



Narodowe Centrum  
Badań i Rozwoju



## INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O DOFINANSOWANIE PROJEKTU

<b>Instytucja</b>	Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad
<b>Program</b>	Wspólne Przedsięwzięcie pn. Rozwój Innowacji Drogowych – RID
<b>Konkurs</b>	RID II
<b>Wersja</b>	1.0.

Z Instrukcji dowiesz się, jak przygotować wniosek o dofinansowanie projektu. Znajdziesz w niej wskazówki, jak wypełniać poszczególne pola wniosku, aby możliwa była ocena projektu. Zanim zaczniesz lekturę Instrukcji, sprawdź w Kryteriach oceny formalnej i merytorycznej, w jakim zakresie będziemy oceniać Twój projekt.

## SPIS TREŚCI

I. PROJEKT .....	5
Kosztorys wykonania projektu .....	8
II. WNIOSKODAWCA .....	8
III. CEL I UZASADNIENIE REALIZACJI PROJEKTU .....	10
IV. OPIS PRAC BADAWCZO-ROZWOJOWYCH .....	18
V. ZDOLNOŚĆ WNIOSKODAWCY DO WYKONANIA PROJEKTU .....	23
VI. CZĘŚĆ FINANSOWA (BUDŻET PROJEKTU) .....	29
VII. WSKAŹNIKI .....	37
VIII. OŚWIADCZENIA .....	39
IX. ZAŁĄCZNIKI .....	42

## ZANIM ZACZNIESZ WYPEŁNIAĆ WNIOSEK

1. Dla jednego projektu możesz złożyć tylko jeden wniosek. Dopuszcza się, by Wnioskodawca złożył kilka wniosków na różne projekty dotyczące różnych zagadnień badawczych.
2. Wniosek przyjmujemy wyłącznie w wersji elektronicznej (składa się go za pomocą systemu informatycznego).
3. Jeśli dane pole wypełnisz treściami niezwiązanymi z jego nagłówkiem (np. zamiast słów podasz „xxx” lub sformułowania: „do wypełnienia później”), nie uznamy tego za oczywistą omyłkę i możemy pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Do niektórych pól możesz dodać załączniki. Mogą one zawierać wyłącznie grafiki, ryciny, wykresy, wzory i tabele. Załącznik nie może przekraczać 2 stron A4.
5. Nie możesz edytować strony tytułowej wniosku (generujemy ją automatycznie).
6. W kontaktach z nami posługuj się indywidualnym numerem swojego wniosku. Znajdziesz go na stronie tytułowej.
7. W przypadku projektów realizowanych w konsorcjum każdy konsorcjant jest wnioskodawcą.
8. W Instrukcji posługujemy się pojęciami badań podstawowych, badań przemysłowych i eksperymentalnych prac rozwojowych – zdefiniowaliśmy je poniżej.
9. Przed wypełnieniem wniosku zapoznaj się koniecznie z następującymi dokumentami:
  - Regulaminem konkursu,
  - Przewodnikiem kwalifikowalności kosztów,
  - Kryteriami oceny formalnej i merytorycznej.

### ODESŁANIE

Wszystkie ważne dokumenty znajdziesz na stronie internetowej NCBR [www.gov.pl/web/ncbr](http://www.gov.pl/web/ncbr)

Prace B+R definiowane są następująco:

- **badania podstawowe** oznaczają prace eksperymentalne lub teoretyczne mające przede wszystkim na celu zdobywanie nowej wiedzy o podstawach zjawisk i obserwowalnych faktów bez nastawienia na bezpośrednie zastosowanie komercyjne;
- **badania przemysłowe** oznaczają badania planowane lub badania krytyczne mające na celu zdobycie nowej wiedzy oraz umiejętności, celem opracowania nowych produktów, procesów lub usług, lub też wprowadzenia znaczących ulepszeń do istniejących produktów, procesów lub usług. Uwzględniają one tworzenie elementów składowych systemów złożonych i mogą obejmować budowę prototypów w środowisku laboratoryjnym lub środowisku interfejsu symulującego istniejące systemy, a także linii pilotażowych, kiedy są one konieczne do badań przemysłowych, a zwłaszcza uzyskania dowodu w przypadku technologii generycznych;
- **eksperymentalne prace rozwojowe** oznaczają zdobywanie, łączenie, kształtowanie i wykorzystywanie dostępnej aktualnie wiedzy i umiejętności z dziedziny nauki, technologii i biznesu oraz innej stosownej wiedzy i umiejętności w celu opracowywania nowych lub ulepszonych produktów, procesów lub usług. Mogą one także obejmować na przykład czynności mające na celu pojęciowe definiowanie, planowanie oraz dokumentowanie nowych produktów, procesów i usług. Prace rozwojowe mogą obejmować opracowanie prototypów, demonstracje, opracowanie projektów pilotażowych, testowanie i walidację nowych lub ulepszonych produktów, procesów lub usług w otoczeniu stanowiącym model warunków rzeczywistego funkcjonowania, których głównym celem jest dalsze udoskonalenie techniczne produktów, procesów lub usług, których ostateczny kształt zasadniczo nie jest jeszcze określony. Mogą obejmować opracowanie prototypów i projektów pilotażowych, które można wykorzystać do celów komercyjnych, w przypadku gdy prototyp lub projekt pilotażowy z konieczności jest produktem końcowym do wykorzystania do celów komercyjnych, a jego produkcja jest zbyt kosztowna, aby służył on jedynie do demonstracji i walidacji. Prace rozwojowe nie obejmują rutynowych i okresowych zmian wprowadzanych do istniejących produktów, linii produkcyjnych, procesów wytwórczych, usług oraz innych operacji w toku, nawet jeśli takie zmiany mają charakter ulepszeń.

# SZCZEGÓŁOWA INSTRUKCJA WYPEŁNIENIA WNIOSKU

## I. PROJEKT

### I.1. PODSTAWOWE INFORMACJE O PROJEKCIE

**Tytuł projektu** (limit znaków 350; PL i ENG)

Tytuł powinien jak najbardziej oddawać ideę i cel projektu.

**Akronim** (limit znaków 10)

Wpisz wybrany akronim projektu.

**Streszczenie projektu** (limit znaków 2 000, PL i ENG)

Opisz syntetycznie przedmiot projektu, sposób osiągnięcia jego celów, zadania, rezultaty i grupy docelowe.

Streszczenie powinno być jak najbardziej konkretne i precyzyjne, ponieważ na jego podstawie dobieramy ekspertów do oceny wniosku. Jeśli zdobędziesz finansowanie, streszczenie możemy też upowszechnić w trakcie i po zakończeniu realizacji projektu.

### I.2. OKRES REALIZACJI PROJEKTU

Podaj początkową i końcową datę realizacji projektu. System informatyczny LSI automatycznie wyliczy liczbę miesięcy, w ramach których będziesz realizować projekt.

Maksymalny okres realizacji projektu:

- dla zagadnień: 4H i 4I wskazanych w zakresie tematycznym konkursu, który stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu konkursu - **24 miesiące**,
- dla zagadnień 1F, 2C, 2D, 4G wskazanych w zakresie tematycznym konkursu, który stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu konkursu - **18 miesięcy**.



## DODATKOWA INFORMACJA

Wyliczony okres realizacji projektu wpisujemy do umowy o wykonanie i finansowanie jako okres kwalifikowalności wydatków. Wpisz zatem do wniosku taki okres realizacji projektu, który uwzględnia czas potrzebny:

- do rzeczowej realizacji projektu oraz
- na poniesienie wszystkich zaplanowanych wydatków.

Możesz rozpocząć realizację projektu najwcześniej w dniu następującym po dniu złożenia wniosku o dofinansowanie

### Rozpoczęcie projektu to w szczególności:

- rozpoczęcie prac B+R,
- podpisanie umowy z dostawcą lub wykonawcą usług,
- dostawa towaru lub wykonanie usługi oraz samo rozpoczęcie świadczenia usługi,
- wpłata zaliczki lub zadatku na dostawę towaru lub wykonanie usługi.

Jeśli przed dniem złożenia wniosku lub w dniu złożenia wniosku podejmiesz którąś z wyżej wymienionych czynności, wszystkie wydatki w projekcie będą niekwalifikowalne.

Jeśli zlecasz usługi w projekcie zewnętrznemu podwykonawcy, przed złożeniem wniosku możesz:

- przeprowadzić i rozstrzygnąć procedurę wyboru zewnętrznego podwykonawcy (np. wystosować zapytanie ofertowe, odnotować wpływ oferty podwykonawcy, ocenić oferty);
- zawrzeć umowę warunkową z osobą, która będzie zaangażowana do prac w projekcie;
- zawrzeć umowę warunkową z podwykonawcą prac B+R;
- podpisać listy intencyjne.

### I.3. KLASYFIKACJA PROJEKTU

#### **OECD**

Z listy wybierz dziedzinę OECD, której dotyczy projekt. Na tej podstawie dobieramy ekspertów do oceny projektu. Możesz wskazać dziedzinę dodatkową OECD (jest to nieobowiązkowe).

#### **NABS**

Z rozwijanej listy wybierz właściwy kod projektu.

#### **PKD projektu**

Z listy wybierz oznaczenie wskazujące rodzaj działalności, której dotyczy rozwiązanie planowane jako efekt projektu. Wybierz wartość na najniższym możliwym poziomie klasyfikacji PKD (odpowiednio z poziomu sekcji, działu, grupy, klasy, podklasy).

#### **MAE**

We właściwym polu zaznacz, czy opracowywane w projekcie rozwiązanie należy do obszaru energetyki (w tym do odnawialnych źródeł energii). Jeśli zaznaczysz opcję „TAK”, wybierz właściwą kategorię z rozwijanej listy.

