

REGULAMIN RADY RODZICÓW

przy

Państwowej Szkole Muzycznej I i II st. im. M. Karłowicza

w Katowicach

W oparciu o Ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 1148) oraz Statut Szkoły z dnia 1 lutego 2019 r., wprowadza się z dniem 29 października 2019 r. Regulamin Rady Rodziców.

Rozdział I

Nazwa reprezentacji rodziców (opiekunów prawnych)

§ 1

1. W Państwowej Szkole Muzycznej I i II stopnia im. M. Karłowicza w Katowicach działa Rada Rodziców stanowiąca **reprezentację** ogółu rodziców (opiekunów prawnych) uczniów.
2. Ilekroć w Regulaminie używa się określenia Szkoła, rozumie się przez to Państwową Szkołę Muzyczną I i II stopnia im. M. Karłowicza w Katowicach.
3. Ilekroć w Regulaminie używa się określenia posiedzenie lub zebranie, które to pojęcia mogą być stosowane zamiennie, rozumie się przez to zebranie Rady Rodziców.
4. Terenem działania Rady Rodziców jest Państwowa Szkoła Muzyczna I i II stopnia im. M. Karłowicza w Katowicach oraz inne miejsca.
5. Rada Rodziców jest samorządnym organem Szkoły, współdziałającym z Dyrektorem Szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, organem prowadzącym, organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi organizacjami i instytucjami w realizacji zadań Szkoły.

Rozdział II

Cele i zadania Rady Rodziców

§ 2

1. Celem Rady Rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców (opiekunów prawnych) Szkoły oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności Szkoły.
2. Szczególnym celem Rady Rodziców jest działanie na rzecz opiekuńczej funkcji Szkoły.
3. Zadaniem Rady Rodziców jest w szczególności:
 - a. pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców (opiekunów prawnych) na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań Szkoły,
 - b. gromadzenie funduszy niezbędnych do wspierania działalności Szkoły, a także ustalanie zasad użytkowania tych funduszy,
 - c. opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły,
 - d. uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczego i programu profilaktyki Szkoły,
 - e. zapewnianie rodzicom (opiekunom prawnym), we współdziałaniu z innymi organami Szkoły, rzeczywistego wpływu na działalność Szkoły, a wśród nich:

- znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych Szkoły,
 - uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego postępów lub/i trudności,
 - znajomości systemu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
 - uzyskiwania porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia swego dziecka,
 - wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy Szkoły;
- f. określanie struktur działania ogółu rodziców (opiekunów prawnych) oraz Rady Rodziców.

Rozdział III

Organizacja działania ogółu rodziców (opiekunów prawnych) i Rady Rodziców

§ 3

1. Najwyższą władzą ogółu rodziców (opiekunów prawnych) jest plenarne zebranie rodziców. Plenarne zebranie rodziców (opiekunów prawnych) jest zwoływane na początku każdego roku szkolnego.
2. Plenarne zebranie rodziców wybiera spośród siebie Radę Rodziców składającą się minimum z 5 osób.

§ 4

1. Rada Rodziców wybiera spośród siebie Prezydium Rady – jako wewnętrzny organ Rady Rodziców kierujący jego pracami.
2. Prezydium Rady Rodziców składa się z co najmniej 3 osób pełniących funkcje: przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza. Prezydium Rady Rodziców dokonuje ukonstytuowania na swym pierwszym posiedzeniu.
3. Rada Rodziców może powołać Komisję Rewizyjną w składzie 2 osób – organ kontrolny Rady Rodziców.
4. W razie zaistniałej konieczności, Prezydium Rady Rodziców może powoływać stałe i doraźne komisje lub zespoły robocze. Członkami tych komisji i zespołów mogą być członkowie Prezydium Rady Rodziców, inni rodzice (opiekunowie prawni) lub osoby współdziałające z rodzicami (opiekunami prawnymi) w charakterze ekspertów.
5. Kadencja Rady Rodziców i jej organów trwa jeden rok, od momentu powołania do chwili ukonstytuowania się nowej Rady Rodziców na pierwszym zebraniu Rady Rodziców w kolejnym roku szkolnym.

