



Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi

Departament Oświaty i Polityki Społecznej

Warszawa, 27 stycznia 2023 r.

Znak sprawy: DOS.prk.23.1.2023

Sprawę prowadzi: Monika Lubojemska-Bajko

Telefon: 22 623 22-97

E-mail: Monika.Lubojemska@minrol.gov.pl

Szanowni Państwo,

w związku z planowanym udzieleniem zamówienia publicznego na zapewnienie kompleksowej organizacji wyspowego stoiska wystawienniczego „ODPOCZYWAJ NA WSI” podczas wydarzeń targowych i plenerowych w 2023 r, Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi uprzejmie zaprasza do oszacowania jego wartości.

Zakłada się organizację wyspowego stoiska wystawienniczego w ramach projektu „Odpoczywaj na wsi”, podczas wydarzeń targowych i plenerowych w 2023 roku. Zakłada się udział w ok. 5 - 7 wskazanych poniżej wydarzeniach. Ostateczny wybór wydarzeń do realizacji zostanie dokonany po oszacowaniu kosztów, przy czym zakłada się, że wydarzenia zaznaczone w tabeli tłustym drukiem zostaną potraktowane priorytetowo.

Mając na uwadze powyższe prosimy o przedstawienie szacunku dla każdej imprezy odrębnie – zgodnie z poniższą tabelą.

Ponadto, w szczególności z uwagi na trwające zagrożenie wystąpienia zakłóceń spowodowanych epidemią koronawirusa, możliwy jest udział stoiska „Odpoczywaj na wsi” w mniejszej liczbie wydarzeń. Wstępnie zakłada się, że ostateczna informacja o organizacji stoiska podczas danego wydarzenia będzie przekazywana Wykonawcy kilka dni przed wydarzeniem. Zakłada się także, że zapisy umowy będą umożliwiały w uzasadnionych sytuacjach aneksowanie umowy, w szczególności w zakresie miejsca i terminu realizacji wydarzenia.

Lp.	Nazwa wydarzenia	Termin/czas trwania	Miejsce	Kwota netto	Kwota brutto
1	Targi turystyczne „W stronę Słońca”	26 - 28.05 (3 dni)	Opole		
2	Piknik Poznaj Dobrą Żywność	druga poł. maja albo czerwiec (1 dzień)	Warszawa		
3	Atrakcje Regionów	16 - 18.06 (2 dni)	Chorzów		
4	Dożynki Jasnogórskie	2-3.09 (2 dni)	Częstochowa		
5	Międzynarodowe Dni z Doradztwem Rolniczym	wrzesień (ok. 9-10) (2 dni)	Siedlce		
6	Targi Smaki Regionów	29.09 - 1.10 (3 dni)	Poznań		
7	Tour Salon	27 - 29.10 (3 dni)	Poznań		
8	Międzynarodowe Targi Turystyczne	23 - 25.11 (3 dni)	Nadarzyn		

W ramach realizacji usługi Wykonawca zobowiąże się do:

1) zapewnienia powierzchni wystawienniczej

- a) łącznie ...¹m² powierzchni wystawienniczej tj. po 32 m² na każdym z wydarzeń określonych w harmonogramie;
- b) znajdującej się przy głównych ciągach komunikacyjnych, na terenie którym odbywać się będą imprezy określone w harmonogramie;
- c) posiadającej integralną infrastrukturę techniczną, w tym dostęp do prądu;

2) wykonania zabudowy stoiska wystawienniczego wielokrotnego użytku, które będzie wykorzystywane na zewnątrz jak i wewnątrz na wszystkich imprezach określonych w harmonogramie obejmującego w szczególności:

- a) zabudowę niestandardową, opartą na nowoczesnych rozwiązaniach architektonicznych z wykorzystaniem elementów takich jak: szkło, drewno, **kolorowe** wydruki wielkoformatowe, elementy grafiki przestrzennej

