Numer postępowania: WPN.261.15.2022

**Załącznik nr3 do Zapytania ofertowego**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

###### Przedmiot zamówienia

1. Wykonanie usługi polegającej na pełnieniu funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego dla realizacji zadania pn.: Zabezpieczenie brzegów dwóch wysp na zbiorniku Zakole A   
   w obszarze Natura 2000 Dolina Dolnej Skawy PLB120005.
2. Głównym celem projektu jest ochrona i poprawa stanu siedlisk i populacji ptaków wodno-błotnych ślepowrona *Nycticorax nycticorax* i rybitwy rzecznej *Sterna hirundo*, w 4 obszarach Natura 2000: Dolina Górnej Wisły PLB240001, Dolina Dolnej Soły PLB120004, Dolina Dolnej Skawy.
3. Lokalizacja inwestycji:

Zaplanowane prace mają na celu zabezpieczenie skarp dwóch wysp, które zlokalizowane są na zbiorniku Zakole A. Całkowita długość brzegu przewidziana do umocnienia to 455 mb. Dokładny zakres lokalizacji umocnień przedstawia załącznik– mapa do celów projektowych Zakole A oraz załącznik– rysunek szczegółowy w postępowaniu znajdującym się pod adresem:

<https://rdos-krakow.ezamawiajacy.pl/pn/rdos-krakow/demand/notice/public/66280/details>

1. Prace polegające na zabezpieczenie brzegu wysp o łącznej długości zabezpieczenia 455 mb na zbiorniku Zakole A w obszarze Natura 2000 Dolina Dolnej Skawy PLB120005.

5. Termin realizacji zamówienia

Wykonawca będzie świadczył usługę przez okres od dnia podpisania Umowy do odbioru końcowego robót budowlanych oraz finansowego rozliczenia, co jest przewidziane na

**31 grudnia 2022 r.**

Realizacja zamówienia, od dnia rozpoczęcia robót do ich zakończenia, odbywać się będzie w sposób ciągły (codziennie), z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy   
w terminach od 15 września 2022 roku do 18 listopada 2022 roku.

6. Planowany zakres wykonywanych robót budowlanych objętych nadzorem inwestorskim znajduje się w dokumentacji dotyczącej zamówienia publicznego znajdujących się na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem:

Link:

https://rdos-krakow.ezamawiajacy.pl/pn/rdos-krakow/demand/notice/public/66280/details