Rozdział IV

Tryb podejmowania uchwał przez Radę Rodziców i jej organy wewnętrzne

§ 5

1. Uchwały podejmuje się zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy regulaminowego składu danego organu.
2. Listę uczestników posiedzenia danego organu oraz quorum ustala każdorazowo sekretarz organu lub przewodniczący.
3. Uchwały są protokołowane w protokolarzu Rady Rodziców. Za protokolarz Rady Rodziców i jego prawidłowe prowadzenie odpowiada sekretarz Prezydium Rady Rodziców.

4. Rada Rodziców dopuszcza możliwość podejmowania uchwał w trybie głosowania elektronicznego. Uchwały w trybie głosowania elektronicznego podejmuje się większością głosów przy udziale co najmniej połowy regulaminowego składu Rady Rodziców. W przypadku głosowania elektronicznego, Przewodniczący Rady Rodziców przesyła projekt uchwały wraz z uzasadnieniem wszystkim członkom Rady Rodziców, udzielając co najmniej 7-dniowego terminu do zagłosowania. Brak oddania głosu w przewidzianym terminie traktuje się jako głos oddany ZA.
5. Listę uczestników głosowania elektronicznego danego organu oraz quorum sporządza każdorazowo Przewodniczący Rady Rodziców. Uchwały podjęte w głosowaniu elektronicznym zostają zaprotokołowane przez Przewodniczącego Rady Rodziców.
6. Dokumentacja Rady Rodziców przechowywana jest na terenie budynku Szkoły w zamkniętej szafie, do której dostęp w godzinach pracy sekretariatu Szkoły posiadają członkowie Prezydium Rady Rodziców oraz osoby przez nich wyznaczone. Dokumentacja Rady Rodziców przechowywana jest w Szkole zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Rozdział V

Wybory do Rady Rodziców

§ 6

1. Ustala się następujący porządek obrad pierwszego zebrania Rady Rodziców w każdym roku szkolnym:
 - a. sprawozdanie ustępującej Rady Rodziców z działalności w okresie sprawozdawczym,
 - b. sprawozdanie Komisji Rewizyjnej wraz z wnioskiem o udzielenie absolutorium ustępującemu organowi,
 - c. informacja Dyrektora Szkoły o stanie organizacyjnym i zasadach funkcjonowania placówki,
 - d. wybór nowej Rady Rodziców,
 - e. wolne głosy i wnioski.

§ 7

1. Wybory do Rady Rodziców odbywają się na plenarnym zebraniu rodziców (opiekunów prawnych) w głosowaniu tajnym.
2. Kandydaci są zgłaszani przez uczestników zebrania.
3. Zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.
4. Wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali niekwestionowaną większość głosów.
5. Nowo wybrana Rada Rodziców ma obowiązek ukonstytuowania się na pierwszym swoim posiedzeniu.

Rozdział VI

Ramowy plan pracy Rady Rodziców i jej organów

§ 8

1. Plenarne posiedzenie Rady Rodziców jest zwoływane przez jej Prezydium nie rzadziej niż raz w roku szkolnym.

2. Zebranie plenarne Rady Rodziców może być zwoływane także w każdym czasie, na złożony do Prezydium Rady Rodziców wniosek 10 % ogółu rodziców (opiekunów prawnych), Dyrektora Szkoły lub Rady Pedagogicznej Szkoły.

§ 9

1. Prezydium Rady Rodziców obraduje co najmniej raz w semestrze. Na ważniejsze posiedzenia Prezydium Rady Rodziców zaprasza się Dyrektora Szkoły i/lub inne osoby.
2. Posiedzenia Prezydium Rady Rodziców są protokołowane w protokolarzu, za co odpowiada sekretarz Prezydium.

§ 10

Posiedzenia kontrolne Komisji Rewizyjnej są obligatoryjne przed plenarnymi posiedzeniami Rady Rodziców. Komisja Rewizyjna może zbierać się także z własnej inicjatywy lub na wniosek Prezydium Rady Rodziców, bądź grupy rodziców liczącej nie mniej niż 10 % ogólnej liczby uczniów.

