



WOJEWODA
WARMIŃSKO-MAZURSKI

Olsztyn, 9 października 2023 r.

PS-II.431.3.14.2023

Szanowna Pani
Teresa Rodź
Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Sępopolu
Ul. Lipowa 1A
11-210 Sępopol

Stosownie do art. 47 ustawy z dnia 15 lipca 2011 roku o kontroli w administracji rządowej (t.j. Dz.U. 2020 r., poz. 224), zwanej dalej: „ustawą o kontroli w administracji rządowej” przekazuję Pani wystąpienie pokontrolne.

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Kontrolę przeprowadzono w **Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Sępopolu**, ul. Lipowa 1A, 11-210 Sępopol (REGON: 004454979; NIP: 743-14-37-722).

W okresie objętym kontrolą oraz w okresie jej prowadzenia wykonywanie zadań w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Sępopolu nadzorowała **Pani Teresa Rodź**, która od dnia 1 kwietnia 1990 roku zatrudniona jest na stanowisku Kierownika tego Ośrodka.

(dowód: akta kontroli: 10.2, 10.3, 11.16, 11.20)

Kontrolę przeprowadził zespół kontrolny:

- **Małgorzata Mazur** – inspektor wojewódzki w Wydziale Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie – Oddział Zabezpieczenia Społecznego w Delegaturze Urzędu w Elblągu- **przewodnicząca zespołu kontrolnego**;
 - legitymacja służbowa nr 33/2020 wydana przez Dyrektora Generalnego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie;
 - imienne upoważnienie Wojewody Warmińsko-Mazurskiego – z dnia 16 sierpnia 2023 roku nr FK-IV.0030.676.2023 - do przeprowadzenia kontroli problemowej w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Sępopolu.
- **Anna Stejn** – inspektor wojewódzki w Wydziale Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie – Oddział Zabezpieczenia Społecznego w Delegaturze Urzędu w Elblągu;
 - legitymacja służbowa nr 17/2021 wydana przez Dyrektora Generalnego Warmińsko - Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie;
 - imienne upoważnienie Wojewody Warmińsko-Mazurskiego – z dnia 16 sierpnia 2023 roku nr FK-IV.0030.675.2023 - do przeprowadzenia kontroli problemowej w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Sępopolu.

(dowód: akta kontroli: 6, 7)

Kontrola została przeprowadzona w dniach od 5 września 2023 roku do 14 września 2023 roku. Odnotowana została pod pozycją 12 w książce kontroli prowadzonej w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Sępopolu.

(dowód: akta kontroli: 9)

Kontrola odbyła się w trybie hybrydowym, tj. część czynności kontrolnych prowadzona była w sposób bezpośredni, czyli w siedzibie jednostki kontrolowanej, a pozostałe czynności w delegaturze Urzędu w Elblągu, z wykorzystaniem narzędzi informatycznych do zgromadzenia materiału dowodowego, w celu ustalenia stanu faktycznego, a następnie dokonania oceny działalności jednostki kontrolowanej, a także sformułowania ewentualnych zaleceń pokontrolnych. Rozpoczęcie kontroli nastąpiło w pierwszym dniu kontroli, w trakcie którego okazano upoważnienia do kontroli oraz legitymacje służbowe kontrolerów. Poinformowano o zasadach kontroli w trybie hybrydowym, wymaganych dokumentach do kontroli oraz formach i terminie ich przekazania. Kontrola zakończona została wideokonferencją, w czasie której kontrolerzy przekazali wstępne wnioski z przeprowadzonej kontroli oraz poinformowali o przewidywanych terminach przekazania projektu wystąpienia pokontrolnego. Akta przeprowadzonej kontroli dostępne są w systemie EZD pod nr sprawy PS-II.431.3.14.2023.

