



**REKTOR-KOMENDANT AKADEMII POŻARNICZEJ  
OGŁASZA OTWARTY KONKURS NA STANOWISKO  
ASYSTENTA W GRUPIE STANOWISK DYDAKTYCZNYCH**

**INSTYTUCJA:** Akademia Pożarnicza

**SIEDZIBA:** Warszawa

**STANOWISKO:** asystent dydaktyczny

**WYMIAR ZATRUDNIENIA:** pełny wymiar czasu pracy, podstawowe miejsce pracy (360 godzin pensum)

**TERMIN SKŁADANIA OFERT:** do 04. 09.2023 r.

**LINK DO STRONY:** <http://bip.apoz.edu.pl>

**SŁOWA KLUCZOWE:** asystent, inżynieria środowiska, mechanika i wytrzymałość materiałów

**ZAKRES OBOWIĄZKÓW PRACOWNIKA:**

- prowadzenie (w języku polskim) zajęć dydaktycznych ze studentami studiów pierwszego i drugiego stopnia, w tym również zajęć laboratoryjnych i ćwiczeń projektowych z zakresu przedmiotów podstawowych i innych związanych z naukami technicznymi, w szczególności grafika inżynierska, rysunek techniczny, mechanika i wytrzymałość materiałów itp.;
- prowadzenie badań naukowych w ramach projektów realizowanych z wykorzystaniem środków finansowych własnych uczelni i środków pozyskanych w konkursach projektowych;
- aktywne pozyskiwanie środków na badania w ramach konkursów ogłaszanych w Polsce i za granicą;
- podnoszenie kwalifikacji i udział w szkoleniach;
- współpraca z innymi jednostkami naukowymi w Polsce i za granicą;
- uczestniczenie w pracach organizacyjnych uczelni;
- współpraca z innymi jednostkami organizacyjnymi Apoż.

**WYMAGANIA ZWIĄZANE ZE STANOWISKIEM:**

**wymagania konieczne**

- wykształcenie wyższe w obszarze nauk technicznych (architektura, architektura krajobrazu, budownictwo, mechanika i budowa maszyn, co najmniej magister inżynier z wszczętym przewodem doktorskim lub wszczętym postępowaniem w sprawie nadania stopnia doktora);

- dorobek: przynajmniej jedna publikacja (ostatnie 3 lata) w znaczących, międzynarodowych czasopiśmie naukowych przypisanych do dyscypliny inżynieria środowiska, górnictwo i energetyka posiadających współczynnik Impact Factor > 5;
- doświadczenie w pracy z programem AutoCad (mile widziane branżowe doświadczenie w projektowaniu);
- umiejętności zawodowe: projektowanie i prowadzenie eksperymentów dla celów badawczych (w tym zwłaszcza planowanie badań terenowych i laboratoryjnych z zakresu inżynierii środowiska, publikowanie wyników swoich badań);
- złożenie przynajmniej jednego wniosku projektowego w konkursach NCN lub NCBR;
- doświadczenie w pracy ze studentami;
- umiejętność pracy w zespole;
- dyspozycyjność (praca w weekendy).

### **wymagania preferowane**

- posiadanie uprawnień nadanych przez organizacje, stowarzyszenia, urzędy itp., w zakresie związanym z zajęciami przewidzianymi do prowadzenia;
- doświadczenie w pracach komitetu organizacyjnego konferencji (minimum 2 konferencje z ostatnich 3 lat);
- posiadanie ukończonych kursów i szkoleń przydatnych w pracy w organizacyjnej w Uczelni.

