

**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY
KANDYDATA NA WICEPREZESA ZARZĄDU SPÓŁKI
ZAKŁADY CHEMICZNE „Siarkopol” TARNOBRZEG Sp. z o.o.
w Tarnobrzegu**

I. Dane kandydata**DANE OSOBOWE**

Imiona:	
Nazwisko:	
Nazwisko rodowe:	
Imiona rodziców:	
Data urodzenia	

ADRES ZAMIESZKANIA

Miejscowość:	
Kod pocztowy:	
Ulica/plac:	
Nr domu:	
Nr mieszkania:	

DANE DO KONTAKTU

Adres do korespondencji:	
Miejscowość:	
Kod pocztowy:	
Ulica/plac:	
Nr domu:	
Nr mieszkania:	
Adres poczty elektronicznej:	
Nr telefonu:	

Ja niżej podpisany w odpowiedzi na ogłoszenie w sprawie postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Wiceprezesa Zarządu Spółki **ZAKŁADY CHEMICZNE „Siarkopol” TARNOBRZEG Sp. z o.o.** z siedzibą w Tarnobrzegu [dalej: Spółka], niniejszym zgłaszam swoją kandydaturę na stanowisko Wiceprezesa Zarządu ww. Spółki, oraz oświadczam, iż spełniam wymagania zawarte we wspomnianym ogłoszeniu.

Poniżej przedstawiam oświadczenia oraz inne informacje niezbędne do oceny mojej kandydatury na ww. stanowisko:

- 1) Posiadam wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych

WYKSZTAŁCENIE¹

Rodzaj wykształcenia ² :	
Tytuł/stopień naukowy ³ :	
Nazwa ukończonej szkoły/uczelni:	
Rok ukończenia	
Wydział:	
Specjalność:	

Rodzaj wykształcenia:	
Tytuł/stopień naukowy:	
Nazwa ukończonej szkoły/uczelni:	
Rok ukończenia	
Wydział:	
Specjalność:	

¹ W przypadku większej liczby informacji należy dołączyć odrębną kartę.

² Należy podać kierunek wykształcenia wyższego np.: ekonomia, historia, prawo, geologia, informatyka, itp. Ponadto należy wskazać czy kandydat posiada wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych. Dotyczy także studiów podyplomowych.

³ W przypadku gdy tytuł lub stopień został nadany poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej należy załączyć: (1) oryginał tłumaczenia na język polski dokumentu, który potwierdza posiadanie określonego uprawnienia, sporządzone przez tłumacza przysięgłego, (2) dokument wydany przez właściwą instytucję, potwierdzający że posiadane uprawnienie uznaje się za równorzędne z nadanym w Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z odrębnymi przepisami prawa, lub informację wskazującą okoliczności uzasadniające uznanie posiadanego uprawnienia za równorzędne z nadanym w Rzeczypospolitej Polskiej.

***niepotrzebne skreślić**

Rodzaj wykształcenia:	
Tytuł/stopień naukowy:	
Nazwa ukończonej szkoły/uczelni:	
Rok ukończenia	
Wydział:	
Kierunek/Specjalność:	

.....

(miejsowość i data)

(podpis składającego oświadczenie)

- 2) Posiadam co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek

PRZEBIEG PRACY ZAWODOWEJ⁴

Okres zatrudnienia ogółem:

Nazwa zakładu pracy, miejsca świadczenia usług lub firma pod którą prowadzona była działalność gospodarcza	Zakres wykonywanych obowiązków	Ostatnio zajmowane stanowisko/funkcja	Podstawa zatrudnienia	Okres zatrudnienia	
				Od:	Do:
1.					
2.					

⁴ W ramach przebiegu pracy zawodowej należy przedstawić informacje o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek. W przypadku większej liczby informacji należy dołączyć odrębną kartę.

***niepotrzebne skreślić**

3.					
4.					
5.					

.....
 (miejsowość i data)

.....
 (podpis składającego oświadczenie)

3) Posiadam co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek (informacja w układzie: nazwa podmiotu, stanowisko/funkcja, okres):

.....

.....
 (miejsowość i data)

.....
 (podpis składającego oświadczenie)

4) Posiadam praktyczną znajomość zagadnień związanych z organizacją i zarządzaniem spółkami prawa handlowego, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa oraz zasad ładu korporacyjnego (opisać w jakich okolicznościach i w jakim okresie zdobyta, np. praktyka zawodowa, kursy, inne)

.....

*niepotrzebne skreślić

.....
.....
.....
.....

5) Oświadczam, że nie są / są* prowadzone przeciwko mnie postępowania karne i postępowania w sprawach o przestępstwa skarbowe (jeśli tak przedstawić krótki opis):

.....
.....

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis składającego oświadczenie)

6) Oświadczam, że nie zostały / zostały* nałożone na mnie lub inne podmioty sankcje administracyjne w związku z zakresem mojej odpowiedzialności (jeśli tak przedstawić krótki opis):

.....
.....

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis składającego oświadczenie)

7) Oświadczam, że nie zostałam(em) / zostałam(em)* skazana(y) prawomocnym wyrokiem za przestępstwa określone w przepisach Kodeksu karnego lub Kodeksu spółek handlowych (jeśli tak przedstawić krótki opis):

.....
.....
.....
.....

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis składającego oświadczenie)

8) Oświadczam, że nie prowadzę działalności gospodarczej/ w dniu ustalonym jako dzień powołania zakończę prowadzenie działalności* (ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 roku o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcję publiczne (Dz.U. 1997 nr 106 poz. 679) – jeżeli tak przedstawić krótki opis przedmiotu działalności

*niepotrzebne skreślić

.....
.....
.....
.....