#### **Zakres tematyczny konkursu – zgodnie z załącznikiem nr 2 do Regulaminu konkursu**

##### **Obszar tematyczny:**

Z listy rozwijanej wybierz obszar tematyczny w który wpisuje się Twój projekt.

##### **Zagadnienie badawcze:**

Z listy rozwijanej wybierz zagadnienie badawcze, w które wpisuje się Twój projekt. Eksperti w ramach oceny merytorycznej ocenią czy Twój projekt jest zgodny z wybranym zagadnieniem badawczym z zakresu tematycznego konkursu.

Realizacja projektu może obejmować wyłącznie jedno zagadnienie badawcze wskazane w zakresie tematycznym konkursu.

##### **Słowa kluczowe (PL i ENG) (limit słów – od 1 do 5)**

Podaj maksymalnie 5 słów (zarówno w języku polskim jak i angielskim) bezpośrednio związanych z przedmiotem projektu (minimalnie 1 słowo). Powinny one w jak najlepszy

sposób charakteryzować projekt, ponieważ na ich podstawie dobieramy ekspertów do oceny. Używaj rzeczowników w mianowniku i wyłącznie powszechnie znanych skrótów.

## KOSZTORYS WYKONANIA PROJEKTU

Tabela generowana automatycznie na podstawie danych wprowadzonych w VI części wniosku.

## II. WNIOSKODAWCA

Projekt możesz realizować samodzielnie (jako jednostka naukowa) lub w konsorcjum. W skład konsorcjum mogą wchodzić wyłącznie jednostki naukowe.

Podmioty realizujące projekt są zobowiązane do wdrożenia wyników projektu na zasadach określonych w Umowie o wykonanie i finansowanie projektu.

### II.1. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY

#### Dane identyfikacyjne

Pola w tej części uzupełnij danymi z rejestrów KRS/INNY REJESTR. Wpisz numer KRS lub wskaż rejestr i numer z rejestru przypisany do wnioskodawcy; jeżeli wnioskodawca nie widnieje w rejestrze KRS albo innym rejestrze należy dla danego wnioskodawcy wybrać „nie dotyczy”

Jeśli dane we wskazanych rejestrach są nieaktualne, podaj dane zgodnie ze stanem faktycznym.

W przypadku konsorcjów, ta część wniosku powielana jest dla każdego z konsorcjantów (wnioskodawca 1, 2, 3, ..... itd. ).

#### DODATKOWA INFORMACJA

Ocenimy przedstawione informacje w kryterium „Spełnianie warunków uczestnictwa w zakresie kwalifikowalności wnioskodawcy określonych w pkt. 4 Regulaminu”. Więcej => Kryteria oceny formalnej.

Jakie informacje musisz podać?



- **nazwa pełna** – zgodnie z KRS lub innym rejestrem;
- **nazwa skrócona**;
- **nazwa podstawowej jednostki organizacyjnej** – np. wydział lub inna jednostka organizacyjna uczelni określona w statucie (jeśli dotyczy)
- **adres siedziby** – zgodnie z rejestrem;
- **adres do korespondencji** – jeśli jest inny niż adres siedziby, zaznacz właściwą opcję, a następnie uzupełnij pola;
- **adres skrzynki ePUAP** – np. /NCBiR/SkrytkaESP – wpisz adres skrzynki przypisany do wnioskodawcy, a nie osoby fizycznej; w przypadku konsorcjum, adres skrzynki ePUAP wpisuje jedynie Lider konsorcjum
- **numer KRS/inny rejestr/nie dotyczy**;
- **NIP**;
- **REGON**;
- **Kod PKD głównej działalności Wnioskodawcy** – wybierz z listy przeważającą klasyfikację wg PKD zgodnie z dokumentem rejestrowym;
- **forma prawna** – wybierz z listy formę działalności zgodną z danymi KRS lub CEIDG;
- **forma własności** – wybierz z listy formę własności prowadzonej działalności. W przypadku formy mieszanej, wybierz przeważającą własność. Gdy nie da się wyodrębnić własności przeważającej, wskaż jedną z własności z najwyższym udziałem procentowym;
- **typ Wnioskodawcy** - wskaż, że jesteś jednostką naukową (organizacją prowadzącą badania i upowszechniającą wiedzę).



#### DEFINICJA

**Jednostka naukowa** – to podmiot, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1861 z późn. zm., dalej: „ustawa o NCBR”), spełniający kryteria organizacji prowadzącej badania i upowszechniającej wiedzę określone w art. 2 pkt 83 rozporządzenia Komisji

(UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w stosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187/1 z 26 czerwca 2014, z późn. zm.), z zastrzeżeniem, że nie może być to podmiot, którego wyłącznym celem jest rozpowszechnianie na szeroką skalę wyników prac B+R poprzez nauczanie, publikacje lub transfer wiedzy.

- **osobę wyznaczoną do kontaktu** – podaj dane co najmniej jednej osoby wyznaczonej do kontaktu po stronie Wnioskodawcy/Lidera konsorcjum. Możesz dodać **dane maksymalnie 2 osób**. Powinny to być osoby dysponujące pełną wiedzą na temat projektu, zarówno w kwestiach związanych z samym wnioskiem, jak i późniejszą realizacją projektu;
- **osobę upoważnioną do reprezentacji Wnioskodawcy** – podaj dane osób upoważnionych do reprezentacji Wnioskodawcy (w przypadku konsorcjum podaj dane dla każdego konsorcjanta), zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi/z KRS/innym rejestrem. Możesz wskazać **maksymalnie 4 osoby**. Jeśli wskażesz osobę spoza rejestru, załącz do wniosku pełnomocnictwo do reprezentacji w formie pliku pdf:
  - skan własnoręcznie podpisanego dokumentu (czytelny podpis lub pieczęć imienna), podpisany zgodnie z reprezentacją wskazaną w dokumencie rejestrowym lub
  - dokument z kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisany zgodnie z reprezentacją wskazaną w dokumencie rejestrowym.

W przypadku gdy pełnomocnictwo jest wystawiane dla więcej niż jednej osoby, załącz skan dokumentów jako jeden plik pdf.

Pełnomocnictwo powinno być co najmniej rodzajowe, tzn. powinno uprawniać do ubiegania się o finansowanie w ramach II konkursu RID. Wskazane byłoby pełnomocnictwo szczególne (do konkretnego wniosku o dofinansowanie), zawierające tytuł projektu.

### III. CEL I UZASADNIENIE REALIZACJI PROJEKTU



#### DODATKOWA INFORMACJA

Eksperti ocenią przedstawione informacje w kryterium, *Zgodność projektu z zakresem tematycznym, Innowacyjność projektu, Wartość naukowa projektu, Możliwość wdrożenia rezultatów projektu oraz przewidywane korzyści, a także Prawa własności intelektualnej*, Więcej => Kryteria oceny merytorycznej.

### III.1. CELE I ZAŁOŻENIA PROJEKTU (limit znaków 16 000 + załącznik pdf)

Określ co będzie rezultatem końcowym realizacji projektu oraz wskaż jego najistotniejsze funkcjonalności. W punkcie tym nie opisuj spodziewanych wyników poszczególnych prac badawczych, lecz ostateczne rezultaty całego projektu. Wskaż, również w jaki sposób rezultaty, które planujesz osiągnąć odpowiadają potrzebom Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad, sformułowanym w Zakresie tematycznym konkursu (załącznik nr 2 do Regulaminu konkursu). Ponadto opisz najistotniejsze założenia projektu.

Możesz dodać załącznik w formacie pdf.

### III.2. INNOWACYJNOŚĆ REZULTATÓW PROJEKTU

#### POZIOM INNOWACYJNOŚCI

Wybierz poziom (stopień) innowacyjności Twojego projektu (możliwy do zastosowania przez Zarządcę dróg krajowych) :

- **innowacyjność na skalę globalną**
- **wielowymiarowa innowacyjność na skalę kraju** - występują różne typy innowacyjności np. produktowa i procesowa
- **innowacyjność na skalę kraju**
- **wielowymiarowa innowacyjność na skalę lokalną** - występują różne typy innowacyjności np. produktowa i procesowa
- **innowacyjność na skalę lokalną**

### OCZEKIWANY REZULTAT PROJEKTU (limit znaków 10 000 + załącznik pdf)

Wskaż i opisz oczekiwany rezultat projektu. W odróżnieniu od opisu wymaganego w punkcie III.1 wniosku - CELE I ZAŁOŻENIA PROJEKTU, przedstaw tu rezultat swojego projektu z punktu widzenia jego konkurencyjności i opłacalności.

Możesz dodać załącznik w formacie pdf.

**OPIS INNOWACYJNOŚCI REZULTATÓW PROJEKTU** (limit znaków 12 000 + załącznik pdf)

Wykaż i uzasadnij, że rezultat projektu będzie charakteryzował się wybranym przez Ciebie poziomem innowacyjności, w kontekście posiadanych przez niego nowych cech, funkcjonalności, względem produktów/usług/technologii konkurencyjnych.

Opisz najważniejsze cechy / korzyści / parametry techniczne rezultatu projektu, odróżniające go od produktów/usług/technologii konkurencyjnych lub substytucyjnych i decydujące o jego przewadze względem aktualnej oferty na rynku.

Możesz dodać załącznik w formacie pdf.

### III.3. Wdrożenie wyników Projektu

#### III.3.1. OPIS WDROŻENIA



#### DODATKOWA INFORMACJA

Ocenimy przedstawione informacje w kryterium *Możliwość wdrożenia rezultatów projektu oraz przewidywane korzyści* Więcej => Kryteria oceny merytorycznej.

