

Nr rej. 120318-53-K001-Pt/21

PROTOKÓŁ KONTROLI

pracodawcy(*) przedsiębiorcy niebędącego pracodawcą(*) innego podmiotu(*)

wydzielonej jednostki organizacyjnej: pracodawcy(*) przedsiębiorcy niebędącego pracodawcą(*)

REGON: 63127664700000

NIP: 7781346724

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 623)

starszy inspektor pracy - [REDAKTOWANE]

(tytuł służbowy oraz imię i nazwisko inspektora pracy)

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy Poznaniu przeprowadził kontrolę w:

POWIATOWA STACJA SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNA W POZNANIU

(nazwa podmiotu kontrolowanego)

61-655 POZNAŃ, UL. GRONOWA 22

(adres podmiotu kontrolowanego)

(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)(*)

(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)(*)

[REDAKTOWANE]
(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Dyrektor Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Poznaniu

(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)(*)

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: 1954;

data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot kontrolowany: 22.02.2021

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

19,28.01; 3,4,11,12,15,16,17,18,19,22,23.02.2021 r.

(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)

Liczba:pracujących: 173, w tym:

- na podstawie umów cywilno-prawnych: 2,
- osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą: 0,
- cudzoziemców: 0,
- zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 171, w tym kobiet: 147, młodocianych: 0, niepełnosprawnych: 0, w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: 18.08; 10,11,23,24,25.09.2020 r.



1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy: Wniosków z wystąpienia nr rej 120318-53-K014-Ws01/20 z dnia 30.09.2020r. o treści:

- ✓ • Wskazywanie w treści świadectwa pracy prawidłowej informacji o liczbie dni i godzin urlopu wypoczynkowego przysługującego pracownikowi w roku kalendarzowym, w którym ustaje stosunek pracy, wykorzystanego w naturze lub za które przysługuje ekwiwalent pieniężny. Przedmiotowy wniosek został zrealizowany. Sprawdzono na podstawie okazanych do kontroli świadectw pracy wydanych: _____ z dnia 2.11.2020r.; _____ z dnia 2.11.2020r.; _____ z dnia 13.11.2020r.
- Ustalanie w informacji o dodatkowych warunkach zatrudnienia wynikających z art. 29 § 3 kodeksu pracy, konkretnego, stałego terminu wypłaty wynagrodzenia za pracę. Nie badano realizacji wniosku.
- Przestrzeganie w roku kalendarzowym dopuszczalnego limitu pracy w godzinach nadliczbowych. Przedmiotowy wniosek nie został zrealizowany. Wniosek został wydany w dniu 30.09.2020r.

w oparciu o ustalenie stanu faktycznego wskazujące, że np. _____ w okresie rozliczeniowym od kwietnia do czerwca 2020r. przekroczyły 150 godzinny limit pracy w godzinach nadliczbowych, wynikający z (§ 16 ust. 16 regulaminu pracy). Podczas bieżącej kontroli ustalono, że ustalony w regulaminie limit pracy w godzinach nadliczbowych nie został zwiększony, a _____ w okresie rozliczeniowym od października do grudnia 2020r. nadal świadczyły pracę w godzinach nadliczbowych.

2. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

CHARAKTERYSTYKA ZAKŁADU PRACY

- Powiatowa Stacja Sanitarno Epidemiologiczna w Poznaniu działa w oparciu o Regulamin Organizacyjny (załącznik do zarządzenia Nr 11/2019 Dyrektora Powiatowej Stacji Sanitarno - Epidemiologicznej w Poznaniu z dnia 3.07.2019r.) oraz o Statut (załącznik 273/20 do zarządzenia Wojewody Wielkopolskiego z dnia 18.06.2020r.
- Przedmiotem działalności PSSE w Poznaniu jest promocja i ochrona życia ludzkiego poprzez sprawowanie zapobiegawczego i bieżącego nadzoru sanitarnego oraz prowadzeniu działalności zapobiegawczej i przeciwepidemicznej w zakresie chorób zakaźnych i innych chorób powodowanych warunkami środowiska, a także na prowadzeniu działalności oświatowo-zdrowotnej. Ustalono, że przedmiotem działalności kontrowanego wg. danych GUS jest kierowanie w zakresie działalności związanej z ochroną zdrowia, edukacją, kulturą oraz pozostałymi usługami społecznymi, z wyłączeniem zabezpieczeń społecznych (PKD 84.12.Z).
- Czynności kontrolne zostały przeprowadzone bez upoważnienia po okazaniu legitymacji w dniu 19.01.2021r. podczas spotkania z _____, przeprowadzonym w formie zdalnej za pośrednictwem komunikatora internetowego Skype.
- Pismem z dnia 27.01.2021r. upoważniono _____ - Kierownika działku kadr do składania wyjaśnień w sprawie kontroli.
- Do kontroli przedłożono w książkę kontroli, w której dokonano wpisu w formie elektronicznej w dniu 2.02.2021r.
- Ustalono, że Powiatową Stacją Sanitarno – Epidemiologiczną w Poznaniu kieruje aktualnie _____ jako Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Poznaniu. W dniu rozpoczęcia kontroli funkcję tę pełnił _____

ZAKŁADOWY NADZÓR NAD WARUNKAMI PRACY

- W Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Poznaniu działa organizacja związkowa – NSZZ "Solidarność" przy PSSE w Poznaniu. Inspektor pracy w dniu 26.01.2021r. nadał pocztą pismo do NSZZ "Solidarność" przy PSSE w Poznaniu zawierające informację o tematyce i zakresie przeprowadzanej kontroli.
- Ustalono, że w PSSE w Poznaniu utworzono służbę bezpieczeństwa i higieny pracy. Obowiązki tej służby wykonuje _____ – inspektor ds. bhp i ppoż. na podstawie umowy o pracę.

CEL I ZAKRES KONTROLI



- o Kontrolę przeprowadzono w zakresie sprawdzenia realizacji środków prawnych wydanych na poprzedniej kontroli, prowadzenia dokumentacji pracowniczej, w tym dotyczącej stosunku pracy, a także sprawdzenia przestrzegania przepisów o czasie pracy w zakresie rekompensowania pracy wykonywanej w godzinach nadliczbowych, zapewnienia odpoczynków oraz limitu pracy w godzinach nadliczbowych. Kontrolą objęto przeciwdziałanie mobbingowi oraz udzielanie urlopów szkoleniowych.
- o Kontrolę z uwagi na pandemię COVID-19 prowadzono za zgodą Dyrektora Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej dr n. med. [REDAKTOWANE] z dnia 19.01.2021r. w formie elektronicznej za pomocą przesyłanych do Okręgowego Inspektora Pracy wskazanych przez inspektora pracy dokumentów. Dokumenty do kontroli zostały przekazane inspektorowi pracy w formie elektronicznej w dnach 28.01.2021r., 18.02.2021r. oraz 22.02.2021r.

STOSUNEK PRACY

- Okazano do kontroli wyciągi dokumentów z akt osobowych [REDAKTOWANE] związane z zajmowanym stanowiskiem oraz zmianą warunków pracy i płacy z 2020r. i 2021r.

Kierownik Oddziału [REDAKTOWANE]

- 5% dodatek specjalny do wynagrodzenia zasadniczego na okres od 1.01.2020r. do 30.06.2020r. (dodatek nie przysługuje za czas nieobecności w pracy, z wyjątkiem nieobecności sadowanej urlopem wypoczynkowym) pismem z dnia 10.01.2020r.
- Informacja z dnia 9.06.2020r. o przyznaniu z dniem 1.01.2020r. wynagrodzenia zasadniczego w kat. XX w wysokości [REDAKTOWANE] oraz dodatek funkcyjny w wysokości [REDAKTOWANE]
- 5% dodatek specjalny do wynagrodzenia zasadniczego na okres od 1.07.2020r. do 31.12.2020r. (dodatek nie przysługuje za czas nieobecności w pracy, z wyjątkiem nieobecności sadowanej urlopem wypoczynkowym) pismem z dnia 30.06.2020r.
- Informacja z dnia 27.08.2020r. o przyznaniu z dniem 1.01.2020r. wynagrodzenia zasadniczego w kat. XVIII w wysokości [REDAKTOWANE] oraz dodatek funkcyjny w wysokości [REDAKTOWANE]
- Informacja z dnia 22.09.2020r. o przyznaniu z dniem 1.07.2020r. wynagrodzenia zasadniczego w kat. XVIII w wysokości [REDAKTOWANE] oraz dodatek funkcyjny w wysokości [REDAKTOWANE]
- Oświadczenie pracodawcy 10.11.2020r. o wypowiedzeniu warunków umowy o pracę zawartej w dniu 12.01.2018r. z późn. zm. w części dotyczącej stanowiska oraz dodatku funkcyjnego z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, który upłynie w dniu 28.02.2021r. Oświadczenie zawiera przyczynę wypowiedzenia zmieniające warunki pracy i płacy. Po upływie okresu wypowiedzenia tj. od dnia 1.03.2021r. pracodawca zaproponował warunki umowy o pracę: stanowisko starszego asystenta w [REDAKTOWANE]. zaszeregowania wynagrodzenie zasadnicze w wysokości [REDAKTOWANE] Oświadczenie pracodawcy posiada pouczenie z art. 42 § 3 k.p. oraz o możliwości w terminie 21 dni od dnia doręczenia pisma złożenia odwołania do Sądu Rejonowego – Sądu Pracy w Poznaniu przy ul. Kamiennogórskiej 26. [REDAKTOWANE] potwierdziła podpisem odbiór oświadczenia pracodawcy w dniu 10.11.2020r.
- Do kontroli w dniu 28.01.2021r. nie przesłano oświadczenia [REDAKTOWANE] o odmowie przyjęcia zaproponowanych warunków pracy i płacy w oświadczeniu pracodawcy z dnia 10.11.2020r.
- Informacja z dnia 12.12.2020r. o przyznaniu dodatku specjalnego z wysokości [REDAKTOWANE]

- Oddziału [REDAKTOWANE]

- 5% dodatek specjalny do wynagrodzenia zasadniczego na okres od 1.01.2020r. do 30.06.2020r. (dodatek nie przysługuje za czas nieobecności w pracy, z wyjątkiem nieobecności sadowanej urlopem wypoczynkowym) pismem z dnia 10.01.2020r.
- Informacja z dnia 9.06.2020r. o przyznaniu z dniem 1.01.2020r. wynagrodzenia zasadniczego w kat. XIX w wysokości [REDAKTOWANE] oraz dodatek funkcyjny w wysokości [REDAKTOWANE]
- 5% dodatek specjalny do wynagrodzenia zasadniczego na okres od 1.07.2020r. do 31.12.2020r. (dodatek nie przysługuje za czas nieobecności w pracy, z wyjątkiem nieobecności sadowanej urlopem wypoczynkowym) pismem z dnia 30.06.2020r.

- Informacja z dnia 27.08.2020r. o przyznaniu z dniem 1.01.2020r. wynagrodzenia zasadniczego w kat. XVII w wysokości oraz dodatek funkcyjny w wysokości
- Informacja z dnia 22.09.2020r. o przyznaniu z dniem 1.07.2020r. wynagrodzenia zasadniczego w kat. XVII w wysokości oraz dodatek funkcyjny w wysokości
- Informacja z dnia 21.12.2020r. o przyznaniu dodatku specjalnego z wysokości

– Oddziału [REDACTED]

- 5% dodatek specjalny do wynagrodzenia zasadniczego na okres od 1.01.2020r. do 30.06.2020r. (dodatek nie przysługuje za czas nieobecności w pracy, z wyjątkiem nieobecności spowodowanej urlopem wypoczynkowym) pismem z dnia 10.01.2020r.
- Informacja z dnia 9.06.2020r. o przyznaniu z dniem 1.01.2020r. wynagrodzenia zasadniczego w kat. XIX w wysokości oraz dodatek funkcyjny w wysokości
- 5% dodatek specjalny do wynagrodzenia zasadniczego na okres od 1.07.2020r. do 31.12.2020r. (dodatek nie przysługuje za czas nieobecności w pracy, z wyjątkiem nieobecności spowodowanej urlopem wypoczynkowym) pismem z dnia 30.06.2020r.
- Informacja z dnia 27.08.2020r. o przyznaniu z dniem 1.01.2020r. wynagrodzenia zasadniczego w kat. XVII w wysokości oraz dodatek funkcyjny w wysokości
- Informacja z dnia 22.09.2020r. o przyznaniu z dniem 1.07.2020r. wynagrodzenia zasadniczego w kat. XVII w wysokości oraz dodatek funkcyjny w wysokości
- Informacja z dnia 21.12.2020r. o przyznaniu dodatku specjalnego z wysokości

PODNOSENIE KWALIFIKACJI ZAWODOWYCH

- Przedłożono do kontroli zarządzenie nr 6/2009 Dyrektora Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Poznaniu z dnia 9.05.2019r. w sprawie wprowadzenia zasad i warunków podnoszenia kwalifikacji zawodowych przez pracowników PSSE w Poznaniu. Poniżej przedstawiono zapisy załącznika nr 1 do zarządzenia, stanowiącego o zasadach i warunkach podnoszenia kwalifikacji zawodowych w PSSE w Poznaniu:



**Zasady i warunki podnoszenia kwalifikacji zawodowych
w Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Poznaniu**

§ 1

Pracownik ma prawo do podnoszenia kwalifikacji zawodowych.