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis składającego oświadczenie)

Ponadto oświadczam, że:

- 1) posiadam pełną zdolność do czynności prawnych i korzystam z pełni praw publicznych;
- 2) nie naruszam ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych;
- 3) nie pełnię funkcji społecznego współpracownika i nie jestem zatrudniona(y) w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę i nie świadczę pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
- 4) nie wchodzę w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
- 5) nie jestem zatrudniona(y) przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę i nie świadczę pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
- 6) nie pełnię funkcji z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
- 7) moja aktywność społeczna lub zarobkowa nie rodzi konfliktu interesów wobec działalności Spółki,
- 8) przy wykonywaniu czynności nadzoru lub zarządu nie wyrządziłam(em) żadnej szkody stwierdzonej prawomocnym wyrokiem sądu cywilnego.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis składającego oświadczenie)

Świadoma(y) odpowiedzialności karnej za poświadczenie nieprawdy, co do okoliczności mających znaczenie prawne (art. 271 k.k.) oświadczam, że dane zawarte w powyższych oświadczeniach są zgodne z prawdą.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis składającego oświadczenie)

Oświadczam, iż nie podlegam określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach prawa handlowego

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis składającego oświadczenie)

Oświadczam, iż złożyłem Ministrowi Aktywów Państwowych oświadczenie lustracyjne w związku z wszczęciem postępowania kwalifikacyjnego na wyżej wymienione stanowisko / Oświadczam, iż złożyłem Ministrowi Aktywów Państwowych informację o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego (dotyczy kandydatów urodzonych przed dniem 1 sierpnia 1972 r.) *

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis składającego oświadczenie)

Wyrażam zgodę na:

Przetwarzanie moich danych osobowych dla celów postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Wiceprezesa Zarządu przez ZAKŁADY CHEMICZNE „Siarkopol” Tarnobrzeg Spółka z o. o z siedzibą w Tarnobrzegu

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis składającego oświadczenie)

Wyrażam zgodę na:

Przetwarzanie moich danych osobowych w związku z postępowaniem kwalifikacyjnym na stanowisko Wiceprezesa Zarządu przez ZAKŁADY CHEMICZNE „Siarkopol” TARNOBRZEG Spółka z o. o z siedzibą w Tarnobrzegu w celu przeprowadzenia czynności sprawdzające przez właściwe służby bezpieczeństwa

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis składającego oświadczenie)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej „**RODO**”) informujemy, że:

Ad I.

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest spółka pod firmą ZAKŁADY CHEMICZNE „Siarkopol” TARNOBRZEG sp. z o.o. z siedzibą w Tarnobrzegu ul. Chemiczna 3 [dalej: Spółka]
- 2) Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: IOD@zchsiarkopol.pl
- 3) Dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Wiceprezesa Zarządu Spółki.
- 4) Dane osobowe są przetwarzane na podstawie zgody na przetwarzanie danych w celu przeprowadzenia i rozstrzygnięcia postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Wiceprezesa Zarządu Spółki. (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO).
- 5) Zgoda na przetwarzanie danych osobowych może zostać w dowolnym momencie wycofana, co pozostanie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 6) Podanie danych jest dobrowolne, jednakże stanowi warunek udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym.
- 7) Przysługujące Pani/Panu prawa w stosunku do Spółki to: żądanie dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowanie, usunięcie lub ograniczenie przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych. Uprawnienia te może Pani/Pan wykonać, gdy:
 - w odniesieniu do żądania sprostowania danych osobowych: zauważy Pani/Pan, że dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - w odniesieniu do żądania usunięcia danych osobowych: gdy dane osobowe nie będą już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane przez Spółkę; cofnie Pani/Pan swoją zgodę na przetwarzanie danych osobowych, na której opiera się przetwarzanie danych przez Spółkę; zgłosi Pani/Pan sprzeciw wobec przetwarzania swoich danych osobowych; Pani/Pana dane osobowe były przetwarzane niezgodnie z prawem; dane osobowe powinny być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa;
 - w odniesieniu do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych: zauważy Pani/Pan, że dane są nieprawidłowe – można żądać ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych na okres pozwalający administratorowi danych osobowych sprawdzić prawidłowość tych danych; Pani/Pana dane osobowe były przetwarzane niezgodnie z prawem, ale nie będzie Pani/Pan chciał/a, aby zostały usunięte; dane osobowe nie będą administratorowi danych osobowych już potrzebne, ale mogą być potrzebne Pani/Panu do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń; lub wniesie Pani/Pan sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych – do czasu ustalenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora danych osobowych są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
 - w odniesieniu do żądania przeniesienia danych osobowych: przetwarzanie danych odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody lub zawartej umowy.
- 8) Dane osobowe mogą zostać przekazane instytucjom określonym przez przepisy prawa oraz podmiotom przetwarzającym, które świadczą usługi na rzecz administratora danych i którym te dane są powierzane; dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
- 9) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w wypadku uznania, że administrator danych osobowych naruszył przepisy o ochronie danych osobowych w związku z przetwarzaniem przez administratora danych osobowych Pani/Pana danych osobowych.
- 10) Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- 11) Dane osobowe będą przetwarzane do czasu zakończenia procedury postępowania kwalifikacyjnego oraz przechowywane będą w celach archiwalnych przez okres wynikający z regulacji wewnętrznych Spółki dotyczących przechowywania dokumentów.

.....
Data

.....
Czytelny podpis Kandydata