#### DODATKOWA INFORMACJA

##### Sposób wdrożenia

Wskaż formę wdrożenia wyników prac B+R.

- o Udzielenie GDDKiA licencji nieodpłatnej, niewyłącznej, nieograniczonej czasowo i terytorialnie do korzystania z utworów powstałych w wyniku realizacji prac B+R prowadzonych w ramach projektu i stanowiących utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj.: Dz. U. z 2021 r., poz. 1062.) wraz z prawem do wykonywania praw zależnych oraz do udzielania dalszych licencji w zakresie pól eksploatacji określonych w umowie o wykonanie i finansowanie projektu.

Poza obligatoryjną formą wdrożenia możesz dodatkowo wdrożyć wyniki prac B+R poprzez:

- Wprowadzenie wyników Projektu do własnej działalności gospodarczej wnioskodawcy/Lidera konsorcjum lub konsorcjanta poprzez rozpoczęcie produkcji lub świadczenia usług na bazie uzyskanych wyników projektu, (po spełnieniu warunków określonych w umowie o wykonanie i finansowanie projektu)
- Udzielenie (na zasadach rynkowych) licencji na korzystanie z przysługujących wnioskodawcy/konsorcjantom praw do wyników prac B+R w działalności gospodarczej prowadzonej przez przedsiębiorcę
- Sprzedaż (na zasadach rynkowych) praw do wyników prac B+R w celu wprowadzenia ich do działalności gospodarczej przedsiębiorcy

Zaznacz TAK lub NIE przy poszczególnych formach wdrożenia wymienionych we wniosku.

#### ODESŁANIE

Wymogi dotyczące wdrożenia wyników prac B+R szczegółowo określa wzór umowy o wykonanie i finansowanie projektu . Zapoznaj się z nimi przed złożeniem wniosku.

**Opis wdrożenia (w tym wskazanie m.in. możliwości i korzyści wynikających z zastosowania wyników projektu przez GDDKiA) (limit znaków 10 000)**

Określ, na czym będzie polegało wdrożenie wyników projektu.

Jeśli dotyczy – przedstaw zakładane:

- strumienie przychodów – w jakiej formie nowy produkt/usługa/technologia zostanie zaoferowana odbiorcom na rynku;
- formy promocji i dystrybucji – jakie narzędzia promocji przewidziano oraz jakimi kanałami będzie dystrybuowany nowy produkt/usługa/technologia;
- politykę cenową względem konkurencji.

Opisz:

- planowane działania niezbędne do wdrożenia rezultatów projektu (poza wymienionymi w części IV wniosku)
- zasoby niezbędne do jego przeprowadzenia, tj. zasoby ludzkie oraz techniczne którymi dysponujesz (jako wnioskodawca indywidualny, a w przypadku konsorcjów – jako wszyscy konsorcjanci) oraz które musisz pozyskać.

Opisz potencjał aplikacyjny wyników projektu w kontekście aktualnego stanu wiedzy ze szczególnym uwzględnieniem:

- koncepcji oraz planu wprowadzenia wyników projektu do jak najszerszego zastosowania w praktyce gospodarczej lub społecznej po zakończeniu jego realizacji,
- opisu potencjału wdrożeniowego tj. wykorzystania w praktyce gospodarczej proponowanego rozwiązania, które nastąpi po zrealizowaniu projektu.

Wskaż możliwości zastosowania wyników projektu w statutowej działalności GDDKiA i sposób adaptacji wyników projektu w bieżącej działalności GDDKiA oraz działalności gospodarczej. Przy czym dla Wspólnego Przedsięwzięcia RID przyjmuje się, iż statutowa działalność GDDKiA jest związana ze sferą planowania, przygotowania, realizacji i utrzymania dróg, mostów i infrastruktury drogowej, znajdującej się w zarządzie GDDKiA.

#### DODATKOWA INFORMACJA

Koszty wdrożenia wyników prac B+R - koszty inwestycyjne, nie mogą być kosztami kwalifikowalnymi. Nie uwzględniaj zatem w budżecie projektu kosztów inwestycyjnych.

#### Ryzyka związane z wdrożeniem (limit znaków 6 000)

Przeprowadź analizę ryzyka dla skutecznego wdrożenia wyników projektu:

- pojawiających się ze strony konkurencji (wprowadzenie przez konkurentów tych samych, lepszych produktów/usług/technologii);
- dotyczących otoczenia prawno-administracyjnego (konieczne pozwolenia, decyzje, certyfikaty, etc. na etapie wdrożenia);
- wynikających z charakterystyki rynku docelowego/grup odbiorców.

Dla każdego ryzyka wskaż:

- prawdopodobieństwo z jakim dane ryzyko może wystąpić,
- wpływ na realizację projektu w przypadku jego wystąpienia,
- strategię postępowania z nim, zależnie od tego czy dane ryzyko jest szansą, czy też zagrożeniem.



#### PRZYKŁAD

Możesz wykorzystać poniższe wskazówki dotyczące typów reakcji na poszczególne ryzyka.

W stosunku do zagrożeń najczęściej stosuje się poniższe typy reakcji:

- unikanie – eliminacja zagrożeń poprzez zmianę części lub całości projektu,
- redukcja – podjęcie działań mających na celu obniżenia prawdopodobieństwa lub wpływu danego zagrożenia.

Mając do czynienia z szansami można skorzystać z poniższych typów reakcji:

- wykorzystanie – podjęcie działań mających na celu doprowadzenie do urzeczywistnienia szansy,
- przybliżenie – podjęcie działań mających na celu zwiększenie prawdopodobieństwa lub wpływ wystąpienia szansy.

W stosunku do zagrożeń jak i szans można wdrożyć:

- przeniesienie – przeniesienie ryzyka na inny podmiot, na przykład poprzez outsourcing lub ubezpieczenie,
- współdzielenie – strony biorące udział w projekcie w równym stopniu mogą zyskać lub stracić,
- akceptacja – brak podejmowania działań przy równoczesnym monitorowaniu ryzyka,
- plan rezerwowy – opracowanie planu awaryjnego, „planu B”.

Planowana ochrona praw własności intelektualnej (limit znaków 4 000)

Określ, co będzie przedmiotem ochrony.

Opisz efektywny sposób ochrony własności intelektualnej, zabezpieczający przed skopiowaniem lub nieuprawnionym wykorzystaniem wyników projektu (jeśli istnieje taka potrzeba). W szczególności opisz, w jaki sposób zamierzasz chronić własność intelektualną – czy powstaną zgłoszenia patentowe lub wzory przemysłowe, jaka jest planowana polityka w tym zakresie.

Weź pod uwagę specyfikę projektu lub branży, w której prowadzisz działalność. Nie masz obowiązku ustanowienia ochrony patentowej wyników projektu. Co więcej dla niektórych rozwiązań stosowanie ochrony patentowej może być niezasadne. Tym niemniej zaplanuj oraz opisz we wniosku sposób ochrony wyników projektu. Pamiętaj, że możliwe są różne formy ochrony praw własności intelektualnej, np. prawa autorskie.



#### DODATKOWA INFORMACJA

Jeśli rezultatem projektu będzie wynalazek, wzór użytkowy lub przemysłowy, prawo do uzyskania patentu na wynalazek albo prawa ochronnego na wzór użytkowy, jak również prawa z rejestracji wzoru przemysłowego przysługuje podmiotowi, któremu przyznane zostały środki finansowe na podstawie umowy o wykonanie i finansowanie projektu, chyba że umowa między Centrum, a podmiotem otrzymującym środki finansowe albo decyzja o przyznaniu środków stanowi inaczej (art. 32 ust. 1 ustawy o NCBR).

#### Wykazanie braku barier we wdrożeniu (limit znaków 6 000)

Odnieś się w szczególności do następujących kwestii:

- Czy dysponujesz prawami własności intelektualnej, które są niezbędne do realizacji projektu i wdrożenia jego rezultatów? Czy dzielisz je z innymi podmiotami? Jeśli tak, z jakimi i na jakich zasadach? Kto stanie się właścicielem praw do wyników wypracowanych w trakcie projektu (zwróć uwagę m.in. na prawa autorskie twórców) i jak te prawa zostaną przeniesione na podmiot, który zamierza wdrożyć wyniki prac B+R we własnej działalności gospodarczej? W przypadku projektów realizowanych w konsorcjum pytania odnieś do każdego konsorcjanta.
- Czy uprawdopodobniłeś, że brak jest dostępnych i objętych ochroną rozwiązań/ technologii/wyników prac B+R, których istnienie uniemożliwiłoby albo czyniło niezasadnym przeprowadzenie zaplanowanego wdrożenia wyników projektu, tj. czy sprawdziłeś:



- czy wdrożenie rezultatów projektu nie naruszy praw własności intelektualnej innego podmiotu?
- czy ochrona obecnie stosowana przez inne podmioty nie stoi na przeszkodzie wdrożeniu rezultatów Twojego projektu?
- Opisz, jak zostanie uregulowana kwestia własności praw do wyników badań naukowych i prac rozwojowych oraz wskaż właściciela/właścicieli praw do wyników.

Zgodnie z zapisami w regulaminie konkursu prawa majątkowe do wyników prac B+R oraz powiązanych z nimi praw dostępu, będących rezultatem projektu, powstałych w zakresie finansowania projektu, przysługują wnioskodawcy/konsorcjantowi, któremu przyznano finansowanie, na zasadach określonych w Umowie o wykonanie i finansowanie

#### DODATKOWA INFORMACJA

Podział praw do wyników badań przemysłowych i eksperymentalnych prac rozwojowych powinien być zgodny z regułami obowiązującymi w konkursie i postanowieniami umowy o wykonanie i finansowanie projektu, w szczególności nie może prowadzić do naruszenia zasad pomocy publicznej.