Zakres kontroli:

- **przedmiot kontroli**

przedmiotem kontroli była ocena realizacji przez samorząd terytorialny zadań zleconych z zakresu administracji rządowej wynikających z ustawy o świadczeniach rodzinnych w zakresie: zasiłku rodzinnego wraz z dodatkami oraz świadczenia pielęgnacyjnego oraz realizowania ustawowych zadań dotyczących opłacania składki emerytalno-rentowej i zdrowotnej za osoby pobierające świadczenie pielęgnacyjne i zadań ustawowych z tym związanych;

- **okres objęty kontrolą**

kontrolą objęto okres zasiłkowy 2021/2022 (od 1 listopada 2021 roku do 31 października 2022 roku).

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 2 pkt 1, art. 6 ust. 4 pkt 3 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2020 r., poz. 224) oraz art. 28 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2023 r. poz. 190) w związku z art. 20 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2023 r., poz. 390 z późn. zm.) – *zwanej dalej ustawą o świadczeniach rodzinnych.*

Na podstawie ustaleń kontroli działalność Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sępopolu w zakresie objętym kontrolą ocenia się **pozytywnie z uchybieniami.**

USTALENIA KONTROLI

Na podstawie dokumentów otrzymanych w toku kontroli oraz danych wykazywanych przez jednostkę w sprawozdaniach rzeczowo-finansowych z zakresu świadczeń rodzinnych za kwartał IV 2021 oraz kwartał I, II i III 2022 roku - przekazywanych za pomocą Centralnej Aplikacji Statystycznej, dokonano następujących ustaleń:

1. W jednostce kontrolowanej, w okresie od 1 listopada 2021 roku do 31 października 2022 roku z dotacji Wojewody na realizację zadań wynikających z ustawy o świadczeniach rodzinnych wydatkowano ogółem kwotę 4.590.525,06 zł, z tego na świadczenia objęte zakresem kontroli przeznaczono 2.817.380,26 zł (stanowiło to ok. 62,98 % kwoty ogółem wydatkowanej na świadczenia rodzinne), w tym na:
 - Zasiłek rodzinny wraz z dodatkami - kwotę 809.048,96 zł (7.280 świadczeń);

- Świadczenie pielęgnacyjne - kwotę 2.008.331,30zł (1.011 świadczeń).

2. Z rozdziału 85502 finansowane są zadania wynikające z: ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów; ustawy o świadczeniach rodzinnych; ustawy o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów oraz opłacane są składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego za osoby otrzymujące świadczenia pielęgnacyjne, specjalny zasiłek dla opiekuna bądź zasiłek dla opiekunów. Burmistrz Sępopola - na realizację zadań zleconych w rozdziale 85502 ze środków własnych nie przeznaczył żadnej kwoty w okresie objętym kontrolą.

(dowód: akta kontroli: 11.7, 12.11-12.15)

I. Organizacyjne zabezpieczenie realizacji zadań objętych kontrolą

Miasto i Gmina Sępopol liczy 6.200 mieszkańców. Organem właściwym, zobowiązanym do realizacji zadań wynikających z ustawy o świadczeniach rodzinnych jest Burmistrz Sępopola. Zadania z zakresu ustawy o świadczeniach rodzinnych realizuje Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sępopolu. W kontrolowanej jednostce decyzje z zakresu ustawy o świadczeniach rodzinnych wydawane były na podstawie upoważnień udzielonych przez organ właściwy tj. przez Burmistrza Sępopola.

Na dzień rozpoczęcia kontroli Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sępopolu wykonywał swoją działalność na podstawie Uchwały nr XXXVIII/258/14 Rady Miejskiej w Sępopolu z dnia 29 maja 2014 roku w sprawie uchwalenia Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sępopolu zmienionego Uchwałami: nr XXI/107/16 Rady Miejskiej w Sępopolu z dnia 1 marca 2016 roku, nr XXXV/185/17 Rady Miejskiej w Sępopolu z dnia 26 stycznia 2017 roku, nr LIV/470/18 Rady Miejskiej w Sępopolu z dnia 28 czerwca 2018 roku. Obowiązujący w dniu rozpoczęcia kontroli Statut jednostki kontrolowanej stanowił w §5 pkt.5, że „ośrodek działa i realizuje zadania na podstawie obowiązującego prawa, a w szczególności ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych”.