### **WYMAGANE DOKUMENTY:**

- podanie o zatrudnienie;
- curriculum vitae (przebieg dotychczasowej pracy: badawczej i dydaktycznej oraz wykaz publikacji i dane w zakresie określonym w kwestionariuszu osobowym);
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie warunków określonych w ogłoszeniu;
- kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie z oświadczeniem o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną zawartą w niniejszym ogłoszeniu o konkursie;
- oświadczenie o możliwości podjęcia pracy w Apoż, jako podstawowym miejscu pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
- oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 113 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce wg wzoru określonego w załączniku;
- zgoda na przetwarzanie danych osobowych podanych dobrowolnie przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie w dokumentach złożonych na potrzeby procesu rekrutacyjnego (tj. danych innych niż określone w art. 22<sup>1</sup> § 1 Kodeksu Pracy).

### **Dodatkowe informacje:**

**Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi: do 20 września 2023 r.**

**Planowany termin zatrudnienia: 1 października 2023 r.**

Komplet dokumentów w zamkniętej kopercie należy złożyć w Kancelarii ogólnej SGSP lub przesać drogą pocztową na adres: **Akademia Pożarnicza ul. Juliusza Słowackiego 52/54, 01-629 Warszawa.**

Niezależnie od sposobu dostarczenia dokumentów na kopercie należy dopisać: „ASYSTENT DYDAKTYCZNY”, (decyduje data wpływu i zarejestrowania, a nie data stempla pocztowego)

bądź przesłać w formie elektronicznej na adres mailowy Działu Kadr: [kariera@sgsp.edu.pl](mailto:kariera@sgsp.edu.pl) – w tytule wiadomości proszę wpisać „ASYSTENT DYDAKTYCZNY”.

Dokumenty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę.

Skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami, którzy zostaną powiadomieni o terminie i sposobie przeprowadzenia dalszego postępowania kwalifikacyjnego.

Niepoinformowanie kandydata o wynikach konkursu będzie równoznaczne z odrzuceniem jego oferty.

Nadesłanych dokumentów nie zwracamy (oferty odrzucone zostaną zniszczone).

Akademia Pożarnicza nie zapewnia mieszkania.

**Rozstrzygnięcie konkursu nie skutkuje nawiązaniem stosunku pracy.**

**Decyzję o zatrudnieniu podejmuje Rektor-Komendant.**

**Akademia Pożarnicza zastrzega sobie prawo do zamknięcia konkursu bez rozstrzygnięcia.**

## KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1), zwanego dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem przetwarzającym Pani(a) dane osobowe jest Rektor-Komendant Akademii Pożarniczej, z siedzibą w Warszawie (01-629), przy ul. Słowackiego 52/54 (adres poczty elektronicznej: kancelaria@apoz.edu.pl).
2. W Akademii Pożarniczej wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, adres: 01-629 Warszawa, ul Słowackiego 52/54, adres poczty elektronicznej: [iod@sgsp.edu.pl](mailto:iod@sgsp.edu.pl).
3. Pani(a) dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji procesu rekrutacji do pracy w Szkole Głównej Służby Pożarniczej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z art. 22<sup>1</sup> § 1 i § 4 Kodeksu pracy w zw. z art. 113 ustawy - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
4. Odbiorcą Pani(a) danych osobowych są – nie istnieją odbiorcy.
5. Pani(a) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Pani(a) dane osobowe będą przechowywane do momentu zakończenia procesu rekrutacji.
7. Posiada Pani(-) prawo żądania dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
8. W odniesieniu do przetwarzania danych osobowych na podstawie zgody posiada Pani(-) prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Posiada Pani(-) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani (a), że przetwarzanie narusza przepisy RODO.
10. Podanie przez Panią(a) danych osobowych określonych w art. 22<sup>1</sup> § 1 oraz § 4 Kodeksu pracy w zw. z art. 113 ustawy - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce jest wymogiem ustawowym. Jest Pani() zobowiązany do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości uczestnictwa w postępowaniu rekrutacyjnym. Nie jest Pani(-) zobowiązana(y) do podania innych danych osobowych niż określone w art. 22<sup>1</sup> § 1 oraz § 4 Kodeksu pracy w zw. z art. 113 ustawy - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
11. Przetwarzanie podanych przez Panią(a) danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.