Zwróć uwagę na poniższą regułę:

- wszelkie prawa własności intelektualnej powstałe w wyniku projektu oraz powiązane prawa dostępu przysługują wnioskodawcy/konsorcjantowi, któremu przyznano finansowanie na zasadach określonych w umowie o wykonanie i finansowanie projektu, umowy zawarte z podwykonawcami nie mogą naruszać tej reguły,
- przekazanie praw majątkowych do wyników projektu pomiędzy konsorcjantami następuje za wynagrodzeniem odpowiadającym wartości rynkowej tych praw,
- do własności majątkowych praw autorskich powstałych w wyniku realizacji Projektu stosuje się przepisy ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

Opis korzyści (społecznych/ekonomicznych/środowiskowych) wynikających z wdrożenia, w tym z zastosowania wyników przez GDDKiA, określenie spodziewanego popytu na proponowane rozwiązanie (limit znaków 3 000)

Podaj dodatkowe korzyści społeczne/ekonomiczne/środowiskowe, które zostaną odniesione w wyniku wdrożenia wyników projektu, w tym korzyści wynikające z zastosowania wyników przez GDDKiA. Określ spodziewany popyt na proponowane rozwiązanie.

Ponadto w opisie:

- uprawdopodobnij, że założenia przyjęte względem planowanego wdrożenia są realistyczne i uzasadnione oraz że uprawdopodobniają wartość dodaną wdrożenia wyników projektu, rozumianą jako wszystkie korzyści, które wnioskodawca oraz GDDKiA odniosą w związku z realizacją projektu;
- określ konkurencyjność rezultatu projektu względem innych podobnych produktów/technologii/usług oferowanych na rynku;
- opisz projekcję spodziewanych korzyści oraz kosztów związanych z oferowaniem nowego produktu/technologii/usługi na rynku, bazując na racjonalnych i realistycznych przesłankach;
- opisz projekcję spodziewanych korzyści dla GDDKiA oraz beneficjenta w związku z wdrożeniem wyników projektu (np. zmniejszenie kosztów produkcji, skrócenie czasu produkcji), bazując na racjonalnych i realistycznych przesłankach;
- opisz rekomendowaną strategię wdrożenia produktu/technologii/usługi;

## IV. OPIS PRAC BADAWCZO-ROZWOJOWYCH

### DODATKOWA INFORMACJA

Eksperti ocenią przedstawione informacje w kryterium *Kwalifikowalność, zasadność i adekwatność wydatków, Wartość naukowa projektu, Możliwość wdrożenia rezultatów projektu oraz przewidywane korzyści*, oraz *Zakres, adekwatność i wykonalność prac zaplanowanych w projekcie w stosunku do oczekiwanych wyników*. Więcej => Kryteria oceny merytorycznej.

#### IV.1. METODOLOGIA REALIZACJI PROJEKTU (limit znaków 6 000 + załącznik pdf)

Przedstaw metodologię realizacji prac badawczo-rozwojowych opisanych we wniosku, która doprowadzi do osiągnięcia zaplanowanych celów, z uwzględnieniem interdyscyplinarności prowadzonych badań, w stosunku do celów, zadań i rezultatów projektu.

Możesz dodać załącznik w formacie pdf.

#### IV.2. OPIS PRAC BADWCZO-ROZWOJOWYCH

##### BADANIA PODSTAWOWE/BADANIA PRZEMYSŁOWE/ EKSPERYMENTALNE PRACE ROZWOJOWE

Przedstaw chronologiczny opis zaplanowanych prac badawczo-rozwojowych, których wykonanie jest niezbędne dla osiągnięcia celów projektu.

- Planowane prace **podziel na zadania** – odrębnie dla badań podstawowych, badań przemysłowych, eksperymentalnych prac rozwojowych. Maksymalna liczba zadań w projekcie może wynosić 10.
- Zachowaj logiczny układ zadań i kolejności prowadzonych prac, ponieważ aspekt ten zostanie poddany ocenie.
- Zadania mogą być realizowane równolegle.
- Zadanie nie może być równe okresowi realizacji projektu.
- Przynajmniej jedno zadanie musi rozpocząć się w pierwszym miesiącu trwania projektu.
- Przynajmniej jedno zadanie musi zakończyć się w ostatnim miesiącu trwania projektu.
- W przypadku projektów realizowanych przez konsorcjum jedno zadanie może być realizowane wyłącznie przez jednego z członków konsorcjum.
- Każdy podmiot wskazany w części II wniosku musi realizować minimum 1 zadanie w projekcie.

W celu właściwego przypisania planowanych prac do badań podstawowych, badań przemysłowych, eksperymentalnych prac rozwojowych zastosuj definicje wskazane we Wstępie *Instrukcji*.

Dla każdego zadania wskaż:

- **Numer zadania** – uzupełnij numer opisywanego zadania.
- **Nazwę zadania** (limit znaków 200).
- **Wykonawcę zadania**
- **Okres realizacji zadania (liczbę miesięcy)** – musi mieścić się w okresie realizacji projektu, określonym w Regulaminie konkursu.
- **Miesiąc rozpoczęcia zadania**
- **Miesiąc zakończenia zadania**
- **Cel realizacji zadania** (limit znaków 3 000) -  
Możesz dodać załącznik w formacie pdf.
- **Opis prac przewidzianych w ramach zadania** (limit znaków 7 000) – przedstaw szczegółowy opis planowanych prac wraz z ich uzasadnieniem w kontekście wskazanego wcześniej celu. Zachowaj spójność z zaplanowanymi kosztami zadania, a także zasobami posiadanymi oraz niezbędnymi do pozyskania.  
  
Opisywane prace możesz pogrupować w mniejsze niż zadanie jednostki, jeśli istnieje taka potrzeba.
- **Efekt końcowy zadania – kamień milowy** zadania zdefiniuj w taki sposób, aby każdy z nich kończył się kamieniem milowym (np. produktem czy sparametryzowaną funkcjonalnością), na podstawie którego będzie możliwe podjęcie decyzji o kontynuacji/przerwaniu/modyfikacji projektu. Wskaż minimum 1 kamień milowy zadania.

W poszczególnych rubrykach podaj:

- Nazwę kamienia milowego (limit znaków 200) – jako kamień milowy możesz wskazać np. osiągnięcie określonych wyników badań, uzyskanie krytycznych funkcji, stworzenie kluczowych komponentów technologii, zakończenie testów, stworzenie linii pilotażowej, opracowanie modelu lub prototypu przyszłego urządzenia o określonych parametrach, zależnie od branży i specyfiki danego projektu. Wybieraj kamienie milowe **możliwe do skwantyfikowania (tj. mierzalne)**. Kamienie milowe powinny być właściwie zdefiniowane i odpowiadać rozwiązywanym w danym zadaniu problemom badawczym.
- Parametr (limit znaków 300) – wskaź mierzalny parametr określający dany kamień milowy. Oczekiwane wartości parametrów powinny zakładać osiągnięcie danej wartości, przedziału lub poziomu maksymalnego/minimalnego. Parametry powinny umożliwiać obiektywną ocenę stopnia osiągnięcia zakładanych w danym zadaniu celów badawczych, a także świadczyć o postępach prac w projekcie.
- Opis wpływu nieosiągnięcia kamienia milowego (limit znaków 1 000) – przedstaw, jaki byłby wpływ ewentualnego braku osiągnięcia danego kamienia milowego na zasadność kontynuacji/ przzerwania/modyfikacji projektu.

Wprowadź informacje o każdym kamieniu milowym dla danego zadania.



#### PRZYKŁAD

Oto kilka przykładowych poprawnie sformułowanych kamieni milowych:

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa kamienia milowego</i>	<i>Parametr</i>	<i>Opis wpływu nieosiągnięcia kamienia milowego</i>
<b>1</b>	Moc chłodnicza schładzalnika do wody	moc chłodnicza – min... Płynna regulacja temperatury wylotu min...	W przypadku nieosiągnięcia parametru <i>Moc chłodnicza</i> na poziomie minimum... zostaną przeprowadzone analizy...
<b>2</b>	Instalacja redukcji spalin	Wydajności instalacji na minimalnym poziomie 12% objętościowych ilości spalin wylotowych (przy przepływie spalin 17,8 (m <sup>3</sup> /h)).	W przypadku nieosiągnięcia wydajności na wskazanym poziomie należy zwiększyć...

<b>3</b>	Zestaw modeli (algorytmów)	Rozdzielczość przestrzenna nie gorsza niż 20 m x 30 m	Realizacja kamienia jest kluczowa dla pomyślnej realizacji projektu. W przypadku nieosiągnięcia wartości wskazanego parametru projekt zostanie przerwany.
----------	----------------------------	---	---

- **Koszty kwalifikowalne zadania** – wskaż koszty kwalifikowalne prac zaplanowanych w ramach zadania.

Suma kosztów kwalifikowalnych przypisanych do każdego z zadań powinna być zgodna z sumą kosztów kwalifikowalnych projektu wynikającą z *Budżetu projektu* oraz *Kosztorysu wykonania projektu*, odpowiednio dla poszczególnych rodzajów prac (np. kwota wszystkich zadań w ramach badań podstawowych, badań przemysłowych i eksperymentalnych prac rozwojowych powinna być zgodna z sumą kosztów kwalifikowalnych badań podstawowych, badań przemysłowych, eksperymentalnych prac rozwojowych wskazaną w *Budżecie projektu* oraz *Kosztorysie wykonania projektu*).