Organizację wewnętrzną, zasady funkcjonowania oraz zadania Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sępopolu w okresie objętym kontrolą określał Regulamin Organizacyjny Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sępopolu wprowadzony Zarządzeniem Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sępopolu nr 8.2018 z dnia 26 września 2018 roku, który następnie został zmieniony Zarządzeniem nr 3.2019 Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sępopolu z dnia 25 lutego 2019 roku. Następnie powyższe zarządzenia straciły moc od dnia wprowadzenia Zarządzenia nr 5.2022 Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sępopolu z dnia 27 maja 2022 r.

Po dokonanej analizie dokumentów kontrolujący stwierdzili, że obowiązujące Regulaminy organizacyjne są aktualne w zakresie objętym kontrolą w zależności od czasu ich obowiązywania.

(dowód: akta kontroli: 10.4-10.6, 12.6-12.10, 12.17,14.5, 14.6)

II. Kadra realizująca zadania objęte kontrolą

W trakcie prowadzonych działań kontrolnych ustalono, że Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sępopolu był organizacyjnie przygotowany do wykonywania zadań objętych kontrolą. Działania kontrolne wykazały, że w okresie objętym kontrolą realizacja m.in. zadań wynikających z ustawy o świadczeniach rodzinnych odbywała się w Komórce Świadczeń Rodzinnych przez czterech referentów, którzy podlegali bezpośrednio Kierownikowi Ośrodka. Pracownicy zajmujący się m.in. realizacją kontrolowanych zadań posiadali aktualne zakresy czynności oraz upoważnienia udzielone przez Burmistrza Sępopola - niezbędne do prowadzenia postępowań administracyjnych z zakresu ustawy o świadczeniach rodzinnych. Zadania te wykonywano na podstawie aktualnych przepisów prawnych w zakresie świadczeń rodzinnych.

Na dzień rozpoczęcia kontroli Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sępopolu realizował zadania wynikające z Regulaminu Organizacyjnego i Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sępopolu oraz posiadanych upoważnień wydanych przez organ właściwy.

W okresie objętym kontrolą pracownicy realizujący kontrolowane zadania uczestniczyli w szkoleniach mających wpływ na podwyższenie stanu wiedzy oraz umiejętności niezbędnych do wykonywania powierzonych im zadań. Udział w szkoleniach potwierdzał certyfikat oraz zaświadczenia.

(dowód: akta kontroli: 10.1, 10.4-10.6, 10.9, 11.1, 11.17-11.19, 12.1-12.3, 14.1-14.4, 14.7)

III. Techniczne zabezpieczenie realizacji zadań objętych kontrolą

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sępopolu mieści się w wolnostojącym parterowym, podpiwniczonym budynku zlokalizowanym przy ul. Lipowej 1A. W budynku tym mieści się również NZOZ „Nasza Przychodnia”, gabinet stomatologiczny, laboratorium analityczne oraz Stowarzyszenie dla Bezrobotnych w Sępopolu. Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sępopolu zajmuje pomieszczenia biurowe i socjalne mieszczące się na parterze i w dolnej piwnicznej części administrowanego budynku.

Realizacja zadań objętych kontrolą odbywa się przez czterech pracowników w trzech pomieszczeniach biurowych o łącznej powierzchni ok. 47m² mieszczących się w piwnicznej części budynku. Stanowiska pracy osób realizujących zadania objęte kontrolą wyposażone są w niezbędny sprzęt i urządzenia biurowe. Przy każdym biurku umieszczone są krzesła z przeznaczeniem dla zgłaszających się klientów Ośrodka. Na korytarzu ustawiona jest ławka przeznaczona dla klientów oczekujących w kolejce na załatwienie sprawy. Osoby z niepełnosprawnością ruchową mogą dostać się do budynku korzystając z podjazdu dla wózków inwalidzkich, który usytuowany jest w bocznej części budynku. Jednakże z korytarza głównego do pomieszczeń piwnicznych prowadzą schody. W tym zakresie budynek nie został pozbawiony barier architektonicznych (schody, brak windy). Jednakże każdorazowo o przybyciu osoby z niepełnosprawnościami są informowani pracownicy merytoryczni, którzy wychodzą do klienta i obsługa odbywa się w pomieszczeniu na parterze budynku.