###### Przedmiot nadzoru:

1. Prowadzenie pełnego, nadzoru inwestorskiego nad całością realizacji robót określonych   
   w opisie przedmiotu zamówienia, tj. w zakresie technicznym, terminowym, finansowym   
   i sprawozdawczym nad robotami, w szczególności w zakresie zgodnym z wymaganiami polskiego prawa budowlanego i przepisów w tym zakresie obowiązujących. Nadzór powinien być prowadzony przez specjalistów branżowych, posiadających odpowiednie uprawnienia przewidziane przepisami prawa polskiego.
2. Kontrola, monitorowanie i dokumentowanie postępów realizacji robót budowlanych, zgodnie z dokumentacją projektową, harmonogramem realizacji prac i warunkami określonymi   
   w uzgodnieniach właściwych instytucji.
3. Ocena kwalifikowalności kosztów i jakości robót, przy zachowaniu obowiązujących przepisów prawa i eksploatacji.
4. Informowanie Zamawiającego o wszelkich kwestiach, które mogą mieć negatywny wpływ na termin i koszty realizacji inwestycji.
5. Pełnienie nadzoru nad zadaniem w sposób niepowodujący nieuzasadnionej przerwy   
   w realizacji robót przez Wykonawcę i Podwykonawców.
6. Kontrola zgodności realizacji zadania z umową zawartą pomiędzy Inwestorem (Zamawiającym) a Wykonawcami oraz Wykonawcami i Podwykonawcami.
7. Stwierdzanie konieczności pobytu projektantów na budowie oraz potwierdzanie wykonania nadzoru autorskiego.
8. Przygotowanie rozwiązań naprawczych w przypadku wystąpienia ryzyka, w celu łagodzenia niekorzystnych zmian dotyczących jakości, kosztów i terminów realizacji przedsięwzięcia.
9. Kontrola jakości wykorzystywanych materiałów budowlanych przed ich wbudowaniem,   
   a w szczególności zapobieganie zastosowania urządzeń i wyrobów budowlanych wadliwych, niedopuszczonych do stosowania w budownictwie lub nie spełniających wymaganych parametrów technicznych.
10. Egzekwowanie od Wykonawcy robót budowlanych spełnienia wymagań dotyczących jakości stosowanych materiałów i wykonywanych robót.
11. Kontrola prawidłowości zafakturowania wykonanych robót przez Wykonawcę robót.
12. Sprawdzenie kompletności oraz prawidłowości dokumentów sporządzonych przez Wykonawcę w trakcie realizacji robót.
13. Uzgadnianie z Zamawiającym wszelkich zmian dotyczących wartości i zakresu nadzorowanych prac.
14. Ocena i weryfikacja propozycji robót dodatkowych, a także robót zamiennych, przedstawionych przez Wykonawcę w zakresie finansowym i rzeczowym oraz przedkładania do decyzji Zamawiającego.
15. Opiniowanie Podwykonawców i zmian personelu wskazanego w ofercie   
    i zaproponowanych przez Wykonawcę pod względem zgodności z wymogami określonymi   
    w dokumentacji postępowania i przedłożenie jej Zamawiającemu do zatwierdzenia.
16. Przygotowanie i uczestnictwo w kontrolach oraz czynnościach odbiorczych, przeprowadzanych przez Nadzór Budowalny i inne organy uprawnione do kontroli, w tym sprawdzenie kompletności i prawidłowości dokumentów wymaganych do odbioru, przedłożonych przez Wykonawcę robót.
17. Uczestnictwo wraz z Zamawiającym w odbiorze końcowym.

18. Wykonywanie wszystkich innych czynności i zadań nie wymienionych w umowie na usługi, które będą konieczne do prawidłowej realizacji przedmiotowego zadania, zgodnie   
z wymaganiami przepisów polskiego prawa, prawa budowlanego oraz procedurami instytucji finansujących: Funduszu LIFE, Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej oraz Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej   
w Katowicach.

###### Obowiązki Inspektora Nadzoru Inwestorskiego:

1. Kontrola nad całością robót, zgodnie z zawartą umową.

Wykonawca będzie nadzorował budowę (w trakcie jej realizacji) w takich odstępach czasu, aby była zapewniona skuteczność nadzoru, nie rzadziej jednak niż 1 raz na tydzień,  
 w okresie wykonywanych robót oraz na wezwanie kierownika budowy lub Zamawiającego   
 (w dni robocze w przeciągu 24 godzin od wezwania).