§ 2

W przypadku gdy podnoszenie kwalifikacji odbywa się za zgodą lub z inicjatywy pracodawcy skutkuje wówczas awansem zawodowym, zgodnie z odrębnymi przepisami w sprawie kwalifikacji wymaganych na poszczególne stanowiska pracy w stacji sanitarno-epidemiologicznej.

§ 3

Podniesienie kwalifikacji zawodowych wiąże się z ukończeniem studiów licencjackich/inżynierskich, magisterskich, uzyskaniem specjalizacji, ukończeniem studiów podyplomowych lub studiów doktoranckich.

§ 4

Podnoszenie kwalifikacji zawodowych, o których mowa w § 2 i § 3 powinno być zgodne z zakresem czynności pracownika. Zakres wiedzy i umiejętności jakie pracownik uzyska w wyniku podnoszenia kwalifikacji powinny być niezbędne lub przynajmniej przydatne na zajmowanym stanowisku.

§ 5

Przy podejmowaniu decyzji o skierowaniu albo wyrażeniu zgody na podnoszenie kwalifikacji bierze się pod uwagę potrzeby zakładu, a także kwalifikacje posiadane przez pracownika, staż pracy i jakość świadczonej przez niego pracy. Pracodawca kierując pracownika na szkolenie, albo wyrażając zgodę na naukę bierze pod uwagę także ostatnią ocenę okresową pracownika. Potrzebę taką wraz z uzasadnieniem przedkłada Dyrektorowi kierownik komórki organizacyjnej.

§ 6

W pierwszej kolejności zgoda udzielana jest pracownikom, których zadania wymagają stałego podnoszenia lub uzupełniania wiedzy.



§ 7

Pracownik ubiegający się o uzyskanie zgody na podnoszenie kwalifikacji zawodowych dołącza do wniosku ofertę zawierającą program nauczania, nazwę uczelni i kierunku nauki, kwalifikacje uzyskane po ukończeniu nauki a także czas jej trwania.

§ 8

1. Zgodę na podnoszenie kwalifikacji zawodowych wyraża Dyrektor zakładu. Pracownicy ubiegający się o zgodę zobowiązani są do uzyskania pozytywnej opinii przełożonego o celowości i formie podnoszenia kwalifikacji, opinia taka powinna zawierać informacje wymienione w § 4.
2. Po wyrażeniu zgody Dyrektor zawiera z pracownikiem umowę na podnoszenie kwalifikacji zawodowych, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia

§ 9

Pracownikowi podnoszącemu kwalifikacje z inicjatywy lub za zgodą pracodawcy przysługuje:

1. Urlop szkoleniowy w wysokości określonej w Kodeksie pracy.
2. Zwolnienie na czas niezbędny z całości lub części dnia pracy.
3. Wynagrodzenie za czas urlopu szkoleniowego oraz zwolnienia, o których mowa wyżej.

§ 10

Pracodawca może przyznać pracownikowi podnoszącemu kwalifikacje za zgodą pracodawcy dodatkowe świadczenia, w szczególności pracodawca może określić w umowie z pracownikiem wysokość dofinansowania nauki.

§ 11

Pracownik podnoszący kwalifikacje zawodowe zobowiązany jest w szczególności do:

1. Uczestniczenia w zajęciach,
2. Poinformowania pisemnie pracodawcy o powtarzaniu roku lub przerwie w nauce,
3. Uzyskania dokumentu potwierdzającego podniesienie kwalifikacji. Oryginał takiego dokumentu pracownik przedkłada w Oddziale Kadr w celu sporządzenia kserokopii.

§ 12

Pracodawca może przyznać pracownikowi podnoszącemu kwalifikacje zawodowe bez jego zgody, z własnej inicjatywy pracownika urlop bezpłatny lub zwolnienie z części lub całości dnia pracy bez prawa do wynagrodzenia.

§ 13

Podniesienie kwalifikacji z własnej inicjatywy pracownika, bez zgody pracodawcy, nie wiąże się z awansem ani nie skutkuje podwyżką wynagrodzenia za pracę.

Pracownik
[Redacted]

[Redacted]

- Podczas kontroli przedłożono oświadczenie Dyrektora PSSE w Poznaniu z dnia 27.01.2021r., gdzie w pkt 10 oświadczone, że w 2019r. oraz 2020r. PSSE w Poznaniu nie kierowała jako pracodawca i nie wydawała zgody pracownikom na podnoszenie kwalifikacji zawodowych. Wg. cytowanego oświadczenia w dniu 9.05.2019r. zarządzeniem nr 6/2019 PSSE w Poznaniu wprowadziła zasady podnoszenia kwalifikacji zawodowych przez pracowników, z którymi pracownicy zostali zapoznani. W 2019r. i 2020r. odmówiono udzielania zgody na podnoszenie kwalifikacji zawodowych . W oświadczeniu dodano, że pomimo nie udzielenia zgody na podnoszenie kwalifikacji zawodowych pracodawca w 2019r. uznał i awansował z związku z podnoszeniem kwalifikacji we własnym zakresie 15 pracowników, a w 2020r. 1 pracownika.
- Podczas kontroli ustalono, że w 2019r. i 2020r. nie zgłaszano wniosku o zgodę na podniesie kwalifikacji zawodowych poza niżej wymienioną korespondencją prowadzoną z Ustaleń dokonano na podstawie wyjaśnień – Kierownika działku kadr.
- Przedłożono do kontroli korespondencję prowadzoną w zatrudnioną w dziale epidemiologii na stanowisku starszego asystenta:
 - Pismo pracownika z dnia 27.11.2019r. (2.12.2019r. data wpływu do PSSE w Poznaniu) stanowiące wniosek o udzielenie urlopu szkoleniowego w związku z rozpoczęciem szkolenia specjalizacyjnego w dziedzinie epidemiologii w dniu 15.07.2019r., a zakończeniem w dniu 14.07.2022r.
 - Dyrektor PSSE w Poznaniu pismem z dnia 14.02.2020r. poinformował pracownika o nie wyrażeniu zgody na udzielenie urlopu szkoleniowego. Uzasadniono to tym, iż pracownik przed rozpoczęciem podnoszenia kwalifikacji nie uzyskał zgody pracodawcy. Poinformowano pracownika o możliwości udzielenia urlopu bezpłatnego lub przesunięcia terminu urlopu wypoczynkowego.
 - Pismo pracownika z dnia 18.02.2020r. (również data wpływu do PSSE w Poznaniu) stanowiące prośbę pracownika o wyrażenie zgody na umożliwienie podnoszenia kwalifikacji zawodowych w ramach specjalizacji w epidemiologii wg programu podstawowego oraz o udzielenie urlopu szkoleniowego.
 - Dyrektor PSSE w Poznaniu pismem z dnia 21.02.2020r. poinformował pracownika, że udzielenie urlopu szkoleniowego i innych kwestii związanych z podnoszeniem kwalifikacji zawodowych wynika z zarządzenia Dyrektora z 9.05.2019r. w sprawie zasad i warunków podnoszenia kwalifikacji zawodowych przez pracowników PSSE w Poznaniu – z którym pracownik miał zostać zapoznany. Dyrektor w cytowanym piśmie powołał się na okoliczność, że decyzję o rozpoczęciu specjalizacji pracownik podjął samodzielnie, nie konsultując tego z pracodawcą i nie uzyskując zgody na podnoszenie kwalifikacji zawodowych. Dyrektor poinformował o możliwości wystąpienia o udzielenie urlopu bezpłatnego lub zwolnienie z części lub całości dnia pracy bez prawa do wynagrodzenia.

PRZECIWDZIAŁANIE MOBBINGOWI

- Przedłożono do kontroli zarządzenie nr 18/2016 Dyrektora Powiatowej Stacji Sadnitarno – Epidemiologicznej w Poznaniu z dnia 23.11.2016r. w sprawie wewnętrznej polityki antymobbingowej (WPA) w PSSE w Poznaniu. Zarządzenie reguluje proces powołania komisji antymobbingowej w związku z skargą na mobbing oraz procedurę jej działania. Wskazano również możliwe konsekwencje dla osoby która stosowała mobbing. Z treści zarządzenia wynika m.in., że „Każdy pracownik musi zapoznać się w treści WPA” (§2 ust. 1); „Każdy pracownik, który uzna, że został poddany mobbingowi, może wystąpić z pisemną skargą do pracodawcy, (§4); „Pracodawca każdorazowo w ciągu pięciu dni roboczych od dnia złożenia skargi powołuje komisję antymobbingową (...) która ma na celu wyjaśnić, czy skarga jest zasadna” (§6 ust. 1).
- Przedłożono do kontroli oświadczenie z dnia 27.01.2021r. Dyrektora PSSE w Poznaniu z treści, którego wynika, że w 2020r. oraz 2021r. nie wystąpiły przypadki zgłoszenia podejrzenia o mobbing.