#### IV.3. RYZYKA W PROJEKCIE (limit znaków 4 000)

Wskaż główne ryzyka/zagrożenia, które mogą utrudnić/uniemożliwić osiągnięcie zakładanego efektu końcowego projektu, w szczególności:

- natury technologicznej – co może przeszkodzić w zastosowaniu przyjętej koncepcji, z jakiego powodu przyjęta koncepcja może okazać się niewłaściwa;
- natury prawno-administracyjnej – np. konieczność uzyskania wymaganych zgód, decyzji.

Dla każdego ryzyka/zagrożenia wskaż:

- wpływ na realizację projektu w przypadku jego wystąpienia;
- odpowiednie metody jego minimalizacji (zapobieganie, przeciwdziałanie, powstrzymywanie) lub neutralizacji (łagodzenie skutków).

#### IV.4. HARMONOGRAM REALIZACJI PROJEKTU

Harmonogram realizacji projektu w formie wykresu Gantta system informatyczny LSI generuje automatycznie na podstawie danych w wprowadzonych w części IV.2 wniosku.

## V. ZDOLNOŚĆ WNIOSKODAWCY DO WYKONANIA PROJEKTU

### + DODATKOWA INFORMACJA

Eksperti oceniają przedstawione informacje w kryterium *Prawa własności intelektualnej, Dorobek Wnioskodawcy i potencjał do realizacji projektu*. Więcej => Kryteria oceny merytorycznej.

Wykaż, że posiadasz zdolność do realizacji projektu, tj. że przewidziałeś wszystkie zasoby niezbędne do zrealizowania prac zaplanowanych w projekcie. Przedstaw zarówno zasoby posiadane w momencie aplikowania o dofinansowanie, jak również przewidziane do pozyskania w trakcie realizacji projektu.

### V.1. DOŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY/ LIDERA KONSORCJUM/ KONSORCJANTA W ZAKRESIE REALIZACJI PROJEKTÓW B+R ORAZ KOMERCJALIZACJI ICH WYNIKÓW (limit znaków 6 000)

Opisz swój dorobek oraz dotychczasowe doświadczenie w realizacji i komercjalizacji wyników projektów B+R, wskazując:

- czego te projekty dotyczyły,
- jaki był ich budżet,
- okres ich realizacji,
- w jakim charakterze wnioskodawca był w nie zaangażowany,
- jaki był zakres prac wykonywanych przez wnioskodawcę,
- czy prace zakończyły się sukcesem.

Jeżeli projekt jest realizowany w ramach konsorcjum wskaż dane również w odniesieniu do konsorcjantów.

### V.1a. ZASOBY KADROWE (W TYM ADMINISTRACYJNE) WNIOSKODAWCY/ LIDERA KONSORCJUM/KONSORCJANTA (limit znaków 6 000)

Opisz kluczowy personel badawczy i administracyjny niezbędny do prawidłowej realizacji projektu. Określ, czy obecnie dysponujesz adekwatnymi zasobami ludzkimi i finansowymi,

zapleczem administracyjnym i infrastrukturą badawczą do przeprowadzenia prac zaplanowanych we wniosku.

## V.2. KADRA NAUKOWO-BADAWCZA ZAANGAŻOWANA W PROJEKT

Opisz dorobek kluczowego zespołu badawczego (w szczególności osiągnięć z okresu 5 lat przed złożeniem wniosku), niezbędny do prawidłowej realizacji projektu. Określ, czy obecnie dysponujesz (jako Wnioskodawca/Lider konsorcjum oraz Konsorcjanci) adekwatnymi zasobami ludzkimi do przeprowadzenia zaplanowanych prac B+R.

### DODATKOWA INFORMACJA

**KLUCZOWE ZASOBY** Musisz posiadać wszystkie kluczowe zasoby osobowe już na etapie składania wniosku o dofinansowanie.

#### Kierownik B+R i Kluczowy personel B+R

Podaj dane:

- kierownika B+R,
- kluczowego personelu (od 1 do 3 osób, a w przypadku projektu realizowanego w konsorcjum – maksymalnie 3 osób na każdego konsorcjanta), zarówno aktualnie zatrudnionych w ramach umowy o pracę/umowy zlecenie/umowy o dzieło, jak i wybranych do zatrudnienia, tj. w przypadku których zawarto umowy warunkowe o współpracy (promesy zatrudnienia/umowy przedwstępne).

Są to dane:

- **imię** (limit znaków 100),
- **nazwisko** (limit znaków 100),
- **wykształcenie** (limit znaków 50),
- **tytuł naukowy/stopień naukowy** (jeśli dotyczy) (limit znaków 200) - podanie danych o tytule naukowym/stopniu naukowym nie jest niezbędne dla oceny projektu,
- **ORCID** (jeśli dotyczy) (limit znaków 500)- wskaż swój nr identyfikacyjny jeśli posiadasz. Swoje konto profilowe założone w bazach Scopus, Web of Science (ResearcherID) lub PBN możesz połączyć z identyfikatorem ORCID, tworząc spójną całość.



Jest to międzynarodowy system identyfikacji autorów prac naukowych. Składa się z 16 cyfr podzielonych na 4 części, zapisanych w formie HTTP URL (np. <http://orcid.org/0000-0042-3766-2908>). Poza krótkim opisem naukowca (biografia, słowa kluczowe, strona internetowa autora lub instytucji, identyfikatory w innych systemach), widzimy też wykaz jego publikacji, projektów i grantów.

- **adres e-mail** – tylko dla kierownika B+R,
- **numer telefonu** – tylko dla kierownika B+R,
- **doświadczenie zawodowe** (limit znaków 2 000), w tym szczególnie doświadczenie w realizacji prac B+R w obszarze, którego dotyczy projekt (w szczególności w okresie 5 lat przed złożeniem wniosku), np. doświadczenie w realizacji projektów (krajowych i międzynarodowych) obejmujących prace B+R, których efektem były wdrożenia wyników prac B+R do działalności gospodarczej, uzyskane patenty czy prawa ochronne na wzory użytkowe, lub inne zastosowania wyników prac B+R.

Dla kierownika B+R dodatkowo wskaż dodatkowe informacje dotyczące wcześniej realizowanych projektów:

- **tytuł projektu** (limit znaków 350),
  - **budżet (PLN)** – podaj całkowity budżet projektu,
  - **źródło finansowania** (limit znaków 200) – podaj, z jakiego źródła sfinansowany został projekt np. PO IR, PO IiŚ, środki krajowe, środki własne etc.,
  - **okres realizacji** – podaj w latach okres realizacji projektu,
  - **czy projekt był realizowany w ramach konsorcjum** – wybierz z listy rozwijanej TAK lub NIE,
  - **rolę w projekcie** – podaj rolę w projekcie np. kierownik projektu, kierownik badań, laborant etc. (limit znaków 500),
  - **główne efekty projektu** – podaj krótką informację o rezultatach projektu (limit znaków 500),
- **najważniejsze publikacje naukowe związane z tematem projektu** (limit znaków 500 na każdą publikację), podaj również informacje bibliograficzne (do 5 pozycji z ostatnich 10 lat).

Wypełnienie pola jest obligatoryjne dla kierownika B+R. W przypadku kluczowego personelu B+R do wypełnienia fakultatywnie,

- **osiągnięcia w zakresie praw własności przemysłowej** (limit znaków 2000). Wypełnienie pola jest obligatoryjne dla kierownika B+R. W przypadku kluczowego personelu B+R do wypełnienia fakultatywnie.
- **rola w projekcie** (limit znaków 500), - dotyczy tylko osób wskazanych jako Kluczowy personel B+R.
- **wymiar zaangażowania w projekcie** (limit znaków 200) – podaj, w których zadaniach dana osoba będzie zaangażowana w prace w ramach projektu, wymiar zaangażowania podaj w etatach np. 0,25 etatu przez cały okres realizacji projektu.
- **informacja czy jest pracownikiem Wnioskodawcy/Lidera/Członka konsorcjum**, zatrudnionym na podstawie kodeksu pracy lub zaangażowanym na podstawie umowy zlecenie/o dzieło,

W przypadku zaznaczenia NIE należy oświadczyć czy z kierownikiem B+R/członkiem kluczowego personelu została zawarta umowa warunkowa współpracy.

- **nazwę Wnioskodawcy/konsorcjanta** (wybór z listy), którego pracownikiem jest odpowiednio kierownik B+R/członek kluczowego personelu, lub z którym kierownik B+R/członek kluczowego personelu zawarł umowę warunkową o współpracy.

#### **Pozostały personel B+R** (jeśli dotyczy) (limit znaków 3 000)

Podaj dane ewentualnych pozostałych znanych już członków zespołu (zarówno aktualnie zatrudnionych w ramach umowy o pracę/umowy zlecenie/umowy o dzieło, jak i wybranych do zatrudnienia, tj. w przypadku których zawarto umowy warunkowe o współpracy), takie jak: imię, nazwisko, wykształcenie, doświadczenie zawodowe, w tym szczególnie doświadczenie w realizacji prac B+R, ich wdrażaniu lub zarządzaniu projektami. W odniesieniu do każdej osoby określ jej rolę i wymiar zaangażowania w projekcie (np. 0,25 etatu przez cały okres realizacji projektu).

#### **Kadra B+R planowana do zaangażowania** (jeśli dotyczy) (limit znaków 3 000)

Określ wymagania wobec osób, których dopiero będziesz poszukiwać w celu zaangażowania w projekt niezbędne, by uzupełnić obecnie posiadany zespół. Podaj m.in.: minimalny

wymagany zakres wiedzy i doświadczenia, a także ich rolę i wymiar zaangażowania w projekcie.