Ustalenia i wnioski Komisji Rewizyjnej muszą mieć każdorazowo formę pisemną i są przedstawiane planarnemu posiedzeniu Rady Rodziców oraz osobom, które wniosowały o zwołanie Komisji Rewizyjnej.

§ 11

Formy i częstotliwość działania innych struktur działających w ramach Rady Rodziców (np. zespoły robocze) wynikają z potrzeb realizacji zadań, do jakich te zespoły zostały powołane.

Rozdział VII

Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców

§ 12

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze na wspieranie statutowej działalności szkoły z następujących źródeł:
 - a. ze składek rodziców (opiekunów prawnych),
 - b. z opłat z tytułu wypożyczania instrumentów muzycznych, tworzących „fundusz instrumentalny” Szkoły. Zasady wypożyczania oraz wysokość opłat określa „Regulamin wypożyczania instrumentów muzycznych” Szkoły,
 - c. z wpłat osób fizycznych, organizacji, instytucji i fundacji,
 - d. z dochodowych imprez organizowanych przez Radę Rodziców dla rodziców (opiekunów prawnych) i mieszkańców środowiska Szkoły,
 - e. z innych źródeł.
2. Dyrektor Szkoły dysponuje kwotą odpowiadającą wysokości 60% składek rodziców (opiekunów prawnych) ujętych w § 12 ust. 1 pkt a powyżej oraz pełną kwotą składek opisanych w § 12 ust. 1 pkt b powyżej.

§ 13

1. Wysokość składki rodziców (opiekunów prawnych) ustala się na początku każdego roku szkolnego na plenarnym zebraniu rodziców. Propozycję wysokości składki przedstawia ustępujący przewodniczący lub wiceprzewodniczący Prezydium Rady Rodziców. Propozycja wysokości składki podlega jawnemu głosowaniu na plenarnym zebraniu rodziców (opiekunów prawnych).

2. Jeśli do Szkoły uczęszcza więcej niż jedno dziecko tych samych rodziców (opiekunów prawnych), lub jeśli rodzina znajduje się w trudnej sytuacji materialnej, Rada Rodziców w porozumieniu z dyrekcją Szkoły może wyrazić zgodę na obniżenie lub zwolnienie ze składki opisanej w § 13 ust. 1 powyżej na umotywowany wniosek rodziców (opiekunów prawnych). Każdy wniosek wymaga indywidualnego rozpatrzenia.
3. W przypadku ucznia nie uczestniczącego w tworzeniu funduszu Rady Rodziców, przyznanie dofinansowania jest zależne od decyzji Prezydium Rady Rodziców.

§ 14

1. Wydatkowanie środków Rady Rodziców odbywa się na podstawie preliminarza wydatków Rady Rodziców.
2. Roczny preliminarz wydatków nie może być sprzeczny z „Ramowym preliminarzem wydatków Rady Rodziców”, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu Rady Rodziców.
3. Środki pochodzące z innych źródeł, w szczególności wymienionych w § 12 ust. 1 pkt c-e powyżej mogą być przeznaczane na:
 - cele wskazane przez Prezydium Rady Rodziców,
 - finansowanie własnych projektów Rady Rodziców.

Sposób wydatkowania środków może być w części zależny od życzeń oraz celów wskazanych przez osoby lub organizacje wpłacające określone środki.

W takim przypadku Prezydium Rady Rodziców nie może wydatkować środków na inne cele, bez uzyskania zgody ofiarodawców.