Akta spraw gromadzone są w teczkach osobowych opisanych imieniem i nazwiskiem wnioskodawcy. Teczki wpięte są w segregatorach w porządku alfabetycznym. Wszystkie segregatory z dokumentacją umieszczone są w zamkniętych na klucz szafach biurowych ustawionych w pomieszczeniach zajmowanych przez pracowników realizujących zadania z zakresu ustawy o świadczeniach rodzinnych.

Osobom przeprowadzającym kontrolę przekazano umowę na oprogramowanie do obsługi świadczeń rodzinnych zawartą z Zakładem Elektronicznej Techniki Obliczeniowej w Katowicach Spółka z o.o.. Ustalono, że w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Sępopolu pracownicy merytoryczni posługiwali się aktualną wersją oprogramowania, zgodną z wymaganiami określonymi przez ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego.

(dowód: akta kontroli: 11.6, 11.8-11.15, 12.4, 12.17, 12.20)

IV. Skargi z zakresu spraw objętych kontrolą

Z informacji sporządzonej przez Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sępopolu wynika, że w okresie objętym kontrolą nie rozpatrywano żadnej skargi dotyczącej spraw z zakresu ustawy o świadczeniach rodzinnych.

(dowód: akta kontroli: 11.2)

V. Analiza prowadzonych postępowań administracyjnych

Z przedstawionych kontrolerom materiałów wynikało, że w okresie objętym kontrolą Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sępopolu prowadził **308** postępowań administracyjnych dotyczących rozpatrywania przyjętych wniosków o przyznanie świadczeń w sprawie ustalenia uprawnień do pobierania zasiłku rodzinnego wraz z dodatkami oraz świadczenia pielęgnacyjnego zakończonych wydaniem decyzji administracyjnych, w tym:

- **265** postępowań administracyjnych związanych z ustalaniem uprawnień do zasiłku rodzinnego wraz z dodatkami (w tym: wydano 9 decyzji odmownych);
- **43** postępowania administracyjne związane z ustalaniem uprawnień do świadczenia pielęgnacyjnego (w tym: wydano 34 decyzje odmowne).

W okresie objętym kontrolą w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Sępopolu prowadzono 9 postępowań związanych z ustalaniem nienależnie pobranych świadczeń i żądaniem ich zwrotu.

W okresie objętym kontrolą w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Sępopolu nie prowadzono postępowań w sprawie rozłożenia kwoty zobowiązań na raty oraz umorzenia nienależnie pobranych świadczeń.

Ponadto wpłynęło 31 odwołań w zakresie świadczenia pielęgnacyjnego (4 sprawy zostały utrzymane w mocy przez organ II instancji, 26 spraw zostało uchylonych i w tych sprawach organ drugiej instancji orzekł co do istoty sprawy, natomiast 1 sprawa została przekazana do ponownego rozpatrzenia).

W czasie prowadzonych działań kontrolnych w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Sępopolu skontrolowano akta **25** losowo wybranych spraw, w których łącznie prowadzono **29 postępowań administracyjnych** - zakończonych wydaniem decyzji - związanych z realizacją zadań objętych kontrolą.

(dowód: akta kontroli: 11.4-11.5, 12.5, 12.16, 12.18, 12.19, 13.5, 16, 17, 18, 19)

Losowy dobór próby badawczej dokonany został spośród wszystkich postępowań administracyjnych prowadzonych przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sępopolu w okresie objętym kontrolą – z zakresu zasiłku rodzinnego wraz z dodatkami oraz świadczenia pielęgnacyjnego.