¹ Łączna powierzchnia zależna będzie od liczby wydarzeń, na których wystawiane będzie stoisko „Odpoczywaj na wsi” (ok. 5-7). Ostateczny wybór wydarzeń do realizacji zostanie dokonany po oszacowaniu kosztów.

nawiązującej do kultury i tradycji polskiej wsi, bez powtarzania elementów, z **wyłączeniem** systemowych rozwiązań wystawienniczych przeznaczonych do tego celu,

- b) stabilne podłoże, na którym osadzona będzie zabudowa stoiska, dostosowane do powierzchni w warunkach zewnętrznych i wewnętrznych, wynikających z targowego lub plenerowego charakteru imprez określonych w harmonogramie oraz miejsca przechowywania stoiska pomiędzy imprezami,
- c) drewniane zadaszenie wykonane całe z drewna, wsparte drewnianymi słupkami konstrukcyjnymi, dodatkowo Wykonawca zapewni osłony przeciwdeszczowe celem zabezpieczenia stoiska w razie niesprzyjających warunków atmosferycznych,
- d) wyodrębnienie strefy przeznaczonej do:
 - prezentacji oferty turystyki wiejskiej (min. 6 m²),
 - organizacji kameralnych spotkań z innymi wystawcami i osobami odwiedzającymi stoisko (min. 6 m²), w której zmieści się swobodnie min. 6 osób,
 - organizacji pokazów produkcji wyrobów rękodzielniczych (min. 8 m²);
- e) zaplecze magazynowo-socjalne (min. 5 m²) z dostępem do prądu, w którym zmieszczą się swobodnie min. 2 osoby,
- f) **kolorowe** wydruki wielkoformatowe oraz elementy grafiki przestrzennej, nawiązujące do kultury i tradycji polskiej wsi, bez powtarzania elementów, z **wykluczeniem** systemowych rozwiązań wystawienniczych przeznaczonych do tego celu,
- g) napisy – „Odpoczywaj na wsi” i „Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi” – jako główne akcenty stoiska, które muszą być wkomponowane w sposób wyróżniający stoisko w halach wystawowych widoczny z różnych stron i wysokości,
- h) znaki graficzne, logotypy i slogany określone w niniejszej ofercie,
- i) min. dwa punkty świetlne równomiernie rozmieszczone pod zadaszeniem dla każdej z wyodrębnionych stref oraz zaplecza magazynowo-socjalnego,
- j) wykonania określonych zabiegów sanitarnych lub zastosowania właściwych środków profilaktycznych, w celu zabezpieczenia zdrowia i życia osób z obsługi merytorycznej stoiska, przedstawicieli Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi oraz zaproszonych gości odwiedzających stoisko „Odpoczywaj na wsi”, na

zasadzie obowiązujących przepisów sanitarnych z uwagi na trwające zagrożenie wystąpienia zakażeń spowodowanych epidemią koronawirusa,

- k) wykonanie stoiska o wymiarach nie przekraczających 400 cm wysokości, przy czym minimalna wysokość stoiska musi wynosić 250 cm (+/-10 cm),
- l) wykonania stoiska wyspowego, częściowo otwartego z dwóch stron,
- m) wykonanie stoiska wolnostojącego, które nie będzie przyległe do innych stoisk wystawienniczych;

3) zapewnienia wyposażenia i dekoracji stoiska, w tym w szczególności:

- a) w części przeznaczonej na prezentację oferty turystyki wiejskiej:
 - min. 2 drewniane lamy wystawiennicze o wymiarach 1,5 m długości (tolerancja +/- 50 cm) i wytrzymałe na obciążenia do 50 kg, w środku lamy ma być jedna półka oraz zamknięcie lamy na klucz,
 - min. 2 drewniane płotki o wysokości 100 cm i długości 50 cm (tolerancja +/- 25 cm), które będą oddzielać wystawców od zwiedzających,
 - min. 4 drewniane hokery,
 - min. 4 drewniane stojaki na prospekty,
 - elementy dekoracyjne, w szczególności min.: obrusy – 2 szt., bieżniki – 2 szt., chodniki czy inne tkaniny podłogowe – 2 szt., zestaw z żywą roślinnością (gatunki roślin występujące tylko na terenie Polski) w tym min. 4 szt. o min. wysokości 100 cm (tolerancja +/- 15 cm), 6 szt. o min. wysokości 50 cm (tolerancja +/- 5 cm), oraz kwiaty cięte do wazonu, przedmioty drewniane (art. różnego rodzaju sprzęty rolnicze art.) oraz gliniane (art. dzbany, garnki, misy art.), oraz inne przedmioty czy elementy wodne, wynikające z projektu stoiska,
- b) w części przeznaczonej do kameralnych spotkań:
 - drewniany stół dla min. 6 osób,
 - min. 6 drewnianych krzesel,
 - min. 4 drewniane stołki,
 - min. 1 ława/ławka drewniana;
- c) w części przeznaczonej na organizację pokazów produkcji wyrobów rękodzielniczych:
 - min. 3 drewniane stoliki o wys. 75 cm – dwa prostokątne z jednolitym blatem oraz jeden okrągły, o użyciu których będzie decydować kierownik stoiska, zapewniający obsługę merytoryczną stoiska,

- min. 4 drewniane krzesła,
 - min. 6 drewnianych stołków,
 - min. 1 ława/ławka drewniana;
- d) na zapleczu magazynowo-socjalnym:
- 2 regały z min. 5 półkami na materiały informacyjne typu: foldery, ulotki czy publikacje, o min. wymiarach: gł. 60 cm x szer. 80 cm x wys. 2 m, obciążenie na półkę min. 40 kg,
 - stojącą szafkę kuchenną z półkami na produkty typu kawa, herbata, cukier, ciasteczka, o min. Wymiarach: gł. 60 cm x szer. 80 cm x wys. 80 cm,
 - wiszącą szafkę kuchenną z półkami na 6 osobową zastawę stołową (płaskie małe i duże talerze) oraz komplety naczyń jednorazowych, o min. wymiarach: gł. 30 cm x szer. 70 cm x wys. 50 cm (tolerancja +/- 10 cm),
 - szafę ubraniową z drążkiem na min. 10 wieszaków oraz półką na dole i na górze, o min. wymiarach: gł. 60 cm x szer. 60 cm x wys. 2 m z małym lustrem na wewnętrznej stronie drzwi o min. wymiarach: wys. 30 cm x szer. 30 cm,
 - stabilny, okrągły stolik wykonany z drewna lub materiałów drewnopochodnych o min. wymiarach: średnica 60 cm x wys. 75 cm, może być składany,
 - 2 składane krzesła drewniane,
 - lodówkę, o pojemności użytkowej chłodziarki do 100 litrów,
 - czajnik elektryczny oraz wodę niegazowaną na herbatę lub kawę, w ilości min. 10 litrów na każdą z imprez określonych w **harmonogramie**,
 - komplety biodegradowalnych naczyń jednorazowych w postaci talerzyków, kubeczków i serwetek, jednorazowych sztućców (nóż, łyżka, łyżeczka i widelec) dla potrzeb organizacji małych degustacji potraw tradycyjnych lub regionalnych oraz wykałaczki/ widelczyki po 50 kompletów na każdą z imprez, czyli łącznie² szt. oraz ręczniki kuchenne XXL min. 1 rolka na imprezę, łącznie³ rolek,
 - ciśnieniowy kapsułkowy ekspres do kawy min. 1260 W wraz z funkcją spieniania mleka,

² Łączna liczba zależna będzie od liczby organizowanych wydarzeń.

³ Łączna liczba zależna będzie od liczby organizowanych wydarzeń.