1. Inicjowanie i udział w naradach i komisjach technicznych.
2. Składanie Zamawiającemu sprawozdań z prowadzonego nadzoru nad zadaniem.
3. Wizyty Inspektora Nadzoru na placu budowy będą dokumentowane wpisami w dzienniku budowy. Inspektor Nadzoru zobowiązany jest do organizowania i udziału w naradach koordynacyjnych przypadających w dni robocze w godzinach pracy Zamawiającego. Narady winny odbywać się w częstotliwości co 7-12 dni.
4. W trakcie każdej wizyty na placu budowy Inspektor Nadzoru zorganizuje spotkanie z postępu prac – naradę techniczną z udziałem przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego, z czego sporządzi protokół.
5. W przypadkach szczególnych (nieprzewidziane okoliczności) Inspektor Nadzoru będzie obecny na placu budowy w ilości godzin umożliwiającej bezprzestojowe prowadzenie robót przez Wykonawcę, w tym każde żądanie Zamawiającego.
6. Minimalny czas reakcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego w przypadku wystąpienia nagłej potrzeby jego udziału w czynnościach podejmowanych przez Zamawiającego na terenie budowy i/lub w konsultacjach z Zamawiającym nie może być dłuższy niż   
   24 godziny od odbioru przez Wykonawcę (Inspektora Nadzoru Inwestorskiego) informacji przekazanej przez Zamawiającego, chyba że Zamawiający postanowi inaczej lub wyznaczy konkretny termin.
7. Przygotowywanie danych do dokumentów rozliczeniowych zadania oraz dostarczenie ich Zamawiającemu.
8. Przygotowanie raportu z całości prac i wykonania umowy.
9. Organizowanie i uczestniczenie w przeglądach w okresie gwarancyjnym i w procedurze usuwania zaistniałych w tym okresie wad, z udziałem Zamawiającego i wykonawcy robót budowlanych, (przez okres 5 lat od zakończenia inwestycji od 5 do 10 wizyt).
10. Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją ewentualnych robót poprawkowych po odbiorze ostatecznym robót oraz w okresie trwania gwarancji.
11. W okresie rękojmi i gwarancji w sytuacji wystąpienia wad lub uszkodzeń, niezwłoczne stawiennictwo celem zbadania przyczyn powstawania wad i usterek.
12. Wykonanie przedmiotu umowy na własny koszt i na własne ryzyko, zgodnie z podpisaną umową.
13. Inspektor Nadzoru zobowiązuje się do ochrony informacji uzyskiwanych  
    i przekazywanych Zamawiającemu w związku z realizacją umowy, których ujawnienie mogłoby zaszkodzić interesom Zamawiającego.
14. Stosowanie wymogów związanych z promocją projektu polegającą na używaniu logo projektu w dokumentach i korespondencji dotyczących budowy, co zostanie przekazane przez Zamawiającego.
15. Współpraca (weryfikacja, udzielanie opinii) z autorami projektu budowlanego na etapie jego sporządzania w zakresie przyjętych rozwiązań oraz powiadamiania Zamawiającego   
    i projektanta w każdym przypadku stwierdzenia jakichkolwiek błędów, opuszczeń, niejasności, sprzeczności, niestosowności oraz innych wad w dokumentacji projektowej.
16. Konsultacja rozwiązań projektowanych w projekcie budowlanym z Zamawiającym oraz beneficjentem projektu Górnośląskim Kołem Ornitologicznym, które będzie prowadziło   
    z ramienia Zamawiającego nadzór przyrodniczy inwestycji.
17. Weryfikacja i opiniowanie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia przedstawionego przez Wykonawcę przed rozpoczęciem robót dla poszczególnych zadań.
18. Opiniowanie planów organizacji robót dla poszczególnych zadań.
19. Przeprowadzenie inspekcji placu budowy w celu sprawdzenia zgodności stanu rzeczywistego z dokumentacją projektową.
20. Uzgodnienie z Wykonawcą procedur (wzory druków i obieg dokumentów) jakie będą obowiązywać podczas procesu prowadzenia inwestycji.
21. Sprawdzenie posiadania i przedkładanie Zamawiającemu wymaganych od Wykonawcy na roboty budowlane ubezpieczeń i gwarancji zgodnie z postanowieniami umowy.