CZAS PRACY

- Regulamin pracy w kontrolowanej PSSE w Poznaniu został wprowadzony Zarządzeniem nr 27/2019 Dyrektora PSSE w Poznaniu z dnia 23.12.2019r. Wg. regulaminu pracy czas pracy pracowników działalności podstawowej i administracyjnej w przeciętnie 5 dniowym tygodniu pracy w przyjętym 3 miesięcznym okresie rozliczeniowym nie może przekraczać 7 godzin i 35 min. na dobę i przeciętnie 37 godzin i 55 min. na tydzień. Praca odbywa się od poniedziałku do piątku. Pracownicy pełnozatrudnieni rozpoczynają pracę o godz. 7.00, a kończą o 14.35 (§ 15 ust. 2). Liczba godzin nadliczbowych przepracowanych w związku ze szczególnymi potrzebami pracodawcy nie może przekraczać dla pracownika 150 godzin w roku kalendarzowym (§ 16 ust. 16). W okolicznościach uzasadnionych potrzebami związanymi z realizacją zadań może być wprowadzona na czas określony w PSSE lub w poszczególnych komórkach organizacyjnych praca w innych godzinach bądź w systemie zmianowym na zasadach ustalonych przez Dyrektora PSSE w porozumieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi (§ 16 ust 2).
- Dokonano zmian do rozkładu czasu pracy:
 - Zarządzenie nr 3/2020 Dyrektora PSSE w Poznaniu z dnia 12.03.2020r. na podstawie § 16 ust. 2 regulaminu pracy z 23.12.2019r. m.in.:
 - „W okresie od 13.03.2020r. do 31.03.2020r. wprowadzam dwuzmianowy system czasu pracy oraz pracę w godzinach nadliczbowych (soboty, niedziele)” (§1 ust.1),
 - „I zmiana obejmuje godziny pracy od 7.00 – 14.35, II zmiana obejmuje godziny od 14.25 – 22.00” (§1 ust. 2),
 - „Praca zmianowa dotyczy pracowników działalności podstawowej a w razie zaistnienia konieczności może dotyczyć także innych komórek organizacyjnych w PSSE w Poznaniu” (§1 ust. 3),
 - „Kierownicy działalność podstawowej wyznaczają pracowników na II zmianę oraz na soboty i niedziele do Oddziału Epidemiologii, którzy będą wykonywać pracę w Oddziale Epidemiologii” (§2 ust. 1),
 - „Pracownicy wyznaczeni na II zmianę wykonują pracę o poniedziałku do piątku, następnym tygodniu pracują na I zmianę, jednak może to być również II zmiana” (§2 ust. 2).
 - Zarządzenie nr 4/2020 Dyrektora PSSE w Poznaniu z dnia 30.03.2020r. wprowadzające zmiany do zarządzenia 3/2020r. m.in.:
 - „W okresie od 13.03.2020r. do 30.04.2020r. wprowadzam dwuzmianowy system czasu pracy oraz pracę w godzinach nadliczbowych (soboty, niedziele)” (§1 ust.1),
 - „Dyżur po telefonem alarmowym w godz. 22 – 7.00” (§2a),
 - „I zmiana obejmuje godziny pracy od 7.00 – 14.35, II zmiana obejmuje godziny od 14.25 – 22.00” (§1 ust. 2),
 - „Rozliczenie nadgodzin powstałych w związku z zadaniami związanymi z sytuacją epidemiologiczną obejmuje także okres od 29.02.2020r. do 12.03.2020r.” (§2 ust. 6).
 - Zarządzenie nr 4/2020 Dyrektora PSSE w Poznaniu z dnia 29.04.2020r. wprowadzające zmiany do zarządzenia 42020r. m.in.:
 - „W okresie od 13.03.2020r. do 30.06.2020r. wprowadzam dwuzmianowy system czasu pracy oraz pracę w godzinach nadliczbowych (soboty, niedziele)” (§1 ust.1) – w wyniku pomyłki podano, że zmienia się § 2 ust. 1.
 - Zarządzenie nr 12/2020 Dyrektora PSSE w Poznaniu z dnia 30.06.2020r. w sprawie wprowadzenia dwuzmianowego systemu czasu pracy oraz pracy w godzinach nadliczbowych z związku z sytuacja spowodowaną wystąpieniem koronawirusa COVID-19.
 - „W okresie od 1.07-30.09.2020r. wprowadzam dwuzmianowy system czasu pracy oraz pracę w godzinach nadliczbowych (soboty, niedziele) oraz dyżury pod telefonem alarmowym” (§1 ust.1),
 - „I zmiana obejmuje godziny pracy od 7.00 – 14.35, II zmiana obejmuje godziny 13.25 – 21.00. Dyżur pod telefonem alarmowym obejmuje godziny 21-6.30” (§1 ust. 2),
 - „Praca zmianowa oraz nadgodziny dotyczy pracowników Oddziału Epidemiologii, a w razie zaistnienia konieczności może dotyczyć także innych komórek organizacyjnych PSSE w Poznaniu. Dyżury pod telefonem alarmowym dotyczą pracowników działalności podstawowej” (§1 ust. 3),
 - „Kierownicy działalność podstawowej wyznaczają pracowników dyżurujących pod telefonem alarmowym” (§2 ust. 1).

- Zarządzenie nr 18/2020 Dyrektora PSSE w Poznaniu z dnia 21.09.2020r. w sprawie wprowadzenia dwuzmianowego systemu czasu pracy oraz pracy w godzinach nadliczbowych z związku z sytuacją spowodowaną wystąpieniem koronawirusa COVID-19.
 - „Na polecenie WPWIS z dnia 15.09.2020r. nr K.9011.85.2020 wprowadzam zmianę godzin pracy PSSE w Poznaniu od 7.25-15.00, do czasu odwołania stanu epidemii” (§ 1 ust 1),
 - „Dotychczasowe zgody wydane na zmianę godziny pracy w przypadku indywidualnych wniosków pracowników zachowują moc zgodnie z poprzednimi ustaleniami do 31.12.2020r.” (§1 ust. 1),
 - „W okresie od 1.10-31.12.2020r. wprowadzam dwuzmianowy system czasu pracy oraz pracę w godzinach nadliczbowych (soboty, niedziele) oraz dyżury pod telefonem alarmowym w godzinach nocnych” (§2 ust.1),
 - „I zmiana obejmuje godziny pracy od 7.25 – 15.00, II zmiana obejmuje godziny 13.25 – 21.00. Dyżur pod telefonem alarmowym obejmuje godziny 21-7.25” (§2 ust. 2),
 - „Praca zmianowa oraz w nadgodzinach dotyczy pracowników Oddziału Epidemiologii, a w razie zaistnienia konieczności może dotyczyć także innych komórek organizacyjnych PSSE w Poznaniu. Dyżury pod telefonem alarmowym dotyczą pracowników działalności podstawowej” (§2 ust. 3),
 - „Kierownicy działalności podstawowej wyznaczają pracowników dyżurujących pod telefonem alarmowym” (§2 pkt 1).

Indywidualne ograniczenia związane z czasem pracy

- Przedłożono do kontroli oświadczenia pracowników zatrudnionych w dziale epidemiologii:
 - z dnia 8.01.2020r. o nie korzystaniu z uprawnień przewidzianych w przepisach art. 188 k.p, oraz o wyrażeniu zgody w związku ze sprawowaniem opieki na dzieckiem do lat 4 na pracę w godzinach nadliczbowych, w porze nocnej oraz w delegacji służbowe, poza stałym miejscem pracy.
 - z dnia 2.06.2020r. o wyrażeniu zgody w związku ze sprawowaniem opieki na dzieckiem do lat 4 na pracę w godzinach nadliczbowych. Podano o nie wyrażeniu zgody na pracę w porze nocnej oraz w delegacji służbowe, poza stałym miejscem pracy.
 - Z treści oświadczenia nie wynika czy pracownik zamierza albo nie zamierza korzystać z uprawnień przewidzianych w art. 188 k.p. Pracownik nie wskazał swojego uprawnienia. Oświadczył jedynie, że drugi rodzic lub opiekun nie korzysta z w/w uprawnienia.
 - z dnia 13.10.2020r. o zamiarze korzystania z uprawnień przewidzianych w przepisach art. 188 k.p, oraz o wyrażeniu zgody w związku ze sprawowaniem opieki na dzieckiem do lat 4 na pracę w godzinach nadliczbowych, w porze nocnej oraz w delegacji służbowe, poza stałym miejscem pracy.

Rekompensata za pracę w godzinach nadliczbowych w okresie od kwietnia do września 2020r. oraz analiza czasu pracy, w tym z rekompensatą za pracę w godzinach nadliczbowych w okresie rozliczeniowym od października 2020r. do grudnia 2020r.

- Podczas poprzedniej kontroli zakończonej w dniu 25.09.2020r. (protokół kontroli nr rej. 120318-53-K014-Pt/20) dokonano analizy czasu pracy za okres rozliczeniowy od kwietnia 2020r. do czerwca 2020r. Ustalono, że pracownicy objęci kontrolą w w/w czynnościach składali wnioski o przesunięcie terminu wybierania godzin nadliczbowych do końca bieżącego roku.
- Analizy rekompensaty pracy w godzinach nadliczbowych dokonano na podstawie zestawień sporządzonych na żądanie inspektora pracy przez PSSE w Poznaniu.

Kierownik Oddziału

Data	Dzień tygodnia	od godz.	do godz.	Ilość godz.	min.	Roz. min.	Nadgodziny dobowe płatne 50%	Nadgodziny średnio-tygodniowe 100%	Nadgodziny ogółem ewidencja czasu pracy
01.04.	środa	14:35	18:00	3:25	205				205
02.04.	czwartek	2020.04.02 14:35	2020.04.03 0:20	9:45	585				585

03.04.	piątek	14:35	22:05	7:30	450				450
06.04.	poniedziałek	14:35	20:30	5:55	355				355
07.04.	wtorek	14:35	20:30	5:55	355				355
08.04.	środa	14:35	21:25	6:50	410				410
09.04.	czwartek	14:35	22:10	7:35	455				455
10.04.	piątek	14:35	17:30	2:55	175				175
14.04.	wtorek	13:00	21:40	8:40	520				520
15.04.	środa	13:00	19:40	6:40	400				400
16.04.	czwartek	14:35	20:50	6:15	375				375
17.04.	piątek	14:35	20:20	5:45	345				345
20.04.	poniedziałek	14:35	19:15	4:40	280				280
21.04.	wtorek	16:20	20:10	3:50	230				230
22.04.	środa	16:20	20:00	3:40	220				220
23.04.	czwartek	16:20	18:00	1:40	100				100
24.04.	piątek	16:20	17:20	1:00	60				60
27.04.	poniedziałek	16:20	18:40	2:20	140				140
28.04.	wtorek	16:20	18:40	2:20	140				140
29.04.	środa	16:20	22:30	6:10	370				370
30.04.	czwartek	16:20	22:20	6:00	360	160			360
				108:50	6530				
						160	2h 40 min.		6530

- Nadgodziny ogółem 6530 min. = 108h 50 min.
- Rozliczono w naturze: 29.07. do 13.08. (12 dni x 455 min. = 5460 min.), + 02.10 (455 min.) + 06.10. (455 min.) = 910 min.
- 6530 min. - 6370 min. = 160 min. = 2h 40 min.
- Do wypłaty 160 min. = 2h 40 min. (50 %).
- Przedłożono potwierdzenie naliczenia wynagrodzenia i dodatku 50% za 2h 40min w wysokości: wynagrodzenie za godziny nadliczbowe oraz dodatek 50%. Łącznie zł. Naliczenie zostało podsumowane w kartotece płacowej za październik 2020r. i ujęte w wyciągu bankowym nr 97/2020r.

Data	Dzień tygodnia	od godz.	do godz.	Ilość godz.	minuty	Roz. min.	Nadgodziny dobowe płatne 50%	Nadgodziny średnio-tygodniowe 100%	Nadgodziny ogółem (ewidencja czasu pracy)
04.05.	poniedziałek	16:20	21:10	4:50	290	290	4h 50		290
05.05.	wtorek	16:20	19:00	2:40	160	160	2h40		160
06.05.	środa	15:35	18:25	2:50	170	170	2h 50		170
07.05.	czwartek	16:05	20:40	4:35	275	275	4h 35		275
08.05.	piątek	16:15	19:30	3:15	195	195	3h 15		195
11.05.	poniedziałek	16:55	19:15	2:20	140	140	2h 20		140
12.05.	wtorek	16:25	20:00	3:35	215	215	3h 35		215
13.05.	środa	16:25	18:20	1:55	115	115	1h 55		115
14.05.	czwartek	16:20	19:50	3:30	210	210	3h 30		210
15.05.	piątek	16:25	22:00	5:35	335	335	5h 35		335
18.05.	poniedziałek	15:25	19:30	4:05	245	245	4h 5		245

19.05.	wtorek	16:35	18:00	1:25	85	85	1h 25		85
20.05.	środa	16:35	18:20	1:45	105	105	1h 45		105
21.05.	czwartek	16:35	19:15	2:40	160	160	2h 40		160
22.05.	piątek	16:35	21:25	4:50	290	290	4h 50		290
25.05.	poniedziałek	16:35	20:40	4:05	245	245	4h 5		245
26.05.	wtorek	16:35	19:00	2:25	145	145	2h 25		145
27.05.	środa	16:20	20:30	4:10	250	250	4h 10		250
28.05.	czwartek	16:35	17:20	0:45	45	45	45		45
29.05.	piątek	16:20	19:40	3:20	200	200	3h 20		200
				64:35	3875				
						3875	64h 35 min.		3875

- Nadgodziny ogółem(ewidencja czasu pracy) = 3875 min. = 64h 35 min.
- Do rozliczenia: 3875 min. = 64h 35 min. ; 3875 min. : 455 = 8 dni + 3h 55 min.
- Do wypłaty 64h 35 min. (50%).
- Przedłożono potwierdzenie naliczenia wynagrodzenia i dodatku 50% za 64h 35min w wysokości: wynagrodzenie za godziny nadliczbowe oraz dodatek 50%
Łącznie Naliczenie zostało podsumowane w kartotece płacowej za październik 2020r. i ujęte w wyciągu bankowym nr 97/2020r.

Data	Dzień tygodnia	od godz.	do godz.	Razem	minuty	Roz. min.	Nadgodziny dobowe płatne 50%	Nadgodziny średnio-tygodniowe 100%	Nadgodziny ogółem (ewidencja czasu pracy)
04.06.	czwartek	14:35	21:00	6:25	385	385	6h 25		385
09.06.	wtorek	14:35	17:50	3:15	195	195	3h 15		195
26.06.	piątek	14:35	22:50	8:15	495	495	8h 15		495
				17:55	1075	1075	17h 55 min.		1075

- Nadgodziny ogółem = 1075 min. = 17h 55 min.
- Do rozliczenia: 1075 min. : 455 min. = 2 dni + 2h 45 min.
- Do wypłaty 17h 55 min. (50%).
- Przedłożono potwierdzenie naliczenia wynagrodzenia i dodatku 50% za 17h 55min w wysokości: wynagrodzenie za pracę w godzinach nadliczbowych oraz dodatek do wynagrodzenia 50% w wysokości Naliczenie zostało podsumowane w kartotece płacowej za październik 2020r. i ujęte w wyciągu bankowym nr 97/2020r.