Rozdział VIII

Obsługa finansowo - księgowo funduszy Rady Rodziców

§ 15

1. Obsługa księgowo-rachunkowa składek zebranych przez Radę Rodziców, prowadzenie księgowości oraz obsługa rachunkowa użytkowników składek Rady Rodziców zgodnie z zatwierdzonym preliminarzem może zostać powierzona księgowemu lub wybranemu członkowi Rady Rodziców. Ustalenie wysokości wynagrodzenia księgowego, wskazanie zakresu obowiązków i odpowiedzialności księgowego należy do obowiązków Prezydium Rady Rodziców. Prezydium Rady Rodziców wyznacza Przewodniczącą Rady Rodziców do pełnienia bezpośredniego nadzoru nad pracą księgowego lub wybranego członka Rady Rodziców.
2. Fundusze, o których mowa w ust. 1, mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym Rady Rodziców. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez Radę Rodziców.
3. Fundusze pozostające do dyspozycji Dyrektora Szkoły są gromadzone i przechowywane na oddzielnym rachunku bankowym.
4. Zasady rachunkowości oraz obieg dokumentów finansowych regulują ogólnie obowiązujące przepisy.
5. W przypadku dysponowania wolnymi środkami pieniężnymi, dopuszcza się zakładanie lokat lub inne formy oszczędzania, charakteryzujące się brakiem ryzyka inwestycyjnego.

Rozdział IX

Postanowienia końcowe

§ 16

1. W celu wymiany informacji i współdziałania z innymi organami Szkoły – Rada Rodziców zaprasza na swoje zebrania plenarne, a Prezydium Rady na swoje posiedzenia, Dyrektora Szkoły oraz kierownictwa pozostałych organów Szkoły.
2. Rada Rodziców, poprzez różne formy swego działania, zapewnia realizację uprawnień ustawowych i statutowych społeczności rodzicielskiej, określonych w § 2 ust. 3 niniejszego Regulaminu Rady Rodziców. W przypadku nierespektowania tych uprawnień przez dyrekcję Szkoły lub podległych jej pracowników, a także przez Radę Pedagogiczną – Prezydium Rady Rodziców może złożyć pisemne zażalenie na tego rodzaju stan rzeczy do Dyrektora Szkoły lub do kierownictw pozostałych organów szkoły celem uzyskania wyczerpującej odpowiedzi.
3. W przypadku konfliktu Rady Rodziców z innymi organami Szkoły, wynikającego z nierespektowania uprawnień społeczności rodzicielskiej oraz nieudzielenia wyczerpujących odpowiedzi na złożone zażalenia – Prezydium Rady Rodziców ma prawo zwrócenia się o rozstrzygnięcie sporu do organu prowadzącego Szkołę.

§ 17

Członkowie Rady Rodziców, jak i członkowie Komisji Rewizyjnej, mogą być odwołani ze swych funkcji przed upływem kadencji, jeśli gremia, które dokonały ich wyboru, postanowią ich odwołać. Odwołanie dokonuje się przez podjęcie uchwały według procedury ustalonej w Rozdziale IV niniejszego Regulaminu.

§ 18

Rada Rodziców postępuje się pieczętą podłużną o treści:

Rada Rodziców
przy Państwowej Szkole Muzycznej
I i II stopnia
im. M. Karłowicza
w Katowicach, ul. Teatralna 16.

Zapisy niniejszego Regulaminu Rady Rodziców zostały zatwierdzone na zebraniu Prezydium Rady Rodziców w dniu 28 października 2019 roku. Z datą obowiązywania niniejszego Regulaminu tracą moc zapisy poprzedniego regulaminu Rady Rodziców. Przewodniczący Rady Rodziców jest zobowiązany, w terminie 14 dni od daty zatwierdzenia, przesłać niniejszy Regulamin Rady Rodziców do wiadomości Dyrekcji Szkoły celem umieszczenia Regulaminu na stronie internetowej Szkoły.

Wprowadzono zmiany zgodnie z Uchwałami Rady Rodziców z dnia:

20 I 2024 r.

22 I 2024 r.

24 X 2024 r.

26 XI 2024 r.

Ramowy preliminarz wydatków Rady Rodziców

Wydatkowanie środków odbywa się następująco:

1.