22. Uczestnictwo w przekazaniu terenu budowy Wykonawcy robót budowlanych przy udziale Zamawiającego.
23. Sporządzenie i przekazanie Wykonawcy zatwierdzonego przez Zamawiającego wzoru, harmonogramu rzeczowo-finansowego oraz instrukcji określającej formę, zakres i sposób obiegu wymaganych od Wykonawcy dokumentów.
24. Weryfikacja ewentualnych wad w dokumentacji projektowej w trakcie wykonywania robót budowlanych, w terminie umożliwiającym ich usunięcie bez opóźnienia w realizacji prac.
25. Przygotowywanie i sporządzanie na wniosek Zamawiającego dokumentów, raportów, sprawozdań itp. z realizacji prac, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
26. Kontrola sposobu składowania i przechowywania materiałów oraz uporządkowania miejsc ich składowania po zakończeniu robót.
27. Sprawowanie nadzoru nad Wykonawcami robót budowlanych w zakresie przestrzegania przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r., poz. 888).
28. Sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych potwierdzone protokołem odbioru oraz wpisem do Dziennika Budowy.
29. Przeprowadzanie kontroli Wykonawcy w celu sprawdzenia, czy stosowane urządzenia pomiarowe Wykonawcy posiadają ważną legalizację, zostały prawidłowo skalibrowane   
    i odpowiadają wymogom norm określających procedurę badań, uczestniczenia w badaniach przeprowadzanych przez Wykonawcę w czasie trwania budowy.
30. Wnioskowania o wykonanie niezbędnych badań technicznych i ekspertyz.
31. Potwierdzenie i weryfikacja obmiaru wykonanych robót, jako podstawy do zapłaty wynagrodzenia.
32. Kontrolowanie i zatwierdzanie materiałów przewidzianych przez Wykonawcę robót budowlanych do realizacji robót, co do zgodności z postanowieniami kontraktu na roboty budowlane oraz dokumentacją projektową dla poszczególnych zadań.
33. Monitorowanie zagrożeń dla środowiska naturalnego.
34. Kontrola sposobu składowania i przechowywania materiałów i wyrobów budowlanych.
35. Kontrola poprawności oznakowania prowadzonych robót oraz organizacji ruchu drogowego. W przypadku stwierdzonych ewentualnych nieprawidłowości wydanie stosownych poleceń Wykonawcy robót.
36. Zatwierdzanie po uprzedniej akceptacji Zamawiającego wyrobów budowlanych przewidzianych przez Wykonawcę robót budowlanych do wbudowania, a także kontrola dokumentów jakości, deklaracji zgodności i certyfikatów.
37. Sprawdzanie wszystkich certyfikatów, ubezpieczeń, zabezpieczeń, gwarancji, praw własności itd., za które Wykonawca jest odpowiedzialny zgodnie z postanowieniami umowy dla poszczególnych zadań.
38. Egzekwowanie od Wykonawcy dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót w przypadku, kiedy ich kontynuacja może wywołać zagrożenia lub spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę.
39. Dokonywanie odbiorów częściowych i odbiorów robót zanikających od Wykonawców poszczególnych zadań potwierdzone protokołem odbioru oraz wpisem do Dziennika Budowy.
40. Ocena i weryfikacja propozycji robót zamiennych przedstawionych przez Wykonawcę robót budowlanych w zakresie finansowym i rzeczowym, a po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego sporządzanie protokołów konieczności na roboty zamienne oraz wycena tych robót.
41. Udzielanie Wykonawcy robót wszelkich dostępnych informacji i wyjaśnień dotyczących prowadzonych robót.
42. Udział w rozpatrywaniu wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich wynikłych podczas realizacji robót, a w razie potrzeby udział w procedurze spornej tj. doradztwo, wydawanie ekspertyz technicznych, opiniowanie dokumentów, udział w spotkaniach związanych z procedurą sporną.
43. Egzekwowanie zabezpieczenia przez Wykonawcę terenu budowy w przypadku wypowiedzenia/rozwiązania któregokolwiek z kontraktów na roboty budowlane poszczególnych zadań.
44. Wnioskowanie w uzasadnionych przypadkach do wykonania przez Wykonawcę robót budowlanych:

* sprawdzania punktów głównych wytyczonych obiektów w tym kontrola poprawnego wyznaczenia w terenie obiektów budowlanych przez służbę geodezyjną.
* dokonywania ocen geologicznych w sytuacjach tego wymagających.
* w sytuacjach budzących wątpliwość odnośnie wyników badań zlecanie Wykonawcy robót wykonania kontrolnych badań polowych i laboratoryjnych.

1. Egzekwowanie od Wykonawcy i sprawdzenie dokumentacji powykonawczej ze wszystkimi wymaganymi załącznikami.
2. Zawieszenie robót w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie życia lub zdrowia ludzi bądź spowodować znaczne straty materialne.
3. Udział w rozliczaniu umowy na roboty budowlane w przypadku jej rozwiązania/ wypowiedzenia.
4. Współpraca z projektantem sprawującym nadzór autorski.
5. Udzielanie wyjaśnień w sprawach związanych z dokumentacją projektową i specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robótz wyłączeniem spraw mających wpływ na wzrost kosztów budowy. Inspektor Nadzoru Inwestorskiego nie może samodzielnie (bez zgody Zamawianego) podejmować decyzji wywołujących skutki finansowe.
6. Bieżące konsultacje z beneficjentem projektu Górnosląskim Kołem Ornitologocznym, które będzie prowadziło z ramienia Zamawiającego nadzór przyrodniczy inwestycji.
7. Nadzór i kontrola nad przestrzeganiem podczas realizacji umowy na roboty budowlane przepisów BHP oraz ochrony zdrowia.
8. Wnioskowanie o wykonanie niezbędnych badań technicznych i ekspertyz.
9. Zapobieganie zdarzeniom mogącym prowadzić do powstania roszczeń Wykonawcy   
   w stosunku do Zamawiającego.
10. Wydawanie poleceń kierownikowi budowy dotyczących usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, które skutkować mogłyby zagrożeniem bezpieczeństwa lub spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem czy pozwoleniem na budowę.
11. Wydawanie Wykonawcy robót poleceń potwierdzonych wpisem w Dzienniku Budowy dotyczących m.in. usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób, inspekcji lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych.
12. Kontrola prawidłowego prowadzenia Dziennika Budowy i Ksiąg/Kart Obmiaru, atestów materiałów, orzeczeń o jakości materiałów, receptur roboczych, kontrolnych wyników badań   
    i innych dokumentów niezbędnych do odbioru robót.
13. Sporządzanie bieżącej dokumentacji fotograficznej w trakcie realizacji robót, opatrzonej datą i opisem, która będzie dołączona do raportu dla Zamawiającego.
14. Sporządzenie protokołów konieczności i negocjacji do robót dodatkowych i uzupełniających   
    i zamiennych (roboty dodatkowe, zamienne wymagają zgody Zamawiającego).
15. Ocena i weryfikacja propozycji robót dodatkowych, w tym kosztorysów, a także robót zamiennych, przedstawionych przez Wykonawcę w zakresie finansowym i rzeczowym oraz przedkładania do decyzji Zamawiającego.
16. Sprawdzanie i akceptacja faktur VAT/rachunków wystawianych przez Wykonawcę robót budowlanych do zapłaty przez Zamawiającego wraz z niezbędnymi załącznikami oraz dokonywanie wszelkich niezbędnych opisów, prowadzenie zestawienia faktur z podziałem na koszty kwalifikowane i niekwalifikowane.
17. Powiadamianie właściwych urzędów i załatwianie niezbędnych formalności w przypadku odkrycia wykopalisk archeologicznych.
18. Wnioskowanie o przesunięcie planowanego terminu zakończenia robót w uzasadnionych przypadkach.
19. Potwierdzanie dopuszczenia do pracy sprzętu, urządzeń i narzędzi przewidzianych do realizacji robót w oparciu o obowiązujące przepisy, normy techniczne, dokumentacji projektowej i specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót, a także w przepisach BHP i przeciwpożarowych.
20. Prawidłowe przechowywanie wszystkich dokumentów budowy.
21. Współpraca z Zamawiającym i monitorowanie prawidłowego utrzymania dróg w rejonie budowy oraz prawidłowego przywrócenia stanu dróg uszkodzonych w trakcie robót budowlanych, w obrębie gruntów wykorzystywanych podczas przejazdów pojazdów mechanicznych.