Data	Dzień tygodnia	od godz.	do godz.	Razem nadgodz.	min.	Nadgodziny dobowe płatne 50%	Nadgodziny średnio-tygodniowe 100%	Nadgodziny do rozliczenia w naturze	Rozliczono w naturze	Nadgodziny do rozliczenia
01.07.	środa	14:35	21:00	6:25	385	0:00		385	385	0
09.07.	czwartek	14:35	19:30	4:55	295	0:00		295	295	0
10.07.	piątek	14:35	19:50	5:15	315	0:00		315	315	0
16.07.	czwartek	14:35	20:40	6:05	365	0:00		365	365	0
17.07.	piątek	14:35	18:30	3:55	235	0:00		235	235	0
20.07.	poniedziałek	14:35	16:00	1:25	85	0:00		85	85	0
21.07.	wtorek	14:35	18:00	3:25	205	0:00		205	205	0

22.07.	środa	14:35	20:00	5:25	325	0:00		325	325	0
23.07.	czwartek	14:35	17:00	2:25	145	0:00		145	145	0
24.07.	piątek	14:35	18:50	4:15	255	0:00		255	255	0
				43:30	2610	0:00		2610	2610	0

- Nadgodziny ogółem = 2610 min. = 43h 30 min.
- Nadgodziny rozliczone w naturze: 26.10.(455 min.) + 27.10.(455 min.) + 28.10.(455 min.) + 29.10.(455 min.) + 30.10.(455 min.) + 13.11.(130 min.) + 16.11.(205 min.) = 2610 min.

Data	Dzień tygodnia	od godz.	do godz.	Razem nadgodz.	min.	Nadgodziny dobowe płatne 50%	Nadgodziny średnio-tygodniowe płatne 100%	Nadgodziny do rozliczenia w naturze	Nadgodziny rozliczone w naturze	Do rozliczenia
17.08.	poniedziałek	14:35	21:25	6:50	410	0:00		410	410	0
18.08.	wtorek	14:35	19:35	5:00	300	0:00		300	300	0
19.08.	środa	14:35	21:00	6:25	385	0:00		385	385	0
20.08.	czwartek	14:35	20:00	5:25	325	0:00		325	325	0
21.08.	piątek	14:35	21:00	6:25	385	0:00		385	385	0
24.08.	poniedziałek	14:35	20:00	5:25	325	1:00		325	265	60
25.08.	wtorek	14:35	20:00	5:25	325	5:25		325		325
26.08.	środa	14:35	20:00	5:25	325	5:25		325		325
27.08.	czwartek	14:35	20:00	5:25	325	5:25		325		325
28.08.	piątek	14:35	18:00	3:25	205	3:25		205		205
31.08.	poniedziałek	14:35	20:00	5:25	325	5:25		325		325
				60:35	3635	26:05		3635	2070	1565

- Nadgodziny ogółem (ewidencja czasu pracy) = 3635 min. = 60h 35 min.
- Rozliczono w naturze: 16.11.(250 min.) + 17.11.(455 min.) + 18.11.(455 min.) + 19.11.(455 min.) + 20.11.(455 min.) = 2070 min.
- Do rozliczenia: 3636 min. – 2070 min. = 1565 min. = 26h 5 min. (50 % płatne); 1565 min. = 3 dni + 3h 20 min.
- Przedłożono potwierdzenie naliczenia wynagrodzenia i dodatku 50% za 26h 50min w wysokości: wynagrodzenie za godziny nadliczbowe , dodatek do wynagrodzenia 50% łącznie . Naliczenie zostało podsumowane w kartotece placowej za listopad 2020r. i ujęte w wyciągu bankowym nr 107/2020r.

Data	Dzień tygodnia	od godz.	do godz.	Razem nadgodz.	min.	Nadgodziny dobowe płatne 50%	Nadgodziny średnio-tygodniowe płatne 100%	Nadgodziny do rozliczenia w naturze	Nadgodziny rozliczone w naturze	Do rozliczenia
01.09.	wtorek	14:35	18:20	3:45	225	3:45		225		225
02.09.	środa	14:35	20:00	5:25	325	5:25		325		325
03.09.	czwartek	14:35	18:30	3:55	235	3:55		235		235
04.09.	piątek	14:35	20:50	6:15	375	6:15		375		375
07.09.	poniedziałek	14:35	20:00	5:25	325	5:25		325		325
08.09.	wtorek	14:35	19:00	4:25	265	4:25		265		265
09.09.	środa	14:35	16:20	1:45	105	1:45		105		105
10.09.	czwartek	14:35	19:00	4:25	265	4:25		265		265

06.11.	piątek	15:00	22:20	7:20	440	0:00	00:00	0		0
07.11.	sobota	8:40	18:00	9:20	560	0:00	00:00	0		0
				16:40	1000	0:00	00:00	0	0	0

- Nadgodziny ogółem (ewidencja czasu pracy) = 1000 min. = 16h 40 min.
- Do wypłaty: listopad 2020r.: 6 h 35 min (50%), 7h 35 min (100%).
- Ustalono w dniu 24.02.2021r. że w dniu 6.11.2020r. świadczyła pracę do godziny 22.00. Okazano listę obecności, na której poprawiono długopisem godzinę zakończenia pracy z 22.20 na 22.00. Stwierdzono brak podpisu lub adnotacji o przyczynie korekty. Listy obecności pełnią rolę ewidencji czasu pracy. Okazano w dniu 24.02.2021r. informację o odebraniu w naturze przez pracownika czasu wolnego w dniu 13.11.2020r. w wymiarze 2 godz. 10 min. Pozostało do rozliczenia 14 godzin i 10 min.
- W związku z powyższym stwierdzono przypadek nierzetelnego prowadzenia ewidencji czasu pracy.
- Przedłożono potwierdzenie naliczenia wynagrodzenia i dodatku 50% za 6 godz. 35 min oraz 100% za 7 godz. 35 min. w wysokości: wynagrodzenie za godziny nadliczbowe dodatek 50% oraz dodatek 100% Łącznie Naliczenie zostało podsumowane w kartotece płacowej za grudzień 2020r. i ujęte w wyciągu bankowym nr 107/2020r.

Okres rozliczeniowy październik – grudzień 2020r.

- W okresie rozliczeniowym październik – grudzień 2020r. do przepracowania było 63 dni pracy oraz 29 dni wolnych od pracy. Po obniżeniu wymiaru czasu pracy o usprawiedliwione nieobecności w pracy wymiar czasu pracy wyniósł 24 dni pracy.
- Na podstawie okazanych do kontroli ewidencji czasu pracy prowadzonych w formie list obecności ustalono, że w badanym okresie rozliczeniowym
 - X 2020r. – 15 dni pracowała oraz 7 dni miała usprawiedliwioną nieobecność w pracy.
 - XI 2020r. – 10 dni pracowała, w tym w DW5 7.11.20r. (sobota) oraz 11 dni miała usprawiedliwioną nieobecność w pracy.
 - XII 2020r. – 21 dni miała usprawiedliwioną nieobecność w pracy.
- Stwierdzono, że w badanym okresie rozliczeniowym przepracowała 25 dni. W związku z powyższym nie zapewniono przeciętnie 5 dniowego tygodnia pracy, w tym nie udzielono dnia wolnego od pracy w zamian za pracę w sobotę 7.11.2020r. tj. w dniu wolnym od pracy z tytułu przeciętnie 5 dniowego tygodnia pracy. Należy zwrócić uwagę, że przez cały grudzień 2020r. przebywała na zwolnieniu lekarskim.
- Stwierdzono przypadki nie zapewnienia nieprzerwanego 11 godzinnego odpoczynku w dobowego lub w dobie pracowniczej np.: świadczyła pracę: w dniu 7.10.2020r. od 7.25 do 20.30 (13 godz. 5 min.), a w kolejnym dniu 8.10 rozpoczęła pracę od godziny 7.25.; w dniu 9.10.2020r. od 7.25 do 23.30 (16 godz. 5 min.); w dniu 12.10.2020r. od 7.25 do 21.00 (13 godz. 35 min.), a w kolejnym dniu 13.10 rozpoczęła pracę od godziny 7.25.; w dniu 13.10.2020r. od 7.25 do 22.00 (14 godz. 35 min.); w dniu 16.10.2020r. od 7.25 do 21.00 (13 godz. 35 min.); w dniu 6.11.2020r. od 7.25 do 22.20 (14 godz. 55 min.), a w kolejnym dniu 7.11 rozpoczęła pracę od godziny 8.40.

1 – Kierownik

Data		od godz.	do godz.	Razem ilość godz.	min.	Roz min.	Nadgodziny dobowe płatne 50%	Nadgodziny średnio-tygodniowe 100%	Nadgodziny ogółem (ewidencja czasu pracy)
01.04.	środa	14:35	18:00	3:25	205				205
02.04.	czwartek	2020.04.02	2020.04.03	9:45	585				585

		14:35	0:20						
03.04.	piątek	14:35	22:05	7:30	450				450
06.04.	poniedziałek	14:35	20:30	5:55	355				355
07.04.	wtorek	14:35	20:30	5:55	355				355
08.04.	środa	14:35	21:25	6:50	410				410
09.04.	czwartek	14:35	22:10	7:35	455				455
10.04.	piątek	14:35	17:30	2:55	175				175
14.04.	wtorek	13:00	21:40	8:40	520				520
15.04.	środa	13:00	19:40	6:40	400				400
16.04.	czwartek	14:35	20:50	6:15	375				375
17.04.	piątek	14:35	20:20	5:45	345				345
20.04.	poniedziałek	14:35	19:15	4:40	280				280
21.04.	wtorek	16:20	20:10	3:50	230				230
22.04.	środa	16:20	20:00	3:40	220				220
23.04.	czwartek	16:20	18:00	1:40	100				100
24.04.	piątek	16:20	17:20	1:00	60				60
27.04.	poniedziałek	16:20	18:40	2:20	140				140
28.04.	wtorek	16:20	18:40	2:20	140				140
29.04.	środa	16:20	22:30	6:10	370				370
30.04.	czwartek	16:20	22:20	6:00	360				360
				108:50	6530				
						0			6530

- Nadgodziny ogółem = 6530 min. = 108h 50 min.
- Rozliczenie w naturze: 04.06.(455 min.) + 08.06.(455 min.) + 03.07.(455 min.)+15.07.(455 min.)+ 27.07.(455 min.)= 2275 min. 17.08.- 27.08.(9x 455 min.) + 28.08.(160 min.) = 4255 min.
- Razem (2275 min. + 4255 min.)= 6530 min.

Data	Dzień tygodnia	od godz.	do godz.	Ilość godz.	Min.	Roz. min.	Nadgodziny dobowe płatne 50%	Nadgodziny średnio-tygodniowe 100%	Nadgodziny ogółem (ewidencja czasu pracy)
04.05.	poniedziałek	16:20	21:10	4:50	290				290
05.05.	wtorek	16:20	19:00	2:40	160				160
06.05.	środa	15:35	18:25	2:50	170				170
07.05.	czwartek	16:05	20:40	4:35	275				275
08.05.	piątek	16:15	19:30	3:15	195				195
11.05.	poniedziałek	16:55	19:15	2:20	140				140
12.05.	wtorek	16:25	20:00	3:35	215				215
13.05.	środa	16:25	18:20	1:55	115				115
14.05.	czwartek	16:20	19:50	3:30	210	110	1h 50 min.		210
15.05.	piątek	16:25	22:00	5:35	335	335	5h 35		335
18.05.	poniedziałek	15:25	19:15	3:50	230	230	3h 50		230
19.05.	wtorek	16:35	18:00	1:25	85	85	1h 25		85
20.05.	środa	16:35	18:20	1:45	105	105	1h 45		105
21.05.	czwartek	16:35	19:15	2:40	160	160	2h 40		160

22.05.	piątek	16:35	21:25	4:50	290	290	4h 50		290
27.05.	środa	16:20	20:30	4:10	250	250	4h 10		250
28.05.	czwartek	16:35	17:20	0:45	45	45	45		45
29.05.	piątek	16:20	19:40	3:20	200	200	3h 20		200
				57:50	3470				
						1810	30h 10 min.		3470

- Nadgodziny ogółem = 3470 min. = 57h 50 min.
- Rozliczono w naturze: 28.08.(295 min.) + 31.08.(455 min.) + 05.10.(455 min.) + 06.10.(455 min.) = 1660 min. 3470 min. - 1660 min. = 1810 min. = 30h 10 min.
- Do rozliczenia: 1810 min. = 30h 10 min.; 1810 min. : 455 = 3 dni + 7h 25 min.
- Do wypłaty: 30h 10 min. (50%).
- Przedłożono potwierdzenie naliczenia wynagrodzenia i dodatku 50% za 30 godz. 10 min. w wysokości: wynagrodzenie za godziny nadliczbowe oraz dodatek 50%
Łącznie Naliczenie zostało podsumowane w kartotece płacowej za październik 2020r. i ujęte w wyciągu bankowym nr 97/2020r.