60 % środków zebranych ze składek opisanych w treści § 12 ust. 1 pkt a Regulaminu Rady Rodziców przeznacza się na fundusz pomocy Szkole. Decyzję o ich przeznaczeniu i wydatkowaniu podejmuje Dyrektor Szkoły. Główne cele, na jakie mogą być wydatkowane te środki, to:

- dofinansowanie imprez kulturalnych,
- zakup pomocy naukowych i instrumentów,
- inne wydatki rzeczowe na rzecz szkoły,
- koszty delegacji pracowników (dotyczy: przesłuchań, konkursów, festiwali, imprez kulturalnych, wycieczek i innych wyjazdów związanych z działalnością dydaktyczną, kulturalną i potrzebami organizacyjnymi).

Po zakończeniu roku szkolnego Dyrektor Szkoły przedstawia do akceptacji Rady Rodziców sprawozdanie z wydatkowanych środków.

2.

40 % środków zebranych ze składek opisanych w treści § 12 ust. 1 pkt a Regulaminu Rady Rodziców Prezydium Rady Rodziców może wydatkować wyłącznie na następujące cele:

- pomoc materialna dla uczniów w postaci sfinansowania kosztów dożywiania, odzieży, podręczników, udzielana na podstawie wniosku złożonego do Rady Rodziców przez nauczycieli, pełnoletnich uczniów lub ich przedstawicieli ustawowych,
- dofinansowanie konkursów i imprez o charakterze ogólnoszkolnym zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Regulaminu Rady Rodziców,
- nagrody rzeczowe dla wyróżniających się uczniów,
- dofinansowanie części kosztów reprezentacyjnych zespołów artystycznych szkoły,
- finansowanie zakupów książek, środków dydaktycznych, instrumentów oraz ich remontów,
- inne wnioskowane wydatki zatwierdzone wcześniejszą uchwałą Prezydium Rady Rodziców.

3.

Fundusz instrumentalny Szkoły opisany w treści § 12 ust. 1 pkt b Regulaminu Rady Rodziców przeznacza się w całości na remonty, zakupy instrumentów i akcesoriów muzycznych.

Po zakończeniu roku szkolnego Dyrektor Szkoły przedstawia do akceptacji Rady Rodziców sprawozdanie z wydatkowanych środków.

**„Zasady dofinansowania przez Radę Rodziców kosztów poniesionych
przez przedstawicieli ustawowych uczniów PSM
w związku z wyjazdem ucznia PSM na konkurs/imprezę o charakterze ogólnoszkolnym**

Dofinansowanie otrzymuje uczeń PSM, który bierze udział w konkursie/imprezie o charakterze ogólnoszkolnym.

Przedstawiciel ustawowy ucznia PSM odbiera kartę wyjazdu, którą zobowiązany jest podbić pieczęcią w miejscu odbywania się konkursu/imprezy o charakterze ogólnoszkolnym oraz wypełnić koszty przejazdu wg cen biletów komunikacji publicznej (PKP, 2 klasa). Zwrot kosztów przejazdu odbywa się do wysokości cen biletów dla ucznia PSM i jego jednego opiekuna (przedłożenie biletów nie jest wymagane).

Zwrot kosztów noclegów odbywa się po przedłożeniu faktury wystawionej na przedstawiciela ustawowego ucznia PSM za jeden pokój do wysokości 200 zł/noc - jeśli pokój jest droższy, nadwyżkę ponosi przedstawiciel ustawowy ucznia PSM.

Koszty wyżywienia nie będą zwracane.

Limit zwrotu kosztów za jeden wyjazd wynosi 500 zł (suma za ucznia PSM i jego przedstawiciela ustawowego).

Limit zwrotu kosztów za cały rok szkolny wynosi 1000 zł (suma za ucznia PSM i jego przedstawiciela ustawowego).

W przypadku wyjazdu ucznia PSM z nauczycielem, nauczyciel rozlicza się na podstawie delegacji, natomiast uczeń PSM wypełnia kartę wyjazdu tylko za siebie (również w tym przypadku zobowiązany jest ją podbić pieczęcią w miejscu odbywania się konkursu/ imprezy o charakterze ogólnoszkolnym).

Nie są zwracane koszty wyjazdów zagranicznych.