### V.3. OPIS SPOSOBU ZARZĄDZANIA PROJEKTEM (limit znaków 3 000)

Opisz przyjęty model zarządzania projektem (np. konkretną metodykę) oraz uzasadnij ten wybór – określ dlaczego uznałeś daną metodykę za optymalną dla projektu.

### V.4. ZASOBY TECHNICZNE ORAZ WARTOŚCI NIEMATERIALNE I PRAWNE (WNIPI) NIEZBĘDNE DO ZREALIZOWANIA PROJEKTU

W kolejnych polach wskaż konkretne zasoby techniczne (aparatura naukowo-badawcza, pomieszczenia, przyrządy, maszyny) oraz wartości niematerialne i prawne (licencje, technologie, know-how, prawa własności intelektualnej) wykorzystywane w trakcie realizacji projektu.

#### Dostęp do aparatury/infrastruktury niezbędnej do realizacji projektu

W polu **Zasób** (limit znaków 500) wskaż jego nazwę oraz liczbę sztuk, a w przypadku drobnego wyposażenia, odnieś się do całych zestawów.

W polu **Przeznaczenie** (limit znaków 500) wskaż, do których prac badawczych dany zasób będzie wykorzystywany.

W polu **Wykorzystywane w zadaniach** z listy rozwijanej wybierz numer/numery zadań, w których dany zasób będzie wykorzystywany.

**Zasoby techniczne pozostające w dyspozycji Wnioskodawcy/ Lidera konsorcjum/Konsorcjanta**

Wskaż zasoby techniczne, którymi dysponujesz na etapie aplikowania o dofinansowanie.

**Zasoby techniczne planowane do nabycia**

Wskaż zasoby techniczne, których pozyskanie zaplanowałeś w ramach realizacji projektu.

#### WNIPI niezbędne do zrealizowania projektu

**WNIPI pozostające w dyspozycji Wnioskodawcy/Lidera konsorcjum/Konsorcjanta**

Wskaż wartości niematerialne i prawne (WNiP: licencje, technologie, know-how, prawa własności intelektualnej), którymi dysponujesz na etapie aplikowania o dofinansowanie.

### **WNiP planowane do nabycia**

Wskaż WNiP, których pozyskanie zaplanowałeś w ramach realizacji projektu.

Wskaż również te WNiP, które koniecznie powinny zostać pozyskane przed wdrożeniem rezultatu projektu.

### **V.5. PODWYKONAWCY (jeśli dotyczy)**

Wskaż (osobno dla każdego podmiotu) czy planujesz zaangażowanie podwykonawcy/podwykonawców.

Wskaż nazwę zadania, do którego planujesz zaangażować podwykonawcę/podwykonawców oraz opisz szczegółowo zakres prac, który planujesz im powierzyć (w przypadku więcej niż jednego zadania, pole może być powielane).

## VI. CZĘŚĆ FINANSOWA (BUDŻET PROJEKTU)

### DODATKOWA INFORMACJA

Eksperti ocenią przedstawione informacje w kryterium *Kwalifikowalność, zasadność i adekwatność wydatków*. Więcej => Kryteria oceny merytorycznej.

### **Koszty realizacji projektu Wnioskodawcy/Lidera konsorcjum**

#### ODESŁANIE

Zanim zaczniesz wypełniać tę część wniosku, koniecznie zapoznaj się z *Przewodnikiem kwalifikowalności kosztów*.

Wykaż koszty kwalifikowalne, jakie poniesiesz w trakcie realizacji projektu, przyporządkowując je do odpowiedniej kategorii kosztów.

Pamiętaj, że zgodnie z regulaminem konkursu maksymalna wartość kosztów kwalifikowalnych projektu:

- w przypadku projektu dotyczącego zagadnień badawczych nr 4H i 4 I - **wynosi 2,4 mln zł;**
- w przypadku projektu dotyczącego zagadnień badawczych nr 1F, 2C, 2D, 4G - **wynosi 1,7 mln zł;**

Przedstaw odrębnie koszty dla:

- badań podstawowych
- badań przemysłowych
- prac rozwojowych

Pamiętaj, że zgodnie z zapisami Regulaminu Konkursu wysokość kosztów kwalifikowalnych przeznaczonych na realizację badań podstawowych nie może przekroczyć 10% całkowitych kosztów kwalifikowalnych projektu. Finansowanie przeznaczone na badania podstawowe może zostać udzielone w przypadku uzasadnionym specyfiką projektu.

Dla każdej pozycji (część VI wniosku: **1. Wynagrodzenia (W)**, **2. Podwykonawstwo (E)**, **3.**

**Pozostałe koszty bezpośrednie (Op)**) określ<sup>1</sup>:

**Kategoria WYNAGRODZENIA (W)**

Stanowisko/rola w projekcie	Wysokość kosztu kwalifikowalnego	Uzasadnienie	Metoda oszacowania	Nr zadania <sup>2</sup>
<p>Wskaż pełną nazwę stanowiska (nie podawaj imion i nazwisk) Limit znaków: 200</p>	<p>Wskaż jedynie kwalifikowalną część danego kosztu.</p>	<p>Podaj informacje dotyczące zakresu obowiązków (prac), jakie dana osoba będzie wykonywała w ramach realizacji projektu. Limit znaków: 1000.</p>	<p>Opisz, w jaki sposób przyjęto stawkę wynagrodzenia na stanowisku (można posłużyć się ogólnodostępnymi danymi nt. średnich wynagrodzeń na analogicznych stanowiskach w danym regionie), a także podaj informacje dotyczące nakładu pracy, wymiaru etatu dla umów o pracę, czasu zaangażowania, liczby zatrudnionych osób oraz rodzaju zatrudnienia (oddelegowanie, umowa zlecenie, umowa o dzieło)<sup>3</sup>. Limit znaków: 1000.</p>	<p>Wskaż numer zadania</p>
<b>PRZYKŁADY</b>				
<p>Inżynier systemowy (1 osoba)</p>	<p>X zł</p>	<p>Oddelegowanie 1 pracownika naukowo-badawczego (zespół inżynierów systemowych). Zakres obowiązków: programowanie i testowanie fragmentów systemu, programowanie wersji prototypowej,</p>	<p>Na podstawie wynagrodzenia oddelegowanego pracownika oraz zgodnie z regulaminem wynagradzania obowiązującym w przedsiębiorstwie Wnioskodawcy. Wymiar: 0,80 etatu.</p>	<p>4</p>

<sup>1</sup> Przy każdej pozycji budżetowej wpisane wymagane informacje dot. uzasadnienia i metody oszacowania.

Przykładowo **nie wystarczy, że wpiszesz „jak wyżej”**.

<sup>2</sup> Jeden koszt może być przypisany tylko do jednego zadania

<sup>3</sup> Dla przykładu, poniższy opis **nie jest wystarczający**. Nazwa Kosztu: Kluczowy personel B+R. Uzasadnienie: Personel niezbędny do realizacji projektu. Metoda oszacowania: Stawki rynkowe.

		wsparcie testów.	Stawka: Y zł/1 mies./0,80 etatu (brutto wraz z pozapłacowymi kosztami pracy). Czas realizacji: 24 miesiące.	
Specjalista ds. diagnostyki molekularnej (2 osoby)	X zł	Planowane jest zatrudnienie 2 pracowników naukowo-badawczych. Zakres obowiązków: planowanie i realizacja doświadczeń w zadaniu 5 oraz 6, weryfikacja ich rezultatów oraz sporządzanie raportów diagnostycznych.	Wysokość wynagrodzenia została oszacowana w oparciu o dane pochodzące z dostępnych raportów na temat wynagrodzeń w roku 2018, wynagrodzenie na tożsamyh stanowiskach. Wymiar: 90 godz./1 mies. (łącznie dla 2 pracowników). Stawka: Y zł/1 godz. Czas realizacji: 8 miesięcy. Łącznie: 90 godz./mies. x 8 mies. = 720 godz.	1

Kategoria **PODWYKONAWSTWO (E)**

Nazwa kosztu kwalifikowalnego	Wysokość kosztu kwalifikowalnego	Uzasadnienie	Metoda oszacowania	Nr zadania <sup>4</sup>
Podaj nazwę zlecanej usługi badawczej. Limit znaków: 200.	Wskaż jedynie kwalifikowalną część danego kosztu.	Wskaż uzasadnienie zlecenia usługi na zewnątrz. Limit znaków: 1000.	Przedstaw, w jaki sposób oszacowano wysokość poszczególnych wydatków, w tym skąd pozyskano dane, na których zostały oparte kalkulacje (można posłużyć się np. ogólnodostępnymi cennikami lub przytoczyć oferty dostawców zebrane przez Wnioskodawcę). Limit znaków: 1000.	Wskaż numer zadania

**PRZYKŁADY**

<sup>4</sup> Jeden koszt może być przypisany tylko do jednego zadania

<p>Analiza proteomu z wykorzystaniem mikrodyskrecji laserowej.</p>	<p>X zł</p>	<p>Wnioskodawca nie dysponuje zasobami umożliwiającymi wykonanie badania. W ramach usługi zleconej zostanie przeprowadzona analiza proteomiczna wybranych profili białkowych. Przeprowadzenie badania jest niezbędne dla realizacji zadania 2 oraz 3.</p>	<p>Koszt oszacowany na podstawie przeprowadzonego rozeznania rynku wśród jednostek, które są w stanie wykonać zaplanowane w projekcie badanie.</p>	<p>1</p>
--	-------------	---	--	----------