Data	Dzień tygodnia	od godz.	do godz.	Razem	minuty	Roz. min.	Nadgodziny dobowe płatne 50%	Nadgodziny średnio-tygodniowe 100%	Nadgodziny ogółem (ewidencja czasu pracy)
01.06.	poniedziałek	14:35	18:35	4:00	240	240	4h		240
02.06.	wtorek	21:00	21:30	0:30	30	30	30		30
09.06.	wtorek	14:35	17:50	3:15	195	195	3h 15		195
10.06.	środa	14:35	22:00	7:25	445	445	7h 25		445
12.06.	piątek	14:35	15:35	1:00	60	60	1h		60
26.06.	piątek	14:35	22:50	8:15	495	495	8h 15		495
29.06.	poniedziałek	14:35	19:20	4:45	285	285	4h 45		285
30.06.	wtorek	14:35	19:30	4:55	295	295	4h 55		295
				34:05	2045	2045	34h15 min.		2045

- Nadgodziny ogółem = 2045 min. = 34h 5 min.
- Do rozliczenia: 2045 min. : 455 min. = 4 dni + 3h 45 min.
- Do wypłaty 34h 5 min. (50%).
- Przedłożono potwierdzenie naliczenia wynagrodzenia i dodatku 50% za 34 godz. 5 min. w wysokości: wynagrodzenie za pracę w godzinach nadliczbowych oraz dodatek 50% w wysokości Łącznie Naliczenie zostało podsumowane w kartotece płacowej za październik 2020r. i ujęte w wyciągu bankowym nr 97/2020r.

Data	Dzień tygodnia	od godz.	do godz.	Razem nadgodz.	min.	Nadgodziny dobowe płatne 50%	Nadgodziny średnio-tygodniowe płatne 100%	Nadgodziny do rozliczenia w naturze	Nadgodziny rozliczone w naturze	Nadgodziny do rozliczenia
01.07.	środa	14:05	20:30	6:25	385	0:00		385	385	0
02.07.	czwartek	14:05	15:00	0:55	55	0:00		55	55	0
07.07.	wtorek	14:05	17:20	3:15	195	0:00		195	195	0
09.07.	czwartek	14:05	19:00	4:55	295	0:00		295	295	0

10.07.	piątek	14:05	19:20	5:15	315	0:00		315	315	0
13.07.	poniedziałek	14:05	15:20	1:15	75	5:00		75	75	0
14.07.	wtorek	14:05	16:30	2:25	145	6:00		145	145	0
16.07.	czwartek	14:05	20:10	6:05	365	0:10		365	355	10
17.07.	piątek	14:05	17:30	3:25	205	3:25		205		205
20.07.	poniedziałek	14:05	15:15	1:10	70	1:10		70		70
21.07.	wtorek	14:05	17:00	2:55	175	2:55		175		175
22.07.	środa	14:05	19:00	4:55	295	4:55		295		295
23.07.	czwartek	14:05	16:20	2:15	135	2:15		135		135
24.07.	piątek	14:05	17:50	3:45	225	3:45		225		225
29.07.	środa	14:05	16:00	1:55	115	1:55		115		115
30.07.	czwartek	14:05	20:00	5:55	355	5:55		355		355
31.07.	czwartek	14:05	15:45	1:40	100	1:40		100		100
				58:25	3505	28:05		3505	1820	1685

- Nadgodziny ogółem(ewidencja czasu pracy) = 3505 min. = 58h 25 min.
- Rozliczono w naturze: 09.11.(455 min.) + 10.11.(455 min.) + 12.(455 min.) +13.11.(455 min.) = 1820 min.
- Do wypłaty: 28h 5 min. (50%).
- Przedłożono potwierdzenie naliczenia wynagrodzenia i dodatku 50% za 28 godz. 5 min. w wysokości: wynagrodzenie za godziny nadliczbowe oraz dodatek 50% łącznie
- Naliczenie zostało podsumowane w kartotece płacowej za listopad 2020r. i ujęte w wyciągu bankowym nr 107/2020r.

Data	Dzień tygodnia	od godz.	do godz.	Razem nadgodz.	min.	Nadgodziny dobowe płatne 50%	Nadgodziny średnio-tygodniowe płatne 100%	Nadgodziny do rozliczenia w naturze	Nadgodziny rozliczone w naturze	Do rozliczenia
03.08.	poniedziałek	14:05	16:00	1:55	115	1:55		115		115
05.08.	środa	14:05	16:30	2:25	145	2:25		145		145
06.08.	czwartek	14:05	17:50	3:45	225	3:45		225		225
07.08.	piątek	14:05	20:25	6:20	380	6:20		380		380
10.08.	poniedziałek	14:05	19:30	5:25	325	5:25		325		325
11.08.	wtorek	14:05	17:30	3:25	205	3:25		205		205
12.08.	środa	14:05	19:00	4:55	295	4:55		295		295
13.08.	czwartek	14:05	21:10	7:05	425	7:05		425		425
				35:15	2115	35:15		2115	0	2115

- Nadgodziny ogółem = 2115 min. = 35h 15 min.
- Do wypłaty: 35h 15 min. (50%).
- Przedłożono potwierdzenie naliczenia wynagrodzenia i dodatku 50% za 36 godz. 15 min. w wysokości: wynagrodzenie za godziny nadliczbowe oraz dodatek 50% łącznie

- Naliczenie zostało podsumowane w kartotece płacowej za listopad 2020r. i ujęte w wyciągu bankowym nr 107/2020r.

Data	Dzień tygodnia	od godz.	do godz.	Razem nadgodz.	min.	Nadgodziny dobowe płatne 50%	Nadgodziny średnio-tygodniowe płatne 100%	Nadgodziny do rozliczenia w naturze	Nadgodziny rozliczone w naturze	Do rozliczenia
01.09.	wtorek	14:05	17:30	3:25	205	3:25		205		205
02.09.	środa	14:05	18:30	4:25	265	4:25		265		265
03.09.	czwartek	14:05	18:00	3:55	235	3:55		235		235
04.09.	piątek	14:05	20:20	6:15	375	6:15		375		375
07.09.	poniedziałek	14:05	19:30	5:25	325	5:25		325		325
08.09.	wtorek	14:05	19:00	4:55	295	4:55		295		295
09.09.	środa	14:05	16:20	2:15	135	2:15		135		135
10.09.	czwartek	14:05	18:45	4:40	280	4:40		280		280
11.09.	piątek	14:05	15:40	1:35	95	1:35		95		95
14.09.	poniedziałek	14:05	19:00	4:55	295	4:55		295		295
15.09.	wtorek	14:05	16:30	2:25	145	2:25		145		145
16.09.	środa	14:05	15:30	1:25	85	1:25		85		85
17.09.	czwartek	14:05	16:00	1:55	115	1:55		115		115
18.09.	piątek	14:05	18:00	3:55	235	3:55		235		235
21.09.	poniedziałek	14:05	17:00	2:55	175	2:55		175		175
22.09.	wtorek	14:05	16:00	1:55	115	1:55		115		115
23.09.	środa	14:05	21:00	6:55	415	6:55		415		415
24.09.	czwartek	14:05	15:30	1:25	85	1:25		85		85
25.09.	piątek	14:05	21:10	7:05	425	7:05		425		425
28.09.	poniedziałek	14:05	20:00	5:55	355	5:55		355		355
29.09.	wtorek	14:05	19:00	4:55	295	4:55		295		295
30.09.	środa	14:05	20:00	5:55	355	5:55		355		355
				88:25	5305	88:25		5305	00	5305

- Nadgodziny ogółem = 5305 min. = 88h 25 min.
- Do wypłaty: 88h 25 min. (50%).
- Przedłożono potwierdzenie naliczenia wynagrodzenia i dodatku 50% za 88 godz. 25 min. w wysokości: wynagrodzenie za godziny nadliczbowe oraz dodatek 50% Łącznie
- Naliczenie zostało podsumowane w kartotece płacowej za listopad 2020r. i ujęte w wyciągu bankowym nr 107/2020r.

Data	Dzień tygodnia	od godz.	do godz.	Razem	min.	Nadgodziny dobowe płatne 50%	Nadgodziny średnio-tygodniowe płatne 100%	Nadgodziny do rozliczenia w naturze	Nadgodziny rozliczone w naturze	Do rozliczenia
02.10.	piątek	14:05	18:20	4:15	255	4:15		255		255
07.10.	środa	14:05	19:30	5:25	325	5:25		325		325
08.10.	czwartek	14:05	18:10	4:05	245	4:05		245		245
09.10.	piątek	14:05	23:30	9:25	565	9:25		565		565
12.10.	poniedziałek	14:05	20:00	5:55	355	5:55		355		355

13.10.	wtorek	14:05	22:00	7:55	475	7:55		475		475
16.10.	piątek	14:05	20:00	5:55	355	5:55		355		355
19.10.	poniedziałek	14:05	18:40	4:35	275	4:35		275		275
21.10.	środa	14:05	15:25	1:20	80	1:20		80		80
				48:50	2930	48:50		2930	00	2930

- Nadgodziny ogółem = 2930 min. = 48h 50 min.
- Do wypłaty: 48h 50 min. (50%).
- Przedłożono potwierdzenie naliczenia wynagrodzenia i dodatku 50% za 48 godz. 50 min. w wysokości: wynagrodzenie za pracę w godzinach nadliczbowych oraz dodatek 50% łącznie
- Naliczenie zostało podsumowane w kartotece płacowej za listopad 2020r. i ujęte w wyciągu bankowym nr 107/2020r.

Data	Dzień tygodnia	od godz.	do godz.	Razem	min.	Nadgodziny dobowe płatne 50%	Nadgodziny średnio-tygodniowe płatne 100%	Nadgodziny do rozliczenia w naturze	Nadgodziny rozliczone w naturze	Do rozlicze
06.11.	piątek	14:05	21:20	7:15	435	7:15	0:00	0		435
22.11.	niedziela	12:20	19:40	7:20	440		7:20	0		440
				14:35	875	7:15	7:20	0	00	875

- Nadgodziny ogółem (ewidencja czasu pracy) = 875 min. = 14h 35 min.
- Do wypłaty 7h 15 min (50%) ; 7h 20 min. (100%).
- Przedłożono potwierdzenie naliczenia wynagrodzenia i dodatku 50% za 6h 20 min. oraz 100% za 7 godz. 20 min. w wysokości: wynagrodzenie za pracę w godzinach nadliczbowych zł, dodatek 50% oraz dodatek 100% łącznie
- Stwierdzono, że zaniżono wypłacenie wynagrodzenia i dodatku 50% z przekroczenia dobowego. Wypłacano świadczenie w wysokości za 6h 20 min., a pracownik przepracował z przekroczenia dobowego 7h i 15 min. Ustalono, że pracownik w sierpniu 2020r. z przekroczenia dobowego świadczył pracę w wymiarze 35 godz. 15 min., a wypłacono za 36 godz. 15 min. Podczas kontroli przedłożono oświadczenie, która wyraziła zgodę na zrekomensowanie 55 min niedopłaty za sierpień 2020r., nadpłatą 1 godziną za listopad 2020r. Okazano do kontroli rozliczenie finansowe (Główna Księgowa), z którego wynika, że wynagrodzenie i dodatek za 1 godzinę nadliczbową w sierpniu 2020r. i listopadzie 2020r. jest identyczne i wynosi 100% wynagrodzenie normalne oraz dodatek.
- Naliczenie zostało podsumowane w kartotece płacowej za grudzień 2020r. i ujęte w wyciągu bankowym nr 110/2020r.

