyjnych.
11. W imieniu Rady dokumenty skutkujące zobowiązaniami finansowymi podpisują dwaj członkowie Prezydium tj. Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego i Skarbnik.
12. W celu prowadzenia bieżącej dokumentacji administracyjno-księgowej oraz zabezpieczenia prawidłowości jej sporządzania Rada Rodziców może zlecać wykonanie tych prac osobom posiadającym odpowiednie przygotowanie.
13. Wysokość, ilość oraz zasady wynagradzania osób świadczących pracę na rzecz Rady Rodziców ustala Prezydium w drodze uchwały.
14. Zasady rachunkowości regulują odrębne przepisy.
15. Dokumenty księgowe muszą być przed zaksięgowaniem sprawdzone przez Skarbnika pod względem formalnym i rachunkowym oraz zatwierdzone pod względem merytorycznym przez Przewodniczącego Rady.

### **§ 13**

Wszystkie środki trwałe i wyposażenie zakupione z funduszu Rady Rodziców stają się własnością Szkoły i podlegają inwentaryzacji.

## **ROZDZIAŁ IV PRZEPISY KOŃCOWE**

### **§ 14**

1. Rada Rodziców posługuje się pieczęcią podłużną o treści:  
RADA RODZICÓW  
przy Zespole Państwowych Szkół Muzycznych w Dębicy  
39-200 Dębica ul. Kościuszki 8  
tel.(014) 670 20 80
2. Działalność Rady powinna być zgodna z obowiązującymi przepisami władz oświatowych i Statutem Szkoły.
3. Jeżeli uchwały i inne decyzje Rady Rodziców są sprzeczne z obowiązującymi przepisami Szkoły lub interesem Szkoły i mogą wywoływać w swych konsekwencjach ujemne skutki społeczne - Dyrektor Szkoły zawiesza ich wykonywanie i bezzwłocznie, nie później niż w ciągu 14 dni ma obowiązek uzgodnić z Prezydium Rady Rodziców tok postępowania w sprawie będącej przedmiotem uchwały.
4. W razie braku uzgodnień o których mowa w pkt.3 Dyrektor Szkoły lub Rada Rodziców przekazuje sprawę do rozstrzygnięcia organowi prowadzącemu.



## § 15

1. Regulamin Rady Rodziców przyjmowany jest przez Radę Rodziców Szkoły.  
Do przyjęcia Regulaminu wymagana jest większość 2/3 głosów spośród obecnych na zebraniu członków Rady Rodziców.
2. Zmiany w Regulaminie wymagają trybu określonego w pkt.1.
3. Propozycje zmian Regulaminu mogą być zgłaszane przez:
  - a. Prezydium Rady
  - b. Dyrektora Szkoły
  - c. Rodziców (opiekunów) uczniów reprezentowanych przez co najmniej 30 osób.

Regulamin Rady Rodziców wchodzi w życie z dniem 7 września 2022 roku.