- mikrofalówka lub jednopalnikowa kuchenka elektryczna z 1 polem indukcyjnym dla potrzeb organizacji małych degustacji ciepłych potraw tradycyjnych lub regionalnych,
- zestaw nagłośnieniowy wyposażony w dwa mikrofony bezprzewodowe do ręki pracujące w wyższym, lepszym paśmie UHF, odtwarzacz mp3 z wejściami USB (pen drive) o min. mocy: 40 W – rzeczywista i ciągła i mocy głośnika min. 80 W,
- kosz na śmieci;

4) montażu zabudowy stoiska „pod klucz” uwzględniając:

- a) wykonanie stoiska wystawienniczego wielokrotnego użytku oraz zapewnienie wyposażenia i dekoracji stoiska,
- b) warunki określone przez organizatorów poszczególnych imprez, obejmujące w szczególności wykonanie stoiska z materiałów własnych, zgodnie z zasadami określonymi przez właściciela wynajmującego bądź oddającego do użytkowania powierzchnię wystawienniczą, zachowując wysokość stoiska dostosowaną do wymogów organizatora oraz widoczność wszelkich akcentów opisowych, logotypów i znaków graficznych wymaganych przez Zamawiającego,
- c) instalację elektryczną, która nie będzie stanowić zagrożenia dla osób obsługujących merytorycznie stoisko, innych wystawców i wszystkich osób odwiedzającymi stoisko;

5) obsługi technicznej stoiska:

- a) przechowywania zabudowy stoiska pomiędzy poszczególnymi imprezami, wraz z wyposażeniem i elementami dekoracyjnymi, w pomieszczeniu gwarantującym należyte jego zabezpieczenie oraz zachowanie jakości poszczególnych elementów stoiska, wyposażenia i dekoracji,
- b) transportu elementów zabudowy, wyposażenia i dekoracji stoiska na imprezy, wskazane w harmonogramie,
- c) aranżacji wyposażenia i dekoracji zgodnie z projektem, najpóźniej jeden dzień przed rozpoczęciem każdej z imprez,
- d) nadzoru technicznego stoiska podczas jego eksploatacji na imprezach , w tym:
 - zapewnienia przyłącza całodobowego prądu wraz z pokryciem kosztów zużycia energii elektrycznej w czasie trwania imprez,
 - zapewnienia sprawności wszystkich urządzeń znajdujących się na wyposażeniu oraz kompletności elementów wyposażenia i dekoracji,

- niezwłocznego usuwania wszelkich wad i usterek podczas trwania imprez ,
 - zapewnienia odpowiedniej renowacji stoiska przed imprezami, w tym wymiany zużytych lub zniszczonych elementów zabudowy, wyposażenia lub dekoracji,
 - bieżącego utrzymania czystości i estetyki stoiska podczas wszystkich imprez,
- e) zapewnienia min. jednej osoby do obsługi technicznej stoiska, przez cały okres trwania imprez, wykonującej swoje obowiązki w sposób niekolidujący z podstawowym funkcjonowaniem stoiska, a odpowiadającej w szczególności za:
- techniczny nadzór nad zabudową i bieżące utrzymanie sprawności wszystkich urządzeń znajdującymi się na stoisku podczas imprez,
 - zapewnienie kompletności wyposażenia wymaganego przez Zamawiającego,
 - bieżące utrzymanie czystości oraz estetyki stoiska podczas imprez, obejmujące art. codzienne opróżnienie koszy na śmieci, wytarcie stołów, wyczyszczenie podłóg odkurzaczem, itp.,
 - niezwłoczne usuwanie wszelkich wad i usterek powstałych w czasie trwania imprez;

6) demontażu stoiska;

7) zapewnienia każdorazowo innych usług niezbędnych do prawidłowej organizacji stoiska, w szczególności takich jak:

- a) uiszczenie opłat rejestracyjnych,
- b) zapewnienie dostępu do internetu,
- c) dokonanie wpisu do katalogów informacyjnych wydawanych w wersji elektronicznej lub papierowej przez organizatorów imprez, jeśli takowe organizator przewiduje, poprzez uiszczenie niezbędnych kosztów oraz przekazanie treści wskazanej przez Zamawiającego;
- d) zapewnienie 7 zaproszeń na spotkania wystawców,
- e) zapewnienie 2 kart parkingowych dla samochodów osobowych,
- f) zapewnienie 10 służbowych kart wstępu wystawcy,
- g) wywozu odpadów,
- h) ubezpieczenia zabudowy stoiska wystawienniczego począwszy od dnia poprzedzającego dzień rozpoczęcia imprez do dnia zakończenia imprez, na sumę nie mniejszą niż 100 000 zł (słownie: sto tysięcy złotych 0/00),
- i) odzież ochronna i odpowiednie środki do dezynfekcji na każdą z imprez, w tym:

- płynów do dezynfekcji rąk w ilości 2 l. na każdą z imprez, czyli łącznie ...⁴ l. przeznaczonych do zastosowania w posiadanych przez Zamawiającego dozownikach,
 - rękawice nitrylowe, bez pudrowe, bez lateksowe, z teksturowaną powierzchnią opuszków palców, oburęczne – min. Po 1 opakowaniu na 100 sztuk w rozmiarze S, M i L w kolorystyce logo „Odpoczywaj na wsi” tj.: czerwone, zielone lub czarne;
 - alkoholowy płyn do szybkiej dezynfekcji i jednoczesnego mycia małych powierzchni o szerokim spektrum działania, w tym na wirusy, krótki czas ekspozycji (30-60 sekund) -2 butelki o poj. 1 litr ze spryskiwaczem; nasączone chusteczki odkażające (wilgotne) do dezynfekcji powierzchni w praktycznym pojemniku, na bazie alkoholu – min. 100 szt.,
 - chusteczki higieniczne 3-warstwowe – 1 pudełko,
 - ręczniki kuchenne XXL – min. 2 rolki.
- j) montaż na stoisku dostarczonych przez Zamawiającego dozowników, z płynem do dezynfekcji, w miejscach przez niego wskazanych.

2. Niniejsza informacja ma na celu przeprowadzenie oszacowania wartości zamówienia, nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego i nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Zainteresowane podmioty proszone są o przesłanie szacunkowej wartości zamówienia (kwota netto oraz brutto) – zgodnie z zamieszczoną powyżej tabelą - elektronicznie na adresy poczty:

Monika.Lubojemska-Bajko@minrol.gov.pl

Barbara.Chydrasińska@minrol.gov.pl

w terminie do dnia 3 lutego 2023 r.

Z wyrazami szacunku

Anna Radecka
dyrektor
Departamentu Oświaty i
Polityki Społecznej
/podpisano elektronicznie/

⁴ Łączna liczba zależna będzie od liczby organizowanych wydarzeń.

Klauzula informacyjna o zasadach przetwarzania Państwa/Pani/Pana danych osobowych dostępna jest pod adresem:
www.gov.pl/rolnictwo/polityka-przetwarzania-danych-osobowych

LOGOTYPY i SLOGANY WYMAGANE PRZEZ ZAMAWIAJACEGO (z zaznaczeniem, że wskazane poniżej logotypy oraz slogan i napisy mogą ulec zmianie)

Lp.	Nazwa	Wzór
1.	Logo Unii Europejskiej,	
2.	Logo Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi	 Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi
3.	Logo Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich	 Krajowa Sieć Obszarów Wiejskich
4.	Logo Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020	 Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020
5.	Slogan: „Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”, informacja o współfinansowaniu oraz odesłanie do Instytucji Zarządzającej PROW 2014-2020.	

zachowując następujący układ:



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie.”

Stoisko informacyjno-promocyjne współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach pomocy technicznej

Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.

Instytucja Zarządzająca Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 – Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi.

Lp.	Nazwa	Wzór
1.	Znak graficzny „Odпочywas na wsi”	
2.	Logotyp (napis) „Odпочywas na wsi” (do zastosowania <u>minimum jeden</u> z 3 wskazanych wzorów)	<p>1.</p>  <p>2.</p>  <p>3.</p> 
3.	Informacja o Zamawiającym (wystawcy), tj. Ministerstwie Rolnictwa i Rozwoju Wsi Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi <hr/>	