Okres rozliczeniowy październik – grudzień 2020r.

- W okresie rozliczeniowym październik – grudzień 2020r. do przepracowania było 63 dni pracy oraz 29 dni wolnych od pracy. Po obniżeniu wymiaru czasu pracy o usprawiedliwione nieobecności w pracy wymiar czasu pracy wyniósł 49 dni pracy.
- Na podstawie okazanych do kontroli ewidencji czasu pracy prowadzonych w formie list obecności ustalono, że w badanym okresie rozliczeniowym
 - X 2020r. – 20 dni pracowała oraz 2 dni miała usprawiedliwioną nieobecność w pracy.
 - XI 2020r. – 17 dni pracowała, w tym w dniu 22.11.20r. (niedziela) oraz 4 dni miała usprawiedliwioną nieobecność w pracy.
 - XII 2020r. – 13 dni pracowała oraz 8 dni miała usprawiedliwioną nieobecność w pracy.

- Stwierdzono, że w badanym okresie rozliczeniowym przepracowała 50 dni. W związku z powyższym nie zapewniono przeciętnie 5 dniowego tygodnia pracy, w tym nie udzielono dnia wolnego od pracy w zamian za pracę w niedzielę 22.11.2020r. przebywała na urlopie wypoczynkowym od 18 do 31.12.2020r.
- Stwierdzono przypadki nie zapewnienia nieprzerwanego 11 godzinnego odpoczynku w dobowego lub w dobie pracowniczej np.: świadczyła pracę: w dniu 9.10.2020r. od 6.30 do 23.30 (15 godz.); w dniu 12.10.2020r. od 6.30 do 20.00 (13 godz. 30 min.), a w kolejnym dniu 13.10 rozpoczęła pracę od godziny 6.30; w dniu 13.10.2020r. od 6.30 do 22.00 (15 godz. 30 min.), a w kolejnym dniu 14.10 rozpoczęła pracę od godziny 6.30; w dniu 16.10.2020r. od 6.30 do 20.00 (13 godz. 30 min.); w dniu 6.11.2020r. od 6.30 do 21.20 (14 godz. 50 min.).

– Kierownik [REDAKTOWANE]

Data	Dzień tygodnia	od godz.	do godz.	Ilość godz.	min.	Roz. min.	Nadgodziny dobowe płatne 50%	Nadgodziny średnio-tygodniowe 100%	Nadgodz ogółem ewidencj czasu pracy
01.04.	środa	14:35	18:00	3:25	205				205
02.04.	czwartek	2020.04.02 14:35	2020.04.03 0:20	9:45	585				585
03.04.	piątek	14:35	22:05	7:30	450				450
06.04.	poniedziałek	14:35	20:30	5:55	355				355
07.04.	wtorek	14:35	20:30	5:55	355				355
08.04.	środa	14:35	21:25	6:50	410				410
09.04.	czwartek	14:35	22:10	7:35	455				455
10.04.	piątek	14:35	17:30	2:55	175				175
14.04.	wtorek	13:00	21:40	8:40	520				520
15.04.	środa	13:00	19:40	6:40	400				400
16.04.	czwartek	14:35	20:50	6:15	375				375
17.04.	piątek	14:35	20:20	5:45	345				345
20.04.	poniedziałek	14:35	19:15	4:40	280				280
21.04.	wtorek	16:20	20:10	3:50	230				230
22.04.	środa	16:20	20:00	3:40	220				220
23.04.	czwartek	16:20	18:00	1:40	100				100
24.04.	piątek	16:20	17:20	1:00	60				60
27.04.	poniedziałek	16:20	18:40	2:20	140				140
28.04.	wtorek	16:20	18:40	2:20	140				140
29.04.	środa	16:20	22:30	6:10	370				370
30.04.	czwartek	16:20	22:20	6:00	360				360
				108:50	6530				
						0			6530

- Nadgodziny ogółem = 6530 min. = 108h 50 min.
- Rozliczono w naturze: od 09.07. do 22.07. (10 dni) ; 28.07. (455 min.) = 11 dni x 455 min. = 5005 min. 01.09. (455 min.) + 02.09. (455 min.) + 03.09. (455 min.) + 18.09. (160 min.) = 1525 min.
- Razem wykorzystano w naturze 6530 min. = 108h 50 min.

				23:40	1420	1420	23h 40 min.		1420
--	--	--	--	-------	------	------	-------------	--	------

- Nadgodziny ogółem = 1420 min. = 23h 40 min.
- Do rozliczenia: 1420 min. : 455 min. = 3 dni + 55 min.
- Do wypłaty 23h 40 min. (50%).
- Przedłożono potwierdzenie naliczenia wynagrodzenia i dodatku 50% za 23h 40 min. w wysokości: wynagrodzenie za godziny nadliczbowe i brutto oraz dodatek 50%
zł. Łącznie
- Naliczenie zostało podsumowane w kartotece płacowej za październik 2020r. i ujęte w wyciągu bankowym nr 97/2020r.

Data	Dzień tygodnia	od godz.	do godz.	Razem nadgodz.	Min.	Nadgodziny dobowe płatne 50%	Nadgodziny średnio-tygodniowe płatne 100%	Nadgodziny do rozliczenia w naturze	Nadgodziny rozliczone w naturze	Do rozliczeń
01.07.	środa	14:35	18:45	4:10	250	0:00		250	250	0
02.07.	czwartek	14:35	18:20	3:45	225	0:00		225	225	0
03.07.	piątek	14:35	18:00	3:25	205	0:00		205	205	0
06.07.	poniedziałek	14:35	17:30	2:55	175	0:00		175	175	0
07.07.	wtorek	14:35	20:00	5:25	325	0:00		325	325	0
17.07.	piątek	14:35	18:50	4:15	255	0:00		255	255	0
20.07.	poniedziałek	14:35	18:00	3:25	205	0:00		205	205	0
30.07.	czwartek	14:35	20:00	5:25	325	0:00		325	325	0
31.07.	piątek	14:35	15:45	1:10	70	0:00		70	70	0
				33:55	2035	0:00		2035	2035	0

- Nadgodziny ogółem = 2035 min. : 60min = 33 h 55 min.
- Rozliczono w naturze: 27.10.(455 min.) + 02.11.(455 min.) + 03.11.(455 min.) + 04.11.(455 min.) + 05.11.(215 min.) = 2035 min.

Data	Dzień tygodnia	od godz.	do godz.	Razem nadgodz.	min.	Nadgodziny dobowe płatne 50%	Nadgodziny średnio-tygodniowe płatne 100%	Nadgodziny do rozliczenia w naturze	Nadgodziny rozliczone w naturze	Do rozliczeń
03.08.	poniedziałek	14:35	16:00	1:25	85	1:25		85		85
06.08.	czwartek	14:35	17:45	3:10	190	3:10		190		190
10.08.	poniedziałek	14:35	18:15	3:40	220	3:40		220		220
11.08.	wtorek	14:35	16:45	2:10	130	2:10		130		130
12.08.	środa	14:35	18:00	3:25	205	3:25		205		205
13.08.	czwartek	14:35	21:10	6:35	395	6:35		395		395
14.08.	piątek	7:00	21:00	14:00	840	2:25		840	695	145
15.08.	sobota	10:00	14:00	4:00	240	0:00		455	455	0
17.08.	poniedziałek	14:35	21:00	6:25	385	6:25		385		385
18.08.	wtorek	14:35	16:30	1:55	115	1:55		115		115
19.08.	środa	14:35	20:00	5:25	325	5:25		325		325
20.08.	czwartek	14:35	20:00	5:25	325	5:25		325		325
21.08.	piątek	14:35	21:00	6:25	385	6:25		385		385
24.08.	poniedziałek	15:35	20:00	4:25	265	4:25		265		265

25.08.	wtorek	15:35	19:20	3:45	225	3:45		225		225
26.08.	środa	15:35	19:20	3:45	225	3:45		225		225
27.08.	czwartek	15:35	16:00	0:25	25	0:25		25		25
28.08.	piątek	15:35	18:00	2:25	145	2:25		145		145
				78:45	4725	63:10		4940	1150	3790

- Nadgodziny ogółem (ewidencja czasu pracy) = 4725 min. = 78 h 45 min.
- Rozliczono w naturze: 05.11.(240 min.) + 06.11.(455 min.) + 16.11.(455 min.) = 1150 min.
- Do wypłaty: 63h 10 min. (50%).
- Przedłożono potwierdzenie naliczenia wynagrodzenia i dodatku 50% za 63h 10 min. w wysokości: wynagrodzenie za pracę w godziny nadliczbowe oraz dodatek 50% w wysokości Łącznie
- Naliczenie zostało podsumowane w kartotece płacowej za listopad 2020r. i ujęte w wyciągu bankowym nr 107/2020r.

Data	Dzień tygodnia	od godz.	do godz.	Razem nadgodz.	min.	Nadgodziny dobowe płatne 50%	Nadgodziny średnio-tygodniowe płatne 100%	Nadgodziny do rozliczenia w naturze	Nadgodziny rozliczone w naturze	Do rozlicze
04.09.	piątek	14:35	19:00	4:25	265	4:25		265		265
07.09.	poniedziałek	14:35	19:45	5:10	310	5:10		310		310
08.09.	wtorek	14:35	15:00	0:25	25	0:25		25		25
09.09.	środa	14:35	19:00	4:25	265	4:25		265		265
10.09.	czwartek	14:35	19:00	4:25	265	4:25		265		265
14.09.	poniedziałek	14:35	18:00	3:25	205	3:25		205		205
15.09.	wtorek	14:35	17:00	2:25	145	2:25		145		145
16.09.	środa	14:35	17:30	2:55	175	2:55		175		175
24.09.	czwartek	14:35	20:00	5:25	325	5:25		325		325
25.09.	piątek	14:35	15:00	0:25	25	0:25		25		25
28.09.	poniedziałek	14:35	19:00	4:25	265	4:25		265		265
29.09.	wtorek	14:35	16:00	1:25	85	1:25		85		85
30.09.	środa	14:35	18:00	3:25	205	3:25		205		205
				42:40	2560	42:40		2560	0	2560

- Nadgodziny ogółem(ewidencja czasu pracy) = 2560 min. = 42h 40min.
- Do wypłaty: 42h 40 min. (50%).
- Przedłożono potwierdzenie naliczenia wynagrodzenia i dodatku 50% za 42h 40min. w wysokości: wynagrodzenie za godziny nadliczbowe oraz dodatek 50% Łącznie
- Naliczenie zostało podsumowane w kartotece płacowej za październik 2020r. i ujęte w wyciągu bankowym nr 97/2020r.

Data	Dzień tygodnia	od godz.	do godz.	Razem nadgodz.	min.	Nadgodziny dobowe płatne 50%	Nadgodz. średnio-tygodniowe płatne 100%	Nadgodz. do rozliczenia w naturze	Nadgodz. rozliczone w naturze	Do rozlicz
01.10.	czwartek	15:00	18:00	3:00	180	3:00		180		18
02.10.	piątek	15:00	17:00	2:00	120	2:00		120		12

06.10.	wtorek	15:00	20:00	5:00	300	5:00		300		30
07.10.	środa	2020.10.07 15:00	2020.10.08 7:00	16:00	960	8:00	8:00	960		96
09.10.	piątek	21:00	23:30	2:30	150	2:30		150		15
13.10.	wtorek	16:05	21:00	4:55	295	4:55		295		29
15.10.	czwartek	15:00	16:00	1:00	60	1:00		60		60
16.10.	piątek	15:00	17:45	2:45	165	2:45		165		16
19.10.	poniedziałek	15:00	20:00	5:00	300	5:00		300		30
20.10.	wtorek	15:35	20:00	4:25	265	4:25		265		26
21.10.	środa	7:25	8:00	0:35	35	0:35		35		35
29.10.	czwartek	15:00	20:00	5:00	300	5:00		300		30
										0
				52:10	3130	44:10		3130	0	313

- Nadgodziny ogółem(ewidencja czasu pracy) = 3130 min. = 52h 10 min.
- Do wypłaty: 44h 10 min. (50%), 8h (100%).
- Przedłożono potwierdzenie naliczenia wynagrodzenia i dodatku 50% za 44h 10 min. oraz 100% za 8h w wysokości: wynagrodzenie za godziny nadliczbowe : zł brutto, dodatek 50% w wysokości : oraz dodatek 100% wysokości Łącznie
- Naliczenie zostało podsumowane w kartotece płacowej za październik 2020r. i ujęte w wyciągu bankowym nr 97/2020r.