Akta spraw analizowano pod kątem prawidłowości i terminowości prowadzonych postępowań. W trakcie kontroli, na bieżąco, udzielano instruktażu pracownikom realizującym kontrolowane zadania.

(dowód: akta kontroli:20)

VI. Kontroli i analizie poddano:

- **15 spraw** związanych z zasiłkiem rodzinnym, w których prowadzono **19 postępowań administracyjnych**, w tym:
 - **10** postępowań zakończonych wydaniem decyzji administracyjnych ustalających uprawnienia do zasiłku rodzinnego wraz z dodatkami,
 - **5** postępowań zakończonych wydaniem decyzji odmownej w zakresie ustalenia prawa do zasiłku rodzinnego,
 - **2** postępowania zakończone wydaniem decyzji uchylających prawo do świadczeń,
 - **2** postępowania zakończone wydaniem decyzji ustalającej nienależnie pobrane świadczenia.

(dowód: akta kontroli: 13.5, 16, 18)

- **10 spraw** związanych ze świadczeniem pielęgnacyjnym, w których prowadzono **10 postępowań administracyjnych**, w tym:

- 5 postępowań zakończonych wydaniem decyzji ustalających uprawnienia do świadczenia pielęgnacyjnego,
- 5 postępowań zakończonych wydaniem decyzji odmownej w zakresie ustalenia prawa do świadczenia pielęgnacyjnego.

(dowód: akta kontroli:13.5, 17, 19)

VII. Realizacja ustawowych zadań związanych z opłacaniem składki zdrowotnej i emerytalno-rentowej za osoby pobierające świadczenie pielęgnacyjne.

Kontroli i analizie poddano akta 5 osób pobierających świadczenie pielęgnacyjne – w zakresie opłacania składki zdrowotnej i emerytalno-rentowej za te osoby oraz realizacji zadań ustawowych przez płatnika składek.

Analizą objęto dokumentację z miesiąca listopada 2021 roku.

(dowód: akta kontroli:13.3)

Ilość skontrolowanych spraw i ich akt była wystarczająca do dokonania oceny realizacji zadań objętych kontrolą, w tym prowadzonych postępowań administracyjnych, a zastosowane do oceny mierniki były reprezentatywne dla losowo wybranej przez kontrolerów próby badawczej.

VIII. Ustalone uchybienia

W czasie prowadzonych czynności kontrolnych stwierdzono:

- **uchybień, które nie miały wpływu na kontrolowaną działalność, tj.**

1. W **1 przypadku**, co stanowiło ok. **3,45 %** ogółu poddanych kontroli i analizie postępowań administracyjnych (29) w przypadku ustalenia prawa do zasiłku rodzinnego nie odliczono kosztów uzyskania przychodu (odnosiło się to do dochodu uzyskanego po roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, na jaki ustalane jest prawo do zasiłku rodzinnego), a następnie wydano decyzję odmawiającą prawa do zasiłku rodzinnego. Po ponownej weryfikacji dochodu przez pracownika M-GOPS w Sępopolu z uwzględnieniem przepisów prawa poprzez odliczenie od dochodu uzyskanego kosztów uzyskania przychodu, dochód nadal przekracza kryterium dochodowe uprawniające do zasiłku rodzinnego i prawo do zasiłku rodzinnego nadal nie przysługuje (wyliczenie dochodu jest zgodne z wyliczeniem sporządzonym przez kontrolera).

(dowód: akta kontroli:13.1, 15.1, 16)

dotyczy decyzji: MGOPS.4700.560.1.2022

Skutek ustalonego uchybienia:

Powyższe uchybienie – na dzień zakończenia kontroli - nie skutkowało negatywnie dla żadnej ze stron prowadzonego postępowania administracyjnego.

