

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. Przedmiot zadania i termin jego realizacji

Przedmiotem zadania jest zorganizowanie i przeprowadzenie specjalistycznego cyklu szkoleń pn. *Procedura oceny oddziaływania na środowisko i jej ostateczne zmiany w kontekście wymagań wniosku o dofinansowanie w szczególności w odniesieniu do Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020.*¹

Termin realizacji cyklu szkoleń i liczba dni: dwudniowe sesje szkoleniowe (dzień po dniu), które odbędą się w trzech terminach między 5 a 16 września 2022 r., z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Ostateczne terminy sesji szkoleniowych w cyklu szkoleń zostaną ustalone z wybranym Wykonawcą przed podpisaniem umowy.

Propozycje terminów poszczególnych sesji szkoleniowych należy wpisać w załączniku nr 2 do Zapytania ofertowego.

Forma szkolenia: zdalnie, on-line.

Liczba uczestników: maksymalnie 100 osób, trzy grupy (trzy dwudniowe sesje szkoleniowe) po 30-35 osób.

II. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający nie precyzuje wymagań w tym zakresie.

2. Wiedzy i doświadczenia Wykonawcy i jego potencjału kadrowego.

¹ W ramach zagadnień poruszanych podczas szkolenia należy również odnieść się do wymagań wniosku o dofinansowanie dla programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027 (FEnIKS)

Zamawiający uzna spełnienie ww. warunku jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- a. W ciągu ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert wykonał co najmniej trzy usługi polegające na zorganizowaniu i przeprowadzeniu szkoleń dla minimum 30 uczestników każda (tj. w ramach usługi szkoleniowej odpowiadał za organizację i realizację szkolenia). Do oferty należy dołączyć oświadczenie, zgodnie z wzorem znajdującym się w załączniku nr 4 do Zapytania ofertowego.
- b. Wykonawca dysponuje lub będzie dysponować trenerem zapewniającym należyte wykonanie przedmiotu zamówienia, który posiada:
 - 1) wykształcenie wyższe magisterskie lub równorzędne oraz minimum cztery lata doświadczenia, uzyskanego w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, w reprezentowaniu lub doradztwie inwestorom wykorzystującym fundusze unijne w procedurze oceny oddziaływania na środowisko (oos) lub prowadzeniu postępowań oos dla projektów współfinansowanych z funduszy unijnych wymagających stosowania przepisów ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2022 r. poz. 1029);
 - 2) doświadczenie w przeprowadzeniu 3 szkoleń z oceny oddziaływania na środowisko. Szkolenia powinny być zrealizowane w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie.

Do oferty należy dołączyć na potwierdzenie wymaganego doświadczenia CV trenera, wg wzoru znajdującego się w załączniku nr 3b do Zapytania ofertowego oraz kopie dokumentów potwierdzających czy usługi zostały wykonane należycie, tj.:

- referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane,

- oświadczenie wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa powyżej. Jeśli wykonawca składa oświadczenie zgodnie z załącznikiem nr 3a do Zapytania ofertowego, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia.

W razie konieczności powierzenia wykonania szkolenia innej osobie, niż wskazana w ofercie, osoba ta musi posiadać doświadczenie minimum takie samo lub wyższe od doświadczenia osoby wskazanej w ofercie oraz wymagana jest pisemna zgoda Zamawiającego na powierzenie realizacji szkolenia innemu trenerowi (patrz pkt. VII.2).

3. Potencjał techniczny

Zamawiający nie precyzuje wymagań w tym zakresie.

4. Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Zamawiający nie precyzuje wymagań w tym zakresie.

III. Kryteria oceny ofert wraz z informacją o wagach przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny ofert oraz opisem sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny ofert

ETAP I

1. Nadsyłane oferty będą oceniane wg poniższych kryteriów:

Cena: 50 %;

Doświadczenie trenera: 50 %.

2. Sposób dokonania oceny według kryterium "Cena" (C)

cena brutto oferty najtańszej

gdzie: $C = 50 \times \frac{\text{cena brutto oferty najtańszej}}{\text{cena brutto oferty badanej}}$

cena brutto oferty badanej

Za kryterium „Cena” można maksymalnie uzyskać 50 punktów.