Okres rozliczeniowy październik – grudzień 2020r.

- W okresie rozliczeniowym październik – grudzień 2020r. do przepracowania było 63 dni pracy oraz 29 dni wolnych od pracy. Po obniżeniu wymiaru czasu pracy o usprawiedliwione nieobecności w pracy wymiar czasu pracy wyniósł 34 dni pracy.
- Na podstawie okazanych do kontroli ewidencji czasu pracy prowadzonych w formie list obecności ustalono, że w badanym okresie rozliczeniowym
 - X 2020r. – 19 dni pracowała oraz 3 dni miała usprawiedliwioną nieobecność w pracy.
 - XI 2020r. – 4 dni pracowała oraz 16 dni miała usprawiedliwioną nieobecność w pracy.
 - XII 2020r. – 11 dni pracowała oraz 10 dni miała usprawiedliwioną nieobecność w pracy.
- Stwierdzono przypadki nie zapewnienia nieprzerwanego 11 godzinnego odpoczynku w dobowego lub w dobie pracowniczej np.: świadczyła pracę: dniu 7.10.2020r. od 7.25 do 7.00 w dniu 8.10.2020r. (łącznie przez 23 godz. 35 min).

Asystent

Data	Dzień tygodnia	od godz.	do godz.	Ilość godz.	min.	Roz. min.	Nadgodziny dobowe płatne 50%	Nadgodziny średniotygodniowe płatne 100%	Nadgodziny ogółem (ewidencja czasu pracy)
01.04.	środa	14:35	16:30	1:55	115				115
02.04.	czwartek	14:35	16:00	1:25	85				85
03.04.	piątek	14:35	15:20	0:45	45				45
13.04.	poniedziałek święto	7:00	15:00	8:00	480				480
14.04.	wtorek	13:00	16:00	3:00	180				180
15.04.	środa	13:00	17:00	4:00	240				240
16.04.	czwartek	14:35	15:30	0:55	55				55
19.04.	niedziela	7:00	14:35	7:35	455				455

22.04.	środa	14:35	16:00	1:25	85				85
23.04.	czwartek	14:35	15:30	0:55	55				55
Nadgodziny dobowe		9:00	13:25	4:25	265				265
				34:20	2060				
						0			2060

- Nadgodziny ogółem = 2060 min. 34h 20 min.
- Wykorzystano w naturze : 29.07.(155 min.)+ 30.07.(455 min.)+ 31.07.(455 min.)+03.08.(455 min.) + 04.08(455 min.)+ 05.08.(85 min.) = 2060 min.

Data	Dzień tygodnia	od godz.	do godz.	Ilość godz.	minuty	Roz. min.	Nadgodziny dobowe płatne 50%	Nadgodziny średnio-tygodniowe płatne 100%	Nadgodziny ogółem
05.05.	wtorek	21:00	21:45	0:45	45				45
06.05.	środa	21:00	22:00	1:00	60				60
07.05.	nadgodziny dobowe czwartek 12.00-13.25	12:00	13:25	1:25	85				85
07.05.	czwartek	21:00	21:45	0:45	45				45
08.05.	nadgodziny dobowe piątek 11.25-12.00	11:25	12:00	0:35	35				35
08.05.	piątek	19:00	21:40	2:40	160				160
10.05.	niedziela	7:00	14:35	7:35	455				455
11.05.	poniedziałek	14:35	17:00	2:25	145				145
12.05.	wtorek	14:35	15:30	0:55	55				55
23.05.	sobota	7:00	14:35	7:35	455				455
30.05.	sobota	13:25	21:00	7:35	455				455
				33:15	1995				
						0			1995

- Nadgodziny ogółem (ewidencja czasu pracy)= 1995 min. = 33h 15 min.
- Rozliczono w naturze: 05.08.(370 min.)+ 06.08.(455 min.)+ 07.08.(455 min.)+10.08.(455 min.)+ 11.08.(260 min.)= 1995 min.

Data	Dzień tygodnia	od godz.	do godz.	Ilość godz.	minuty	Roz. min.	Nadgodziny dobowe płatne 50%	Nadgodziny średniotygodniowe 100%	Nadgodziny ogółem (ewidencja czasu pracy)
14.06.	niedziela	7:00	14:35	7:35	455				455
28.06.	niedziela	7:00	14:35	7:35	455				455

				15:10	910	0			910

- Nadgodziny ogółem(ewidencja czasu pracy) = 910 min. = 15h 10 min.
- Rozliczono w naturze: 11.08.(195 min.) + 12.08.(455 min.) + 11.09.(260 min.) = 910 min.

Data	Dzień tygodnia	od godz.	do godz.	Razem nadgodz.	min.	Nadgodziny dobowe płatne 50%	Nadgodziny średnio-tygodniowe płatne 100%	Nadgodz. do rozlicz w naturze	Nadgodziny rozliczone w naturze	Do rozliczenia
12.07.	niedziela	7:00	14:35	7:35	455					
22.08.	sobota	7:00	14:35	7:35	455			455	455	0
23.08.	niedziela	7:00	14:35	7:35	455			455	455	0
01.09.	wtorek	14:35	15:30	0:55	55			455	455	0
02.09.	środa	14:35	15:30	0:55	55			55	55	0
04.09.	piątek	14:35	15:30	0:55	55			55	55	0
05.09.	sobota	7:00	14:35	7:35	455			55	55	0
19.09.	sobota	7:00	14:35	7:35	455			455	455	0
				40:40	2440			455	455	0
								2440	2440	0

- Nadgodziny ogółem (ewidencja czasu pracy) = 2440 min. = 40h 40 min.
- Rozliczono w naturze: 11.09.(195 min.) + 25.09.(455 min.) + 13.10.(455 min.) + 14.10.(455 min.) + 21.10.(455 min.) + 06.11.(425 min.) = 2440 min.

Data	Dzień tygodnia	od godz.	do godz.	Nadgodziny ogółem (ewidencja czasu pracy)	min.	Nadgodziny dobowe płatne 50%	Nadgodziny średnio-tygodniowe płatne 100%	Nadgodziny do rozliczenia w naturze	Rozliczono w naturze	Do rozliczenia
10.10.	sobota	7:25	15:00	7:35	455					
11.10.	niedziela	7:25	15:00	7:35	455			455	455	0
								455	455	0
				15:10	910					0
								910	910	0

- Nadgodziny ogółem(ewidencja czasu pracy) = 910 min. = 15h 10 min.
- Rozliczenie w naturze: 06.11.(30min). + 16.11.(455 min.) + 20.11.(425 min.) = 910 min.

Data	Dzień tygodnia	od godz.	do godz.	Nadgodziny ogółem (ewidencja czasu pracy)	min.	Nadgodziny dobowe płatne 50%	Nadgodziny średnio-tygodniowe płatne 100%	Nadgodziny do rozliczenia w naturze	Rozliczono w naturze	Do rozliczenia
07.11.	sobota	9:00	11:00	2:00	120	00:00	01:30	30	30	
08.11.	niedziela	17:30	20:30	3:00	180		03:00	0	0	
11.11.	środa św.	7:25	15:00	7:35	455		00:00	455	455	
14.11.	sobota	7:25	15:00	7:35	455		07:35			
15.11.	niedziela	7:25	15:00	7:35	455		07:35			

				27:45	1665		19:40	485	485	0
--	--	--	--	-------	------	--	-------	-----	-----	---

- Nadgodziny ogółem(ewidencja czasu pracy) = 755 min. = 12h 35 min.
- Rozliczenie w naturze: 20.11.(30 min.) + 23.11.(455 min.) = 485 min.
- Do wypłaty: 19h 40 min. (100%).
- Przedłożono potwierdzenie naliczenia wynagrodzenia i dodatku 100% za 19h 40min. w wysokości: wynagrodzenie za godziny nadliczbowe oraz dodatek 100% łącznie
- Naliczenie zostało podsumowane w kartotece płacowej z 7.12.2020r. i ujęte w wyciągu bankowym nr 110/2020r.

Data	Dzień tygodnia	od godz.	do godz.	Nadgodziny ogółem (ewidencja czasu pracy)	min.	Nadgodziny dobowe płatne 50%	Nadgodziny średnio-tygodniowe płatne 100%	Nadgodziny do rozliczenia w naturze	Rozliczono w naturze
08.12.	wtorek	21:00	7:25	10:25	625	01:25	01:25	0	455
12.12	sobota	7:25	15:00	7:35	455				455
27.12	niedziela	18:00	21:00	3:00	180				455
				21:00	1260	01:25	01:25	0	1365

- Nadgodziny ogółem (ewidencja czasu pracy) = 21 h.
- Rozliczono w naturze: 09.12.(455 min) +18.12 (455 min) +28.12 (455 min) = 1365 min.
- Do wypłaty: 2h 50 min (50 % 1 godz. 25 min i 100 % 1 godz.25 min) w wysokości:
- Naliczenie zostało podsumowane w kartotece płacowej z 18.12.2020r. i ujęte w wyciągu bankowym nr 114/2020r.

Okres rozliczeniowy październik – grudzień 2020r.

- W okresie rozliczeniowym październik – grudzień 2020r. do przepracowania było 63 dni pracy oraz 29 dni wolnych od pracy. Po obniżeniu wymiaru czasu pracy o usprawiedliwione nieobecności w pracy wymiar czasu pracy wyniósł 46 dni pracy.
- Na podstawie okazanych do kontroli ewidencji czasu pracy prowadzonych w formie list obecności ustalono, że w badanym okresie rozliczeniowym
 - X 2020r. – 14 dni pracowała oraz 10 dni miała usprawiedliwioną nieobecność w pracy.
 - XI 2020r. – 21 dni pracowała oraz 4 dni miała usprawiedliwioną nieobecność w pracy.
 - XII 2020r. – 19 dni pracowała oraz 3 dni miała usprawiedliwioną nieobecność w pracy.
- Stwierdzono, że w badanym okresie rozliczeniowym przepracowała 54 dni. W związku z powyższym nie zapewniono przeciętnie 5 dniowego tygodnia pracy.
- Stwierdzono przypadek nie zapewnienia nieprzerwanego 11 godzinnego odpoczynku w dobowego lub w dobie pracowniczej np.: świadczyła pracę: w dniu 8.12.2020r. od 7.25 do 15.00, następnie w tym samym dniu od 21.00 do 7.25 w dniu 9.12.2020r.
- Stwierdzono przypadek nie zapewnienia 35 godzinnego nieprzerwanego odpoczynku tygodniowego w tygodniu od 5 do 11.11.2020r. Tygodniowy odpoczynek w dniach 7/8.11.2020r. został skrócony do 30,5 godziny. Ustalono, że w kolejnym tygodniu badanego okresu rozliczeniowego czasu pracy tj. do 12.11.2020r. nie nastąpiła zmiana pory wykonywania pracy przez pracownika w związku z jego przejściem na inną zmian.

- Starszy statystyk medyczny



Data	Dzień tygodnia	od godz.	do godz.	Ilość godz.	minuty	Roz. min.	Nadgodziny dobowe płatne 50%	Nadgodziny średniotygodniowe płatne 100%	Nadgodziny ogółem (ewidencja czasu pracy)
05.04.	niedziela	7:00	14:35	7:35	455				455
14.04.	wtorek	12:30	14:05	1:35	95				95
15.04.	środa	12:30	14:05	1:35	95				95
16.04.	czwartek	14:05	15:05	1:00	60				60
				11:45	705				
						0			705

- Nadgodziny ogółem(ewidencja czasu pracy) = 705 min. = 11h 45 min.
- Rozliczano w naturze: 08.05.(455 min.) za 05.04., 12.05.(190 min.), za 14.04.,15.04. (3h 10 min.), 15.05.(60 min.), za 16.04.(1h).
- Razem = 705 min. = 11h 45 min.

