………………………………. Załącznik nr 1 Formularz ofertowy

……………………………….

……………………………….

Nazwa i adres Oferenta

………………………………

Telefon kontaktowy

………………………………

…………………………….

Adres mailowy

**Oferta na wynajem lokalu/budynku na potrzeby Łaskiego Biura Powiatowego**

 **Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa**

Ja/My, niżej podpisany/podpisani, działając w imieniu i na rzecz: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

w odpowiedzi na ogłoszenie o zamiarze zawarcia przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa umowy najmu lokalu/budynku z przeznaczeniem na siedzibę Łaskiego Biura Powiatowego ARiMR, składam/y następującą ofertę:

1. Opis nieruchomości i warunki umowy:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1. | Położenie (adres) |  |
|  | Elektroniczny numer księgi wieczystej |  |
|  | Lokalizacja (opisać dostępność do środków komunikacji publicznej) |  |
| 1.2. | Rok budowy |  |
| 1.3. | Rok oddania do użytkowania |  |
| 1.4. | Powierzchnia (w m2) |  |
| 1.5. | Ilość kondygnacji i proponowana kondygnacja do wynajęcia |  |
| 1.6. | Rodzaj zabudowy |  |
| 1.7. | Przeznaczenie budynku (wskazać kategorię obiektu budowlanego od I do XXX wg załącznika do Ustawy z dnia 7 lipca 1994 – Prawo budowlane Dz. U. 1994 nr 89 poz. 414 ze zm.) |  |
| 1.8. | Wysokość pomieszczeń |  |
| 1.9. | Nośność stropów |  |
| 1.10. | Standard wykończenia |  |
| 1.11. | Wyposażenie (……………) |  |
| 1.12. | Funkcjonalność (\*zaznaczyć) | ***[ ]*** możliwość wydzielenia stref administracyjnych i bezpieczeństwa\*;***[ ]*** możliwość wydzielenia pomieszczenia na punkt obsługi klienta\*;***[ ]*** możliwość wydzielenia pomieszczenia na składnicę akt\*;***[ ]*** możliwość wydzielenia pomieszczenia na serwerownię\*;[ ]  możliwość wydzielenia pomieszczenia na pomieszczenie socjalne\*;[ ]  możliwość wydzielenia pomieszczenia na pomieszczenia magazynowe\*; |
| 1.13. | Windy (ilość, rok montażu) |  |
| 1.14. | Ilość i opis miejsc parkingowych |  |
| 1.15. | Możliwość wynajęcia dodatkowej powierzchni w późniejszym terminie |  |
| 1.16. | Możliwy okres obowiązywania umowy |  |
| 1.17. | Warunki realizacji i wypowiedzenia umowy |  |
| 1.18. | Media – szczegółowy opis (rodzaj ogrzewania, istniejące przyłącza, możliwość opomiarowania, moc łącza energetycznego itp. ) |  |

1. Proponowana wysokość **miesięcznej stawki czynszu za wynajem 1 m2** powierzchni użytkowej:

Dotyczy powierzchni ……………………………………………..(wpisać rodzaj/kondygnację)

……………… zł netto,

 ………………zł brutto (w tym podatek VAT w wysokości ……… %)

słownie złotych brutto: ……………………………………………………………………………………..

Dotyczy powierzchni ……………………………………………..(wpisać rodzaj/kondygnację)

……………… zł netto,

 ………………zł brutto (w tym podatek VAT w wysokości ……… %)

słownie złotych brutto: ……………………………………………………………………………………..

Dotyczy powierzchni ……………………………………………..(wpisać rodzaj/kondygnację)

……………… zł netto,

 ………………zł brutto (w tym podatek VAT w wysokości ……… %)

słownie złotych brutto: ……………………………………………………………………………………..

Dotyczy powierzchni ……………………………………………..(wpisać rodzaj/kondygnację)

……………… zł netto,

 ………………zł brutto (w tym podatek VAT w wysokości ……… %)

słownie złotych brutto: ……………………………………………………………………………………..