3. Sposób dokonania oceny według kryterium „Doświadczenie trenera” -:

Oceniane elementy	Max. liczba pkt.
Wykazanie przeprowadzenia szkoleń z oceny oddziaływania na środowisko. Szkolenia powinny być zrealizowane w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie ponad wymagane minimum 3 szkoleń: 10 pkt. za każde kolejne szkolenie, jednak nie więcej niż 50 pkt. Wymagane doświadczenie dotyczy trenera wskazanego w ofercie.	50

Za kryterium „Doświadczenie trenera” można maksymalnie uzyskać 50 punktów.

Łączna możliwa do uzyskania liczba punktów w ramach etapu I to 100 punktów.

ETAP II

Zamawiający przeprowadzi próbki szkolenia.

W przypadku, gdy w postępowaniu wpłynie do 5 ofert spełniających warunki udziału w postępowaniu, to w II etapie oceny ofert próbkę szkolenia przeprowadzi trener każdego z Oferentów, wg zasad opisanych poniżej.

W przypadku, gdy wpłynie więcej niż 5 ofert spełniających warunki udziału w postępowaniu, próbkę szkolenia przeprowadzą trenerzy z pięciu najlepszych ofert wybranych w etapie I.

Ww. próbka zostanie przeprowadzona w formie on-line dla grupy pracowników IZ PO IiŚ. Każda próbka szkolenia trwać będzie maksymalnie 30 min i planowana jest w dniach między 22 a 29 lipca 2022 r. (jednak nie później niż do 10 sierpnia 2022 r.). Dokładna data przeprowadzenia próbki szkolenia zostanie ustalona indywidualnie z każdym Wykonawcą. Zamawiający wskaże wybrany do przedstawienia temat z zakresu szkolenia wskazanego w pkt III.2 OPZ. Ujęcie

tematu powinno zostać dostosowane do przewidzianego czasu prezentacji i odzwierciedlające sposób prowadzenia szkolenia po zawarciu umowy.

Podczas próbki szkolenia uczestnicy będą oceniać trenera według następujących kryteriów:

- zgodność wypowiedzi z tematem próbki szkolenia, czy wypowiedź jest na wskazany przez Zamawianego temat;
- zrozumiałość przekazu – czy sposób przekazywania informacji przez trenera umożliwia ich zrozumienie (na poziomie merytorycznym), czy przekaz nie jest chaotyczny i nie powoduje zgubienia wątku prezentacji, czy wypowiedzi trenera nie zawierają sprzeczności;
- zarządzanie czasem prezentacji – czy trener wykorzystuje czas prezentacji na realizację jej celu, czyli przekazania wiedzy na dany temat;
- tempo prowadzenia prezentacji – czy nie jest zbyt monotonne, powodujące zmęczenie u odbiorców, a jednocześnie nie nadbyt szybkie, zapewniające możliwość śledzenia i rozumienia wypowiedzi trenera;
- jakość przekazu prezentacji - czy siła głosu trenera jest na odpowiednim poziomie (powinien być dobrze słyszalny, nie mówić zbyt cicho lub zbyt głośno), czy mowa ciała trenera sprzyja koncentracji na prezentowanej treści;
- sprawność w prowadzeniu próbki w formie online – czy trener umie korzystać z platformy zaproponowanej do zajęć, nie tworzy długich przerw technicznych, wykorzystuje różne funkcjonalności platformy.

Wyżej wymienione elementy będą oceniane na podstawie ankiet wypełnionych przez pracowników Zamawiającego w skali od 1 do 5 punktów. Na podstawie ankiet zostanie wyliczona średnia punktów dla każdego z trenerów.

Wykonawca, którego trener otrzyma najwyższą średnią ocenę z ankiet wypełnianych przez uczestników próbek w ramach II etapu oceny ofert, zostanie uznana za najkorzystniejszą pod warunkiem, że trener osiągnie ocenę na poziomie min. 4,5.

Jeśli trener otrzyma ocenę niższą niż 4,5, wówczas oferta Wykonawcy nie będzie brana pod uwagę przy wyliczaniu średniej oceny z Etapu II.

W przypadku otrzymania przez dwóch Wykonawców takiej samej liczby punktów w ramach II etapu oceny ofert zostanie wybrana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów w ramach I etapu oceny ofert.

