**WARUNKI ZAMÓWIENIA**

1. **Opis sposobu obliczenia ceny:**
2. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu Formularz Ofertowy.
3. Wartości w poszczególnych pozycjach Formularza Ofertowego oraz cena Oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena za realizację zamówienia musi zawierać wszystkie elementy kosztów wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty wynikające z nieuwzględnienia wszystkich okoliczności, które mogą wpływać na cenę, ponosi Wykonawca.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania do wyjaśnienia ceny złożonej oferty, jeżeli będzie ona wzbudzała wątpliwość (w szczególności w przypadku, gdy będzie wzbudzało wątpliwość czy Wykonawca ujął w oferowanej cenie wszystkie wymagane przez Zamawiającego elementy przedmiotu zamówienia).
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo dalszego nierozpatrywania oferty   
   w szczególności w przypadku, gdy Wykonawca nie odpowie na wezwanie Zamawiającego lub nie przedstawi wyjaśnień pozwalających uznać zaproponowaną cenę za rzetelną, za którą Wykonawca będzie w stanie zrealizować zamówienie.
8. **Wyjaśnienia treści Ogłoszenia:**
9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia, kierując wniosek na adres: [sekretariatkatowice@gddkia.gov.pl](mailto:sekretariatkatowice@gddkia.gov.pl)
10. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
11. Jeżeli wniosek zawierający zapytania do treści Ogłoszenia wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w pkt II.2 Ogłoszenia lub dotyczy już udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może pozostawić wniosek bez rozpoznania.
12. **Pozostałe zasady postępowania:**
13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
14. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli:
15. Wykonawca złożył więcej niż jedną ofertę,
16. Wykonawca nie złożył Formularza ofertowego i/lub nie uzupełnił dokumentów i/lub nie złożył wyjaśnień lub uchyla się od zawarcia umowy,
17. Oferta została złożona po terminie,
18. Formularz ofertowy nie został podpisany przez Wykonawcę.
19. Ponadto Zamawiający zastrzega sobie prawo:
    1. wezwania do uzupełnienia dokumentów i/lub wyjaśnień treści złożonej oferty, tylko Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona.

W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, nie uzupełnił i/lub nie złożył wyjaśnień lub uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wezwać do uzupełnienia dokumentów i/lub wyjaśnień Wykonawcę, który złożył ofertę najwyżej oceniona spośród pozostałych ofert.

* 1. Zamawiający poprawi w ofercie:
* Oczywiste omyłki pisarskie,
* Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając   
  o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
  1. jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert (jeśli są inne kryteria), zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia   
     w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
  2. unieważnienia postępowania, w szczególności, gdy:

1. nie złożono żadnej oferty;
2. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym;
3. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy   
   w sprawie zamówienia publicznego;
4. gdy zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.