**Kategoria POZOSTAŁE KOSZTY BEZPOŚREDNIE (Op)**

Nazwa kosztu kwalifikowalnego	Wysokość kosztu kwalifikowalnego	Uzasadnienie	Metoda oszacowania	Nr zadania <sup>5</sup>
<p>Podaj nazwę kosztu oraz określ formę rozliczenia w przypadku aparatury (amortyzacja/ wynajem/leasing itp.)</p> <p>Limit znaków: 200</p>	<p>Wskaż jedynie kwalifikowalną część danego kosztu.</p>	<p>Wskaż uzasadnienie zasadności wykorzystania m.in. aparatury/ uzasadnienie promocji*/audytu*.</p> <p>Limit znaków: 1000.</p>	<p>Przedstaw, w jaki sposób oszacowano wysokość poszczególnych wydatków, w tym skąd pozyskano dane, na których zostały oparte kalkulacje (można posłużyć się np. ogólnodostępnymi cennikami lub przytoczyć oferty dostawców zebrane przez Wnioskodawcę).</p> <p>W przypadku amortyzacji, dodatkowo podaj roczną stawkę amortyzacji (%), wysokość miesięcznego odpisu amortyzacyjnego, okres amortyzacji, wartość początkową aktywu oraz przyjęta metodę rozliczania odpisów amortyzacyjnych.</p> <p>Limit znaków: 1000.</p>	<p>Wskaż numer zadania</p>
<b>PRZYKŁADY</b>				
<p>Zakup sprzętu laboratoryjnego</p>	<p>X zł</p>	<p>Zakup drobnego sprzętu laboratoryjnego, nie będącego środkiem trwałym, na potrzeby realizacji prac w ramach wszystkich zadań, m.in. dozowniki butelkowe 10 szt. (1200,00 zł/1 szt.), próbówki cienkościenne</p>	<p>Na podstawie ofert i cenników potencjalnych dostawców oraz szacunkowej liczby przeprowadzanych analiz.</p>	<p>1</p>

<sup>5</sup> Jeden koszt może być przypisany tylko do jednego zadania

		240 szt. (350,00 zł/1 szt.), kolumny chromatograficzne 30 szt. (800,00 zł/1 szt.).		
Bioanalizer – amortyzacja	X zł	Urządzenie do kontroli ilości i jakości fragmentów DNA, które stanowią materiał wyjściowy (bibliotekę) do sekwencjonowania następnej generacji.	Zaplanowano zakup aparatury służącej wyłącznie celom badawczym w ramach projektu. Koszty oszacowano w oparciu o księgowe odpisy amortyzacyjne (wartość aparatury ustalono na podstawie cen rynkowych/rozeznanie rynku). Urządzenie wykorzystywane będzie jedynie na rzecz projektu zarówno w badaniach przemysłowych, jak i pracach rozwojowych. Koszt został podzielony proporcjonalnie do okresów trwania poszczególnych prac badawczych. Wartość początkowa środka trwałego: X zł. Metoda amortyzacji: liniowa. Okres amortyzacji: miesięczny (łącznie: 24 miesiące); miesięczna stawka amortyzacyjna: 20%, wartość: 5 724,00 zł.	1
Elementy do budowy prototypu	X zł	Na koszty budowy prototypu składają się: tranzystory mocy (6 szt., 1000,00 zł/szt.), rezystory (5 szt.,	Na podstawie ofert i cenników potencjalnych dostawców oraz szacunkowej liczby przeprowadzanych analiz.	1

		8 000,00 zł/szt.), cewki (21 szt., 3 000,00 zł/szt.), mostki mocy (12 szt., 1 750 zł/szt.), diody prostownicze (102 szt., 1,50 zł/szt.).		
Materiały	X zł	Blacha falista 100 m2, 14,8 zł/m2, Kleje 200 litrów, 20,00 zł/l.	Na podstawie ofert i cenników potencjalnych dostawców oraz szacunkowej liczby przeprowadzanych analiz.	1
Promocja*	X zł	Planowane działania promocyjne: oznakowania miejsca realizacji projektu, strona internetowa projektu, publikacje itp.	Koszty oszacowano na podstawie ofert i cenników dla wymienionych elementów promocji projektu.	1
Audyt* (o ile dotyczy projektu)	X zł	Wartość dofinansowania przekracza 3 mln zł, wymagany jest obowiązkowy audyt zewnętrzny. Audyt rozpocznie się po zrealizowaniu 50% całości planowych wydatków związanych z projektem.	Koszty oszacowano na podstawie przeprowadzonego rozeznania rynku.	4

Brak w budżecie wydatków na promocję i audyt nie zwalnia Cię z obowiązku przeprowadzenia audytu (jeśli dotyczy) oraz zrealizowania działań promocyjnych.

**Koszty pośrednie (O)** rozliczane są na zasadzie ryczałtu zgodnie z *Przewodnikiem kwalifikowalności kosztów* - nie musisz wskazywać wydatków, które przewidujesz w tej kategorii. Przyjęliśmy ujednoczoną stawkę ryczałtu dla całego projektu, tj. taki sam procent kosztów pośrednich dla badań podstawowych, badań przemysłowych oraz eksperymentalnych prac rozwojowych.

## DODATKOWA INFORMACJA

Nie możesz wykazywać kosztów spełniających definicję kosztów pośrednich jako kosztów bezpośrednich projektu (np. kosztów administracyjnych, kosztów dotyczących wynagrodzeń pracowników pełniących funkcje zarządcze, nadzorcze i koordynujące niezwiązanych z realizacją merytoryczną projektu).

Stawki i ceny, które przyjąłeś w kosztach realizacji projektu powinny odpowiadać kwotom powszechnie stosowanym na rynku.

Obowiązują następujące ograniczenia co do wartości kategorii kosztów:

- kategoria „**Podwykonawstwo**” (E) dla **badan podstawowych, badan przemysłowych i eksperymentalnych prac rozwojowych** – do 10% całkowitych kosztów kwalifikowalnych badan podstawowych, badan przemysłowych i prac rozwojowych ponoszonych w projekcie przez jednostkę naukową,
- kategoria „**Koszty pośrednie**” (O) – 25% sumy kategorii „Wynagrodzenia” (W) i „Pozostałe koszty bezpośrednie” (Op).

### **Koszty realizacji projektu członka konsorcjum** (jeśli dotyczy)

W przypadku realizacji projektu w konsorcjum, część dotyczącą kosztów realizacji projektu powiel osobno dla każdego konsorcjanta. Pola wypełnij analogicznie, jak w przypadku Lidera konsorcjum.

## **BUDŻET PROJEKTU - PODSUMOWANIE**

Na podstawie:

- sumy kosztów kwalifikowalnych,
- informacji na temat statusu wnioskodawcy/lidera konsorcjum/konsorcjanta (pola *Typ wnioskodawcy*),

system informatyczny automatycznie wyliczy wysokość dofinansowania NCBR oraz wysokość wynagrodzenia płatnego przez GDDKiA dla badan podstawowych, badan przemysłowych i eksperymentalnych prac rozwojowych.

## WSKAŹNIKI

W tabeli wykaż wartości wskaźników realne do osiągnięcia. Poziom ich osiągnięcia podlega weryfikacji w trakcie kontroli realizacji projektu i warunkuje wypłatę finansowania.

W przypadku projektu realizowanego w konsorcjum wartości docelowe wskaźników określ dla każdego konsorcjanta (tabela jest powielana). Wskaźniki zbiorcze dla całego konsorcjum generowane są automatycznie w tabeli *Ogółem dla projektu*.

### VII.1. WSKAŹNIKI PRODUKTU

Mierzone w trakcie i po zakończeniu realizacji projektu finansowanego w ramach Programu na podstawie raportów okresowych oraz raportu końcowego dostarczanych przez wykonawcę. Opisują produkty, które powstały w trakcie realizacji Programu w rezultacie wydatkowania przyznanych środków.

**Podaj wartości zakładane do osiągnięcia przez Wnioskodawcę/ Lidera konsorcjum/ Członka konsorcjum w odniesieniu do projektu planowanego do realizacji.**

Nazwa wskaźnika produktu	J.m.	Wartość bazowa	Wartość docelowa
Liczba jednostek naukowych wspartych w zakresie prowadzenia prac B+R	szt.	Domyślnie - 0	Uzupełniane przez Wnioskodawcę. Wartość w dniu zakończenia realizacji projektu
Liczba osób prowadzących działalność B+R w ramach projektu	szt.	Domyślnie - 0	Uzupełniane przez Wnioskodawcę. Wartość w dniu zakończenia realizacji projektu
Liczba realizowanych projektów B+R w ramach RID	szt.	Domyślnie - 0	Domyślnie 1
Liczba prac inżynierskich, które wykonano korzystając z wyników badań uzyskanych w ramach RID	szt.	Domyślnie - 0	Uzupełniane przez Wnioskodawcę. Dotyczy prac obronionych. Wartość w dniu zakończenia realizacji projektu
Liczba prac magisterskich, które wykonano korzystając z wyników badań uzyskanych w ramach RID	szt.	Domyślnie - 0	Uzupełniane przez Wnioskodawcę. Dotyczy prac obronionych.