IV. Termin składania ofert oraz informacje kontaktowe

Ofertę należy przesłać w formie elektronicznej na adres e-mail:

rozeznaniaDPI@mfi.gov.pl, w terminie do dnia: **18 lipca 2022 r.**

Osoba do kontaktu:

Marta Szczechowicz

Departament Programów Infrastrukturalnych

Wydział Projektów Własnych

Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej

tel.: +48 22 273 81 60; email: rozeznaniaDPI@mfi.gov.pl

V. Informacje na temat dokumentów, których Zamawiający wymaga wraz z ofertą

Wraz z ofertą (załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego) Wykonawcy muszą złożyć:

- 1) Wykaz usług szkoleniowych (Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego) na potwierdzenie spełniania warunku, o którym mowa w pkt. II.2.b, oraz na potwierdzenie posiadanego doświadczenia badanego w ramach kryterium oceny ofert, o którym mowa w pkt III.3. Do oferty należy dołączyć kopie dokumentów potwierdzających czy usługi zostały wykonane należycie tj.:
 - referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane,

- oświadczenie wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa powyżej. Jeśli wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia, zgodnie ze wzorem wskazanym w załączniku nr 3a do Zapytania ofertowego;
- 2) CV trenerów, zgodnie ze wzorem wskazanym w załączniku nr 3b do Zapytania ofertowego;
 - 3) Zarys programu szkolenia odpowiadający celom i zakresowi tematycznemu określony w pkt III.1 oraz III.2 Opisu przedmiotu zamówienia;
 - 4) Oświadczenie, że Wykonawca składa ofertę niezależnie i bez konsultacji, komunikacji, porozumień lub uzgodnień z innymi wykonawcami, którzy uczestniczyli w rozeznaniu rynku na przedmiotowe szkolenie

albo

oświadczenie, że Wykonawca składa ofertę we współpracy lub w konsultacjach lub w porozumieniu lub w uzgodnieniu z innym wykonawcą lub wykonawcami, którzy uczestniczyli w rozeznaniu rynku na przedmiotowe szkolenie. W takim wypadku Wykonawca dodatkowo wskaże pisemnie wykonawców, z którymi prowadzone były takie działania i wyjaśni charakter tej współpracy, konsultacji, porozumienia lub uzgodnienia. Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy w wyznaczonym przez siebie terminie przedłożenia dodatkowych pisemnych wyjaśnień i dokumentów lub korespondencji na potwierdzenie wyjaśnień.

Oświadczenie zgodnie z wzorem z załącznika nr 5 do Zapytania ofertowego.

- 5) Oświadczenie, że Wykonawca nie dokonał lub dokonał ujawnienia informacji, o których mowa poniżej innym wykonawcom, którzy uczestniczyli w rozeznaniu rynku na przedmiotowe szkolenie tj.:
 - ceny jak również sposobu jej obliczania i kalkulacji;
 - decyzji o zamiarze złożenia oferty lub odstąpienia od takiego zamiaru;
 - szczegółach realizacji zadania lub Umowy.

Oświadczenie zgodnie z wzorem z załącznika nr 5 do Zapytania ofertowego.

6) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, zgodnie z wzorem z załącznika nr 6 do Zapytania ofertowego.

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zawierającą jeden formularz cenowy, należy wskazać w nim termin w którym Wykonawca związany jest ofertą.

VI. Informacje na temat wykluczenia w przypadku wystąpienia konfliktu interesów

W przypadku wystąpienia konfliktu interesów, tj. powiązania kapitałowego lub osobowego, co oznacza w szczególności, że pracownicy Zamawiającego realizujący niniejszą procedurę::

- pozostają z Wykonawcami, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu w -związku faktycznym lub prawnym, który mógłby budzić uzasadnione wątpliwości co do ich bezstronności,
- są wspólnikiem spółki cywilnej lub osobowej (spółki jawnej, spółki partnerskiej, spółki komandytowej i spółki komandytowo – akcyjnej) Wykonawców, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu i prowadzą działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej lub osobowej;
- posiadają co najmniej 10% udziałów lub akcji Wykonawców, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu;
- pełnią funkcję członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika Wykonawców, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu;
- pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli w stosunku do Wykonawców, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu.

Zamawiający wykluczy Wykonawcę, którego dotyczy wyżej wskazany konflikt interesów z prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia.

