

ARKUSZ CELÓW

Komórka organizacyjna:									
Imię i nazwisko przedkładającego arkusz:									
Imię i nazwisko nadzorującego członka kierownictwa:									
Okres realizacji:									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Lp.	Określenie celu / zadania departamentu	Przypisanie do planu działalności (numer)	Waga celu	Mierniki, kryteria oceny lub oczekiwane rezultaty	Planowana wartość / oczekiwany rezultat*	Osiągnięta wartość / rezultat*	Proponowana ocena w %	Ocena wykonania w % (wypełnia Dyrektor Generalny)	Wykonanie celu (4x9) w % (wypełnia Dyrektor Generalny)
1									
2									
3									
4									
5									
			100%						

.....
(data i podpis przedkładającego)

.....
(Dyrektor Generalny)

* pole bezwzględnie wymagane dla celów o charakterze ilościowym