



Szczecin, dnia 17 lutego 2022 r.

WOPN-PK.082.5.22.2014.BG

Dotyczy postępowanie na: „Opracowanie i wydanie Raportu naukowego oraz Raportu laika w ramach projektu LIFE13/NAT/PL/000009”

Zamawiający informuje, iż w ww. postępowaniu wpłynęły następujące pytania:

Pytanie 1

Jak rozumieć objętość raportu naukowego: 100–150 stron i raportu laika: 40–50 stron? Jaka objętość należy przyjąć do kalkulacji kosztów?

Odpowiedź Zamawiającego

Określone objętości należy rozumieć, jako zakładane maksymalne objętości opracowań po ich uzupełnieniu o wymagane mapy, ryciny, inne elementy graficzne, tłumaczenie, po złamaniu i składzie. W związku z uwagą wprowadza się modyfikację zapisu w opisie przedmiotu zamówienia na następujący:

„ilość stron (wraz z tłumaczeniem):

- *Raport naukowy: do 150 (±4) + 4 strony okładki;*
- *Raport laika: do 50 (±4) + 4 strony okładki;*”

Pytanie 2

Czy obydwie publikacje mają znaleźć się na wspólnym CD czy każda na innym?

Odpowiedź Zamawiającego

Tak. Obydwie publikacje mają się znaleźć na wspólnym nośniku danych.

Pytanie 3

Co oznacza blok wachlarzowy?

Odpowiedź Zamawiającego

„Blok wachlarzowy” oznacza „blok klejony wachlarzowo”.

W związku z pytaniem uszczegółowiono zapis w OPZ na następujący:



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin, tel.: 91 43-05-200, fax: 91 43-05-201, sekretariat.szczecin@rdos.gov.pl, szczecin.rdos.gov.pl

„oprawa: miękka klejona, blok klejony wachlarzowo;”

Pytanie 4

Czy dni podane w harmonogramie to dni kalendarzowe czy robocze?

Odpowiedź Zamawiającego

Określone w harmonogramie terminy są liczone w dniach kalendarzowych.

Pytanie 5

Wynagrodzenie będzie płatne w dwóch częściach. Jeżeli na pierwszej fakturze będzie "redakcja i skład publikacji" wówczas stawka VAT wynosi 23%. Na druk i dostawę stawka VAT wynosi 5%. Jak to zapisać w ofercie, gdzie należy podać stawkę VAT? Także w umowie jest miejsce na wpisanie jednej stawki VAT.

Odpowiedź Zamawiającego

W związku z pytaniem, wprowadzę się zmiany zapisów:

1. W Załączniku nr 2 – formularz oferty na następujący:

„Na podaną cenę składa się:

1.1 Raport naukowy:

a) redakcja i skład:

netto zł
podatek VAT. % tj..... zł
brutto (cyfrowo i słownie): zł,

b) druk i dostawa 500 egz.:

netto zł
podatek VAT. % tj..... zł
brutto (cyfrowo i słownie): zł,

1.2 Raport laika:

a) redakcja i skład:

netto zł
podatek VAT. % tj..... zł
brutto (cyfrowo i słownie): zł,

b) druk i dostawa 500 egz.:

netto zł
podatek VAT. % tj..... zł
brutto (cyfrowo i słownie): zł,

1.3 Przygotowanie wersji elektronicznej CD lub DVD - 100 sztuk.

netto zł
podatek VAT. % tj..... zł



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin, tel.: 91 43-05-200, fax: 91 43-05-201, sekretariat.szczecin@rdos.gov.pl, szczecin.rdos.gov.pl

brutto (cyfrowo i słownie):zł,”

2. W załączniku nr 6 wzór umowy w § 5 ust. 1 i 2 na następujący:

„§ 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają łączne wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie: 00/100), w tym:
 - 1) za redakcję i skład Raportu naukowego i Raportu laika:zł netto. ..., VAT ...%, tj..zł brutto (słownie:.....zł);
 - 2) za druk i dostawę Raportu naukowego (500 egz.) i Raportu laika (500 egz.):zł netto. ..., VAT ...%, tj,.....zł brutto (słownie:.....zł);

1.2 Przygotowanie i dostawa wersji elektronicznej CD lub DVD (100 szt.):zł netto. ..., VAT ...%, tj,.....zł brutto (słownie:.....zł);
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 będzie płatne w dwóch częściach, w tym:
 - 1) za redakcję i skład publikacji,
 - 2) za druk i dostawę publikacji wraz z płytami CD/DVD.”

W związku w powyższymi wyjaśnieniami Zamawiający informuje, iż w prowadzi zmiany w następujących dokumentach:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia;

Załącznik nr 2 – Wzór formularza oferty;

Załącznik nr 6 – Wzór umowy.

REGIONALNY DYREKTOR
OCHRONY ŚRODOWISKA
w Szczecinie
Aleksandra Stodulna



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin, tel.: 91 43-05-200, fax: 91 43-05-201, sekretariat.szczecin@rdos.gov.pl, szczecin.rdos.gov.pl