Dotyczy powierzchni ……………………………………………..(wpisać rodzaj/kondygnację)

……………… zł netto,

 ………………zł brutto (w tym podatek VAT w wysokości ……… %)

słownie złotych brutto: ……………………………………………………………………………………..

(Wynajmujący składając ofertę może wskazać jedną lub kilka stawek czynszu w zależności od planowanego sposobu rozliczenia np. rodzaju powierzchni tj. biurowa, magazynowa, archiwalna, wspólna itp. i/lub kondygnacji, na której znajduje się lokal tj. parter, piętro, piwnica).

Powyższa miesięczna stawka czynszu za 1 m2 obejmuje (\* zaznaczyć/wpisać):

***[ ]*** koszty ochrony i monitoringu obiektu\*;

***[ ]*** sprzątanie wynajmowanych pomieszczeń\*;

***[ ]*** sprzątanie powierzchni wspólnych\*;

***[ ]*** sprzątanie powierzchni zewnętrznych, w tym odśnieżanie\*;

***[ ]*** odśnieżanie dachu\*;

***[ ]*** media:\*: ………………………………………………………………..(wpisać jakie)

***[ ]*** koszty administrowania lokalem/budynkiem, w tym przeglądy budynku/lokalu i instalacji w zakresie wynikającym z przepisów prawa budowlanego \*;

***[ ]*** podatek od nieruchomości i/lub opłaty z tytułu wieczystego użytkowania nieruchomości \*;

***[ ]*** ubezpieczenie budynku od ognia i innych zdarzeń losowych\*;

***[ ]*** zapewnienie spełniania przez lokal warunków przeciwpożarowych i okresowych przeglądów ppoż.\*;

***[ ]*** korzystanie z przystosowanego lokalu (w tym wyposażenia w niezbędne regały przesuwne, zgodnie ze „Szczegółowymi informacjami dotyczącymi warunków funkcjonalno-przestrzennych i techniczno-budowlanych obiektu …”)\*;

***[ ]*** odświeżanie ścian powierzchni biurowej wg potrzeb ARiMR, ale nie rzadziej niż raz na 3 lata\*;

***[ ]*** zapewnienie i serwisowanie urządzeń klimatyzacyjnych (w serwerowni przegląd urządzenia 2 razy w roku, w pozostałych pomieszczeniach raz)\*;

***[ ]*** usuwanie awarii związanych z funkcjonowaniem budynku/lokalu, za które odpowiedzialność ponosi Wynajmujący \*;

***[ ]*** konserwację i naprawy windy, w przypadku gdy budynek/lokal będzie wyposażony w takie urządzenie \*;

***[ ]*** ……………………………………..\*.

Proponowana wysokość **miesięcznej stawki czynszu za wynajem 1 miejsca parkingowego**:

……………… zł netto,

 ………………zł brutto (w tym podatek VAT w wysokości ……… %)

słownie złotych brutto: ……………………………………………………………………………………..