			<i>Wartość w dniu zakończenia realizacji projektu</i>
Liczba prac doktorskich, które wykonano korzystając z wyników badań uzyskanych w ramach RID	<i>szt.</i>	<i>Domyślnie - 0</i>	<i>Uzupełniane przez Wnioskodawcę. Dotyczy prac obronionych. Wartość w dniu zakończenia realizacji projektu</i>
Liczba prac habilitacyjnych, które wykonano korzystając z wyników badań uzyskanych w ramach RID	<i>szt.</i>	<i>Domyślnie - 0</i>	<i>Uzupełniane przez Wnioskodawcę. Dotyczy prac obronionych. Wartość w dniu zakończenia realizacji projektu</i>
Liczba recenzowanych publikacji prezentujących wyniki badań opracowanych w ramach RID w renomowanych czasopismach o zasięgu międzynarodowym (JCR)	<i>szt.</i>	<i>Domyślnie - 0</i>	<i>Uzupełniane przez Wnioskodawcę. Wskaźnik dotyczy wyłącznie publikacji z listy JCR. Wartość w dniu zakończenia realizacji projektu</i>
Liczba recenzowanych publikacji prezentujących wyniki badań opracowanych w ramach RID w innych czasopismach o zasięgu międzynarodowym (nie należących do JCR)	<i>szt.</i>	<i>Domyślnie - 0</i>	<i>Uzupełniane przez Wnioskodawcę. Wskaźnik dotyczy wyłącznie publikacji, które <u>nie znajdują się</u> na liście JCR. Wartość w dniu zakończenia realizacji projektu</i>
Liczba recenzowanych publikacji prezentujących wyniki badań opracowanych w ramach RID w czasopismach o zasięgu krajowym	<i>szt.</i>	<i>Domyślnie - 0</i>	<i>Uzupełniane przez Wnioskodawcę. Wartość w dniu zakończenia realizacji projektu</i>
Liczba rozwiązań opracowanych w ramach RID objętych ochroną prawa własności przemysłowej lub co do których podjęto działania mające na celu ustanowienie takich praw	<i>szt.</i>	<i>Domyślnie - 0</i>	<i>Uzupełniane przez Wnioskodawcę. Wartość w dniu zakończenia realizacji projektu</i>
Liczba referatów wygłoszonych na konferencjach o zasięgu międzynarodowym prezentujących wyniki badań uzyskane w ramach RID	<i>szt.</i>	<i>Domyślnie - 0</i>	<i>Uzupełniane przez Wnioskodawcę. Wartość w dniu zakończenia realizacji projektu</i>

Liczba referatów wygłoszonych na konferencjach o zasięgu krajowym prezentujących wyniki badań uzyskane w ramach RID	szt.	<i>Domyślnie - 0</i>	<i>Uzupełniane przez Wnioskodawcę. Wartość w dniu zakończenia realizacji projektu</i>
---	------	----------------------	---

## OŚWIADCZENIA

Zapoznaj się z treścią danego oświadczenia, a następnie zaznacz właściwe dla niego pole. Jest to jednoznaczne ze złożeniem danego oświadczenia. Jeśli nie złożysz wszystkich obligatoryjnych oświadczeń, nie będziesz mógł złożyć wniosku. W przypadku projektu realizowanego w konsorcjum oświadczenia dotyczą zarówno Lidera konsorcjum jak i jego Członków.

- Zaznacz czy zapoznałeś się z regulaminem konkursu oraz akceptujesz jego zasady, a także czy składany przez Ciebie wniosek nie narusza praw osób trzecich oraz czy dysponujesz prawami własności intelektualnej, które są niezbędne dla prowadzenia prac zaplanowanych w projekcie.
- Zapoznaj się z informacjami dotyczącymi ochrony danych osobowych oraz zaznacz czy zobowiązujesz się w imieniu NCBR do wykonywania wobec osób, których dane dotyczą, obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 i art. 14 RODO oraz do spełnienia wobec wszystkich osób wskazanych we Wniosku o dofinansowanie obowiązku informacyjnego.
- Zaznacz czy przyjmujesz do wiadomości informacje dotyczące ochrony danych osobowych.
- Potwierdź, że w przypadku otrzymania finansowania na realizację projektu nie zostanie naruszona zasada zakazu podwójnego finansowania oraz że zadania objęte wnioskiem nie są finansowane ze środków pochodzących z innych źródeł oraz że nie ubiegasz się o ich finansowanie z innych źródeł.
- Zaznacz czy względem Ciebie został orzeczony, prawomocnym wyrokiem sądu zakaz, o którym mowa w art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzenia

wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

- Zaznacz czy względem Ciebie lub osób za które ponosisz odpowiedzialność na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary, zostało wszczęte postępowanie przygotowawcze w sprawie mogącej mieć wpływ na realizację projektu.
- Zaznacz czy jesteś wykluczony z ubiegania się o dofinansowanie na którejkolwiek z podstaw wskazanych w oświadczeniu we wniosku lub czy jesteś podmiotem, na którym ciąży obowiązek zwrotu pomocy, z uwagi na uznanie jej przez Komisję Europejską za niezgodną z prawem oraz rynkiem wewnętrznym lub czy jesteś przedsiębiorstwem w trudnej sytuacji w rozumieniu unijnych przepisów dotyczących pomocy państwa lub czy jesteś pod zarządem komisarycznym lub czy zalegasz z wpłatami z tytułu należności budżetowych oraz z opłaceniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne.
- Złóż oświadczenie dotyczące podatku VAT.
- Zaznacz również, czy zobowiązujesz się uzyskać wymagane zgody/pozytywną opinię /pozwolenie/zezwozenie właściwej komisji bioetycznej, etycznej lub właściwego organu, w przypadku, gdy projekt obejmuje badania:
  - będące eksperymentami medycznymi w rozumieniu art. 21 ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodzie lekarza i lekarza dentystry;
  - kliniczne w zakresie wyrobów medycznych, wyposażenia wyrobu medycznego lub aktywnych wyrobów medycznych do implantacji, o których mowa w ustawie z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych;
  - kliniczne produktów leczniczych, o których mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne;
  - wymagające doświadczeń na zwierzętach;
  - nad gatunkami roślin, zwierząt i grzybów objętych ochroną gatunkową lub na obszarach objętych ochroną;



- nad organizmami genetycznie zmodyfikowanymi lub z zastosowaniem takich organizmów;
- w zakresie energetyki, bezpieczeństwa jądrowego lub ochrony radiologicznej.

W przypadku projektu obejmującego ww. badania wymagające uzyskania odpowiednich zezwoleń / zgód / pozytywnych opinii / pozwoleń właściwych komisji/organów, musisz uzyskać je przed rozpoczęciem danych badań.

- Jeśli jesteś Liderem konsorcjum potwierdź, że przed złożeniem wniosku o dofinansowanie została zawarta umowa konsorcjum, zawierająca niezbędne elementy określone w załączniku nr 6 do regulaminu konkursu.
- Zaznacz czy zostałeś objęty sprawozdawczością GUS w zakresie formularza PNT-01 „Sprawozdanie o działalności badawczej i rozwojowej (B+R)” za rok kalendarzowy poprzedzający rok złożenia wniosku.

Jeżeli jesteś objęty sprawozdawczością GUS w zakresie formularza PNT-01, załącz do wniosku ten formularz za rok kalendarzowy poprzedzający rok złożenia wniosku.

- Zaznacz czy udzielasz zgody na udział w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez NCBR, GDDKiA lub inny uprawniony podmiot.
- Zaznacz, że wiesz jakie są skutki niezachowania wskazanej w Regulaminie konkursu formy komunikacji z NCBR w trakcie konkursu.
- Zaznacz czy udzielasz NCBR bezterminowego upoważnienia do udostępnienia danych gospodarczych przetwarzanych przez podmioty wskazane w oświadczeniu.

## ZAŁĄCZNIKI

### Załączniki we wniosku o dofinansowanie:

L.p.	Podmiot	Opis załącznika	Forma dokumentu	Źródło wzoru dokumentu
1	Wnioskodawca/Lider konsorcjum	<i>Pełnomocnictwo</i> , jeżeli umocowanie przedstawiciela Wnioskodawcy/Lidera konsorcjum do działania w jego imieniu i na jego rzecz nie wynika z KRS lub z przepisów powszechnie obowiązujących	PDF (załączony w pkt II.1 wniosku) Skan własnoręcznie podpisanego dokumentu lub dokument z kwalifikowanym podpisem elektronicznym <sup>6</sup>	Dokument własny Wnioskodawcy/Lidera konsorcjum

<sup>6</sup> Zgodnie z art. 78<sup>1</sup> ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny

**Załączniki na końcu wniosku:**

L.p.	Podmiot	Opis załącznika	Forma dokumentu	Źródło wzoru dokumentu
1.	Wnioskodawca/ Lider konsorcjum	Oświadczenie woli dotyczące złożenia wniosku za pośrednictwem systemu informatycznego - Wnioskodawca/Lider konsorcjum;	Oryginał (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym)	wg wzoru NCBR
2a.	Wnioskodawca/ Lider konsorcjum	Formularz PNT-01 „Sprawozdanie o działalności badawczej i rozwojowej (B+R)” za rok poprzedzający rok złożenia wniosku, składane w przypadku, gdy Wnioskodawca/Lider konsorcjum/ Konsorcjant jest objęty obowiązkiem sprawozdawania się do Głównego Urzędu Statystycznego (jeśli dotyczy)	oryginał (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem (kwalifikowanym podpisem elektronicznym)	wg wzoru GUS (w celu pozyskania formularza należy zalogować się do swojego konta na portalu GUS: <a href="https://raport.stat.gov.pl">https://raport.stat.gov.pl</a> )
2b.	Konsorcjant			
3a.	Wnioskodawca/ Lider konsorcjum	Informacje na potrzeby ewaluacji	formularz wypełniany online w generatorze wniosku	wg wzoru NCBR
3b.	Konsorcjant			
4a.	Wnioskodawca/ Lider konsorcjum	Oświadczenie o braku związku projektu z prowadzeniem działalności gospodarczej	oryginał (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym)	wg wzoru NCBR
4b.	Konsorcjant			