- **uchybień powtarzalne występujące w znaczącej liczbie, tj.**

1. W **23 przypadkach**, co stanowiło **79,35 %** ogółu poddanych kontroli i analizie postępowań administracyjnych, w decyzjach administracyjnych w sprawach świadczeń rodzinnych – zasiłku rodzinnego wraz z dodatkami do zasiłku rodzinnego oraz świadczenia pielęgnacyjnego (29) błędnie wskazano Miejsko-Gminy Ośrodek Pomocy Społecznej w Sępopolu jako organ administracji publicznej wydający decyzje. Zgodnie z art. 20 ust.1-4 w związku z art. 3 pkt.11 ustawy o świadczeniach rodzinnych organem właściwym do prowadzenia postępowań w sprawie świadczeń rodzinnych jest wójt, burmistrz lub prezydent miasta właściwy ze względu na miejsce zamieszkania osoby ubiegającej się o świadczenia rodzinne lub otrzymującej świadczenia rodzinne.

Decyzje organu I instancji powinny zawierać oznaczenie organu wydającego tj. Burmistrz Sępopola, natomiast upoważniony pracownik powinien je podpisać jako osoba działająca z upoważnienia Burmistrza.

(dowód: akta kontroli: 13.2, 13.4, 16, 17, 18, 19)

dotyczy decyzji:

MGOPS.4702.381.1.2022,	MGOPS.4702.245.1.2021,	MGOPS.4702.460.1.2022,
MGOPS.4702.471.1.2022,	MGOPS.4702.280.1.2022,	MGOPS.4702.422.1.2022,
MGOPS.4702.328.1.2022,	MGOPS.4702.339.1.2022,	MGOPS.4702.278.1.2022,
MGOPS.4700.248.1.2021,	MGOPS.4700.111.1.2021,	MGOPS.4700.79.1.2021,
MGOPS.4700.215.1.2021,	MGOPS.4700.19.1.2021,	MGOPS.4700.22.1.2021,
MGOPS.4700.56.1.2021,	MGOPS.4700.218.1.2021,	MGOPS.4700.20.1.2021,
MGOPS.4700.33.1.2021,	MGOPS.4700.201.1.2021,	MGOPS.4700.198.1.2021,
MGOPS.4700.229.1.2021,	MGOPS.4700.202.1.2021.	

Skutek ustalonego uchybienia:

Powyższe uchybienie – na dzień rozpoczęcia kontroli - nie skutkowało negatywnie dla żadnej ze stron prowadzonych postępowań administracyjnych.

Przyczyną powstania stwierdzonych uchybień jest:

- niewystarczający nadzór Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sępopolu nad realizacją zadań w okresie objętym kontrolą.

Do projektu wystąpienia pokontrolnego nie zostały wniesione zastrzeżenia.

Mając na uwadze powyższe ustalenia i ocenę wnoszę o:

1. Zachowanie – w prowadzonych postępowaniach administracyjnych w zakresie ustalania uprawnień do zasiłku rodzinnego – określonych w przepisach prawa zasad obliczania dochodu, a w szczególności uwzględnianie kosztu uzyskania przychodu pomniejszającego dochód w odniesieniu do dochodu uzyskanego po roku kalendarzowym poprzedzającym okres, na jaki ustalany jest zasiłek rodzinny.
2. Wskazywanie w decyzjach administracyjnych – Burmistrza Sępopola - jako organu administracji publicznej wydającego decyzję administracyjną.

Proszę Panią o podjęcie działań mających na celu usunięcie stwierdzonych uchybień oraz o poinformowanie Wojewody Warmińsko-Mazurskiego, w terminie **14 dni od dnia otrzymania niniejszego wystąpienia**, o sposobie wykorzystania uwag i wniosków oraz wykonania zaleceń pokontrolnych, a także o podjętych działaniach lub przyczynach niepodjęcia działań.

Jednocześnie informuję, że stosownie do art. 48 ustawy o kontroli w administracji rządowej, od wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.

**WOJEWODA
WARMIŃSKO-MAZURSKI
Artur Chojecki**