1. Proponowany sposób rozliczania kosztów eksploatacyjnych i mediów, w tym średniomiesięczna wysokość opłat ponoszonych z tego tytułu: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
2. Proponowany sposób rozliczenia ewentualnych nakładów ponoszonych na budynek/lokal przez ARiMR w trakcie obowiązywania umowy: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
3. Oświadczam(y), iż:
4. Uzyskałem/uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do złożenia niniejszej oferty.
5. W przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą, po przeprowadzeniu postępowania na wynajem budynku/lokalu na potrzeby Łaskiego Biura Powiatowego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, zobowiązuję (my) się do zawarcia umowy najmu na okres ……………… lat z preferowanym rocznym pisemnym okresem wypowiedzenia w wypadkach określonych w umowie, tj.:
	1. w przypadku, gdy strona pomimo wyznaczenia przez drugą stronę dodatkowego terminu nie wywiązuje się z zobowiązań określonych umową lub obowiązujących przepisów prawa,
	2. w przypadku wad przedmiotu najmu,
	3. w przypadku zmian siedziby jednostek terenowych ARiMR lub zmian organizacyjnych ARiMR, w efekcie których Łaskie Biuro Powiatowe ARiMR zostanie zlikwidowane lub zakres jego działalności zostanie ograniczony w takim stopniu, że dalsze najmowanie lokalu będzie niezasadne,
	4. gdy dalsze najmowanie lokalu uniemożliwi lub utrudni realizację zadań Najemcy np. w przypadku zmiany lub rozszerzenia zakresu działalności Łaskiego Biura Powiatowego ARiMR, na potrzeby którego lokal jest najmowany w takim stopniu, że lokal nie będzie mógł dłużej zaspokoić potrzeb Najemcy,
	5. gdy będą miały miejsce okoliczności i zdarzenia, których skutków Najemca nie przewidział, nie mógł przewidzieć i nie mógł im zapobiec (vis maior) lub inne, w efekcie których funkcjonowanie Łaskiego Biura Powiatowego ARiMR, dla potrzeb którego lokal jest najmowany, stanie się bezprzedmiotowe,
	6. w przypadku nie otrzymania przez Najemcę środków na realizację planowanych zadań w kolejnych latach budżetowych,
	7. gdy Najemca dopuszcza się zwłoki z zapłatą czynszu lub opłat z tytułu świadczeń dodatkowych za co najmniej dwa pełne okresy płatności, po uprzednim wezwaniu Najemcy do uregulowania zaległości i wyznaczenia mu dodatkowego terminu,
	8. gdy mają miejsce okoliczności i zdarzenia, których skutków Wynajmujący nie przewidział i nie mógł przewidzieć i nie mógł im zapobiec (vis maior)

oraz zobowiązuję (my) się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania przedwstępnej umowy najmu w kwocie 150 000,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy zł 00/100) przed podpisaniem tej umowy.

1. W przypadku należytego i terminowego wykonania umowy przedwstępnej akceptuję/akceptujemy, że Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa zwróci zabezpieczenie w terminie 60 dni od dnia zawarcia umowy najmu lub oddania lokalu/budynku do użytkowania, w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi później,
2. W przypadku zawarcia umowy przedwstępnej zobowiązuję (my) się do przystosowania na własny koszt budynku/lokalu do wymagań określonych w „*Szczegółowych informacjach dotyczących warunków funkcjonalno-przestrzennych i techniczno-budowlanych obiektu przeznaczonego na potrzeby Łaskiego Biura Powiatowego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, warunków najmu oraz sposobu złożenia ofert”*  i standardów biurowych Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (według obowiązującej „Standaryzacji jednostek terenowych ARiMR”) w terminie ustalonym w przedwstępnej umowie najmu.
3. Znany jest mi (nam) fakt konieczności wykonania na własny koszt instalacji zewnętrznej teleinformatycznej do budynku oraz w budynku/lokalu wydzielonej sieci teleinformatycznej, co wiąże się z niezbędnymi robotami budowlanymi (przebicia, przekucia ścian i stropów).
4. Stan faktyczny i prawny opisany w niniejszej ofercie jest prawdziwy.
5. Akceptuję (my) bezwarunkowo prawo ARiMR do rezygnacji bez podania przyczyny z kontynuowania postępowania na każdym jego etapie bez wyboru najkorzystniejszej oferty, aż do podpisania przedwstępnej umowy najmu. Rezygnacja z dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty nie może stanowić podstawy jakiejkolwiek odpowiedzialności odszkodowawczej po stronie ARiMR.
6. Dane kontaktowe (imię i nazwisko osoby do kontaktu, adres pocztowy do dokonywania doręczeń, nr telefonu, e-mail):

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………..

1. Zobowiązuje się do przestrzegania przy wykonywaniu umowy przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2) oraz przepisów krajowych wydanych w związku z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych, zwanym dalej: „RODO”.
2. Do niniejszej oferty dołączone zostały następujące dokumenty:

1) ………………………………………………………………………………………

2) ……………………………………………………………………………………..

3) ………………………………………………………………………………………

4) ………………………………………………………………………………………

5) ………………………………………………………………………………………

 …………………………………, ……………………………………

 (Miejscowość) (Data sporządzenia)

………………………………………………………………………

(podpis właściciela budynku/lokalu lub osoby upoważnionej)