22. Nadzór nad montażem i utrzymaniem w należytym stanie tablic informacyjnych.
23. Sprawdzenie dokumentacji powykonawczej, jej zatwierdzenie i dostarczenie do Zamawiającego w formie ustalonej z Zamawiającym dla poszczególnych zadań.
24. Obsługa dokumentacyjna komisji odbiorowych, w tym sporządzanie dokumentacji z odbioru robót budowlanych.
25. Przygotowywanie dokumentów o zakończeniu realizacji do Nadzoru Inwestorskiego.
26. Dokonywanie odbiorów pogwarancyjnych.
27. Inspektor Nadzoru Inwestorskiego zobowiązany jest zagwarantować w trakcie realizacji robót obecność w miejscu realizacji umów niezbędnych w czasie realizacji wymienionych w ofercie osób, przy czym w sytuacjach wyjątkowego natężenia robót i wynikających   
    z nich konieczności ich obsługi oraz w sytuacji awarii, katastrofy budowlanej lub innego zagrożenia — Inspektor Nadzoru będzie zobowiązany pracować stosownie do zaistniałych okoliczności.
28. Inspektor Nadzoru Inwestorskiego powinien uwzględnić, iż poszczególne zadania realizowane będą na stawach hodowlanych.
29. Wydatki związane z zapewnieniem zaplecza Inspektora Nadzoru Inwestorskiego (sprzęt   
    i wyposażenie konieczne do realizacji jego zadań wynikających z kontraktu, np. biura, samochody, komputery, telefony komórkowe, koszty personelu i zakwaterowania tego personelu, itp.) powinny być wliczone w cenę oferty.
30. Czas pracy Inspektora Nadzoru Inwestorskiego winien zostać dostosowany do czasu pracy Wykonawcy robót.
31. Inspektor Nadzoru Inwestorskiego złoży Zamawiającemu raport wstępny - składany   
    w terminie 15 dni od daty rozpoczęcia Umowy na Inspektora Nadzoru Inwestorskiego oraz raport końcowy z wykonania robót budowlanych oraz z wykonania umowy na Inspektora Nadzoru Inwestorskiego – w terminie 14 dni po sporządzeniu protokołu bezusterkowego odbioru końcowego dla wszystkich zadań. Zamawiający, w terminie 10 dni od daty otrzymania Raportu, powiadomi Inspektora Nadzoru Inwestorskiego o zatwierdzeniu lub odrzuceniu Raportu z podaniem przyczyn odrzucenia. Jeżeli Zamawiający nie przekaże na piśmie żadnych uwag do Raportu w terminie 10 dni licząc od daty otrzymania, Raport będzie uważany za zatwierdzony przez Zamawiającego. Inspektor Nadzoru Inwestorskiego jest zobowiązany w terminie 7 dni od daty otrzymania uwag, usunąć wskazane przez Zamawiającego błędy w Raporcie.
32. Składane raporty będą podlegały zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Zamawiający ma prawo do przyjęcia bądź odrzucenia raportu.
33. Raporty będą w formacie A4, drukowane na obydwu stronach papieru wraz   
    z odpowiednimi nagłówkami i stopkami. Raporty będą sporządzone w języku polskim   
    i zostaną doręczone Zamawiającemu w 1 egzemplarzu w wersji papierowej   
    i w 1 egzemplarzu w wersji elektronicznej np. na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD, pen drive).
34. Raport Wstępny będzie zawierał m.in.:

* plan pracy Inspektora Nadzoru Inwestorskiego;
* planowany opis działań Inspektora Nadzoru Inwestorskiego w zakresie bezpośredniego zarządzania i nadzorowania poszczególnych zadań;
* propozycje dotyczące wymaganych od Wykonawcy dokumentów, np. sprawozdań, procedur, certyfikatów itp.

1. Raport końcowy będzie zawierał m.in.:

* opis wykonanego zakresu robót z wyszczególnieniem powodów ewentualnych opóźnień lub wydłużenia czasu wykonania,
* opis działań Inspektora Nadzoru Inwestorskiego, podsumowanie głównych działań

i decyzji podjętych w czasie pełnienia nadzoru;

* opis napotkanych problemów oraz trudności technicznych i administracyjnych,
* kopię bezusterkowych protokołów odbioru robót,
* zweryfikowaną dokumentację powykonawczą,
* kompletną analizę końcowych kosztów robót,
* szczegóły dotyczące napotkanych problemów technicznych i administracyjnych oraz sposobów ich przezwyciężania,
* raporty ze wszystkich odbiorów.