VII. Warunki zmiany umowy

1. Zmiana terminów sesji szkoleniowej/ych wskazanych w pkt. I jest możliwa w przypadku działania siły wyższej rozumianej jako zdarzenie nagłe, poza kontrolą zarówno Zamawiającego, jak i Wykonawcy, gdy w chwili zawarcia Umowy niemożliwe było przewidzenie tego zdarzenia i jego skutków, które wpłynęły na zdolność strony do wykonania Umowy, oraz gdy niemożliwe było uniknięcie samego zdarzenia lub przynajmniej jego skutków. Strony Umowy zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania o zaistnieniu siły wyższej i dokonania stosownych ustaleń celem wyeliminowania możliwych skutków działania siły wyższej. Powiadomienia, o których mowa należy dokonać pisemnie lub w inny dostępny sposób, niezwłocznie po fakcie wystąpienia siły wyższej.

Zmiany terminu sesji szkoleniowej w odniesieniu do terminów wskazanych w pkt. I muszą zostać zaakceptowane przez Zamawiającego.

Sesja szkoleniowa w nowym, zaakceptowanym przez Zamawiającego terminie odbędzie się **nie później niż 31 października 2022 r.**

2. Zamawiający dopuszcza zmianę osoby skierowanej do realizacji zamówienia, pełniącej rolę trenera, wskazanej w Ofercie Wykonawcy stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego. Zmiana osoby pełniącej rolę trenera wymaga spełnienia łącznie dwóch warunków:
 - a. Zamawiający udzieli Wykonawcy uprzedniej pisemnej zgody na zmianę danej osoby, wydanej w odpowiedzi na pisemny wniosek. Wniosek w tej sprawie, musi być złożony do Zamawiającego nie później niż 5 dni roboczych przed dopuszczeniem do udziału w wykonywaniu zamówienia danej osoby i musi zawierać dane nowej osoby wraz z opisem jej kwalifikacji i doświadczenia. Nie jest dopuszczalne realizowanie zamówienia przez nową osobę bez zgody Zamawiającego;
 - b. w przypadku zmiany osoby wskazanej w Ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego, której przyznano punkty za doświadczenie zgodne z kryteriami oceny ofert, warunkiem uzyskania

zgody Zamawiającego jest posiadanie przez nową osobę takiego samego lub wyższego doświadczenia jak osoba zastępowana (tj. osoba ta musi uzyskać co najmniej taką samą liczbę punktów, jaką uzyskała osoba występująca pierwotnie, której przyznano punkty w ramach kryterium oceny ofert określonego w Zapytaniu ofertowym).

Zmiana osoby, o której mowa powyżej nie stanowi zmiany treści umowy i nie wymaga jej aneksowania.

VIII. Informacje o udzieleniu wykonawcy wyłonionemu w trybie konkurencyjności zamówień publicznych uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

IX. Informacje dodatkowe

- W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Wykonawcami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
- Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji z Wykonawcami.
- Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej zawiera umowy na podstawie własnych wzorów umów stosowanych w Ministerstwie.
- Niniejsza oferta nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu przepisów ustawy *Prawo zamówień publicznych*.
- Zamawiający zastrzega, że informacja dotycząca ceny, nazwy firmy oraz adresu Wykonawcy stanowi informację publiczną w rozumieniu *Ustawy o dostępie do informacji publicznej* i w przypadku zastrzeżenia jej przez Wykonawcę jako tajemnicy przedsiębiorstwa lub tajemnicy przedsiębiorcy jego oferta zostanie odrzucona.
- Ministerstwo zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 – Wykaz usług potwierdzający spełnienie warunków udziału w zamówieniu i potwierdzający spełnienie kryteriów oceny ofert

Załącznik nr 3a – Oświadczenie o braku dokumentów potwierdzających

Załącznik nr 3b – CV trenera

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 5 – Oświadczenie o składaniu ofert niezależnie lub we współpracy

Załącznik nr 6 – Oświadczenie o niewykluczeniu z udziału w postępowaniu

Załącznik nr 7 – Istotne postanowienia umowne (IPU)

Załącznik nr 7a – Załącznik nr 5 do IPU – Klauzula informacyjna

Załącznik nr 7b – Załącznik nr 6 do IPU – Formularz stosowanych środków ochrony

Załącznik nr 8 – Wzór raportu podsumowującego