Data	Dzień tygodnia	od godz.	do godz.	Ilość godz.	minuty	Roz. min.	Nadgodziny dobowe płatne 50%	Nadgodziny średniotygodniowe płatne 100%	Nadgodziny ogółem
01.05.	piątek święto	7:00	14:35	7:35	455				455
24.05.	niedziela	13:25	21:00	7:35	455				455
30.05.	sobota	7:00	14:35	7:35	455				455
				22:45	1365				
						0			1365

- Nadgodziny ogółem(ewidencja czasu pracy) = 1365 min. = 22h 45 min.
- Rozliczono w naturze: 25.05.(455) + 05.06.(455) + 18.06.(455).
- Razem: 1365 min. = 22h 45 min.

Data	Dzień tygodnia	od godz.	do godz.	Razem	minuty	Roz. min.	Nadgodziny dobowe płatne 50%	Nadgodziny średniotygodniowe 100%	Nadgodziny ogółem (ewidencja czasu pracy)
11.06.	czwartek święto	7:00	14:35	7:35	455				455
14.06.	niedziela	7:00	14:35	7:35	455				455
27.06.	sobota	7:30	13:30	6:00	360				360
28.06.	niedziela	7:30	13:10	5:40	340				340
				26:50	1610	0			1610

- Nadgodziny ogółem(ewidencja czasu pracy) = 1610 min. = 26h 50 min.
- Rozliczenie w naturze: 19.06.(455 min.) + 03.07.(455 min.) + 04.07.(455 min.) + 05.07.(455 min.) = 1610 min. = 26h 50 min.



02.11.	poniedziałek	14:05	19:35	5:30	330	04:40	00:00	330	50	280
18.11.	środa	14:05	15:50	1:45	105	01:45	00:00	0	0	0
21.11.	sobota	7:25	12:40	5:15	315	00:00	00:00	455	455	0
22.11.	niedziela	7:25	15:00	7:35	455	00:00	00:00	455	455	0
				20:05	1205	06:25	00:00	1240	960	280

Nadgodziny ogółem (ewidencja czasu pracy) = 1205 min = 20h 5 min.

Rozliczono w naturze: 19.11.(50 min) + 23.11.(455 min) + 25.11.(455 min) = 960 min.

Do wypłaty: 6h 25 min. (50%).

Przedłożono potwierdzenie naliczenia wynagrodzenia i dodatku 50% za 6h 25 min. w wysokości:
wynagrodzenie za godziny nadliczbowe dodatek 50% Razem

Naliczenie zostało podsumowane w kartotece płacowej z 7.12.2020r. i ujęte w wyciągu bankowym nr 110/2020r.

Data	Dzień tygodnia	od godz.	do godz.	Razem	minuty	Nadgodz. dobowe płatne 50%	Nadgodz. średniotygod. 100%	Nadgodz. do rozlicz. w naturze	Rozliczenie w naturze
07.12.	poniedziałek	14:05	15:00	0:55	55	00:00	00:00	55	0
12.12.	sobota	6:30	14:05	7:35	455			455	
13.12.	niedziela	6:30	14:05	7:35	455			455	
24.12.	czwartek (dzień wolny)	6:30	14:05	7:35	455			455	
27.12.	niedziela	6:30	14:05	7:35	455			455	
				31g15 min	00	00:00		1875	0

Nadgodziny ogółem (ewidencja czasu pracy) = 1875 min = 31godz 15 min.

Rozliczenie w naturze: 14.12 (455 min) + 23.12 (455 min) + 28.12. (455 min) + 29.12 (455 min.) + 31.12 (55 min) = 1875 min.

Okres rozliczeniowy październik – grudzień 2020r.

- W okresie rozliczeniowym październik – grudzień 2020r. do przepracowania było 63 dni pracy oraz 29 dni wolnych od pracy. Po obniżeniu wymiaru czasu pracy o usprawiedliwione nieobecności w pracy wymiar czasu pracy wyniósł 52 dni pracy.
- Na podstawie okazanych do kontroli ewidencji czasu pracy prowadzonych w formie list obecności ustalono, że w badanym okresie rozliczeniowym
 - X 2020r. – 23 dni pracowała oraz 3 dni miała usprawiedliwioną nieobecność w pracy.
 - XI 2020r. – 18 dni pracowała oraz 4 dni miała usprawiedliwioną nieobecność w pracy.
 - XII 2020r. – 21 dni pracowała oraz 4 dni miała usprawiedliwioną nieobecność w pracy.
- Stwierdzono, że w badanym okresie rozliczeniowym przepracowała 62 dni. W związku z powyższym nie zapewniono przeciętnie 5 dniowego tygodnia pracy.
- Stwierdzono przypadek nie zapewnienia nieprzerwanego 11 godzinnego odpoczynku w dobowego lub w dobie pracowniczej np.: świadczyła pracę: w dniu 2.11.2020r. od 6.30 do 19.35 (łącznie 13 godz. i 5 min).



Daty przelewów w/w świadczeń ze stosunku pracy za pracę w godzinach nadliczbowych:

Wyciąg bankowy 97/2020 – data przelewów 23.10.2020r. za pracę w godzinach nadliczbowych kwiecień, maj, czerwiec 2020r.

Wyciąg bankowy 107/2020 – data przelewów 27.11.2020r. za pracę w godzinach nadliczbowych w lipcu, sierpniu, wrześniu i październiku 2020r.

Stwierdzono, że wynagrodzenie i dodatek za pracę w godzinach nadliczbowych został wypłacony po zakończonych okresach rozliczeniowych, w których wykonywana była praca w godzinach nadliczbowych. Ustalono podczas kontroli, że PSSE w Poznaniu występował do Wojewódzkiej Stacji Santarno Epidemiologicznej w Poznaniu za potrzebami na środki związane z rekompensatą pracy w godzinach nadliczbowych. Po ich przekazaniu przez WSSE w Poznaniu środki te zostały przekazane pracownikom.

Wyciąg bankowy 110/2020 – data przelewów 8.12.2020r. za pracę w godzinach nadliczbowych w listopadzie 2020r.

3. W czasie kontroli wydano:
a/ decyzji ustnych 
b/ poleceń: 

Wykaz(y) wydanych decyzji ustnych i/lub poleceń stanowi(a) ^(*) załącznik(i) nr  do protokołu.


4. W czasie kontroli sprawdzono/nie sprawdzano ^(**) tożsamość:

(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)

5. W czasie kontroli pobrano/nie pobrano ^(**) próbki surowców i materiałów używanych, wytwarzanych lub powstających w toku produkcji:

6. W czasie kontroli udzielono/nie udzielono ^(**) porad:

- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: 1,
- z zakresu prawnej ochrony pracy: 7,
w tym z zakresu legalności zatrudnienia: 1.

7. Do protokołu załącza się/nie załącza się ^(**) załączników: , stanowiących składową część protokołu:

(wyszczególnienie załączników)

8. Kontrolę przeprowadzono w obecności:

W dniu 19.01.2021r. kontrola została rozpoczęta w formie zdalnej za pośrednictwem komunikatora internetowego Skype. We wskazanym dniu odbyło się o godz. 9.00 spotkanie z dr n. med. Witoldem Draberem.


9. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

10. Omówienie dokonanych w protokole poprawek, skreśleń i uzupełnień
-
-
-

Na tym protokół zakończono.

Poznań, dnia 24.02.2021

Starszy inspektor Pracy


.....
(podpis i pieczęć inspektora pracy)

2021.1.

**POWIATOWA STACJA SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNA
W POZNANIU**

Telefony:

- Dyrektor Powiatowej Stacji Sanitarно- Epidemiologicznej w Poznaniu	61 646 78 51
- faks	61 646 78 51
- e-mail	psse.poznan@pis.gov.pl
- Oddział Kadr i Szkoleń	61 646 78 86
- faks Działu/ Oddziału	61 646 78 51
- e-mail Działu/ Oddziału	kadry@psse-poznan.pl

Ul. Gronowa 22
61-655 Poznań
[http://www.psse-
poznan.pl](http://www.psse-poznan.pl)

OK.1610.1.2021

Poznań, dnia 03 marca 2021r.

**Państwowa Inspekcja Pracy
Okręgowy Inspektorat Pracy w Poznaniu**

Powiatowa Stacja Sanitarно-Epidemiologiczna w Poznaniu wnosi zastrzeżenia do protokołu kontroli z dnia 24.02.2021r. nr rej. 120318-53-K001-Pt/21.

1. W protokole podano liczbę pracowników niepełnosprawnych 0 natomiast zakład zatrudnia 4 osoby niepełnosprawne.
2. Na stronie 14 w zdaniu trzecim i czwartym w odniesieniu do braku podpisu po poprawieniu godziny zakończenia pracy w dniu 6.11.2020r. (brak parafki pracownika) uzupełniono w dniu kontroli 24.02.2021r. podpis-parafkę przez

DYREKTOR
Powiatowej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej
w Poznaniu

specjalista epidemiolog

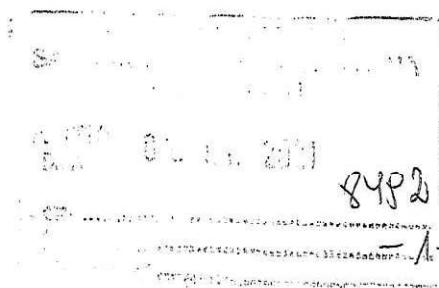
Poznań, dnia 29.03.2021 r.

(pieczęć nagłówkowa inspektora pracy)

Nr rej. 120318-53-K001-Ws01/21



210330100028559120318



POWIATOWA STACJA SANITARNO-
EPIDEMIOLOGICZNA W POZNANIU
UL. GRONOWA 22
61-655 POZNAŃ

WYSTĄPIENIE

Na podstawie art. 11 pkt 8, w związku z art. 33 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 623) po przeprowadzeniu kontroli w dniu(ach): 19,28.01; 3,4,11,12,15,16,17,18,19,22,23,24.02; 23,24.03.2021 r.

wnoszę o:

1. Rzetelne prowadzenie ewidencji czasu pracy w zakresie obejmującym informacje o: liczbie przepracowanych godzin oraz godzinie rozpoczęcia i zakończenia pracy; liczbie godzin przepracowanych w porze nocnej; liczbie godzin nadliczbowych; dniach wolnych od pracy, z oznaczeniem tytułu ich udzielenia; liczbie godzin dyżuru oraz godzinie rozpoczęcia i zakończenia dyżuru, ze wskazaniem miejsca jego pełnienia; rodzaju i wymiarze zwolnień od pracy; rodzaju i wymiarze innych usprawiedliwionych nieobecności w pracy; wymiarze nieusprawiedliwionych nieobecności w pracy; czasie pracy pracownika młodocianego przy pracach wzbronionych młodocianym, których wykonywanie jest dozwolone w celu odbycia przez nich przygotowania zawodowego.

Podstawa prawna:

- art. 149 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1320 ze zmianami z 2018 r. poz. 2432),
- § 6 pkt 1a rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Socjalnej z dnia z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej (Dz.U. z 2018 r. poz. 2369),

2. Nie zatrudnianie pracowników powyżej przeciętnie 5 dni w tygodniu w przyjętym okresie rozliczeniowym.

Podstawa prawna:

- art.129 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1320 ze zmianami z 2018 r. poz. 2432),

3. Zapewnienie w każdej dobie prawo do co najmniej 11 godzin nieprzerwanego odpoczynku dobowego.

Podstawa prawna:

- art. 132 § 1 w zw. z art. 128 § 3 pkt 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1320 ze zmianami z 2018 r. poz. 2432),

4. Zapewnienie w każdym tygodniu prawo do co najmniej 35 godzin nieprzerwanego odpoczynku.

Podstawa prawna:

- art. 133 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1320 ze zmianami z 2018 r. poz. 2432),

5. Terminowe rekompensowanie pracy w godzinach nadliczbowych wynagrodzeniem wraz z odpowiednim dodatkiem do wynagrodzenia w wysokości 50 % lub 100%, w związku z pracą w godzinach nadliczbowych.

Podstawa prawna:

- art. 85 oraz art. 151¹ zw. z art. 129 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1320 ze zmianami z 2018 r. poz. 2432),

Pouczenie:

O terminie i sposobie realizacji ujętych w wystąpieniu wniosków należy zawiadomić inspektora pracy kierującego niniejsze wystąpienie w terminie 30 dni od dnia otrzymania wystąpienia (art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).

[DA]

Starszy Inspektor Pracy

mgr

.....
(podpis i pieczęć inspektora pracy)

(*) – niepotrzebne skreślić